



Република Србија

Основна Школа „Сестре Павловић“

Вука Караџића 27

14 246 Белановица

Контакт телефон:

014 / 3449 - 118

Емаил:

osbelanovica@gmail.com

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



*СЕПТЕМБАР, 2022.*

# САДРЖАЈ

<b>Поглавља</b>	
<b>I. УВОДНИ ДЕО</b>	<b>1</b>
Табеларни профил школе- основни подаци	2
Реч директора:	3
Осврт на претходну школску годину	3
Извештај са такмичења ученика	5
Пробни и завршни испит ученика 8.разреда	6
Приоритети у овој школској години	10
Мисија и визија школе	13
<b>II. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>14</b>
Сви закони, подзаконска акта, правилници, интерна акта, протоколи, извештаји, пословници	15
<b>III. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ</b>	<b>18</b>
Материјално- технички ресурси	19
Школски објекти и простор	19
Матична школа	24
Објекти ван школске зграде	25
ИО Калањевци	25
ИОКозељ	26
ИОПољанице	27
ИО Живковци	28
ИО Шутци	29
Наставна средства и опрема	30
Закључак о расположивим материјално- техничким ресурсима школе, реална употребна вредност, нормативи	30
Ресурси локалне средине	30
Кадровски ресурси школе	31
Руководство школе	31
Наставни кадар	31
Ваннаставни кадар	32
Административно- финансијско особље	32
Помоћно- техничко особље	33
Закључци о саставу и квалификационој структури запослених	33
<b>IV. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА</b>	<b>34</b>
Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима	35
Укупан број ученика наставу прате по посебном програму - ИОП-у	36
Број ученика према учењу изборне наставе	37
Изборни предмети у разредној настави – број ученика и група	37
Изборни предмети у предметној настави – број ученика и група	39
Број ученика путника	40
Социјална структура ученика	41
Остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика	41

Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе или специфичностима које утичу на активности школе	42
<b>V. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.ГОДИНИ</b>	43
Општа организација	44
Графички приказ организационе структуре школе	44
Визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености	45
Финансирање рада школе- основни подаци	45
Динамика образовно- васпитног рада у школској 2022/2023.години	46
Ритам радног дана у школи- смене, сатница звоњења, дежурства насатвника и ученика, рад у издвојеним одељењима	46
Распоред дежурних наставника	48
Обавезе дежурних наставника	48
Календар образовно- васпитног рада основне школе	49
Динамика рада у току године – календар образовно-васпитног радаи календар важних догађаја и активности у школи	54
Календар важних догађајаи активности у школи	55
Организација ваннаставних послова школе	56
Распоред рада стручних сарадника	56
Рад школске библиотеке	57
Распоред рада секретара и шефа рачуноводства	57
Распоред пријема родитеља	58
Рад школске кухиње	59
Организација екскурзија, излета, наставе у природи	60
План екскурзије ученика од I до IV разреда	61
План екскурзије ученика V и VIII разреда	62
Рекреативна настава	62
Настава у природи	63
Организација наставе у школској 2022/2023. Години	64
Годишњи фонд обавезне наставе – први циклус образовања	64
Годишњи фонд обавезне наставе- други циклус образовања	66
Годишњи фонд допунске и додатне наставе	67
Годишњи фонд осталих облика образовно васпитног рада	67
Распоред фонда часова и реализације припремне наставе за полагање завршног испита	68
Распоред фонда часова и реализације припремне наставе за поправни испит	68
Страни језици	68
Понуда изборних предмета у овој школској години и број ученика по изборном предмету	69
Подела предмета – други циклус образовања	70
Распоред часова	71
40- часовна радна недеља – предметна настава	82
40- часовна радна недеља – разредна настава	83
40- часовна радна неђеља – разредна и предметна настава- годишње задужење	84
Распоред часова допунске, додатне наставе, секција у школској 2022/2023.години	85
Стручни органи школе	86
Одељенска старешинства	90
Активи и тимови	90
Комисије	95

5.14. Остала задужења запослених	95
<b>VI. ПЛАНОВИ РАДА</b>	96
<b>ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	96
План рада директора школе	97
План рада руководећих органа школе	103
План рада Школског одбора	103
План рада Савета родитеља	106
План рада Педагошког колегијума	108
План рада стручних органа- Наставничко веће	109
План рада стручних органа- Одељенско веће од I –IV разреда	112
План рада стручних органа- Одељенско веће V-VIII разреда	113
<b>План рада стручног већа</b>	<b>115</b>
План рада стручног већа за разредну наставу	116
План рада стручног већа за друштвене науке	119
План рада стручног већа за стране језик	122
План рада стручног већа за физику , тио, тит, информатика и рачунарство	124
План рада стручних већа за природне науке	126
План рада стручних већа за уметност	129
План рада стручних већа за физичко и здравствено васпитање	131
<b>Планови рада актива тимова и комисија</b>	<b>133</b>
План рада Актива за развој школског програма	133
План рада Актив за развојно планирање	135
План тима за заштиту унапређења животне средине	136
План тима за професионалну оријентацију	137
План тима за самовредновање	139
План рада тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања	141
План рада тима за инклузивно образовање	142
План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	147
<b>Планови рада стручних сарадника, одељенских старешина</b>	<b>149</b>
План рада педагога	149
План рада библиотекара	154
<b>План рада одељенских старешина</b>	<b>162</b>
➤ План рада одељенског старешине првог разреда	162
➤ План рада одељенског старешине другог разреда	163
➤ План рада одељенског старешине трећег разреда	165
➤ План рада одељенског старешине четвртог разреда	166
➤ План рада одељенског старешине петог разреда	167
➤ План рада одељенског старешине шестог разреда	168
➤ План рада одељенског старешине седмог разреда	169
➤ План рада одељенског старешине осмог разреда	170
<b>Планови непосредног образовно- васпитног рада</b>	<b>171</b>
Табеларни модел непопуњеног годишњег, оперативног плана и припреме за час	171
Планови допунске наставе	173
Планови додатне наставе	173

Планови припремне наставе за завршни испит	202
➤ План припремне наставе за српски језик	203
➤ План припремне наставе за математику	205
➤ План припремне наставе за хемију	206
➤ План припремне наставе за биологију	206
➤ План припремне наставе за историју	207
➤ План припремне наставе географију	207
➤ План припремне наставе за физику	208
Планови секција	209
➤ План рада драмско - рецитаторске секције	209
➤ План рада саобраћајне секције	210
➤ План рада музичке секције	211
➤ План рада секције „Млади физичар“	213
➤ План рада географске секције	214
<b>V. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>215</b>
План заштите ученика и превенција насиља, злостављања, и занемаривања	215
Акциони план интервентних активности за спречавање насиља, злостављања, занемаривања	217
План израде ИОП-а	218
План рада ученичког парламента	219
План рада за професионалну оријентацију	222
План културних активности школе	225
План школског спорта и спортских активности	226
План рада тима за здравствену заштиту ученика	228
План рада тима за социјалну заштиту	229
План рада тима за сарадњу са породицом	232
План сарадње са локалном заједницом	234
План рада комисије за информисање нових радника	235
План рада школског маркетинга	236
План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте	238
<b>VI. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>239</b>
План унапређења образовно- васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања	239
План рада за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	240
План педагошко- инструктивног надзора	241
План унапређења материјално- техничких ресурса	243
Стручно усавршавање	244
Самовредновање	274
Развојно планирање	277
План рада тима за обезбеђивање квалитета рада установе	294
<b>VII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ</b>	<b>297</b>
План рада директора школе за праћење и евалуацију годишњег плана рада	298
План рада педагога за праћење и евалуацију годишњег плана рада	299
<b>VIII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>	<b>300</b>
<b>IX ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ</b>	<b>301</b>

**I**  
**УВОДНИ ДЕО**

## ПРОФИЛ ШКОЛЕ

<i>Пун назив школе</i>	Основна школа “Сестре Павловић“
<i>Адреса</i>	Бука Караџића бр.27
<i>Директор школе</i>	Дејан Станојевић
<i>Телефони</i>	014/3449-118, 014/3449-117
<i>Web-site</i>	<a href="https://osbelanovica.edu.rs/">https://osbelanovica.edu.rs/</a>
<i>E-mail</i>	<a href="mailto:osbelanovica@gmail.com">osbelanovica@gmail.com</a>
<i>Дан школе</i>	24. мај
<i>Број ученика</i>	113
<i>Издвојена одељења</i>	Козељ, Пољанице, Шутци, Калањевци, Живковци
<i>Број запослених</i>	42
<i>Језици који се уче у школи</i>	Енглески и немачки језик
<i>Број смена у школи и начин измене смена</i>	Прва смена

## РЕЧ ДИРЕКТОРА ОСВРТ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Сви облици образовно – васпитног рада у Основној школи „Сестре Павловић“ Белановица који су били предвиђени Наставним календаром и Годишњем планом рада за школску 2021/2022 годину су реализовани и усвојени у законском року. Припреме за почетак школске године извршене су на време.

На почетку школске 2021/2022. године било је 132 ученика. У млађим разредима је било 63 ученика а у старијим 64 ученика. Већих промена у бројном стању ученика није било. Два ученика су исписана у току године, тако да је на крају школске године било 130 ученика.

У циљу помоћи и превазилажења тешкоћа усавлађавању наставног градива и постизања бољег успеха, организована је допунска и додатна настава као и припремна настава из српског језика, математике, као и предмета који су били обухваћени комбинованим тестом, за ученике осмог разреда. Мора се напоменути да ученици нису редовно посећивали припремну наставу, као и да је, у односу на прошлу годину, мање ученика било заинтересовано за такмичење. Међутим, ове године, имали смо два ученика носиоца дипломе **"Вук Стефановић Караџић"**, у односу на прошлу кад је било само једно, и то су:

1. **Милан Томић**

2. **Ђурђина Ломић**

**Бак генерације је Милан Томић** за школску 2020/2021. годину, јер се трудом, радом и залагањем током школовања заслужено изборио да буде носилац ове дипломе. Њему је додељена диплома и вредан поклон- енциклопедија. У нашој школи постоји фонд породице Мирић који сваке године награђује најбољег хемичара у осмом разреду, **Ђурђина Ломић** је добила новчану награду од 5.000 динара. Одличним ученицима су подељене бесплатне карте за коришћење базена, а ученици носиоци Вукове дипломе су боравили на бесплатно летовање у Турску.

И ове године организован је завршни испит за ученике осмог разреда. Ученици осмог разреда завршни испит полагали су у основној школи "Сава Керковић" у Љигу због актуелних проблема у вези са дојавама о бомби. Све је организовано у складу са упутствима Министарства просвете и организацијом на нивоу ШУ Ваљево. Школа је организовала превоз ученика до основне школе „Сава Керковић“ у Љиг и такође повратак до основне школе „Сестре Павловић“ у Белановици. Све припреме су благовремено извршене и испит је одржан у најбољем реду. Сви ученици осмог разреда уписли су жељене школе у првом уписном року.

Екскурзије, излети и рекреативна настава реализовани су по утврђеном плану и програму програму уз претходну сагласност Савета родитеља, осим планираних излета и рекреативне наставе, јер се на Савету родитеља једногласно дошло до закључка да би то био превелики финансијски издатак за већину родитеља, узимајућу у обзир да је реализација извођења екскурзија и наставе у природи због мера ковида повучена у марту 2022. године. Екскурзија за ученике млађих разреда реализована је 04.05.2022. године на релацији Белановица-манастир Жича-Врњачка бања-Белановица. За ученике виших разреда од 5-8. разреда реализована је 04. – 05. 05. 2022. године два дана на релацији Белановица – Смедерево - Лепински вир – Кладово – Виминацијум - Белановица.

Такође је успешно организовано и матурско вече за ученике осмог разреда у матичној школи у Белановици 30. 06. 2022. године.

Ове школске године имали смо организован семинар за стручно усавршавање запослених на тему:

**„Инклузија од теорије до праксе 2“** који је одржан у матичној школи. Такође имали смо већи број наставника и учитеља који су одслушали велики број вебинара онлајн.



У школској 2021/2022 године имали смо једног ученика шестог разреда који је остао на поправном испиту из српског језика и енглеског језика за августовски испитни рок. Ученик је завршио разред са позитивним успехом. Ученика који су поновили разред није било.

У марту 2020. године започет је пројекат реконструкције и доградње зграде матичне школе.

Пројекат је финансирала Влада Републике Србије - Канцеларија за управљање јавним улагањима.

4. октобра 2021. године је завршена је реконструкција школе и издата је употребна дозвола.

Писмо директора упоћено свим запосленим:

*„Поштоване колеге,*

*на моју велику радост, а верујем и вашу, дошао је и тај свечани тренутак! У понедељак почињемо са радом у новом објекту матичне школе у Белановици. Обавестите родитеље и ученике, чија је настава везана за матичну школу, да у понедељак 04. 10. 2021. године у 8:00 часова буду сви испред главног улаза школе. Свечана академија поводом отварања биће одржана наредних дана, сада је најважније да ученици и ви почнете образовно-васпитни процес у новим условима што пре. Видимо се.“*

**Дејан Станојевић**

*Директор школе*

Истог дана, уз пригодан програм наших ученика и запослених пресели смо се у нови објект матичне школе. Архива, наставна средства и опрема пребачено је из издвојеног одељење Живковци у матичну школу. Администрација: педагог, секретар, шеф рачуноводства и директор су пресељени из просторија Месне канцеларије Белановица.



## ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

Датум одржавања школског такмичења	Предметни наставник	Предмет	Разред	Број ученика који је учествовао на школском такмичењу	Број ученика који је учествовао на општинском такмичењу	Број ученика који је учествовао на окружном такмичењу	Број ученика који је учествовао на републичком такмичењу	Награђени ученици
25.01.2022	Милан Павловић	Физика	VIII	1	1			Ломић Ђурђина
28.01.2022	Милка Секулић	Српски језик-Књижевна олимпијада	VIII	1	1	1	1	Милан Томић
10. 02. 2022.	Милка Секулић, Љиљана Стевановић	Српски језик (Смотра)				10. 02. 2022.	Милка Секулић, Љиљана Стевановић	Српски језик (Смотра)
04.3.2022.	Мирјана Сандић	Географија	VIII	1	1			Милан Томић
			VIII	1	1	1		Ђурђина Ломић
10.02.2022.	Биљана Миленковић	Немачки језик	VIII	2	2			Милан Томић Ђурђина Ломић
10. 02. 2022.	Душица Д. Динчић	Енглески језик	VIII	2	2			Милан Томић Ђурђина Ломић
07. 04. 2022.	Маријана Исидорвић замена Александра Ђуровац	Биологија	VI	1	1			Александра Јосиповић
			VIII	2	2	2	2	Милан Томић Ђурђина Ломић
03. 12. 2021	Љиљана Стевановић	Математика	III	2	2			Анђела Лукић Магдалена Јовчић
	Сања Петровић замена Богдан Миленковић		VI	2	2			Лука Стојановић Александра Јосиповић
	Сања Петровић замена Богдан Миленковић		VIII	1	1			Ђурђина Ломић

**Посебних диплома из свих предмета, за школску 2021/2022. било је укупно 16+2 дипломе „Вук Караџић“.**

Преглед ученика који су награђени са посебним дипломама:

Име презиме ученика	и	Разред	Диплома „Вук Караџић“	Српски језик	Хемија	Биологија	Немачки језик	Енглески језик	Математика	Историја	Географија	Ликовна култура	Музичка култура	Рецитатори
Милан Томић		VIII	+	+		+	+	+			+	+	+	
Ђурђина Ломић		VIII	+			+	+	+			+	+	+	
Милорад Маринковић		VIII											+	
Сретен Ракић		VIII											+	
Ана Дражић		VIII										+		

Предложено је да се похвале и награде књигом сви ученици који имају одличан успех и примерно владање, као и ученици без изостанака Јована Догањић, Предраг Милошевић.

**ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ СПИСАК УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022 ГОДИНУ**

Ред бр.	Име и презиме ученика	Српски језик	Математика	Комбиновани					Ук. Комб.	Укупн о
				Физика	Хемија	Биологија	Географија	Историја		
1.	Милан Томић	19	18	2	3	5	4	4	18	55
2.	Ђурђина Ломић	18	16	2,5	3	5	4	2	16,5	50,5
3.	Сретен Ракић	16	13	2	2	4	4	1	13	42
4.	Милорад Маринковић	15,5	8	1	2	5	4	1	13	36,5
5.	Огњен Ненадовић	14	7	2	1	5	4	0	12	33
6.	Наталија Павловић	14	10	2	2	4,5	3	3	14,5	38,5
7.	Лука Радовановић	13	7	2	1	5	4	1	13	33
8.	Давид Јованчевић	13	10	2	3	3	4	2	15	38
9.	Марко Степановић	12	10	1	2	5	4	1	13	35
10.	Невена Максимовић	12	7	0	3	4,5	4	2	13,5	32,5
11.	Татјана Томић	11	7	2	2	5	4	1	14	32
12.	Маријана Сарић	11	8	2	2	5	2	1	12	31
13.	Лазар Миловановић	10,5	7	1	2	3	3	2	11	28,5
14.	Ана Дражић	8,5	8	1	1	5	3	2	12	28,5
15.	Ленка Десивојевић	7,5	5	2	1	5	4	4	16	28,5
16.	Урош Ђорђевић	7,5	6	1	0	3	4	3	11	24,5
17.	Теодора Лукић	7,5	6	1	1	5	2	0	9	22,5
18.	Негослав Ђукнић	6,5	2,5	1,5	1	0	1	0	3,5	12,5
19.	Немања Веселиновић	6	5	2	1	4	2	0	9	20
20.	Милош Милошевић (ИОП-2)	18,5	19	4	2	3,5	3	3	15,5	53

Ученици су имали да одраде 20 задатака из српског језика, 20 задатака из математике, 4 физике, 3 хемије, 5 биологије, 4 географије, 4 историје.

**ЗАВРШНИ ИСПИТ НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ШКОЛСКА 2021/2022 ГОДИНА**

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Српски језик	Математика	Комбиновани	Укупно
1.	Милан Томић	17	16	18	51
2.	Ђурђина Ломић	19,50	17	18	54,50
3.	Сретен Ракић	9,50	14	16	39,50
4.	Милорад Маринковић	12,50	15	12	39,50
5.	Огњен Ненадовић	10	13	14	37
6.	Наталија Павловић	5	10	17	32
7.	Лука Радовановић	12	6	13	31
8.	Давид Јованчевић	12,50	11	13	36,50
9.	Марко Степановић	15,50	8	13	36,50
10.	Невена Максимовић	13	13	9	35
11.	Татјана Томић	11	11	17	39
12.	Маријана Сарих	10	11	17	38
13.	Лазар Миловановић	9	5	9	23
14.	Ана Дражић	9,50	6	10	25,50
15.	Ленка Десивојевић	9,50	9	9	27,50
16.	Урош Ђорђевић	11,50	4	16	31,50
17.	Теодора Лукић	12,50	6	8	26,50
18.	Негослав Ђукнић	3	1	7	11
19.	Немања Веселиновић	5	2	8	15
20.	Милош Милошевић (ИОП-2)	19	17,50	20	56,50
	$\Sigma$	10,92	9,37	12,84	33,13
	$\Sigma$ - ИОП	11,32	9,77	12,20	34,30

## РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА





## УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

И ове године организован је завршни испит за ученике осмих разреда. Све припреме су благовремено извршене и испит је одржан у најбољем реду. Сви ученици осмог разреда уписали су жељене школе у првом уписном кругу. Осми разред завршило је 20 ученика.

У првом уписном кругу средњу школу уписало је 20. Један ученик полагао је завршни испит по ИОП2, по решењу Окружне здравствене комисије.

У наставку је дат графички приказ у којим градовима су ученици наставили школовање.



## Пробно тестирање за ученике 4. и 7. разреда

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру Центра за националне испите, припремио је тестове за пробно тестирање.

Пробно тестирање спроведено је за ученике 4. разреда, садржај годишњег теста чине задаци на основу образовних стандарда и програма наставе и учења три предмета и то: српски језик, математика и природа и друштво. Тестове је радило 16. ученика.

Такође спроведено је пробно тестирање за ученике 7. разреда, где су се ученици определили за предмет из кога ће решавати тест. Предмети који су обухваћени пробним тестирањем су: физика, хемија, биологија, географија и историја. Тест је радило 16. ученика од тога 7. ученика решавало је тест из биологије, 4. ученика тест из хемије, 3. ученика из историје, 2. ученика из географије, за тест из физике није било заинтересованих ученика.



## ПРИОРИТЕТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

У текућој школској години приоритетни задаци биће:

- **Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.**

Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошка служба школи доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада;

- **Интезивирати индивидуализацију наставе** како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу, као и са ученицима који спорије напредују у учењу;

- **Оцењивати** у складу са Правилником о оцењивању

- Радити на **мотивисаности ученика за образовање**, а самим тим и већој укључености у ваннаставне активности и разна такмичења;

- Посебну пажњу поклонити **раду одељенских заједница**, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима;

- Са ученицима радити на уређењу **школских просторија и околине** и изради наставних средстава;

- Пружати максималну помоћ и подршку ученицима осмих разреда у **припремању за полагање квалификационих испита** за упис и избор адекватне средње школе;

- У току школске године поклонити посебну пажњу **професионалном информисању и оријентацији**, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника;

- Наставити са **опремањем школе** наставним средствима и опремањем литературом;

- Реализовати **програм стручног усавршавања наставника** тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави;

- **Обезбедити максималну безбедност** за боравак ученика у школи и њеној околини. Радити на превенцији и заштити ученика од насиља;

-**Остварити сарадњу са институцијама** у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика;

- Посебну пажњу поклонити **здравственом васпитању ученика** у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама;

-**Пратити рад у ваннаставним активностима** и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата;

-**Реализовати Развојни програм** у оквиру програма Школско развојно планирање;

-Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;

-Редовно **информисати** родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима и напредовању деце;

-Урадити **анализу потреба и предлога родитеља и ученика** за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план;

-Вршити **систематску евалуацију** примене програма и целокупне делатности школе.

## **МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

### **МИСИЈА**

Мисија наше школе јесте да школа пружи безбедно окружење које подстиче лични развој ученика и наставника у духу толеранције, разумевања, међусобног уважавања и свести о правим вредностима, да сваки ученик по завршетку наше школе има основна и функционална знања и умећа и развијено критичко мишљење у складу са својим потребама и могућностима, као и да се оспособе за даље васпитање и образовање.

Мисија наше школе је да изведе човечанство из таме у светлост, из ћорсокака друштвених односа и декаденције друштвеног морала, да она постане лична ствар појединаца или групе попут породице, да прати модерне токове и да се прилагођава ученику који је похађа, да подстиче креативност и развија одговорност ученика за сопствени рад и резултате.

Мисија наше школе јесте да сваки ученик стекне опште образовање у складу са својим индивидуалним могућностима и потребама, и да буде оспособљен за даље образовање.

Наша школа треба да постане место перманентног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различиотост.

### **ВИЗИЈА**

Желимо да постанемо школа која савременом наставом мотивише ученике за стицање знања која ће бити у складу са њиховим индивидуалним могућностима и потребама, као и потребама друштва у ком живе и развијају се. Хоћемо да наша школа буде ефикасна и привлачна за ученике, родитеље и локалну заједницу, како бисмо је сви волели и радо долазили у њу. Кроз лични развој и безбедно окружење, школа ће постати средина занимљива и привлачна за ученике са великим бројем ваннаставних активности које одговарају потребама ученика где ће да развијају занење.

Визија школе- желимо да постанемо школа која савременом наставом мотивише ученике за стицање знања које ће бити у складу са њиховим индивидуалним могућностима и потребама, као и потребама друштва у ком живе и развијају се. Хоћемо да наша школа буде ефикасна и привлачна за ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу, како бисмо је сви волели и радо долазили у њу.

## **II**

### **ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ**

## ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

### ОПШТИ АКТИ:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС,, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019 и 6/2020, 129/2021);
2. Закон о основној школи („Сл.гласник РС,, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94,22/2002, 62/2003-др.закон, 64/2003,101/2005, 72/2009);
3. Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС,, 55/2013,101/2017, 10/2019 и 27/2018 -др.закон);
4. Закон о раду („Сл.гласник РС,, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13 , 75/14,13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење);
5. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС,, бр. 91/2019);
6. Закон о уџбеницима („Сл.гласник РС,, бр.27/2018)
7. Посебан клективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС,, бр.21/2015 и 92/2020)
8. Закон о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр. 128/2014)
9. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС,,бр.68/15, 81/16-УС, 95/18)
10. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл.гласник РС,, бр.10/2019)
11. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању; („Сл.гласник РС,, бр.34/19, 59/20 и 81/20)
12. Правилник о сталном стручном усавршавању инапредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС,, бр.81/2017 и 48/2018)
13. Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл.гласник РС,, бр. 34/12)
12. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС,, бр. 46/2019 и 104/2020)
13. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС,, бр. 30/2019)
14. Правилник о дозволи за рад наставника,васпитача и стручних сарадника(„Сл.гласник РС“број 22/05,51/08,88/15,105/15 и 48/16)

15. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС,, бр.66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019 и 112/20206/2021 и 85/2021)
  15. Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом од злостављања на раду („Сл.гласник РС,, бр.62/10)
  - 16.Правилник о облику и садржају знака забране пушења („Сл.гласник РС,, бр.73/10 и 89/2017)
  - 17.Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник,, РС бр.101/05, 91/2015 и 113/2017-др.закон)
  - 18.Закон о спречавању злостављања на раду („Сл.гласник РС,, бр.36/10);
  - 19.Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС,, бр.30/10)
  19. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС,, бр. 34/2003, 64/2004-одлука УСРС, 84/2004-др.закон, 85/2005, 101/2005-др.закон, 63/2006-одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019-одлука УС и 86/2019 и 62/2021)
- И други општи акти.

#### **ПОСЕБНИ АКТИ:**

1. Статут ОШ „Сестре Павловић,, у Белановици;
2. Правилник о раду ОШ „Сестре Павловић,, у Белановици;
3. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Сестре Павловић,, у Белановици;
4. Правилник о унутрашњој организацији рада ОШ „Сестре Павловић,, у Белановици;
5. Пословник о раду Школског одбора;
6. Пословник о раду Наставничког већа;
7. Пословник о раду Савета родитеља;
8. Пословник о раду ученичког парламента;
9. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
10. Правила понашања у школи;
11. Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
12. Правилник о испитима у основној школи;
13. Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
14. Правила заштите од пожара;
15. Програм обуке из области заштите од пожара;
16. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;

17. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-вапитног рада и других активности које организује школа;
18. Правилник о безбедности и заштити здравља на раду;
19. Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини;
20. Правилник о дипломама;
21. Правилник о испитима ОШ „Сестре Павловић“ у Белановици;
22. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа;
23. Правилник о ближем уређењу поступку јавне набавке у ОШ „Сестре Павловић,, у Белановици;
24. Правилник о печату и штамбиљу школе;
25. Правилник о поклонима
26. Правилник о васпитно – дисциплинској одговорности ученика у ОШ „Сестре Павловић“ у Белановици
27. Правилник о ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања друштвено – корисног рада у ОШ „Сестре Павловић“у Белановици
28. Правилник о похваљивању и награђивању ученика у ОШ „Сестре Павловић“ у Белановици
29. Правилник о спречавању и прађењу друштвено - корисног рада, односно хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима
30. Правилник о заштити података о личности

### **III**

## **МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ**

## МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### Школски објекти и простор

Основна школа „Сестре Павловић“ у Белановици има веома дугу и богату традицију у васпитање и образовању деце у Качерском крају. Од почетка рада школа је била смештена на три различите локације, а у значајним документима води се и под три различита имена.

Школа у Белановици поседује документацију у својој архиви за последњих 100 година од 1918. године, односно из времена владавине Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца. Архива из ранијег периода је уништена у току Колубарске битке.

У периоду између два светска рата школа је одиграла значајну улогу у ширењу писмености и културе у Качеру. Учитељи су у поратном периоду били прави хероји јер су успевали у редовним одељењима и кроз течајеве да истовремено уче у току дана и по сто ђака, а у периоду од 1945. до 1948. године поред основне школе радила је и нижа гимназија која је прерасла у осмогодишњу школу која је и сада у Белановици на другој локацији (центар места).

Данашња зграда школе у Белановици, почела је да се гради 1960. године да би прве ученика примила 1964. Године, на стогодишњицу рада старе школе. У свом саставу има ђачку кухињу са трпезаријом, као посебно издвојеним објектом. Као матична школа има издвојена одељења у Живковцима, Калањевцима, Шутцима, Козељу и Пољаницама.

Од 1960. године школа постоји под називом Основна школа „Сестре Павловић“. Име је добила по храбрим сестрама Дринки и Даринки, рођеним у Белановици, а које су због својих родољубивих идеја стрељане од стране Немаца у логору на Бањицу, 1943. године. У знак сећања на овај догађај и херојство сестара Павловић од 1961. године 24. мај обележава се као Дан школе.

2020. године започет је пројекат реконструкције и доградње зграде матичне школе. Пројекат је финансирала Влада Републике Србије - Канцеларија за управљање јавним улагањима. 4. октобра 2021. године је завршена је реконструкција школе и изградња физкултурне сале, где су ученици, наставници и ненаставно особље пресељено у нову школу. Архива, наставна средства и опрема пребачено је из издвојеног одељење Живковци у матичну школу. Администрација: педагог, секретар, шеф рачуноводства и директор су пресељени из просторија Месне канцеларије Белановица.



2019. година

Пре реконструкције



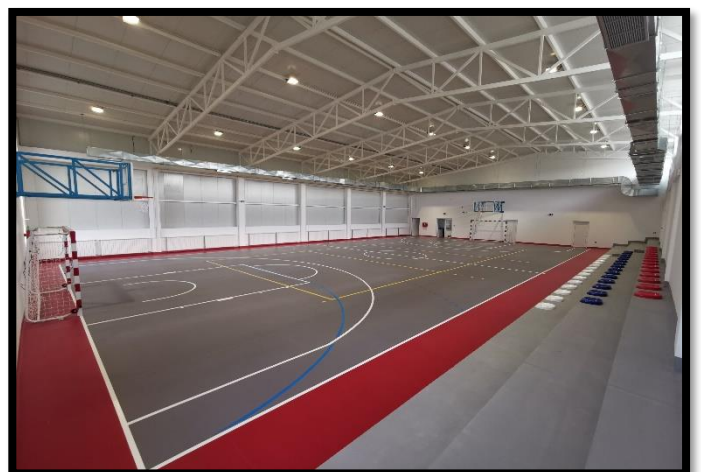
2022. година

После реконструкције



Матична школа има 8 учионица у којима се изводи настава и посебно опремљену учионицу рачунарима намењену за оспособљавање и обисмењавање, за коришћење информационе технологије наставног кадра, и ученика. Школа поседује и ђачку кухињу, библиотеку, школско игралиште, мобилијар и физкултурну салу. Издвојена одељења, осим Живковаца не поседују физкултурне сале, па се настава физичког васпитања одвија у школском дворишту и учионици. Школске библиотеке у издвојеним одељењима су јако оскудне, а у матичној школи од прошле године постоји простор за библиотеку која броји близу 21 000 наслова.

У саставу школе је и 5 издвојених одељења у селима Живковци, Калањевци, Шутци, Пољанице и Козељ где ученици прате наставу у комбинованим одељењима или у неподељеној школи.





Република Србија

**Основна Школа „Сестре Павловић“**

Бука Караџића 27

14 246 Белановица

**Контакт телефон:**

014 / 3449 - 118

**Емаил:**

osbelanovica@gmail.com

**МАТИЧНА ШКОЛА**

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Кабинети	1	Кабинет информатике
Специјализоване учионице	1	Мултипрактична учионица – планирано да буде кабинет за физику, хемију и биологију. Још увек није опремљена
Учионице опште намене	8	Опремљене са новим намештајем. Свака учионица има ТВ за емитовање наставних садржаја, УТР интернет и Wi-Fi интернет.
Радне собе за припремни предшколски период	/	У оквиру школског дворишта налази се и предшколска установа па будући прваци у периоду пред полазак у школу похађају ову установу.
Информатички кабинет	1	Информатички кабинет опремљен је са 11 компјутера и пројектором, рек ормаром, УТР интернетом и Wi-Fi интернетом.
Фискултурна сала	1	У матичној школи постоји фискултурна сала која се налази у новоизграђеном објекту Б. Располаже са: - кошаркашким тереном, стакленим таблама, кошевима са амортизацијом, зглобном конструкцијом (у случају да се игра рукомет или мали фудбал, комплетка конструкција са кошаркашком таблом се помера до самог зида. - рукометним тереном - тереном за мали фудбал - терезном за одбојку - трибинама - свлачионицама са тоалетима и тушевима - просторијом за лопте и наставна средстав
Спортски терени	1	У школском дворишту налазе се два спортска терена. Један од њих је намењен за фудбал и кошарку.

Мобилијар	2	Један је опремљен са комплетним садржајима, љуљашке, тобоган, клацкалица на шљунковитој подлози. Други је на тартан подлози, још увек није опремљен
Библиотека	1	У матичној школи постоји библиотека са преко 21 000 наслова у које спадају школске литературе, енциклопедије, речници и помоћна литература за извођење наставе.
Ђачка кухиња и трпезарија	1	Ђачка кухиња с трпезаријом у матичној школи налази се у новоизграђеном објекту Б. Трпезарија је опремљена комплетним новим намештајем и може да прими од 80 до 120 корисника.
Простори за реализацију ваннаставних активности	/	
Друге просторије	17	Зборница, канцеларије, тоалети, трокадери, вртић, оставе итд...



### ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Издвојена одељења Основне школе „Сестре Павловић“ налазе се у:

- Клањевцима;
- Козелу;
- Пољаницама;
- Живковцима;
- Шутцима.

Све школске зграде имају стамбени простор за учитеља. Школски стан се у ИО Пољанице дат је на коришћење учитељу.



Република Србија

Основна Школа „Сестре Павловић“

Калањевци 66

14 246 Калањевци

Контакт телефон:

014 / 3448-279

Емаил:

osbelanovica@gmail.com

## ИО КАЛАЊЕВЦИ

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Учионице опште намере	2	У школи су две учионице у којима се изводи настава намењена ученицима од 1-4. разреда. Нема централно грејање и видео надзор. Спољашња и унутрашња расвета је добро изведена. Техничка опремљеност школе је задовољавајућа
Радне собе за припремни предшколски период	/	У горе наведене две учионице се изводи и настава за предшколце.
Дигитална учионица		Школа има компјутер за ученике и лап топ за учитеље, пројектор, штампач и Интернет..
Фискултурна сала	/	
Спортски терени	/	Настава физичког васпитања изводи се у школском дворишту у којем нема спортски терен, а током зиме у учионици.
Библиотека	1	Школа поседује малу библиотеку у којој се налази потребна лектира за ученике од 1-4. разреда и садржи помоћну литературу за извођење наставе.
Ћачка кухиња и трпезарија	/	Школа поседује малу просторију у којој се припрема ужина за ученике, а они се хране у ходнику школе.
Друге просторије	3	Тоалети, простор за учитеље и помоћне раднике



Назив : Основна школа „Сестре Павловић“– Калањевци  
Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 8 км.



Република Србија

**Основна Школа  
„Сестре Павловић“**

Козељ 66

14 246 Козељ

**Контакт телефон:**

014 / 3447-360

**Емаил:**

osbelanovica@gmail.com

## ИО КОЗЕЉ

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Учионице опште намере	2	У школи су две учионице у којима се изводи настава намењена ученицима од 1-4. разреда.
Радне собе за припремни предшколски период	/	У горе наведене две учионице се изводи и настава за предшколце.
Дигитална учионица		Школа има компјутер за ученике и лап топ за учитеље, пројектор, скенер, штампач и Интернет...
Фискултурна сала	/	
Спортски терени	/	Настава физичког васпитања изводи се у школском дворишту у којем има три спортска терена један за фудбал, а други за кошарку, а трећи терен за одбојку, сви терени су асвалтирани. Током зиме настава се изводи у учионици јер школа нема фискултурну салу.
Библиотека	1	Школа поседује малу библиотеку у којој се налази потребна лектира за ученике од 1-4. разреда и садржи помоћну литературу за извођење наставе.
Ђачка кухиња и трпезарија	/	Школа поседује малу просторију у којој се припрема ужина за ученике, а они се хране у ходнику школе.
Друге просторије	3	Тоалети, простор за учитеље и помоћне раднике



Назив : Основна школа „Сестре Павловић“ – Козељ

Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 16 км.

## ИО ПОЉАНИЦЕ



Република Србија

### Основна Школа „Сестре Павловић“

Пољанице бб

14 246 Пољанице

#### Контакт телефон:

014 / 3447-470

#### Емаил:

osbelanovica@gmail.com

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Учионице опште намере	2	У школи су две учионице у којима се изводи настава намењена ученицима од 1-4. разреда.
Радне собе за припремни предшколски период	1	Постоји посебна просторија у оквиру школе која је намењена за предшколце.
Дигитална учионица		Школа има компјутер за ученике и лап топ за учитеље, пројектор и Интернет..
Фискултурна сала	/	
Спортски терени	/	Настава физичког васпитања изводи се у школском дворишту у коме се налази асвалтирани фудбалски терен, а током зиме настава се изводи у учионици.
Библиотека	1	Школа поседује малу библиотеку у којој се налази потребна лектира за ученике од 1-4. разреда и садржи помоћну литературу за извођење наставе.
Бачка кухиња и трпезарија	/	Школа поседује кухињу и трпезарију у којој ученици ужинају.
Друге просторије	3	Тоалети, простор за учитеље и помоћне раднике



Назив : Основна школа „Сестре Павловић“ - Пољанице  
Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 7



Република Србија

**Основна Школа  
„Сестре Павловић“**

Живковци бб

14 246 Живковци

**Контакт телефон:**

014 / 3448-330

**Емаил:**

osbelanovica@gmail.com

## ИО ЖИВКОВЦИ

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Учионице опште намере	2	У школи су две учионице у којима се изводи настава намењена ученицима од 1-4. разреда.
Радне собе за припремни предшколски период		У горе наведене две учионице се изводи и настава за предшколце.
Дигитална учионица		Школа има компјутер за ученике и лап топ за учитеље, пројектор и Интернет..
Фискултурна сала	1	У склопу школе постоји фискултурна сала.
Спортски терени	/	Настава физичког васпитања изводи се у школском дворишту у коме се налази спортски терен, а током зиме настава се изводи у фискултурну салу.
Библиотека	1	Школа поседује малу библиотеку у којој се налази потребна лектира за ученике од 1-4. разреда и садржи помоћну литературу за извођење наставе.
Ђачка кухиња и трпезарија	/	Школа поседује кухињу и трпезарију у којој ученици ужинају.
Простор за реализацију ваннаставних активности	/	
Друге просторије	3	Тоалети, простор за учитеље и помоћне раднике



Назив : Основна школа „Сестре Павловић“ - Живковци  
Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 8 км.



Република Србија

Основна Школа  
„Сестре Павловић“

Шутци бб

14 246 Шутци

Контакт телефон:

014 / 3449-820

Емаил:

osbelanovica@gmail.com

## ИО ШУТЦИ

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Учионице опште намере	2	У школи су две учионице у којима се изводи настава намењена ученицима од 1-4. разреда.
Радне собе за припремни предшколски период	1	Постоји посебна просторија у оквиру школе која је намењена за предшколце.
Дигитална учионица		Школа има компјутер за ученике и лап топ за учитеље, пројектор и Интернет..
Фискултурна сала	/	
Спортски терени	/	Настава физичког васпитања изводи се у школском дворишту у коме се налази спортски терен, а током зиме настава се изводи у учионици.
Библиотека	1	Школа поседује малу библиотеку у којој се налази потребна лектира за ученике од 1-4. разреда и садржи помоћну литературу за извођење наставе.
Бачка кухиња и трпезарија	/	Школа поседује кухињу и трпезарију у којој ученици ужинају.
Друге просторије	3	Тоалети, простор за учитеље и помоћне раднике



Назив : Основна школа „Сестре Павловић“ - Шутци  
Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 7 км.



## НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

У марту 2020. године почело је реновирање школе и изградња физкултурне сале, архива, наставна средства и опрема премештено је у издвојено одељење у Живковцима. Школа поседује углавном традиционална наставна средства, као и велики број иновативних наставних средстава, који је набављен за опремање реновиран објекта матичне школе. Учитељи и наставници предметне наставе су добили на располагање лап топове.

## ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА ШКОЛЕ, РЕАЛНА УПОТРЕБНА ВРЕДНОСТ, НОРМАТИВИ...

У матичној школи у Белановици услови су сада идеални за рад. Видело се претходне године да су сви запослени далеко више мотивисани за посао. Пројекат реконструкције и доградње зграде матичне школе је финансирала Влада Републике Србије - Канцеларија за управљање јавним улагањима и званичну употребну дозволу је добио 4. октобра 2021. када је почео са радом. Сада се слободно може рећи да школа у Белановици представља диван архитектонски спој традиције и модерног доба, што јасно можете видети када погледате ова два објекта А и Б, који су повезани топлим везом пасарелом. Шта је све измењено и саграђено током реконструкције:

- Двориште:

ограда, саобраћајнице, паркинг, са предвиђена два паркинг места за инвалиде, игралиште, мобилијар на шљунку, мобилијар на тартану, водовод и канализација, хидрантска мрежа, агрегат високе снаге, улична расвета, рампа за спречавање уласка аутомобила у непосредну близину објекта, осим доставе, прилазна рампе за инвалиде;

- А објекат - комплетно реновирање од сутерена до крова:

лед расвета, мрежно повезивање сваке просторије, столарија, фасада – термоизолација, грејање, кров, санитарни чворови, алрамна дојава, видеонадзор, подови, зидови, унутрашња столарија и много тога;

- Б објекат - саграђен нов и у њему се налазе:

вртић, кухиња, трепезарија, учионица, котларница, фиакултурну салу са свлационицама, тоалетима, котларница.

Учествовањем у многим пројектима и посредством великих донација реновиран објекат смо успели готово у целости да опремимо са новим намештајем, и великим делом савремених наставних средстава.

Планирано је да се једна учионица опреми у мултипрактичан кабинет физике, хемије и биологије, с обзиром да школа нема кабинетску наставу, и да тренутно поседује само један кабинет - информатике.

У издвојеним одељењима просторни услови не одговарају у потпуности нормативима и потребама. Опрема и намештај испуњавају своју функцију, али постоје проблеми у одржавању, с обзиром да је намештај доста стар, који кад се очисти, изгледа врло дотрајало. Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе. У будућем периоду, акценат је на реновирању свих објеката издвојених одељења. Приорите је адаптација крова школе у Пољаницама,. Набавци спортских реквизита и наставних средстава која би омогућила лакше преношење и усвајање знања, као и осавремењивање наставног процеса. За школу у ИО Козељ урађен је пројекат комплетне реконструкције и опремања. Због актуелне свтске кризе реализација тог пројекта одложена је.

## РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

У варошици Белановица постоји мали број објеката који могу бити од користи за реализацију образовно-васпитних задатака. Пар објеката могу пружити помоћ при реализацији поменутих задатака, а то су:

- месна канцеларија, пошта, трговина
- спортски терени СД „Качер“
- терени за мале спортове
- здравствена амбуланта

Као што се може видети на основу горепоменутих ресурса, ова средина спада у ред неразвијених, са мало ресурса који би могли бити искоришћени! Општина Љиг такође нема довољно ресурса које би додатно помогле нашу школу.

## КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

Директор школе: Дејан Станојевић, професор биологије и екологије.

### НАСТАВНИ КАДАР:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	ЛИЦЕ НЦА	АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ %	АНГАЖОВАЊЕ У ДРУГОЈ ШКОЛИ %
Биљана Миленковић	VII	Професор немачког језика	37	ДА	44.44	6
Станојка Тумбасевић	VII	Професор разредне наставе	30	ДА	100	0
Славица Јањић	VII	Професор разредне наставе	26	ДА	100	0
Биљана Крсмановић	VII	Професор физичког васпитања	23	ДА	20	80
Мирјана Сандић	VII	Професор географије	23	ДА	35	65
Саша Николић	VII	Професор разредне наставе	22	ДА	100	0
Љиљана Стевановић	VII	Професор разредне наставе	22	ДА	100	0
Данијела Павловић	VII	Професор разредне наставе	21	ДА	100	0
Александар Перовић	VII	Професор историје	17	ДА	30	0
Јелена Милановић	VII	Професор разредне наставе	16	ДА	100	0
Милан Павловић	VII	Професор физике	16	ДА	30	70
Ивана Кнежевић	VII	Професор музичке културе	16	ДА	25	75
Милка Секулић	VII	Професор српског језика	12	НЕ	94.44	0
Душица Динчић Димитријевић	VII	Професор енглеског језика	11	ДА	104.44	0
Ивана Стефановић Сечак	VII	Професор разредне наставе	9	ДА	100	0
Славица Томић	VII	Професор разредне наставе	6	ДА	100	0
Андреа Јовановић	VII	Мастер хемичар	1	НЕ	20	0
Богдан Миленковић	VII	Наст.математике и инф. и рачун.	0	НЕ	98.89	0
Никола Гавриловић	VI	Наставник верске наставе	18	НЕ	25	65
Јелена Сајић	VII	Професор Физичког васпитања	0	НЕ	40	0
Јелена Пакић	VII	Професор енглеског језика	3	НЕ	30	0
Александра Ђуровац	VII	Професор биологије	2	НЕ	40	0
Ивана Илић	VI	Наст.инф. и рачун.техн.и техн.	2	НЕ	50	0
Марија Гајић	VII	Наставник ликовне културе	2	НЕ	25	70
Катарина Милановић	VII	Професор разредне наставе	4	НЕ	100	0
Александар Велимировић	VI	Наставник верске наставе	10	НЕ	20	75

## ВАННАСТАВНИ КАДАР

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ %	АНГАЖОВАЊЕ У ДРУГОЈ ШКОЛИ %
Дејан Станојевић	VII	Директор школе	11	100	0
Весна Срећковић	VII	Секретар школе	14	50	50
Маја Радеч	VII	Школски педагог	15	50	50
Валентина Бојковић	VII	Школски педагог	12	50	0
Биљана Миленковић	VII	Библиотекар	37	50	0
Милунка Максимовић	VI	Шеф рачуноводства	4	50	0
Иван Маринковић	IV	Домар	5	100	0
Даница Јевтић	I	Помоћни радник	7	65	0
Бојана Мирић	I	Помоћни радник	7	80	0
Јасмина Лукић	I	Помоћни радник	7	85	0
Весна Јовичић	I	Помоћни радник	10	100	0
Нада Благојевић	I	Помоћни радник	16	65	0
Славица Вучковић	I	Помоћни радник	5	100	0
Мирјана Марковић	I	Помоћни радник	26	100	0
Љиљана Марковић	I	Помоћни радник	10	85	0
Слађана Стојановић	I	Помоћни радник	0	100	0
Славица Павловић	II	Сервирка-помоћни радник	0	25+75	0
Љиљана Стевановић	VII	Председник синдиката	22	12	0

## АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ %	АНГАЖОВАЊЕ У ДРУГОЈ ШКОЛИ %
Дејан Станојевић	VII	Директор школе	11	100	0
Весна Срећковић	VII	Секретар школе	14	50	0
Милунка Максимовић	VI	Шеф рачуноводства	4	50	0

## ПОМОЋНО- ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДЕ	ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА	АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ %	АНГАЖОВАЊЕ У ДРУГОЈ ШКОЛИ %
Иван Маринковић	IV	Домар	5	100	0
Даница Јевтић	I	Помоћни радник	6	65	0
Мирић Бојана	I	Помоћни радник	6	80	0
Јасмина Лукић	I	Помоћни радник	6	85	0
Весна Јовичић	I	Помоћни радник	10	100	0
Нада Благојевић	I	Помоћни радник	16	65	0
Славица Вучковић	I	Помоћни радник	4	100	0
Мирјана Марковић	I	Помоћни радник	25	100	0
Љиљана Марковић	I	Помоћни радник	9	85	0
Слађана Стојановић	I	Помоћни радник	0	100	0
Славица Павловић	II	Сервирка-помоћни радник	0	25+75	0

## ЗАКЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

Наставно особље има прописане квалификације. Број ненаставног особља у складу је са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

Редн и бр.	ПОСЛОВИ	БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Директор	1	Висока
2.	Педагог	2	Висока
3.	Библиотекар	1	Висока
4.	Секретар	1	Висока
5.	Рачуновођа	1	Виша
6.	Српски језик	1	Висока
7.	Енглески језик	2	Висока
8.	Немачки језик	1	Висока
9.	Математика	1	Висока
10.	Историја	2	Висока
11.	Географија	1	Висока
12.	Физика	1	Висока
13.	Хемија	1	Висока
14.	Биологија	1	Висока
15.	Техника и технологија	1	Висока
16.	Физичко и здравствено васпитање	2	Висока
17.	Ликовна култура	1	Висока
18.	Музичка култура	1	Висока
19.	Грађанско васпитање	1	Висока
20.	Информатика и рачунарство	1	Виша
21.	Верска настава	2	Виша
22.	Разредна настава	9	Висока
23.	Домар	1	Средња
25.	Раднице на одрж. чистоће	10	Основна школа

**IV**  
**ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**

## УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

У школској 2022/2023. години је формирано 13 одељења и то у матичној школи 7 одељења(по један разред и од тога имамо и једну комбинацију други и четврти разред) и 5 издвојених одељења: ИО Живковци- 1 одељење,ИО Калањевци-1 одељење,ИО Козељ-1 одељење,ИО Пољанице-2 одељење, и ИО Шутци -1 одељење.

Разр.	Матична школа	ИО Живковци	ИО Калањевци	ИО Козељ	ИО Пољанице	ИО Шутци	Укупно
I	6	2	0	2	2	0	12
II	6	0	1	4	2	0	14
III	9	0	2	2	1	1	16
IV	8	4	3	0	5	1	21
Збир I-IV	29	6	6	8	10	2	61
V	10						10
VI	14						14
VII	12						12
VIII	16						16
Збир V-VIII							52
Укупно од I до VIII разреда							113

## БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈУ ПО ИОП-У У ШКОЛСКОЈ 2022-2023 ГОДИНУ

РАЗРЕД	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
ИНДИВИДУАЛИЗОВАН НАЧИН РАДА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИОП1	1	0	2	0	2	1	1	0	1	3	5
ИОП2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4	4
УКУПНО	1	0	2	0	3	1	3	2	1	7	<u>10</u>

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА**

РАЗРЕД	БЕЛАНОВИЦА			ПОЉАНИЦЕ			ЖИВКОВЦИ			КАЛАЊЕВЦИ			КОЗЕЉ			ШУТЦИ			УКУПНО ЗА ШКОЛУ			
	м	ж	Свега ученика	м	ж	Свега ученика	м	ж	Свега ученика	м	ж	Свега ученика	м	ж	Свега ученика	м	ж	Свега ученика	м	ж	Свега ученика	Број одељења
I	1	5	6	1	1	2	0	2	2	0	0	0	1	1	2	0	0	0	3	9	12	4
II	2	4	6	1	1	2	0	0	0	1	0	1	1	3	4	0	0	0	5	8	13	5
III	4	5	9	1	0	1	0	0	0	1	1	2	1	1	2	0	1	1	7	8	15	6
IV	2	6	8	3	2	5	1	3	4	2	1	3	0	0	0	0	1	1	8	13	21	5
Свега ученика I-IV	9	20	29	6	4	10	1	3	6	4	2	6	3	5	8	0	2	2	23	38	61	
Број одељења	3			2			1			1			1			1						9
V	5	5	10																			
VI	9	5	14																			
VII	8	4	12																			
VIII	9	7	16																			
Свега ученика V-VIII	32	22	52																			
Број одељења	4																					4
Свега ученика I-VIII	56	61	113																			
Број одељења																						13

## БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

### Изборни предмети у разредној настави – број ученика и група

Разред I		Обавезни изборни предмети				Обавезни предмет
		Веронаука		Грађанско васпитање		
	Укупно	м	ж	м	ж	
Белановица	6	1	5			ДИГИТАЛНИ СВЕТ
ИО Пољанице	2			1	1	
ИО Живковци	2		2			
ИО Калањевци	0					
ИО Козељ	2	1	1			
ИО Шутци	0					
<b>Укупно I</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

Разред II		Обавезни изборни предмети				Обавезни предмет
		Веронаука		Грађанско васпитање		
	Укупно	м	ж	м	ж	
Белановица	6	2	4	0	0	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
ИО Пољанице	2	0	0	1	1	
ИО Живковци	0	0	0	0	0	
ИО Калањевци	1	1	0	0	1	
ИО Козељ	4	1	3	0	0	
ИО Шутци	0	0	0	0	0	
<b>Укупно II</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	

Разред III		Обавезни изборни предмети				Обавезни предмет
		Веронаука		Грађанско васпитање		
	Укупно	м	ж	м	ж	
Белановица	9	4	1	0	4	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
ИО Пољанице	1	0	0	1	0	
ИО Живковци	0	0	0	0	0	
ИО Калањевци	2	1	1	0	0	
ИО Козељ	2	1	1	0	0	
ИО Шутци	1	0	1	0	0	
<b>Укупно III</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	



Разред IV	Обавезни изборни предмети					Обавезни предмет
	Веронаука		Грађанско васпитање			
	Укупно	м	ж	м	ж	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА
Белановица	8	2	3	0	0	
ИО Пољанице	5	0	0	3	2	
ИО Живковци	4	1	3	0	0	
ИО Калањевци	3	2	1	0	0	
ИО Козељ	0	0	0	0	0	
ИО Шутци	1	0	1	0	0	
<b>Укупно IV</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	

### ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ – БРОЈ УЧЕНИКА И ГРУПА

			Обавезни изборни предмети				Изборни предмети							
			Веронаука		Грађанско васпитање		Вежбањем до здравља		Цртање вајање и сликање		Домаћинств о		Свакодневн и живот у прошлости	
		Бр. уч.	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Белановица	V	10	4	3	1	2	5	5						
Белановица	VI	14	7	5	2				9	5				
Белановица	VII	12	8	3		1					8	4		
Белановица	VIII	16	3	5	6	2							9	7
Укупно		52	22	16	9	5	5	6	9	5	8	5	9	7
			38		14		10		14		12		16	
			52				52							

**БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА**

	<b>БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈЕ АУТОБУСОМ</b>	<b>РАЗРЕД</b>
	1	I
	0	II
	1	III
	1	IV
	8	V
	8	VI
	3	VII
	8	VIII
<b>Укупно</b>	30	

**СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ АУТОБУСОМ:**

<b>Ред.Бр.</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА</b>	<b>РАЗРЕД</b>
1.	Тијана Лукић	I
2.	Јован Павловић	III
3.	Анђела Лукић	IV
4.	Алекса Јосиповић	V
5.	Вук Вучковић	V
6.	Лука Ћосић	V
7.	Душица Десивојевић	V
8.	Јана Јевтић	V
9.	Анђелка Кулизић	V
10.	Огњен Марковић	V
11.	Катарина Сретеновић	V
12.	Лука Лукић	VI
13.	Јована Догањић	VI
14.	Ивана Маринковић	VI
15.	Ивана Марковић	VI
16.	Анита Сарић	VI
17.	Огњен Степановић	VI
18.	Душан Ћосић	VI
19.	Ненад Марковић	VI
20.	Марко Ђукнић	VII
21.	Стеван Ђукнић	VII
22.	Лука Станојевић	VII
23.	Иван Веселиновић	VIII
24.	Софија Сретеновић	VIII
25.	Јелена Степановић	VIII
26.	Стефан Стојановић	VIII
27.	Теодора Мирић	VIII
28.	Стефан Јоксимовић	VIII
29.	Марија Марковић	VIII
30.	Јована Недељковић	VIII

## **СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА**

Већина ученика наше школе живи са родитељима у сопственим кућама, мали број њих станују као подстанари. Четвртина ученика у школу долази аутобусом, мали број њих, првенствено ученике првог разреда, довозе родитељи у школу, док остали долазе пешке. Већина ученика долази из потпуних породица, док једно до два ученика по одељењу потичу из дисфункционалних породичних структура- разведених, непотпуних, ванбрачних заједница. С обзиром на то да је средина таква да у њој не ради ништа од предузећа, доста родитеља не ради и живи од пољопривреде. Социјалну помоћ прима мали број ученика.

### **Остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика**

Статус ученика наше школе у већини случајева је неповољан. Слабо развијена средина, резултира тиме да већина родитеља нема посао, па самим тим и породични и социјални статус је веома лош. Људи углавном живе од пољопривреде, пошто ништа од фирми у овој средини не ради. То се свакако одражава и на децу. Немаштина, жеља родитеља да деци обезбеде што више, резултира тиме да све мање имају времена за њих. То се директно одражава и на њихово васпитање и образовање. Здравствено стање ученика је у већини случајева добро. Пар ученика у школи има мањих здравствених проблема, али они нису драстични.

## **ЗАКЉУЧАК О ПРЕОВЛАЂУЈУЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ ИЛИ СПЕЦИФИЧНОСТИМА КОЈЕ УТИЧУ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

Околина Белановице је превасходно пољопривредни крај са слабо развијеном индустријом и без других институција осим школе, па се то директно одражава и на структуру родитеља ученика. Претежно су то пољопривредници и радници са најчешће завршеном основном школом, без квалификација и одређених занимања. Мали број ђачких родитеља има завршене средње, више и високе школе. У самој варошици нема културних догађања, а отежана је веза са већим центрима због лоше организованог превоза. Проблем превоза је и код самих ученика, као и наставника који раде у школи.

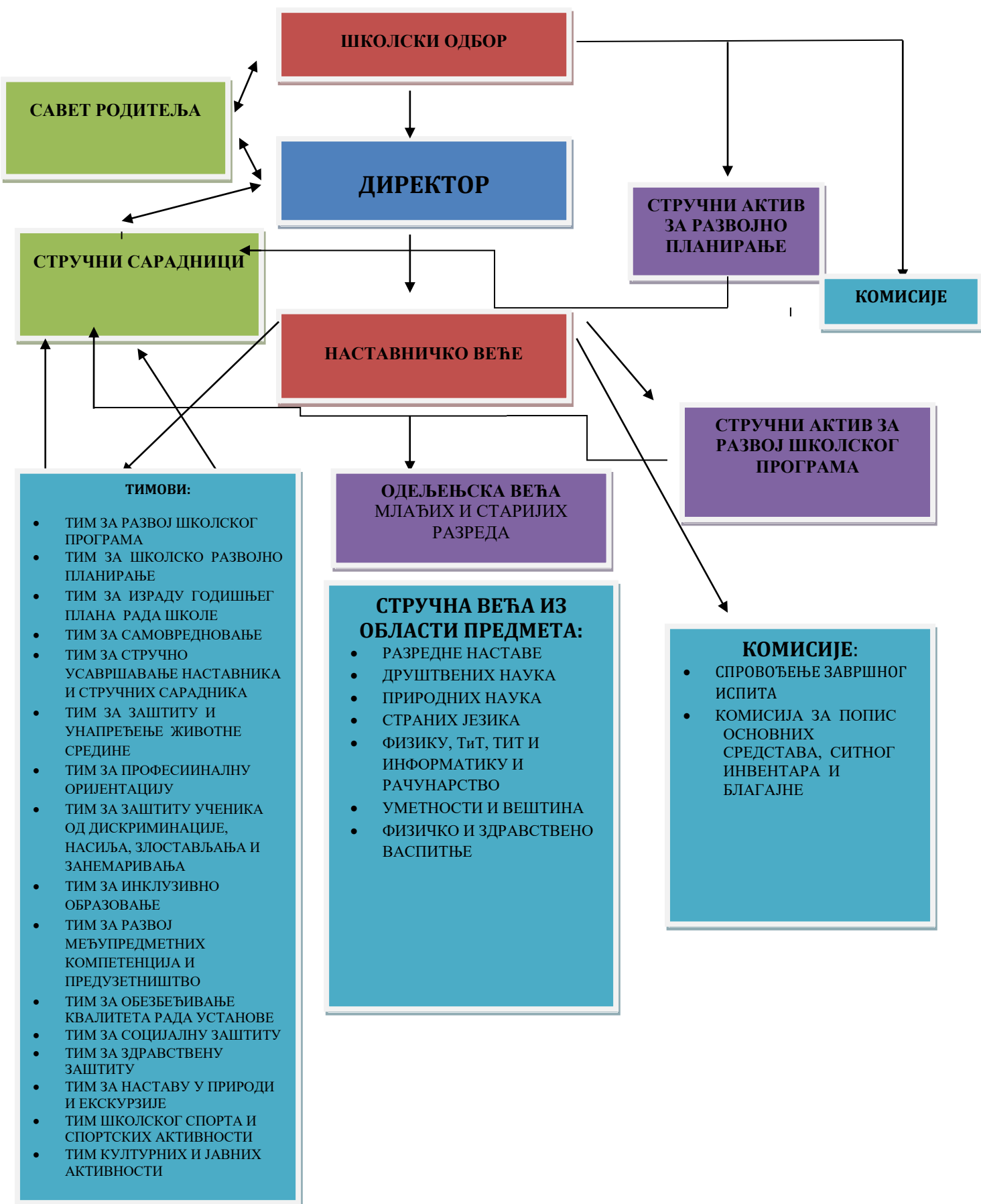
Одређени број деце је из непотпуних породица, разведених и ванбрачних заједница, а то поред емоционалних проблема условљава и тежак материјални положај ђака. Постоје велике разлике у образовном и материјалном статусу између породица.

**V**

**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У  
ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

# ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

## ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



## ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА СА ПОДАЦИМА О УДАЉЕНОСТИ



### ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ- ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Плате запослених финансирају се из државног буџета, а материјални и остали трошкови школе из буџета локалне самоуправе (општина Љиг). Школа конкурише и за одређене пројекте, који уколико се реализују такође доприносе финансијској добити школе

### ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

#### РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ - СМЕНЕ, САТНИЦА ЗВОЊЕЊА, ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА, РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Одлука Тима за праћење и кординисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школе почевши од 1. септембра 2022.године донео следећу одлуку: „ Све основне и средње школе у Републици Србији примењују непосредно остваривање образовно –васпитног рада у складу са законом“. Даљи ток начина остваривање образовно –васпитног рада пратиће се посредством одлука овог тима.

**Одлуком Наставничког већа ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА РЕАЛИЗОВАЋЕ СЕ ПО РЕДОВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ.**

У Основној школи „Сестре Павловић“ у Белановици настава се реализује само у првој смени током целе године.

## МАТИЧНА ШКОЛА И ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА – РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

У ОШ „Сестре Павловић“ настава се одвија у првој смени.

МАТИЧНА ШКОЛА		ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	
Часови у трајању од 45 минута		Часови у трајању од 45 минута	
ПРЕТЧАС	07:20 - 07:55	ПРЕТЧАС	07:20 - 07:55
1. час	08:00 - 08:45	1. час	08:00 - 08:45
2. час	08:50 - 09:35	2. час	08:50 - 09:35
ВЕЛИКИ ОДМОР	09:35 - 09:55 09:55 - 10:00	ВЕЛИКИ ОДМОР	09:35 - 09:55 09:55 - 10:00
3. час	10:00 - 10:45	3. час	10:00 - 10:45
4. час	10:50 - 11:35	4. час	10:50 - 11:35
5. час	11:40 - 12:25	5. час	11:40 - 12:25
6. час	12:30 - 13:15	6. час	12:30 - 13:15
7. час	13:20 - 13:55		

МАТИЧНА ШКОЛА		ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	
Часови у трајању од 30 минута		Часови у трајању од 30 минута	
ПРЕТЧАС	07:40 - 08:10	ПРЕТЧАС	07:40 - 08:10
1. час	08:15 - 08:45	1. час	08:15 - 08:45
2. час	08:50 - 09:20	2. час	08:50 - 09:20
3. час	09:25 - 09:55	3. час	09:25 - 09:55
ВЕЛИКИ ОДМОР	09:55 - 10:10 10:10 - 10:15	ВЕЛИКИ ОДМОР	09:55 - 10:10 10:10 - 10:15
4. час	10:15 - 10:45	4. час	10:15 - 10:45
5. час	10:50 - 11:20	5. час	10:50 - 11:20
6. час	11:25 - 11:55	6. час	11:25 - 11:55
7. час	12:00 - 12:30		

## РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Дежурни наставник је дужан да :

\*дође на посао 15 минута пре почетка наставе,

\* обави посао дежурства у току целог наставног дана ( без обзира на свој распоред часова)

\* води уредно књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад школе

\* обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства,

\* обавести директора о недоласку ( изостанку) наставника на наставу ради обезбеђивања замене за изосталог наставника

\* обавеза наставника који дежура на спрату је да води Књигу дежурства

## РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

дан дежурни	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
Организација наставе (распоред за замене одсутних и сл.	Биљана Миленковић	Биљана Миленковић	Биљана Миленковић	Биљана Миленковић	Биљана Миленковић
Ходник - приземље	Славица Јањић	Јелена Милановић	Љиљана Стевановић	Јелена Милановић	Љиљана Стевановић
Ходник - спрат	Милка Секулић	Богдан Миленковић	Душица Димитријевић Динчић	Андреа Јовановић	Александра Ђуровац
Двориште	Марија Гајић Јелена Сајић	Милан Павловић Ивана Илић	Биљана Крсмановић Александра Ђуровац	Александар Перовић Ивана Кнежевић	Милка Секулић Ивана Илић
Трпезарија	Богдан Миленковић	Мирјана Сандић	Биљана Миленковић	Милан Павловић	Славица Јањић

Обавеза дежурног наставника који дежура у дворишту у време доласка ученика је да буде у школи најкасније до 7:15, односно пре, или у време, доласка аутобуса са ученицима.

Дежурни настаници који су у дворишту у време чекања аутобуса за повратак ученика обавезни су да буду на тој позицији док аутобус не преузме ученике.

У случају да неко од наставника није у могућности да дође на посао, **неопходно је ангажовати његову замену** на месту дежурства. Посебан акценат се ставља на позицију двориште/капија - одлазак ученика.

У случају да неко од учитеља није у могућности да дође на посао, **неопходно је ангажовати његову замену** на месту дежурства.



Обавеза свих учитеља је да буду у школи у време часова када наставу изводи вероучитељ или наставник енглеског језика.

## КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.				1	2	3	4	Јануар									1
	2.	5	6	7	8	9	10	11				2	3	4	5	6	7*	8
	3.	12	13	14	15	16	17	18				9	10	11	12	13	14	15
	4.	19	20	21	22	23	24	25				16	17	18	19	20	21	22
	5.	26	27	28	29	30				19.	23	24	25	26	27	28	29	
Октобар							1	2	20.	30	31							
	6.	3	4	5*	6	7	8	9	Фебруар					1	2	3	4	5
	7.	10	11	12	13	14	15	16		21.	6	7	8	9	10	11	12	
	8.	17	18	19	20	21	22	23		22.	13	14	15	16	17	18	19	
	9.	24	25	26	27	28	29	30		23.	20	21	22	23	24	25	26	
10.	31							24.		27	28							
Новембар			1	2	3	4	5	6	Март					1	2	3	4	5
	11.	7	8	9	10	11	12	13		25.	6	7	8	9	10	11	12	
	12.	14	15	16	17	18	19	20		26.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	21	22	23	24	25	26	27		27.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	28	29	30						28.	27	28	29	30	31			
Децембар				1	2	3	4	Април								1	2	
	15.	5	6	7	8	9	10		11	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*	
	16.	12	13	14	15	16	17		18		10*	11	12	13	14*	15*	16*	
	17.	19	20	21	22	23	24		25*	30.	17*	18	19	20	21*	22	23	
	18.	26	27	28	29	30	31			31.	24	25	26	27	28	29	30	
									Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7	
										33.	8	9	10	11	12	13	14	
										34.	15	16	17	18	19	20	21	
										35.	22	23	24	25	26	27	28	
										36.	29	30	31					
									Јун					1	2	3	4	
										37.	5	6	7	8	9	10	11	
										38.	12	13	14	15	16	17	18	
										39.	19	20	21	22	23	24	25	
											26	27	28*	29	30			

- Укупно наставних дана: 86
- Легенда:
- Државни празници
  - Наставни дани
  - Број наставних дана у месецу
  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
  - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
  - \* – Верски празници
  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину**

#### Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

#### Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

б) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

#### Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

#### Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар,

**Бранко Ружић, с.р.**

**ДИНАМИКА РАДА У ТОКУ ГОДИНЕ - КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА И  
КАЛЕНДАР ВАЖНИХ ДОГАЂАЈА И АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

ТРАЈАЊЕ РАДА И РАСПУСТИ	ДАТУМ	
	ОД	ДО
Образовно-васпитни рад у првом полугодишту	01.09.2022.	30.12.2022.
Нерадни дани	11.11.2022.	11.11.2022.
Школски распуст	02.01.2022.	20.01.2023.
Образовно-васпитни рад у другом полугодишту	23.01.2023.	06.06.2023. VIII р.
	23.02.2023.	20. 06. 2023 .I-VII р.
Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	15.02.2023.	17.02.2023.
	10.04.2023.	18.04.2023.
	21. 6. 2022.	31. 8. 2022.

КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ	ДАТУМ	
	ОД	ДО
Први класификациони период	01.09.2022.	01.11.2022.
Други класификациони период	01.11.2022.	30.12.2023.
Трећи класификациони период	23.01.2023.	31.03.2023.
Четврти класификациони период	03.04.2023.	20.06.2023.
Крај школске године	06.06.2023. за VIII разред 20.06.2023. за I - VII разред	

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОДРЖАВАЊА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	ДАТУМ	
	ОД	ДО
Први класификациони период	01. 11.2022.	10.11.2022.
Други класификациони период	04.01.2023.	10.01.2023.
Трећи класификациони период	03.04.2023.	06.04.2023.
Четврти класификациони период	07.06.2022. 26.06.2023	за VIII разред за I - VII разред

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОДРЖАВАЊА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	ДАТУМ	
	ОД	ДО
Први класификациони период	01. 11.2022.	10.11.2022.
Други класификациони период	04.01.2023.	10.01.2023.
Трећи класификациони период	03.04.2023.	06.04.2023.
Четврти класификациони период	07.06.2022. 26.06.2023.	за VIII разред за I - VII разред

ПОПРАВНИ ИСПИТИ	ДАТУМ	
	ОД	ДО
За ученике VIII разреда	14.06.2023.	16. 06. 2023.
За ученике IV- VII разреда	21.08.2023. 21.08.2023.	25.08.2023. 29.08.2023.

## КАЛЕНДАР ВАЖНИХ ДОГАЂАЈА И АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ДАТУМ
Почетак школске године	01.09.2022.
Пријем првака	01.09.2022.
Родитељски састанци	До 9.9.2022.
Ескурзија за ученике I- VIII разреда	Мај 2023.
Рекреативна настава I- IV разреда	Новембар 2022.
<b>Дечија недеља- часови скраћени на 30 мин.</b> <b>Дечија недеља се одржава под слоганом: „Шта детету треба да расте до неба“</b> <b>Током Дечије недеље организоваће се следеће активности у школи и то:</b>	2.седмица октобра 2022.
Први дан: Ликовни активности	3. 10. 2022 године
Други дан: „Квиз знања“ за ученике од I – VIII разреда	4. 10. 2022. године
Трећи дан: Музички дан (караоке)	5. 10..2022.године
Четври дан: Маскенбал од I- IV	6. 10.2022.године
Пети дан: Спортске активности	7. 10. 2022.године
Дан сећања на српске жртве у 2.светском рату	21.10.2022. године
<b>Четвртак, реализују се часови од петка</b>	<b>10.11. 2022 године</b>
Крај првог класификационог периода	<b>31.10.2022.</b> године
Одељењска и Наставничко веће	01.11.-10.11.2022. године
Дан просветних радника	11.11.2022. године
Државни празник	11.11.2022. године
<b>Крај првог полугодишта</b>	<b>30.12.2022. године</b>
Одељењска и Наставничко веће	04 .01 .2023 - 10.01.2023.
Свети Сава-школска слава	27.01.2023. године
Државни празник	15.-16.02.2023. године
Крај трећег класификационог периода	<b>31.03.2023.</b> године
Одељењска и Наставничко веће	03. - 06 .04. 2023. године
Државни празник – празник рада	01.- 02. 05. 2023. године
Дан школе	24.05.2023. године
Завршетак школске године за ученике VIII разреда	<b>06.06.2023. године</b>
Одељењско и Наставничко веће за ученике VIII разреда	07.06.2023. године

Припремна настава за ученике VIII разреда	12. - 06. - 16.06.2023.
Полагање поправног испита за ученике VIII разреда	12-16.06.2023. године
<b>Крај наставе за ученике I - VII разреда</b>	<b>20.06. 2023. године</b>
Одељењска и Наставничко веће за ученике I - VII разреда	26.06.2023.- 26.06.2023. годи
Завршни испит за ученике VIII разреда	21.-22.-23. 06. 2023. године
Подела ђачких књижица и сведочанстава за ученике	28.06.2023. године
<b>ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ</b>	
1. Од читања се расте	8. недеља
2. Трагови прошлости	17.недеља
3. Здрава храна	29. недеља
4. Спорт – Учимо кроз игру	36. недеља

Увидом у календар образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2022/2023.година установљен је следећи број наставних дана :

- Понедељак -36
- Уторак -36
- Среда – 36
- Четвртак – 37
- Петак – 35

Актив директора ШУ Ваљево донео је одлуку да: **четвртак, 10. 11. 2022. године буде наставни петак, чему се придружила и наша школа због великог брија наставника који раде у другим школама на територији ШУ Ваљево.**

## ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ

### РАСПРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Радно време педагога је од 07- 13h .

ДАНИ	ВРЕМЕ
Понедељак	7.00-13.00 h
Уторак	7.00-13.00 h
Среда	7.00-13:00 h
Четвртак	7.00-13.00 h
Петак	7.00-13.00 h

### РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ДАНИ	ВРЕМЕ
Понедељак	8.00-13.00 h
Уторак	/
Среда	8.00-13:00 h
Четвртак	8.00-13.00 h
Петак	8.00-13.00 h

### РАСПРЕД РАДА СЕКРЕТАРА И ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

#### СЕКРЕТАР РАДНО ВРЕМЕ:

ДАНИ	ВРЕМЕ
Понедељак	7-14h
Уторак	7-14h
Среда	7-14h
Четвртак	7-14h
Петак	7-14h



**ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА РАДНО ВРЕМЕ:**

<b>ДАНИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>
<b>Понедељак</b>	7-14h
<b>Уторак</b>	7-14h
<b>Среда</b>	7-14h
<b>Четвртак</b>	7-14h
<b>Петак</b>	7-14h

**РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ**

<b>ДАНИ</b>	<b>КУХИЊА</b>	<b>ПОДЕЛА УЖИНЕ</b>
<b>Понедељак</b>	7-14h	09:35-09:55 h
<b>Уторак</b>	7-14h	09:35-09:55 h
<b>Среда</b>	7-14h	09:35-09:55 h
<b>Четвртак</b>	7-14h	09:35-09:55 h
<b>Петак</b>	7-14h	09:35-09:55 h

## РАСПРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	„Отворена врата“	
			ДАН	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
1.	Српски језик	Милка Секулић	понедељак	10:00- 10:45
2.	Немачки језик	Биљана Миленковић	среда	10:00- 10:45
3.	Енглески језик	Душица Димитријевић Динчић	уторак	11:40- 12:25
4.	Енглески језик	Јелена Пакић	понедељак	11:55- 12:40
5.	Математика Инф. и рачунарство	Богдан Миленковић	четвртак	10:50- 11:35
6.	Географија	Мирјана Сандић	уторак	8.50 - 9.35
7.	Историја	Александар Перовић	четвртак	10:00- 10:45
8.	Изабрано спорт	Биљана Крсмановић	среда	10:00- 10:45
9.	Физичка култура	Јелена Сајић	понедељак	10:50- 11:35
10.	Хемија	Андреа Јовановић	четвртак	10:50- 11:35
11.	Инф.и рачун. Техника и тех.	Ивана Илић	уторак	10:50- 11:35
12.	Физика	Милан Павловић	четвртак	8.50 - 9.35
13.	Ликовна култура	Марија Гајић	понедељак	12:30- 13:15
14.	Музичка култура	Ивана Кнежевић , замена Јелена Голубовић	четвртак	12:30- 13:15
15.	Веронаука	Никола Гавриловић	петак	11:40-12:25
16.	Биологија	Александра Ђуровац	петак	10:00- 10:45
17.	Разредна настава	Љиљана Стевановић	уторак	10:00- 10:45
18.	Разредна настава	Славица Јањић	уторак	8.50 - 9.35
19.	Разредна настава	Катарина Милановић	понедељак	8.50 - 9.35
20.	Разредна настава	Данијела Павловић	среда	8.50 - 9.35
21.	Разредна настава	Славица Томић	петак	8.00 -8.45
22.	Разредна настава	Саша Николић	петак	8.50 - 9.35
23.	Разредна настава	Станојка Тумбасевић	понедељак	10:00- 10:45
24.	Разредна настава	Ивана Стефановић - Секач	петак	10:00- 10:45
25.	Разредна настава	Јелена Милановић	четвртак	10:00- 10:45

## ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Чланови тима за екскурзије, излете и наставу у природи чине:

1. Мирјана Сандић, наставник географије - координатор;
2. Љиљана Стевановић, проф. разредне наставе
3. Валентина Бојковић, педагог

Циљ екскурзија и излета јесте да допринесу остваривању образовања и васпитања, као и упознавању са културним, историјским и духовним наслеђем наше земље. Садржај програма екскурзија мора бити у складу са наставним планом и програмом, школским програмом и правилником о програму за остваривање екскурзије (Просветни гласник бр-7/2010).

РАЗРЕД	ДАТУМ/ВРЕМЕ
Млађи разреди од I до IV разреда	једнодневна екскурзија – током другог полугодишта мај 2023 године.
Старији разреди од V до VIII	дводневна екскурзија – током другог полугодишта мај 2023 године

### ПЛАНИРАНИ ИЗЛЕТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Веће за српски језик	Веће друштвених наука	Веће природних наука	Веће разредне наставе
-Посета Сајму књига у Београду октобар 2022; - Одлазак на позоришну представу у Београд, једном месечно;	-Излет -Крагујевац -Излет - Струганик;	-Одлазак на Фестивал науке у Београду; -Обилазак Ботаничке баште у Београду;	-Посета установама и јавним предузећима у оквиру сарадње са локалном заједницом;

### ПЛАНИРАНИ ИЗЛЕТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Остали планови			
- посета фудбалске утакмице Србија – Шведска у септембру 2022.			

## ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2022/23 – 2025/26 ГОДИНЕ

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ			
Разред	Правац	Време реализације	Број дана
I-IV	<b>2022/23</b>	Мај 2023.	1
	<i>Белановица--Тршић-манастир Троноша-Бања Ковиљача-Белановица</i>		
	<b>2023/24.</b>	Мај 2024.	1
	<i>Белановица-Београд(позоришна представа или Музеј илузија)-Калемегдан-Белановица</i>		
	<b>2024/25.</b>	Мај 2025.	1
	<i>Белановица-Јагодина(зоо врт-Музеј воштаних фигура)-Белановица</i>		
	<b>2025/26.</b>	Мај 2026.	1
<i>Белановица-Златибор-Белановица</i>			

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ V-VIII РАЗРЕДА			
Разред	Правац	Време реализације	Број дана
V-VIII	<b>2022/2023.</b>	Мај 2023. год.	2
	<i>Белановица- Белановица- Сокобања-Ниш- (Чегар, Геле- кула, - локалитет Медијана)- Белановица</i>		
	<b>2023/24.</b>	Мај 2024.	2
	<i>Белановица-Крушевац- Копанник- Белановица</i>		
	<b>2024/25.</b>	Мај 2025.	2
	<i>Белановица-Фрушка Гора-Суботица-Нови Сад-Белановица</i>		
	<b>2025/26.</b>	Мај 2026.	2
<i>Белановица-Смедерево-Кладово-Костолац- Белановица</i>			

## РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА

И ове школске године планира се организација наставе у природи за ученике наше школе. На састанку Тима, одлучено је да се ове године настава реализује на **Златибору** у новембру месецу.

**РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА за ученике млађих разреда** уколико буде заинтересованих учнука биће реализована у 7-дневној варијанти на планираној дестинацији.

РАЗРЕД	ДАТУМ/ВРЕМЕ
Млађи разреди од I до IV разреда	Октобар - новембар 2022. год.

## НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту, из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи се заснивају а наставном плану и програму образовно-васпитног рада.

Настава у природи се организује за ученике разредне наставе од 1. до 4. разреда у трајању до 7 дана.

На основу предлога Савета родитеља, одељенских савета родитеља и мишљења Школског одбора, директор школе у оквиру својих овлашћења и важећих законских прописа закључује уговор о реализовању наставе у природи са туристичком агенцијом која поседује потрбну лиценцу.

За непосредно извођење наставе у природи су одговорни наставници разредне наставе који воде децу.

Они су посебно задужени и одговорни за:

- Животну, здравствену и материјалну безбедност деце
- Реализацију наставног плана и програма
- Смештај у превозу, објекту и објекту за исхрану
- Понашање ученика
- Организацију активности ученика у слободном времену
- Хигијену, облачење ученика и остало

Уколико се ученик за време извођења наставе у природи разболи, наставник раз. наставе је дужан да о томе обавести директора школе и родитеље или старатеље ученика и да предузме мере за здравствено збрињавање ученика код лекара у објекту или овлашћеној амбуланти.

По повратку са пута, наставници разредне наставе подносе извештај директору школе са оценом о реализацији наставе у природи и квалитету пружених услуга.

Одељенске старешине упознају родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Савет родитеља школе и Школски одбор разматрају и усвајају извештај.

Трошкове за организовање и реализацију наставе у природи сnose родитељи ученика.

Школа је дужна да за ученике који не одлазе на наставу у природи организује редовну наставу. Школа у природи се може организовати ако се за њу изјасни 60% ученика одељења.

За организацију школе у природи је одговоран директор школе  
Реализација екскурзија и наставе у природи за ученике наше школе биће у складу са одлуком коју буде прописало министарство Просвете.

## ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Годишњи фонд обавезне наставе – први циклус образовања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик <sup>1</sup>	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски нематарњи језик <sup>2</sup> као	2	72	2	72	2	72	3	108
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
8.	Пројектна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
<b>УКУПНО: А</b>		<b>19-21*</b>	<b>684-756*</b>	<b>20-22*</b>	<b>720-790*</b>	<b>20-22*</b>	<b>720-792*</b>	<b>20-23*</b>	<b>720-828*</b>
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ / ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>3-4</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик /говор са елементима националне културе <sup>4</sup>	2	72	2	72	2	72	1	34
<b>УКУПНО: Б</b>		<b>1-3*</b>	<b>36-108*</b>	<b>1-3*</b>	<b>36-108*</b>	<b>1-3*</b>	<b>36-108*</b>	<b>2-3*</b>	<b>72-108*</b>
<b>УКУПНО :А+Б</b>		<b>20-22*</b>	<b>720-792*</b>	<b>21-23*</b>	<b>756-828*</b>	<b>21-23*</b>	<b>756-828*</b>	<b>23-26*</b>	<b>828-936*</b>

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*	22-26*	792-936*
4.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
6.	Настава у природи **	7 - 10 дана		7 – 10 дана		7 – 10 дана		7 -10 дана	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>6</sup>	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 -3 дана годишње		1- 3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

<sup>1</sup> Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

<sup>2</sup> Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

<sup>3</sup> - <sup>4</sup>Ученик бира један од понуђених наставних програма / Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета..

<sup>4</sup> Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

<sup>5</sup> Дигитални свет /Пројектна настава је обавезна за све ученике.

<sup>6</sup> Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

\*\* Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

Годишњи фонд обавезне наставе – други циклус образовања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик <sup>1</sup>	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик <sup>2</sup>	3	108	3	108	3	108	2	68
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	-	-
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање <sup>3</sup>	2	72+54 <sup>3</sup>	2	72+54 <sup>3</sup>	3	108	3	102
<b>УКУПНО: А</b>		<b>24-27*</b>	<b>918- 1026*</b>	<b>25 -28*</b>	<b>954-1062*</b>	<b>28-31*</b>	<b>1008-1116*</b>	<b>28-30*</b>	<b>952-1020*</b>
Ред. број	<b>Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други старни језик - Немачки језик <sup>5</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>6</sup>	2	72	2	72	2	72	2	72
<b>УКУПНО: Б</b>		<b>3 – 5*</b>	<b>108-180*</b>	<b>3- 5*</b>	<b>108-180*</b>	<b>3-5*</b>	<b>108-180*</b>	<b>3-5*</b>	<b>102-170*</b>
<b>УКУПНО: А+Б</b>		<b>27-30*</b>	<b>1026-1134*</b>	<b>28-31*</b>	<b>1062-1170*</b>	<b>31-36*</b>	<b>1116-1296*</b>	<b>31-33*</b>	<b>1054-1122*</b>
Ред. број	<b>В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ( слободне наставне активности)</b>								
1.	Цртање сликање и вајање	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
2.	Вежбањем до здравља	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
3.	Свакодневни живот у прошлости	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
6.	Домаћинство	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
<b>УКУПНО: В</b>		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>34</b>



### Годишњи фонд допунске и додатне наставе

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	972-1080*	28-31*	1062-1170*	31-36*	1116-1296	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности <sup>7</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

### Годишњи фонд осталих облика образовно васпитног рада

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности <sup>8</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4 Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

**РАСПОРЕД ФОНДА ЧАСОВА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА ТОКОМ ГОДИНЕ	10 ДАНА ПРЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	26	10	36
МАТЕМАТИКА	26	10	36
ИСТОРИЈА	4	10	14
ГЕОГРАФИЈА	4	10	14
ФИЗИКА	4	10	14
ХЕМИЈА	4	10	14
БИОЛОГИЈА	4	10	14
<b>УКУПНО</b>	<b>72</b>	<b>70</b>	<b>142</b>

**РАСПОРЕД ФОНДА ЧАСОВА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОПРАВНИ ИСПИТ**

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОС. ПОСЛА	БРОЈ ЧАСОВА
VIII	Припреме за полагање завршног испита	Јануар-јуни	Предметни наставници	Током другог полугодишта и 10 дана пре испита најмање два часа дневно
V-VIII	Припремна настава за ученике који полагају поправне испите	21-25. 08. 2023. Год.	Предметни наставници	5 дана, 2 часа дневно за сваки предмет
V-VIII	Поправни испити: усмени и писмени	28.- 29. 08. 2023. год.	Предметни наставници и раз. старешине	Два часа из сваког предмета

**СТРАНИ ЈЕЗИЦИ**

РЕД.БР.	ЈЕЗИК	ПРОЦЕНАТ	РАЗРЕДИ У КОЈИМА СЕ УЧИ	
1.	Немачки језик	44.44%	V, VI, VII, VIII	Изборни
2.	Енглески језик	134.44%	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	Редован

**ПОНУДА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ И БРОЈ УЧЕНИКА ПО ИЗАБРАНОМ ПРЕДМЕТУ**

РАЗРЕД	ОБАВЕЗАН ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	БРОЈ УЧЕНИКА
<b>I, II, III и IV</b>	- грађанско васпитање	15
	- верска настава	46
	<i>Укупно ученика</i>	<b>61</b>
<b>V, VI, VII и VIII</b>	- грађанско васпитање	14
	- верска настава	38
	<i>Укупно ученика</i>	<b>52</b>
	<b>СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - V, VI, VII, VIII</b>	
	- Вежањем до здравља	10
	- Цртање вајање и сликање	14
	- Домаћинство	12
	- Свакодневни живот у прошлости	16
	<i>Укупно ученика</i>	52
<b>СТРАНИ ЈЕЗИК 2 V, VI, VII и VIII</b>	- немачки језик	<b>52</b>

**КОНКРЕТНА ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА - СЕКЦИЈЕ, КУЛТУРА, СПОРТ**

РАЗРЕД	ЗАДУЖЕЊЕ	НАСТАВНИК
VII, VIII	Ђачки парламент	Валентина Бојковић
I, II, III, IV	Литерарна секција	Сваки учитељ за свој разред
I, II, III, IV	Драмска секција	Сваки учитељ за свој разред
I, II, III, IV	Рецитаторска секција	Сваки учитељ за свој разред
V, VI, VII, VIII	Драмско - рецитаторска секција	Милка Секулић
V, VI, VII, VIII	Хор без оркестра	Ивана Кнежевић, замена Јелена Голубовић
V, VI, VII, VIII	Саобраћајна секција	Ивана Илић

**ПРОЈЕКТИ - ДРЖАВНИ И МЕЂУНАРОДНИ У КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА УКЉУЧЕНА**

РЕД.БР.	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	„Спорт у школе“	Фудбалским савезом Србије и Савезом за школски спорт Србије	2 часа недељно
2.	„Играјмо фудбал“	Фудбалским савезом Србије и Савезом за школски спорт Србије	2 часа недељно
3.	„УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО“	Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ	Током године
4.	„HOUSE MUSIC EUROPE“	Gryllus из Будимпеште, а поред Културног центра Војводине МЦ ту су и Mixtur фестивал из Black Page Orchestra из Беча.	У току године 1-2 дана



## ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И СТАРЕШИНСТАВА – ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	СТАРЕШИНСТВО	ВРСТА СТРУЧНОСТИ	СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ	РАДНИ СТАЖ У ГОДИНАМА
Милка Секулић	Српски језик	VII	професор	VII	12
Биљана Миленковић	Немачки језик	VIII	професор	VII	37
Душица Д. Димитријевић	Енглески језик	VI	професор	VII	11
Богдан Миленковић	Математика Информ.и рачун		професор	VI	0
Мирјана Сандић	Географија		професор	VII	23
Александар Перовић	Историја		професор	VII	17
Биљана Крсмановић	Физичко и здрав. васп.		професор	VII	23
Андреа Јовановић	Хемија		професор	VII	1
Александра Ђуровац	Биологија	V	професор	VII	2
Милан Павловић	Физика		професор	VII	16
Јелена Сајић	Физичко и здрав. васп.		професор	VII	0
Ивана Илић	Информ.и рачун.		професор	VII	2
Ивана Илић	Техника и технологија		професор	VII	2
Марија Гајић	Ликовна култура		професор	VII	2
Кнежевић Ивана, замена Јелена Голубовић	Музичка култура		професор	VII	16
Никола Гавриловић	Веронаука		професор	VI	18
Александар Велимировић	Веронаука		професор	VI	10

**ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И СТАРЕШИНСТАВА – ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА**

<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>ВРСТА СТРУЧНОСТ И</b>	<b>СТЕПЕН СТРУЧНОСТ И</b>	<b>РАДНИ СТАЖ У ГОДИНАМА</b>
Славица Јањић	Белановица	Проф.разредне наставе	VIИ	
Јелена Милановић	Белановица	Проф.разредне наставе	VIИ	
Љиљана Стевановић	Белановица	Проф.разредне наставе	VIИ	
Данијела Павловић	ИО Калањевци	Проф.разредне наставе	VIИ	
Славица Томић	ИО Живковци	Проф.разредне наставе	VIИ	
Саша Николић	ИО Козељ	Проф.разредне наставе	VIИ	
Станојка Тумбасевић	ИО Пољанице	Проф.разредне наставе	VIИ	
Катарина Милановић	ИО Пољанице	Проф.разредне наставе	VIИ	
Ивана Стефановић-Секач	ИО Шутци	Проф.разредне наставе	VIИ	

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ, БЕЛАНОВИЦА**

**Разредни старешина: Славица Јањић**

Дан Час	Први разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Свет око нас	Математика
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Физичко васпитање
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик	веронаука
5.	Допунска	Слободне активности	Дигитални свет	чос	

**Разредни старешина: Љиљана Стевановић**

час	Други разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Српски језик	Верска настава
4.	Музичка култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Слободне активности	Дигитални свет	ЧОС	Ликовна култура	Допунска настава

**Разредни старешина: Јелена Милановић**

Клас	Трећи разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	ЧОС	Слободне активности	Допунска настава/Додатна настава	Ликовна култура	Верска настава
					Грађанско васпитање

**Разредни старешина: Љиљана Стевановић**

Клас	Четврти разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Српски језик	Верска настава
4.	Музичка култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Слободне активности	Пројектна настава	ЧОС	Ликовна култура	Допунска наст. Додатна наст.



Распоред часова за школску 2022/2023. годину, **ИО Пољанице**

**Разредни старешина: Станојка Тумбасевић**

Час	Први разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Час одељенског старешине	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Музичка култура	Математика
3.	Енглески језик	Математика	Грађанско васпитање	Српски језик	Дигитални свет
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Физичкој здравствено васпитање	Математика	Физичкој здравствено васпитање
5.	Физичкој здравствено васпитање	Допунска настава (Српски језик/Математика)		Свет око нас	Слободне активности

**Разредни старешина: Катарина Милановић**

Редни број часа	Други разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура
4.	Математика	Грађанско васпитање	Ликовна култура	Час одељенског старешине	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Слободне активности

### Разредни старешина: Станојка Тумбасевић

Час	Трећи разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Природа и друштво	Математика	Час одељенског старешине	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Музичка култура	Српски језик
3.	Енглески језик	Српски језик	Грађанско васпитање	Математика	Дигитални свет
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Физичкои здравствено васпитање	Српски језик	Физичкои здравствено Васпитање
5.	Физичкои здравствено васпитање	Ликовна култура	Додатна настава математика	Природа и друштво	Слободне активности

### Разредни старешина: Катарина Милановић

Редни број часа	Четврти разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Природа и друштво	Пројектна настава	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Математика	Грађанско васпитање	Ликовна култура	Час одељенског старешине	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Слободне активности

Распоред часова за школску 2022/2023. годину, **ИО Козељ**  
**Разредни старешина: Саша Николић**

час	Први разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски ј	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Верска настава	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Српски језик
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Допунска настава	Физичко васпитање	Математика
5.	Слободне активности	Физичко васпитање		ЧОС	Физичко васпитање

час	Други разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Верска настава	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Српски језик
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко васпитање	Математика
5.	Слободне активности	Физичко васпитање	Допунска настава	ЧОС	Физичко васпитање

час	Трећи разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Верска настава	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
4.	Музичка култура	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко васпитање	Српски језик
5.	Слободне активности	Физичко васпитање	Допунска настава	ЧОС	Физичко васпитање

Распоред часова за школску 2022/2023. годину, **ИО Калањевци**

**Разредни старшина: Данијела Павловић**

час	Други разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура
4.	Чос	Физичко васпитање	Верска настава	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Допунска настава	Математика	Ликовна култура	Слободне активности

**Разредни старешина: Данијела Павловић**

час	Трећи разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Дигитални свет	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Чос	Физичко васпитање	Верска настава	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Допунска настава	Математика	Ликовна култура	Слободне активности

**Разредни старешина: Данијела Павловић**

час	Четврти разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Пројектна настава	Српски језик	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Чос	Физичко васпитање	Верска настава	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Допунска настава	Математика	Ликовна култура	Слободне активности

**Разредни старешина: Славица Томић**

час	Први разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Ликовна култура	Свет око нас	Верска настава	Свет око нас	Математика
4.	Допунска настава	Музичка култура	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
5.		Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	Слободне активности
					Отворена врата (8-8.45)

час	Четврти разред				
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Ликовна култура	Природа и друштво	Верска настава	Природа и друштво	Математика
4.	Ликовна Култура	Музичка култура	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
5.	Допунска/ додатна настава	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	Слободне активности
					Отворена врата (8-8.45)

Распоред часова за школску 2022/2023. годину, **ИО Шутци**

**Разредни старешина: Ивана Стефановић Секач**

р.бр.	Трећи разред				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Верска настава	ЧОС	Слободне активности

р.бр.	Трећи разред				
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Пројектна настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Верска настава	ЧОС	Слободне активности

## РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ДЕЖУРСТВА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 2022/2023 - ОШ "СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ" - БЕЛАНОВИЦА																																								
		ОДЕЉЕЊЕ: 8							7							5							6														ГРУПЕ: 5/7		6/8	
<b>ВАЖИ ОД: 01. 09. 2022.</b>																																								
ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК							ФОНД ЧАСОВА	ПРОЦЕНАТ	ОДЕЉНИ СТАРЕШИЊА	
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
СРПСКИ ЈЕЗИК	Милка Секулић	7	6		5	8			5	5		6				6	8	7			7	6	5	8				5		8	7			17	94,44%	7				
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Биљана Миленковић	6				7								5		5	7			8								6	8						8	44,44%	8			
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Душица Димитријевић Динчић	5	7	6	8				1	2/4	3			К	К	7	6	5	8		2/4		3	1			Ž	Ž	Š	Š				20	111,11%	6				
МАТЕМАТИКА	Богдан Миленковић			7	6	5	8		7	6	5			8	8	5		7	6		5		6				7			8				16	88,89%					
ГЕОГРАФИЈА	Мирјана Сандић							6			8	5	7														6	7		8				7	35,00%					
ИСТОРИЈА	Александар Перовић										8	6	7									7		5	6	8									7	35,00%				
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСП.	Биљана Крсмановић														6	5			5	6															4	20,00%				
ХЕМИЈА	Јовановић Андреа																					8	8		7	7									4	20,00%				
БИОЛОГИЈА	Александра Ђуровац														7		6	8		5								8	7		6	5			8	40,00%	5			
ФИЗИКА	Милан Павловић									8	6	7									6			7	8									6	30,00%					
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСП.	Јелена Сајић		8	8		7	5	6																						7	8	7		8	40,00%					
ИНФОРМАТИКА	Ивана Илић							8						7																				2	10,00%					
ИНФОРМАТИКА	Богдан Миленковић												5																6					2	10,00%					
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Ивана Илић								7	7			8	8													5	5		6	6			8	40,00%					
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Марија Гајић	8	5	5	7	6																												5	25,00%					
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Ивана Кнежевић																					8	5	7	6	5									5	25,00%				
ВЕРОНАУКА	Никола Гавриловић																														5/7	6/8		2	10,00%					
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Милка Секулић																															6/8		1	5,00%					
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Александра Ђуровац																														5/7			1	5,00%					
ЧОС							8						6							7													5	4	20,00%					
ДОМАЋИНСТВО	Александра Ђуровац													7																			7	1						
ВЕЖБАМ ДО ЗДРАВЉА	Јелена Сајић																													5				1						
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	Марија Гајић						6																											1						
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	Александар Перовић																														8			1	5,00%					
Total	Total	4 4 4 4 4 4 2							4 5 5 5 4 4 1							5 5 4 4 4 4 2							5 4 5 5 4 2 1							5 5 5 5 4 4 3							139	708,89%		

### РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

ХОДНИК ПРИЗЕМЉЕ	Славица Јањић	Јелена Милановић	Љиљана Стевановић	Јелена Милановић	Љиљана Стевановић	<b>2022/2023</b>
ХОДНИК СПРАТ	Милка Секулић	Богдан Миленковић	Душица Димитријевић Динчић	Јовановић Андреа	Александра Ђуровац	
ДВОРИШТЕ	Јелена Сајић	Милан Павловић	Биљана Крсмановић	Александар Перовић	Милка Секулић	
	Марија Гајић	Ивана Илић	Александра Ђуровац	Ивана Кнежевић	Ивана Илић	
ТРПЕЗАРИЈА	Богдан Миленковић	Мирјана Сандић	Биљана Миленковић	Милан Павловић	Славица Јањић	



## РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 2022/2023 - ОШ "СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ" - БЕЛАНОВИЦА

ОДЕЉЕЊЕ: 2/4 3 1

ВАЖИ ОД: 01. 09. 2022. године

ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК					ФОНД ЧАСОВА	ПРОЦЕНАТ
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
Математика		3	2/4	1		1		3	2/4		3	2/4	1				1	3	2/4		1	3	2/4			15	
Српски језик	1		3	2/4		3	2/4		1		1		3	2/4		3		1	2/4			1	3	2/4		15	
Свет око нас			1	2/4									3	2/4		1										5	
Природа и друштво			3	2/4									2/4													3	
Музичка култура				2/4					1														3			3	
Физичко васпитање			1	3					2/4				1	3	2/4							1		3	2/4	9	
Дигитални свет							3			2/4					1											3	
Ликовна култура												1							3	2/4		3	2/4			5	
Пројектна настава										2/4																1	
ЧОС				3											2/4								1			3	
Слободне активности				2/4					1	3																3	
Допунска настава				1											3										2/4	3	
Додатна настава															3										2/4	2	
Енглески језик						1		2/4	3							2/4		3	1							6	30,00%
Верска настава																						2/4	1		3	3	15,00%
Грађанско васпитање																									3	1	5,00%
<b>2/4</b>	Љиљана Стевановић																										
<b>3</b>	Јелена Милановић																										
<b>1</b>	Славица Јањић																										
																									<b>2022/2023</b>		

## 40-часовна радна недеља- предметна настава

Име и презиме	Предмет	НЕПОСРЕДАН РАД									ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ							укупно	%
		обавезна настава	ЧОС	Изборни предмет	допунска	додатна	секција	Припремна н.	слоб.активн.	укупно	припрема	Рад у стручном одељењу	Стручно усавршавање	дежурство	Рад са родитељима-	вођ. свид.	Остале		
Милка Секулић	Српски језик Грађанско вас.	17	1	1	1	1	1	1	1	24	2	1	2	1	2	1	7	39	99.44%
Биљана Миленковић	Немачки језик + библиотека			8	0.5		0.5	1	1	11		1	2	1			20	39	94.44%
Душица Димитријевић	Д. Енглески језик	20	1		1	1	1		-	24	2	2	2	1	2	2	5	40	100%
Андреа Јовановић	Хемија	4			0.25	0.25		0.50		5	2			1				8	20%
Ивана Илић	ТИТ и	8			0.5	0.5		0.5	0.5	10	4		1	1				16	40%
Ивана Илић	Информатика			4	0.25	0.25	0.5			5	2	1		1				8	20%
Милан Павловић	Физика	6			0.5	0.5		0.75	0.25	8	2	1		1				12	30%
Јелена Сајић	Физичко и здр.васп.	8			0.5	0.5		0.5	0.5	10	4	1		1				16	40%
Биљана Крсмановић	Физичко и здр.васп.			4	0.25	0.25		0.5		5	1	1		1				8	20%
Богдан Миленковић	Математика Инфор. И рач.	18	1		1	1		2	1	24	9	1	1	1	1	1		36	94,44%
Александар Перовић	Историја	7		1	1	0,5		0,5		10	1	1	1	1	1	1		12	35%
Александра Ђуровац	Биологија	9			0.5	0.5		0.5	0.5	11	2	1	0.5	1	0.5	1		16	45%
Марија Гајић	Ликовна култ	5			0.25	0.25		0.5		6	2	1		1				10	25%
Ивана Кнежевић	Музичка култура	5			0.25	0.25		0.5		6	2	1		1				10	25%
Мирјана Сандић	Географија	7	1		0.5	0.5		2		11	1	1		1				14	35%
Јелена Пакић	Енглески језик	6			0.5		0.5		1	8	1	1		1		1		12	30%
Никола Гавриловић	Веронаука			5	0.5		0.5		1	7	3	1	1	1		1		18	25%
Александар Велимировић	Веронаука			4	0.5		0.5		1	6	3	1	1	1		1		18	20%

### 40-часовна радна недеља- разредна настава

Име презиме	Предмет	НЕПОСРЕДАН РАД									ОСТАЛИ ОБЛИЦИ							УКУПНО	%
		Обавезна Настава	Час	Изборни предмет	Допунска	Допагна	Секција	Припремна и.	Слоб.активн.	Укупно	Припрема	Рада у стручном већу, тиму	Стручно усавињавање	Дежурство	Рада са родитељима-	Вођ. Евид.	Остале		
Славица Јањић	Белановица	17	1	1	2	-	1	1	1	<b>24</b>	1	1	1	1	1	1	10	<b>40</b>	100 %
Јелена Милановић	Белановица	18	1	1	1	-	1	1	1	<b>24</b>	1	1	1	1	1	1	10	<b>40</b>	100 %
Љиљана Стевановић	Белановица	18	1	1	1	1	1	1		<b>24</b>	1	1	1	1	1	1	10	<b>40</b>	100%
Данијела Павловић	ИО Калањевци	18	1	1	1		1	1	1	<b>24</b>	1	1	1	1	1	1	10	<b>40</b>	100%
Славица Томић	ИО Живковци	18	1	1	1	1	1	1		<b>24</b>	1	1	1	1	1	1	10	<b>40</b>	100%
Саша Николић	ИО Козељ	18	1	1	1	1	1	1		<b>24</b>	1	1	1	1	1	1	10	<b>40</b>	100%
Станојка Тумбасевић	ИО Пољанице	18	1	1	1	1		1	1	<b>24</b>	1	1	1	1	1	1	10	<b>40</b>	100%
Катарина Милановић	ИО Пољанице	18	1	1	1	1		1	1	<b>24</b>	1	1	1	1	1	1	10	<b>40</b>	100%
Ивана Стефановић-Секач	ИО Шутци	18	1	1	1		1	1	1	<b>24</b>	1	1	1	1	1	1	10	<b>40</b>	100%

## 40-часовна radna nedelja – razredna i predmetna nastava – GODIŠNJI ZADUŽENJE

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ(ГОДИШЊЕ ЗАДУЖЕЊЕ)		НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА												ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ										
		Седмично часова	Редовна настава	Изборна настава	Додатна настава	Допунска настава	Слободне активности	Одељнска заједница	Замена часова	Такмич. ученика	Припрем. ученика	Екскурзије	УКУПНО НЕПОСРЕДАН РАД	Прип. Нас. за час	Педагог. документ	Сарадња са родитељима	Руковод. актив. и кабинетом	Раду у организационој	Културне спорове актив.	Дежурство	Раду у комисијама	Струч. усаврш.	Остали послови. Резерва	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ
НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ																							
Милка Секулић	Српски језик	17	604	-	36	36	36	36	17	10	36	10	<b>821</b>	408	72	72	36	36	36	72	36	61	22	<b>1672</b>
Милка Секулић	Грађанско васп.	1		36	10	10	10	-	8	-	5	-	<b>43</b>	5	5	5	5	5	-	5	5	5	5	<b>88</b>
Душица Димитријевић	Енглески језик	20	720	-	36	36	-	36	14	-	12	10	<b>864</b>	426	72	72	36	72	36	36	36	64	12	<b>1760</b>
Јелена Пакић	Енглески језик	6	212	-	16	16	6	-	6	-	-	-	<b>260</b>	108	18	18	-	36	10	36	-	20	22	<b>528</b>
Биљана Миленковић	Немачки језик	8	-	284	36	-	20	-	20	10	10	-	<b>380</b>	192	34	16	36	18	-	36	18	28	16	<b>774</b>
Богдан Миленковић	Математика	16	568	-	36	36	16	36	20	20	36	10	<b>778</b>	384	72	72	36	36	36	36	36	58	22	<b>1566</b>
Александар Перовић	Историја	7	248	-	10	6	36	-	6	15	36	-	<b>303</b>	126	36	36	36	12	-	36	6	22	3	<b>616</b>
Мирјана Сандић	Географија	7	248	-	4	5	-	36	-	5	5	-	<b>303</b>	126	36	36	36	12	-	36	6	22	3	<b>616</b>
Марија Гајић	Ликовна култура	5	178	-	-	-	36	-	10	-	-	-	<b>214</b>	90	18	18	-	10	36	36	-	16	2	<b>440</b>
Ивана Кнежевић замена Јелена Голубовић	Музичка култура	5	178	-	8	10	10	-	10	-	-	-	<b>216</b>	90	18	18	-	18	10	36	18	16	-	<b>440</b>
Александра Ђуровац	Биологија	8	284	-	14	14	-	-	10	10	14	-	<b>346</b>	144	28	28	36	26	14	36	-	25	21	<b>704</b>
Александра Ђуровац	Грађанско васпитање	1		36	10	10	10	-	8	-	5	-	<b>43</b>	5	5	5	5	5	5	-	5	5	5	<b>88</b>
Милан Павловић	Физика	6	212	-	10	6	6	-	6	6	14	-	<b>260</b>	108	18	18	36	18	-	36	-	19	15	<b>528</b>
Андреа Јовановић	Хемија	4	140	-	6	7	-	-	-	6	14	-	<b>173</b>	72	6	6	10	36	-	36	-	13	-	<b>352</b>
Ивана Илић	Тио	8	284	-	-	-	26	-	18	18	-	-	<b>346</b>	144	14	14	36	36	36	36	-	26	16	<b>704</b>
Ивана Илић	Информатика и рачунарство	4	36	106	-	8	17	-	8	-	-	-	<b>173</b>	72	6	6	-	36	-	36	8	13	2	<b>352</b>
Богдан Миленковић	Информатика и рачунарство	2	72		20	20	20	-	16	15	31	-	<b>86</b>	10	10	10	10	10	10	-	10	10	10	<b>176</b>
Јелена Сајић	Физичко васпитање	8	284	-	-	-	36	-	18	8	-	-	<b>346</b>	144	14	14	36	36	36	36	-	14	28	<b>704</b>
Биљана Крсмановић	Физичко васпитање	4	-	142	-	-	16	-	15	-	-	-	<b>173</b>	72	6	6	-	10	36	36	-	13	-	<b>352</b>
I разред	Разредна настава	18	612	36	-	36	108	36	14	10	-	12	<b>864</b>	360	72	72	72	72	72	36	36	64	40	<b>1760</b>
II разред	Разредна настава	19	648	36	-	36	72	36	14	10	-	12	<b>864</b>	360	72	72	72	72	72	36	36	64	40	<b>1760</b>
III разред	Разредна настава	19	648	36	-	36	72	36	14	10	-	12	<b>864</b>	360	72	72	72	72	72	36	36	64	40	<b>1760</b>
IV разрд	Разредна настава	19	648	36	36	36	36	36	14	10	-	12	<b>864</b>	360	72	72	72	72	72	36	36	64	40	<b>1760</b>
Никола Гавриловић	Веронаука	6	-	212	-	10	6		6		12	-	<b>260</b>	108	18	18	36	18	-	36	-	19	15	<b>528</b>
Александар Велимировић	Веронаука	5	-	178	-	8	10	10	-	10	-	-	<b>214</b>	90	18	18	-	10	36	36	-	16	2	<b>440</b>

## РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЕКЦИЈА У ШКОЛСКОЈ 2022/ 2023.ГОДИНА

Наставни предмет	Назив облика – образовно васпитног рада	Разред одељење и	Понедељак		Уторак		Среда		Четвртак		Петак	
			од	до	од	до	од	до	од	до	од	до
Српски језик	допунска	5,6,7,8					7.20	7.55				
Српски језик	додатна	5,6,7,8	7.00	7.55								
Математика	допунска	5,6,7,8										
Математика	додатна	5,6,7,8										
Немачки језик	допунска	5,6,7,8									7.20	7.55
Немачки језик	додатна	5,6,7,8										
Енглески језик	допунска	5,6,7,8	7.30	7.55								
Енглески језик	додатна	5,6,7,8			13.20	13.55						
Историја	допунска	5,6,7,8			7.30	7.55						
Историја	додатна	5,6,7,8							7.30	7.55		
Географија	Допунска	5,6,7,8			7.30	7.55						
Географија	додатна	5,6,7,8									7.30	7.55
Физика	допунска	6,7,8			7.20	7.55						
Физика	додатна	6,7,8							7.20	7.55		
Биологија	допунска	5,6,7,8					7.20	7.55			7.20	7.55
Биологија	додатна	5,6,7,8										
Хемија	допунска	7,8					7.20	7.55				
Хемија	додатна	7,8					13.20	13.55				
Драмска- рецитаторска	секција	5,6,7,8							13.20	13.55		
Хор без оркестра	секција	5,6,7,8					7.20	7.55				
Саобраћајна	секција	5,6,7,8			7.30	7.55						
Српски језик	Припремна нас.	8	13.20	13.55								
Математика	Припремна нас.	8					13.20	13.55				

## СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ** чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе. Директор школе Дејан Станојевић, сазива и руководи седницама Наставничког већа, а записничар је Милка Секулић.

### ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ – ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

чине наставници који изводе наставу у једном одељењу. С обзиром да школа функционише са малим бројем одељења и да исти наставници предају свим одељењима, практична организација рада у циљу ефикаснијег функционисања подразумева да се одељењска већа од V до VIII разреда организују и раде као један стручни орган.

**РУКОВОДИЛАЦ** Одељењског већа V-VIII разреда је **Биљана Миленковић**, разредни старешина 8. разреда, записничар Душица Динчић Димитријевић. Чланови Одељењског већа V-VIII разред:

Име и презиме наставника	Предмет	V	VI	VII	VIII
1. Милка Секулић	Српски језик – Грађанско васпитање	+	+	+	+
2. Биљана Миленковић	Немачки језик- <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>	+	+	+	+
3. Душица Д. Димитријевић	Енглески језик - <b>ЗАПИСНИЧАР</b>	+	+	+	+
4. Марија Гајић	Ликовна култура	+	+	+	+
5. Ивана Кнежевић	Музичка култура	+	+	+	+
6. Александар Перовић	Историја	+	+	+	+
7. Мирјана Сандић	Географија	+	+	+	+
8. Богдан Миленковић	Математика	+	+	+	+
9. Милан Павловић	Физика		+	+	+
10. Александра Ђуровац	Биологија – Грађанско васпитање	+	+	+	+
11. Ивана Илић	Информатика и рачунарство	+	+	+	+
12. Биљана Крсмановић	Физичко и здравствено васпитање	+	+	+	+
13. Андреа Јовановић	Хемија			+	+
14. Ивана Илић	Техника и технологија	+	+	+	+
15. Јелена Сајић	Физичко и здравствено васпитање	+	+	+	+
16. Никола Гавриловић	Веронаука	+	+	+	+

### ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ – РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

чине наставници разредне наставе који изводе наставу у једном одељењу. С обзиром да школа функционише са малим бројем одељења у циљу ефикаснијег функционисања подразумева да се одељењска већа од I до IV разреда организују и раде као један стручни орган.

**РУКОВОДИЛАЦ** Одељењског већа разредне наставе је **Ивана Стефановић Секач**, записничар Катарина Милановић.

Чланови Одељењског већа V-VIII разред:

Презиме и име наставника	Место и разред у ком предаје
1. Славица Јајић	Белановица - I
1. Љиљана Стевановић	Белановица - II – IV
3. Јелена Милановић	Белановица - III
5. Станојка Тумбасевић	Пољанице I - III
6. Катарина Милановић	Пољанице II – IV – <b>ЗАПИСНИЧАР</b>
7. Славица Томић	Живковци I - IV
8. Саша Николић	Козељ I -II- III
9. Данијела Павловић	Калањевци II-III-IV
10. Ивана Стефановић Секач	Шутци III -IV – <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
11. Душица Д. Димитријевић	Енглески језик, Белановица, Калањевци и Живковци
12. Никола Гавриловић	Верска настава – Матична школа
13. Александар Велимировић	Верска настава- Козељ, Шутци, Калањевци, Живковци
12. Јелена Пакић	Енглески језик, Козељ, Пољанице

**СТРУЧНО ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ** чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања.

Име и презиме наставника	Место и разред у ком предаје
1. Славица Јањић	Белановица - I
2. Јелена Милановић	Белановица - III <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
3. Љиљана Стевановић	Белановица - II – IV
4. Славица Томић	Живковци III - IV
5. Станојка Тумбасевић	Пољанице I- III
6. Катарина Милановић	Пољанице I – III - <b>ЗАПИСНИЧАР</b>
7. Саша Николић	Козељ I – II – III
8. Данијела Павловић	Калањевци II – III - IV
9. Ивана Стефановић Секач	Шутци III - IV
10. Душица Д. Динчић	Енглески језик, Белановица, Калањевци и Живковци
11. Никола Гавриловић	Верска настава – Матична школа
12. Александар Велимировић	Верска настава – Козељ, Шутци, Калањевци, Живковци
13. Јелена Пакић	Енглески језик, Козељ, Пољанице

**СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА** чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

#### **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА:**

Име и презиме наставника	предмет који предаје
1. Александар Перовић	Историја - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Милка Секулић	Српски језик
3. Мирјана Сандић	Географија

#### **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Име и презиме наставника	предмет који предаје
1. Александра Ђуровац	Биологија - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Андреа Јовановић	Хемија
3. Богдан Миленковић	Математика

#### **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

Име и презиме наставника	Предмет који предаје
1. Биљана Миленковић	Немачки језик
2. Душица Д. Димитријевић	енглески језик - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
3. Јелена Пакић	енглески језик

#### **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ТИТ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА**

Име и презиме наставника	Предмет који предаје
1. Милан Павловић	Физика- <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Ивана Илић	ТИТ, Информатика и рачунарство
3. Богдан Миленковић	Информатика и рачунарство

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ**

Име и презиме наставника	Предмет који предаје
1. Ивана Кнежевић замена Јелена Голубовић	Музичка култура- РУКОВОДИЛАЦ
2. Марија Гајић	Ликовна култура

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

Име и презиме наставника	Предмет који предаје
1. Биљана Крсмановић	Физичка култура- РУКОВОДИЛАЦ
2. Јелена Сајић	Физичка култура

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** чине представници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе Дејан Станојевић.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДСТАВНИК
Дејан Станојевић	Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установа
Јелена Милановић	Стручно веће наставника разредне наставе
Александар Перовић	Стручно веће наставника језика и друштвених наука
Александар Ђуровац	Стручно веће наставника природних наука
Душица Д. Димитријевић	Стручно веће наставника за стране језике
Милан Павловић	Стручно веће наставника физике, тит, информатика и рачунарство
Ивана Кнежевић, замена Ивана Кнежевић замена Јелена Голубовић	Стручно веће наставника уметности и вештина
Биљана Крсмановић	Стручно веће наставника за физичко и здравствено васпитање
Ивана Стефановић Секач	Одељењско веће – разредне наставе
Биљана Миленковић	Одељењско веће – предметне наставе, Тим за професионалну оријентацију
Ивана Илић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Милка Секулић	Тим за реализацију културних активности, Тим за инклузивно образовање
Катарина Милановић	Актив за развој школског програма
Александра Ђуровац	Тим за заштиту унапређења животне средине
Душица Д. Димитријевић	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Мирјана Сандић	Тим за планирање излета и екскурзија
Маја Радеч	Педагог- Тим за самовредновање
Валентина Бојковић	Педагог
Дејан Станојевић	директор - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
Саша Николић	<b>ЗАПИСНИЧАР</b>



## АКТИВИ, ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ

### АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Име и презиме наставника	Послови
1. Катарина Миловановић	Проф.разредне наставе - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Маја Радеч	Педагог
3. Ивана Стефановић Секач	Проф.разредне наставе
4. Богдан Миленковић	Проф.математике
5. Саша Николић	Проф.разредне наставе
6. Биљана Миленковић	Стручни сарадник - библиотекар
7. Данијела Павловић	Проф.разредне наставе
8. Станојка Тумбасевић	Проф.разредне наставе
9. Милка Секулић	Проф.СРПСКОГ ЈЕЗИКА

### АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

План	послови
1. Валентина Бојковић	Педагог - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Катарина Миловановић	Проф.разредне наставе
3. Богдан Миленковић	Проф. Математике
4. Ивана Стефанови Секач	Проф.разредне наставе
5. Славица Томић	Наст.разредне наставе
6. Маја Радеч	Стручни сарадник - Педагог
7. Верица Мирић Ненадовић	Представник Локалне заједнице
8. Сузана Ђукнић	Представник родитеља
9. Предраг Милошевић	Ученички парламент

### ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

Име и презиме наставника	послови
1. Ивана Илић	Проф.технике и информатике- <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Богдан Миленковић	Професор математике
3. Милка Секулић	Проф.српског језика
4. Душица Д. Димитријевић	Професор енглеског језика
5. Мирјана Сандић	Професор географије
6. Александар Перовић	Професор историје
7. Милан Павловић	Проф.физике
8. Саша Николић	Проф.разредне наставе
9. Предраг Милошевић	Ученички парламент

## ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Име и презиме наставника	послови
1. Славица Томић	Проф. разредне наставе– <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Валентина Бојковић	Стручни сарадник – педагог
3. Данијела Павловић	Проф.разредне наставе
4. Александар Велимировић	Вероучитељ
5. Јелена Милановић	Проф.разредне наставе
6. Александар Перовић	Проф. Историје – Стручно веће друштвених наука
7. Александра Поповић	Представник Локалне самоуправе

## ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА:

Име и презиме наставника	послови
1. Љиљана Стевановић	Проф.разредне наставе - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
3. Биљана Миленковић	Проф. Немачког језика – Стручно веће за стране језике
4. Маја Радеч	Стручни сарадник - педагог
5. Валентина Бојковић	Стручни сарадник – педагог
6. Александара Ђуровац	Проф. Биологије – Стручно веће природних наука
7. Александар Перовић	Проф. Историје – Стручно веће друштвених наука

## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Име и презиме наставника	послови
1. Александра Ђуровац	Проф.биологије- <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Марија Гајић	Проф. ликовне културе;
3. Андреа Јовановић	Проф.хемије

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ:

Име и презиме наставника	послови
1. Биљана Миленковић	Проф. Немачког језика- <b>РУКОВОДИЛАЦ</b> -раз.ста. 8. разреда
2. Милка Секулић	Проф. Српског језика, разредни старешина 7. разреда
3. Маја Радеч	Стручни сарадник - педагог
4. Валентина Бојковић	Стручни сарадник - педагог
5. Никола Гавриловић	Вероучитељ

## ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Име и презиме наставника	Послови
1. Маја Радеч	Педагог- <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Валентина Бојковић	Стручни сарадник – педагог
3. Љиљана Стевановић	Проф. Разредне наставе
4. Саша Николић	Проф. Разредне наставе;
5. Јелена Милановић	Руководилац стручног већа за разредну наставу
6. Александар Перовић	Руководилац стручног већа језика и друштвених наука
7. Сања Стефановић Догањић	Члан Савета родитеља
8. Верица Мирић Ненадовић	Представник Локалне самоуправе

## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Име и презиме наставника	Послови
1. Душица Д. Димитријевић	Проф.енглеског језика - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Маја Радеч	Стручни сарадник – педагог
3. Валентина Бојковић	Стручни сарадник – педагог
4. Јелена Сајић	Проф.физичког и здравственог васпитања
5. Биљана Миленковић	Проф. немачког језика
6. Љиљана Стевановић	Проф.разредне наставе
7. Мирјана Сандић	Проф. географије
8. Александра Поповић	Представник локалне самоуправне
9. Славица Мирић	Представник родитеља
10. Весна Срећковић	секретар

## ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

Име и презиме наставника	Послови
1. Милка Секулић	Проф.српског језика - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Душица Д. Димитријевић	Проф.енглеског језика
4. Јелена Милановић	Проф.разредне наставе
4. Маја Радеч	Стручни сарадник - Педагог
5. Валентина Бојковић	Стручни сарадник - Педагог

## ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Име и презиме наставника	Послови
1. Данијела Павловић	Проф.разредне наставе - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Александра Ђуровац	Проф. Биологије
3. Андреа Јовановић	Проф. Хемије

## ТИМ САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Име и презиме наставника	Послови
1. Славица Јањић	Проф.разредне наставе - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Станојка Тумбасевић	Проф.разредне наставе
3. Ивана Стефановић Секач	Проф.разредне наставе

## ТИМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Ред.бр.	Име и презиме	Послови
1.	Славица Томић	Проф. Географије – <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2.	Јелена Пакић	Проф. Енглеског језика
3.	Марија Гајић	Проф. Ликовне културе

## ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Ред.бр.	Име и презиме	Послови
1.	Јелена Сајић	Проф. Физичког и здравственог васпит. – <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2.	Биљана Крسمановић	Проф. Физичког и здравственог васпит.

## ТИМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Ред.бр.	Име и презиме	Послови
1.	Катарина Миловановић	Проф. Разредне наставе – <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2.	Ивана Илић	Проф. Технике и технологије
3.	Милан Павловић	Проф. Физике

## ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА :

Презиме и име наставника	Послови
1. Мирјана Сандић	Проф.географије- <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Биљана Крسمановић	Проф. Физичког и здравственог васпит.
3.Славица Јањић	Проф. разредне наставе

## ТИМ ЗА КУТУРНУ ДЕЛАТНОСТ:

Презиме и име наставника	Послови
1. Милка Секулић	Проф.српског језика- <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Биљана Миленковић	Проф.немачког језика
3. Ивана Кнежевић, замена Јелена Голубовић	Проф.музичке културе
4. Славица Јањић	Проф.разредне наставе

## КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, СИТНОГ ИНВЕНТАРА И БЛАГАЈНЕ

Презиме и име наставника	Послови
1. Иван Маринковић	Домар - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Ивана Илић	Проф.технике и информатике
3.Мирјана Марковић	Помоћна радница

## ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

### Матична школа

Матична школа	Име и презиме наставника	Звање	Степен стручне спреме	Разред
1. Белановица	Славица Јањић	Професор разредне наставе	VII степен	I разред
2. Белановица	Љиљана Стевановић	Професор разредне наставе	VII степен	II - IV разред
3. Белановица	Јелена Милановић	Професор разредне наставе	VII степен	III разред
4. Белановица	Александра Ђуровац	Професор биологије	VII степен	V разред
5. Белановица	Душица Димитријевић	Професор енглеског језика	VII степен	VI разред
6. Белановица	Милка Секулић	Професор српског језика	VII степен	VII разред
7. Белановица	Биљана Миленковић	Професор немачког језика	VII степен	VIII разред

### Издвојена одељења школе

Издвојено одељење	Учитељ	Звање	Степен стручне спреме	Разред
1. Пољанице	Станојка Тумбасевић	Проф. разредне наставе	VII степен	I, и III
2. Пољанице	Катарина Милановић	Проф. разредне наставе	VII степен	II, и IV
3. Козељ	Саша Николић	Проф. разредне наставе	VII степен	I, II, III,
4. Калањевци	Данијела Павловић	Проф. разредне наставе	VII степен	II, III, IV
5. Живковци	Славица Томић	Наст. разредне наставе	VI степен	I, IV
6. Шутци	Ивана Стефановић-Секач	Проф. разредне наставе	VII степен	III, IV

## ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

### ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, на основу овлашћења, замењује га наставник – **Милка Секулић.**

### ОРГАНИЗАЦИЈА ДЕЖУРСТВА ЗА ВРЕМЕ ПРОСЛАВА

Милан Павловић – професор физике

**ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ И  
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

# ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЈЕ ИЗДВОЈЕН КАО ПОСЕБАН ДОКУМЕНТ

## ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

### ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања. Именује га и разрешава Општина. Школски одбор усвом саставу има 9 чланова, троје из редова наставника, троје из Савета родитеља и трипредставника оснивача.

Састав Школског одбора за школску 2022-2023. годину:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
Душица Д. Димитријевић	наставник
Ивана Стефановић Секач	наставник
Јелена Милановић	наставник
Верица Мирић-Ненадовић	Локална самоуправа
Загорка Брајковић	Локална самоуправа
Александра Поповић	Локална самоуправа
Сања Стефановић Догањић	Савет родитеља
Радмила Башкаловић	Савет родитеља
Јован Никитовић	Савет родитеља

### Активности Школског одбора:

- усвајање Годишњег програма рада школе,
- усвајање Развојног плана установе,
- одлучивање о коришћењу средстава школе,
- расписивање конкурса за избор директора,
- изношење мишљења о кандидатима за избор,
- разрешавање директора у одређеним законским ситуацијама,
- прихватање извештаја о календарској и школској години
- предузимање мера за побољшање услова рада
- разматрање и усвајање извештаја о раду школе, извештаја о раду директора и комисијакоје образује
- одлучивање о приговорима радника и ученика школе (као другостепени орган)
- разматрање и одлучивање о другим питањима која су му Законом, Статутом школе или другим – општим актом дата у надлежност.

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

РЕД. БР.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	МЕСЕЦ	НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
1.	Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину	септембар	Директор
2.	Усвајање извештаја директора о свом раду и раду школе за школску 2021/2022.годину	септембар	Директор
3.	Усвајање извештаја о остваривању развојног плана за школску 2021/22.годину	септембар	Директор, педагог
4.	Усвајање узвештаја о остваривању Плана стручног усавршавања у школској 2021/22.години	септембар	Директор
5.	Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину	септембар	Директор
6.	Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2022/23.годину	септембар	Директор
7.	Именовање школских Тимова и чланова Тимова из реда Локалне самоуправе за школску 2022/23.годину	септембар	Директор, секретар
8.	Утврђивање предлога финансијског плана школе за 2023.годину	новембар	Шеф рачуноводства
9.	Доношење финансијског плана школе за 2023.годину	децембар	Шеф рачуноводства
10.	Усвајање Плана јавних набавки за 2023.годину	Децембар и током године-по потреби	Секретар школе
11.	Усвајање завршног рачуна школе за 2022.годину /до 28.2.2023./	јануар- фебруар	Шеф рачуноводства
12.	Разматрање и усвајање извештаја пописне комисије	јануар- фебруар	Шеф рачуноводства
13.	Усвајање извештаја о полугодишњем раду	јануар- фебруар	Директор



	директора школе за школску 2022/23.годину		
14.	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта	јануар-фебруар	Директор
15.	Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи	након реализације	Директор, председник комисије
16.	Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године	мај-јун	Директор
17.	Доношење општих правних аката и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова школе	током године	Секретар школе
18.	Разно	током године	По потреби школски одбор ће одржати и ванредне седнице на којима ће се на дневном реду наћи она питања која су у делокругу рада школског одбора, а која због своје природе нису могла да буду планирана у овом програму

## ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

### САВЕТ РОДИТЕЉА

Основни програмски задаци Савета родитеља:

- остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања јединстваспитно-образовних утицаја на најмлађе.
- ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијегваспитно-образовног рада са ученицима,
- организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином,
- организовање и усмеравање рада савета одељења и родитељских састанака,
- педагошко психолошко образовање родитеља,
- предузимање потребних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи и издвојеним одељењима школе. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

### ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ЕД. Р.	АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦ
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Конституисање Савета, избор председника, заменика, записничара, чланова школских тимова;</li><li>2. Предлагање представника и његовог заменика за Општински савет родитеља;</li><li>3. Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину;</li><li>4. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2021/22. годину;</li><li>5. Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања за школску 2021-2022. годину;</li><li>6. Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2022/23. годину</li><li>7. Давање сагласности на програм екскурзије и наставе у природи;</li><li>8. Осигурање ученика;</li></ol>	септембар
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Избор туристичке агенције за извођење екскурзије ученика и наставе у природи;</li><li>2. Одређивање надокнаде за пратиоце на екскурзији ученика и наставе у природи;</li></ol>	октобар
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода;</li><li>2. Разматрање извештаја о реализованој екскурзији ученика;</li><li>3. Сарадња са локалном средином;</li></ol>	новембар - децембар
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Прослава школске славе-Св. Саве;</li></ol>	јануар

	1. Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта;	јануар-фебруар
	1. Утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика;	током године
	1. Разматрање спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе;	током године
	1. Разматрање извештаја о спроведеном завршном испиту;	јун
	1. Разно	По потреби савет родитеља ће одржати и ванредне седнице на којима ће се на дневном реду наћи она питања која су у делокругу рада савета родитеља, а која због своје природе нису могла да буду планирана у овом програму

**Дипл. правник Весна Срећковић**

# ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Руководилац: Дејан Станојевић

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	-Конституисање педагошког колегијума, избор записничара -усвајање предлога плана и програма рада педагошког колегијума -договор око израде годишњег плана рада и извештаја о раду школе . -усвајање иоп-а -оперативни план стручног усавршавања - праћење остваривања стручног усавршавања	- договор - усвајање -договор -мишљење -договор -договор	- чланови ПК
ОКТОБАР	- Опремљеност школе наставним средствима - самовредњовање рада школе - књига дежурства	- извештај - извештај - анализа	- чланови струч.већа - чланови ПК
НОВЕМБАР	- Анализа остварених резултата у настави у току првог периода оцењивања - примена угледних чланова	- извештај - дискусија	- члан ПК - чланови ПК
ДЕЦЕМБАР	- Учешће ученика школе на такмичењима - Сручно усавршавање наставника	- извештај - договор	- чланови струч. већа - чланови ПК
ЈАНУАР	- Припреме за одржавање школских такмичења и тестирања - Припреме и прослава школске славе- дана Светог Саве	- договор - договор	- члан ПК
ФЕБРУАР	- Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - Реализација угледних часова -Здраствено васпитање ученика	- извештај - дискусија	- члан ПК
МАРТ	- Професионална орјетација ученика - Самовредњовање рада школе	- договор - извештај	- члан ПК - члан Тима са самов.
АПРИЛ	- Анализа остварених резултата у настави у току трећег периода оцењивања	- извештај - дискусија	- члан ПК
МАЈ	- Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Припреме за полагање завршног испита и за упис ученика осмог разреда у први разред средње школе	- извештај - договор -подела задужења	- члан струч.већа - члан ПК - члан ПК
ЈУН / АВГУСТ	- Анализа реализације Наставног плана и програма на крају наставне године - Израда Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Самовредњовање рада школе – шта смо урадили - Реализација угледних чланова - Стручно усавршавање - Извештаји о раду стручних сарадника,стручних већа,ваннаставних и факултативних активности	- извештај - дискусија - договор	-чланови ПК - члан струч.већа -чланови тимова

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2022/23. години у свом раду веће ће радити :

- програмирање и усмеравање делатности свих стручних тела и радника школе на унапређивање у образовно-васпитног рада;
- пратити реализацију свих планираних садржаја;
- усавршавање наставника и стручних сарадника;
- на очувању и заштити животне средине;
- на заштити и безбедности ученика у школи и околини;
- на унапређивању здравствене заштите ученика;
- пратити рад стручних органа, организација и сарадника;
- утврђивати уџбенике и допунску литературу која ће се користити у настави;
- пратити успех и напредовање ученика;
- предложити и утврђивати Годишњи план рада школе.

**Руководилац: Дејан Станојевић**

ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа извештаја допунске и додатне наставе</li> <li>2. Анализа извештаја секција</li> <li>3. Анализа извештај припремне наставе</li> <li>4. Анализа извештаја одељењских старешина</li> <li>5. Анализа извештаја стручних сарадника</li> <li>6. Анализа извештај а стручних већа, актива и тимова</li> <li>7. Анализа измене и допуне Школског програма</li> <li>8. Припрема за почетак нове школске године</li> <li>9. Подела предмета и разредних старешинстава за наредну школску годину</li> <li>10. Програм културне и јавне делатности</li> <li>11. Именовање тимова за израду посебних планова</li> <li>12. Анализа организационо - техничких припрема за почетак рада у новој школској години</li> <li>13. Анализа успеха и владања ученика после поправног испита</li> <li>14. Тематске недеље за 2022/2023</li> <li>15. Усвајање календара за нову школску годину</li> <li>16. Организација наставе у шк. 2022/2023. год. према Стручном упутству МПНТР;</li> <li>17. Резултати анкетања родитеља;</li> <li>18. Модел образовно-васпитног рада за ученике првог циклуса, начин остваривања и платформа за учење;</li> </ol>	Усмени договор, решења, састанак	директор, педагог, тимови, активи

	<p>19. Модел образовно-васпитног рада за ученике другог циклуса, начин остваривања и платформа за учење;</p> <p>20. Распоред часова по данима и разредима;</p> <p>21. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика;</p> <p>22. Начин праћења остваривања плана активности;</p>		
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>1. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022</p> <p>2. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023</p> <p>2. Усвајање посебних програма (план екскурзије, план за ИОП и др.)</p> <p>3. Усвајање планова стручног усавршавања</p> <p>4. Усвајање Школског програма</p>	усмени договор, детаљни писани планови, решења	директор, педагог, тимови, активни
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Остваривање ГПРШ (остварен фонд часова)</p> <p>3. Разматрање извештаја о изведеној екскурзији ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда</p> <p>4. Излагање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>5. Организација родитељских састанака,</p> <p>6. Разно</p>	извештај	директор, педагог, тимови, разр. старешине
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>1. Реализација ГПРШ</p> <p>2. Извештај стручних актива о критеријумима за оцењивање ученика</p> <p>3. Припрема за празнике</p> <p>4. Организација прославе школске славе Савиндана</p> <p>5. Разно</p>	извештај	директор, педагог, тимови, разр. старешине
<b>ЈАНУАР ФЕБРУАР</b>	<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода</p> <p>2. Реализација ГПРШ – а</p> <p>3. Организација родитељских састанака,</p> <p>4. Организација допунске и додатне наставе</p> <p>5. Упознавање са распоредом такмичења које организује Министарство просвете</p> <p>6. Семинари, стручна усавршавања, саветовања за време првог полугодишта</p> <p>7. Утврђивање реализације Тематских недеља</p> <p>8. Разно</p>	усмени договор, писмени планови	директор, педагог, тимови, активни, разр. старешине
<b>АПРИЛ</b>	<p>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Реализација ГПРШ</p> <p>3. Организација родитељских састанака,</p> <p>4. Организација екскурзије ученика од 1. до 4. Разреда</p> <p>5. Разно</p>	усмени договор, извештај, писмени планови	директор, педагог, тимови, активни, разр. старешине
	1. Извештај са протеклих такмичења		директор,

МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Анализа изведених екскурзија и излета</li> <li>3. Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда на крајчетвртогкласификационог периода</li> <li>4. Организовање „Мале матуре“</li> <li>5. Доношење одлука о додели диплома, похвала и награда за ученике 8. разреда</li> <li>6. Избор најбољег хемичара између ученика 8. разреда</li> <li>7. Одлука за избор уџбеника за ученике 4. разреда и 8. разреда.</li> <li>8. Разно</li> </ul>	усмени договор, извештај, писмени планови	педагог, тимови, активи, разр. старешине
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају четвртог класификационог периода</li> <li>2. Доношење одлука о додели похвала и награда за ученике</li> <li>3. Организација поправног испита</li> <li>4. Реализација ГПРШ</li> <li>5. Израда планова</li> <li>6. Организовање «Мале матуре»</li> <li>7. Организација родитељских састанака</li> <li>8. Усвајање извештаја допунске и додатне наставе</li> <li>9. Усвајање извештаја секција</li> <li>10. Усвајање извештаја припремне наставе</li> <li>11. Усвајање извештаја одељењских старешина</li> <li>12. Усвајање извештаја стручних сарадника</li> <li>13. Усвајање извештаја стручних већа, актива и тимова</li> <li>9. Вођења ес-Дневника</li> <li>10. Разно</li> </ul>	усмени договор, извештај, писмени планови	директор, педагог, тимови, активи, разр. старешине
<p><b>*Начин праћења реализације Програма Наставничког већа вршиће се на крају школске године. Носиоци праћења: директор и комисија за праћење ГПРШ.</b></p>			

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ОД I ДО IV РАЗРЕДА**Руководилац: **Ивана Стефановић Секач**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање плана рада Одељенског већа</li><li>2. Усвајање плана Одељенског старешине</li><li>3. Усвајање распореда школских писмених задатака и писмених провера</li><li>4. Остала питања</li></ol>	Чланови већа Директор Педагог
<b>НОВЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања на крају првог квалификационог периода</li><li>2. Анализа реализације ГПРШ-е</li><li>3. Организација родитељских састанака</li><li>4. Реализација допунске и додатне наставе</li><li>5. Остала питања</li></ol>	Чланови већа Директор Педагог
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li><li>2. Анализа реализације ГПРШ-е</li><li>3. Организација родитељских састанака</li><li>4. Реализација угледних часова</li><li>5. Семинари и стручно усавршавање наставника за време првог полугодишта</li><li>6. Анализа реализације тематских недеља</li><li>7. Остала питања</li></ol>	Чланови већа Директор Педагог
<b>АПРИЛ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода</li><li>2. Анализа реализације ГПРШ-е</li><li>3. Организација родитељских састанака</li><li>4. Предлог мера за побољшање успеха ученика</li><li>5. Анализа резултата са школских такмичења</li><li>6. Самовредновање рада школе и школско развојно планирање</li><li>7. Остала питања</li></ol>	Чланови већа Директор Педагог
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године</li><li>2. Реализација свих облика васпитно-образовног рада</li><li>3. Давање предлога Наставничком већу за похвале и награде ученика</li><li>4. Анализа реализације ефеката допунске и додатне наставе</li><li>5. Анализа извештаја о реализацији екскурзија</li><li>6. Анализа рада Одељењског већа и сарадња школе са родитељима</li><li>7. Остала питања</li></ol>	Чланови већа Директор Педагог
<b>АВГУСТ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. године</li><li>2. Анализа рада Одељењског већа у протеклој години</li><li>3. Извештаји руководиоца Тимова и Стручних већа</li><li>4. Извештаји са угледних часова</li><li>5. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину</li><li>6. Разматрање плана рада школе за школску 2023/24. годину</li><li>7. Остала питања</li></ol>	Чланови већа Директор Педагог



**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ  
V – VIII РАЗРЕДА**

**Руководилац: Биљана Миленковић**

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада Одељењског већа;</li> <li>2. Усвајање плана Одељењског старешине;</li> <li>3. Усвајање плана писмених задатака и писмених провера;</li> <li>4. Састанак ОВ 5.разреда са учитељима ради размене искуства у раду са том децом</li> <li>5. Анализа предлога ученика за ИОП</li> <li>6. Утврђивање предлога ученика за допунску и додатну наставу</li> </ol>	Чланови већа Директор Педагог
<b>НОВЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода;</li> <li>2. Анализа реализације ГПРШ-е;</li> <li>3. Предлог мера за побољшање успеха ученика;</li> <li>4. Извештаји са реализованих ђачких екскурзија (Уколико исте буду реализоване, с обзиром на ситуацију са корона вирусом)</li> <li>5. Разно</li> </ol>	Чланови већа Директор Педагог
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>2. Анализа реализације наставних планова и програма</li> <li>3. Семинари, стручна усавршавања, саветовања за време првог полугодишта;</li> <li>4. Анализа реализације тематских недеља;</li> <li>5. Разно.</li> </ol>	Чланови већа Директор Педагог
<b>АПРИЛ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. тврђивање успеха и владања ученика на крају III класификационог периода;</li> <li>2. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада на крају III класификационог периода;</li> <li>3. Предлог мера за побољшање успеха ученика;</li> <li>4. Праћење рада ученика у ваннаставним активностима; Анализа резултата на општинским такмичењима</li> <li>5. Разно</li> </ol>	Чланови већа Директор Педагог
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и владања ученика VIII разреда на крају наставне године;</li> <li>2. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада за ученике VIII разреда на крају наставне године;</li> <li>3. Организација припремне наставе и формирање Комисије за поправне испите</li> <li>4. Предлози ученика Наставничком већу за добитнике посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“;</li> <li>5. Предлог ученика Наставничком већу за ђака генерације;</li> <li>6. Разно.</li> </ol>	Чланови већа Директор Педагог

<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха и владања ученика VIII разреда на крају наставне године;</li> <li>2. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада за ученике VIII разреда на крају наставне године;</li> <li>3. Организација припремне наставе и формирање Комисије за поправне испите</li> <li>4. Предлози ученика Наставничком већу за добитнике посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“;</li> <li>5. Предлог ученика Наставничком већу за ђака генерације;</li> <li>6. Разно.</li> </ol>	Чланови већа Директор Педагог
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада на крају другог полугодишта за ученике 5.6. и 7. разреда</li> <li>2. Утврђивање успеха и владања ученика 5. 6. и 7. разреда на крају другог полугодишта;</li> <li>3. Давање предлога за похвале и награде ученика</li> <li>4. Организација припремне наставе и формирање Комисије за поправне испите</li> <li>5. Анализа реализације и ефеката допунске и додатне наставе;</li> <li>6. Анализа реализације рада ОЗ, ОС и сарадње школе и родитеља;</li> <li>7. Разно.</li> </ol>	Чланови већа Директор Педагог
<b>АВГУСТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање успеха ученика после полагања поправних испита;</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. године;</li> <li>3. Анализа рада Одељењског већа у протеклој школској години;</li> </ol>	Чланови већа Директор Педагог

## ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Ред.бр..	НАЗИВ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА
1.	Стручно веће за разредну наставу од I – IV разреда	Јелена Милановић
3.	Стручно веће наставника друштвених наука	Александар Перовић
4.	Стручно веће наставника природних наука	Александра Ђуровац
5.	Стручно веће наставника уметности	Ивана Кнежевић, замена Ивана Кнежевић замена Јелена Голубовић
6.	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Биљана Крсмановић
7.	Стручно веће за физику, ТИТ, информатика и рачунарство.	Милан Павловић
8.	Стручно веће за стране језике	Душица Димитријевић Динчић

## ПЛАН СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ I – IV РАЗРЕДА

### ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Ред. број	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Јелена Милановић	Проф. разредне настав	РУКОВОДИЛАЦ
2.	Саша Николић	Проф. разредне настав	Члан већа
3.	Данијела Павловић	Проф. разредне настав	Члан већа
4.	Станојка Тумбасевић	Проф. разредне настав	Члан већа
5.	Ивана Стефановић Секач	Проф. разредне настав	Члан већа
6.	Љиљана Стевановић	Проф. разредне настав	Члан већа
7.	Славица Томић	Проф. разредне настав	Члан већа
8.	Славица Јањић	Проф. разредне настав	Члан већа
9.	Катарина Миловановић	Проф. разредне настав	Члан већа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<p>Пријем првака;                      Доношење и усвајање плана Стручног већа млађих разреда;                      Договор о броју седница, времену одржавања и садржају рада;                      Сарадња учитеља четвртог разреда са наставницима и разредним старешинама петог разреда;                      Правила понашања ученика, родитеља и наставника – кодекс;                      Правила понашања ученика, родитеља и наставника за време епидемије настале услед вируса Covid – 19;                      Планирање и организација рекреативне наставе и екскурзија;                      Планирање посете музејима, позориштима. биоскопима ...;                      Предаја месечних планова;                      Угледна предавања( време реализације, носиоци активности...);                      Дечија недеља.</p>	<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Сви чланови већа  -Учитељи четвртог разреда и одељенске старешине петог разреда  -Руководиоци одељенског већа	Записник у есДневнику
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор ученика за допунску и додатну наставу;</li> <li>2. Трка за срећно детињство;</li> <li>3. Стручна тема;</li> <li>4. Разно</li> </ol>	<b>ОКТОБАР</b>	- Одељенско веће првог разреда - Сви чланови већа	Записник у есДневнику

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>2. Дискусија на тему „Анализа изостанака“;</li> <li>3. Обележавање 6. новембра Дана Вуковог рођења;</li> <li>4. Разно</li> </ol>	<b>НОВЕМБАР</b>	- Сви чланови већа	Записник у есДневнику
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема за такмичење;</li> <li>2. Договор о прослави школске славе;</li> <li>3. Прослава Нове године;</li> <li>4. Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>5. Разно</li> </ol>	<b>ДЕЦЕМБАР</b>	- Сви чланови већа	Записник у есДневнику
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прослава Светог Саве;</li> <li>2. Анализа тематских садржаја допунске и додатне наставе;</li> <li>3. Стручно усавршавање наставника;</li> <li>4. Разно.</li> </ol>	<b>ЈАНУАР</b>	- Драмска и рецитаторска секција -Сви чланови већа	Записник у есДневнику
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација такмичења;</li> <li>2. Размена искуства са семинара;</li> <li>3. Превентивни програм о заштити деце од насиља;</li> <li>4. Разно</li> </ol>	<b>ФЕБРУАР</b>	- Сви чланови већа	Записник у есДневнику
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење постигнућа на такмичењима;</li> <li>2. Школска смотра рецитатора;</li> <li>3. Обележавање 8. марта Дана жена</li> </ol>	<b>МАРТ</b>	- Сви чланови већа -Педагошка служба	Записник у есДневнику
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;</li> <li>2. Припрема за прославу Дана школе;</li> <li>3. Договор о прослави Ускрса;</li> <li>4. Разно</li> </ol>	<b>АПРИЛ</b>	-Сви чланови већа -Педагошка служба -Драмска и рецитаторска секција	Записник у есДневнику
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација екскурзија;</li> <li>2. Обележавање Дана школе;</li> <li>3. Спортски дан;</li> <li>4. -Разно</li> </ol>	<b>МАЈ</b>	-Сви чланови већа -Драмска и рецитаторска секција	Записник у есДневнику
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5.јун заштита животне средине;</li> <li>2. Провера остварености стандарда на крају наставне године;</li> <li>3. Анализа успеха и владања на крају наставне године;</li> <li>4. Извештај о раду Стручног већа;</li> <li>5. Разно.</li> </ol>	<b>ЈУН</b>	- Сви чланови већа	Записник у есДневнику

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА (историја, географија, српски језик и књижевност)

Ред. број	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Александар Перовић	Наставник историје	РУКОВОДИЛАЦ
2.	Мира Сандић	Наставник географије	члан
3.	Милка Секулић	Наставник српског језика и књижевности	члан

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда годишњих и месечних планова</li> <li>2. Планирање писмених и контролних задатака</li> <li>3. Организовање додатне и допунске наставе и слободних активности</li> <li>4. Иницијални тест-анализа резултата иницијалног теста</li> <li>5. Идентификација ученика за ИОП</li> </ol>	<b>СЕПТЕМБАР</b>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Записник
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размена искустава и проблеми у реализацији наставног градива</li> <li>2. одређивање ученика који би требало да присуствују часовима допунске и</li> <li>3. додатне наставе</li> <li>4. Усвајање ИОП-а</li> <li>5. Уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>6. Извештај са сајма књига</li> </ol>	<b>ОКТОБАР</b>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Записник
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају</li> </ol>	<b>НОВЕМБАР</b>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ	Записник

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. класификационог периода</li> <li>2. Реализација наставног плана и програма</li> <li>3. Оптерећеност ученика градивом</li> </ol>		ВЕЋА	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са стручним већима, педагогом и библиотекарском</li> <li>2. Припрема програма за прославу Светог Саве</li> <li>3. Евалуација ИОП-а</li> <li>4. Анализа рада Стручног већа</li> </ol>	<b>ДЕЦЕМБАР</b>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Записник
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај са зимских семинара</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта</li> <li>3. Тематска недеља: Српски великани</li> <li>4. Прослава Светог Саве</li> <li>5. Припрема и организовање школских такмичења</li> </ol>	<b>ЈАНУАР</b>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Записник
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање школског такмичења рецитатора</li> <li>2. Дан Државности-едукација</li> </ol>	<b>ФЕБРУАР</b>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Записник
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће ученика на општинским такмичењима</li> <li>2. Анализа остварених резултата на такмичењима</li> </ol>	<b>МАРТ</b>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Записник
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа ученика на крају 3. класификационог периода</li> <li>2. Организација часова припремне наставе за полагање завршног испита, анализа пробног теста</li> </ol>	<b>АПРИЛ</b>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Записник
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовање прославе Дана школе</li> <li>2. Евалуација ИОП-а</li> <li>3. Реализација свих облика рада</li> </ol>	<b>МАЈ</b>	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Записник

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају наставне године</li> <li>2. Анализа рада Стручног већа</li> <li>3. Договор око израде и/или допуне годишњих планова за наредну школску годину</li> <li>4. Извештај о раду Стручног већа</li> </ol>	<b>ЈУНИ</b>	<b>ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА</b>	Записник
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину</li> <li>2. Избор руководиоца већа</li> <li>3. Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала</li> <li>4. Опремљеност кабинета и школске библиотеке стручном литературом и часописима</li> </ol>	<b>АВГУСТ</b>	<b>ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА</b>	Записник

Руководилац већа: Александар Перовић



## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

### ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА (немачки језик, енглески језик)

Ред. број	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Душица Димитријевић Динчић	Професор немачког језика	РУКОВОДИЛАЦ
2.	Биљана Миленковић	Професор енглеског језика	члан
3.	Јелена Пакић	Професор енглеског језика	члан

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Стручног већа</li> <li>2. Усвајање плана рада већа</li> <li>3. Усвајање плана писаних провера знања ученика</li> <li>4. Информације о снабдевености ученика уџбеницима</li> <li>5. Анализа наставних планова и програма.</li> </ol>	СЕПТЕМБАР	Чланови већа	Записник
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Организовање допунског и додатног рада</li> <li>3. Вредновање рада ученика: уједначавање критеријума оцењивања</li> </ol>	НОВЕМБАР	Чланови већа	Записник
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа рада у току полугодишта</li> <li>2. Напредне методе и технике рада у настави језика и књижевности</li> </ol>	ДЕЦЕМБАР	Чланови већа	Записник

/предавање			
1. Успех ученика на крају првог полугодишта 2. Допунски и додатни рад / анализа 3. Извештај са стручних семинара 4. Припреме и такмичење ученика	ФЕБРУАР	Чланови већа	Записник
1. Интернет у настави књижевности и језика 2. Огледни часови и дискусија	МАРТ	Чланови већа	Записник
1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа учешћа ученика на такмичењима	АПРИЛ	Чланови већа	Записник
1. Успех ученика на крају школске године 2. Реализација наставних садржаја 3. Извештај о раду већа	ЈУН	Чланови већа	Записник
1. Анализа функционисања Стручног већа 2. Планирање и уџбеници	АВГУСТ	Чланови већа	Записник

Руководилац већа: Душица Димитријевић Динчић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ФИЗИКУ, ТИТ, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА: ФИЗИКА, ТИТ, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Ред. број	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Милан Павловић	Наставник физике	Председник
2.	Ивана Илић	Наставник ТИТ ,Информатика и Рачунарство	Члан
3.	Богдан Миленковић	Наставник информатике	Члан

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доношење плана рада Стручног већа за 2022/2023</li> <li>2. Планирање и програмирање градива</li> <li>3. Планирање и програмирање допунског и додатног рада</li> <li>4. Планирање контролних задатака</li> <li>5. Планирање такмичења из физике ТИТ, Информатике и Рачунарства</li> <li>6. Планирање посета и излета Музејима, Истраживачким станицама, Научни Установама</li> <li>7. Планирање припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда из Физике</li> <li>8. Планирање рада физичке секције „Млади Физичар Белановица“</li> <li>9. Планирање рада Саобраћајне секције у току школске године</li> <li>10. Планирање часова интегративне наставе (физика, ТИТ, и Информатику и рачунарство)</li> </ol>	<p>Август Септембар</p>	<p>Стручно веће за наставу Физике, ТИТ, Информатику и рачунарство</p>	<p>Усм. договор, саст.чл.већа и пис Усм. договор, саст.чл.већа и писање извештаја по обрасцу ање извештаја по обрасцу</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иницијални тестови за ученике од петог до осмог разреда</li> <li>2. Израда тестова за школско такмичење из физике</li> <li>3. -Израда тестова за школско такмичење из ТИТ</li> <li>4. Анализа успеха на тестовима и такмичењима из физике и ТИТ, и Информатици и рачунарству</li> <li>5. Анализа успеха ученика у редовној настави</li> <li>6. - Извештаји о раду Стручног већа</li> </ol>	<p>Септембар Новембар Децембар Јануар Април Јун</p>	<p>Стручно веће за наставу Физике,ТИТ,Информатику и рачунарство</p>	<p>Успех ученика на иницијалним тестовима Успех ученика на такмичењима из физике и ТИТ Постигнућа ученика у редовној настави</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Примена образовних стандарда у настави од петог до осмог разреда</li> <li>2. Учешће на такмичењима</li> <li>3. Коришћење програмиране и егземпларне наставе у предавању</li> <li>4. Посета Теслином музеју у Београду</li> <li>5. Посета ИС Петница</li> <li>6. Сајам Науке</li> <li>7. Истраживачки пројекат из Физике и ТИТ и ТиО</li> <li>8. Фестивал Науке</li> </ol>	<p>Октобар Фебруар Март Мај</p>	<p>Стручно веће за наставу Физике,ТИТ,Информатику и рачунарство</p>	<p>Оствареност и број планираних посета и утицај на успех ученика Резултати рада еколошке секције</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посете семинарима и предавањима ЗОУВ</li> </ol>	<p>Током године</p>	<p>Стручно веће за наставу Физике,ТИТ,Информатику и рачунарство</p>	<p>Број посећених семинара и стручних предавања Број одржаних огледних часова</p>

Руководилац већа:Милан Павловић

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

### ЧЛАНОВИ АКТИВА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, МАТЕМАТИКЕ, ХЕМИЈЕ

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду актива
1.	Александра Ђуровац	Наставник биологије	Руководилац
2.	Андреа Јовановић	Наставник хемије	Члан
3.	Богдан Миленковић	Наставник математике	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Усвајање плана рада стручног већа	септембар	Руководилац, Чланови већа	Записник са састанка
Израда списка потребне литературе и наставних средстава	септембар	чланови већа, руководилац	Записник са састанка
Израда распореда контролних и писмених задатака	септембар	чланови већа, руководилац	Записник са састанка
1. Израда иницијалних и годишњих тестова	септембар, мај, јун	Чланови већа, Руководилац	Извештај о реализацији иницијалних тестова и годишњих тестова
1. Усвајање планова рада за додатну и допунску наставу 2. Договор о такмичењима за текућу годину, предлагање кандидата 3. Акција прикупљања наставних средстава, израда постера, слика, табела	октобар	Руководилац и чланови већа	Извештај

1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја 2. Текућа питања	новембар	Руководилац, члан већа	Извештај
Израда распореда припремне наставе за завршни испит	јануар	Руководилац Чланови већа	Записник са састанка
Договор о праћењу и вредновању рада ученика	током године	чланови већа, руководилац	Записник са састанка
1. Обележавање значајних еколошких датума: <b>Светски дан вода 22 март</b>	Март	чланови већа, руководилац	Записник са састанка
-Анализа критеријума оцењивања	током године	чланови већа, руководилац	Записник са састанка
1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 2. Анализа рада допунске наставе и мере за превазилажење проблема, ако постоје 3. Пробни пријемни за осмаке 4. Извештај са семинара-априлски дани 5. Угледни час 6. Текућа питања 7. Обележавање значајних еколошких датума: <b>Дан планете земље 22 април</b>	Април	чланови већа, руководилац	Записник са састанка Извештај
Анализа примена иновативних метода наставе	током године	чланови већа, руководилац	Записник са састанка
1. Анализа пласмана ученика на такмичењима 2. Пробни пријемни за осмаке 3. Реализатор часа у првом циклусу основног образовања. 4. Угледни час 5. Текућа питања	Мај	чланови већа, руководилац	Записник са састанка
1. Анализа реализације васпитно –образовних задатака на крају школске године. 2. Анализа успеха ученика на крају школске године. 3. Анализа рада Стручног већа у току школске године 4. Предлог Годишњег плана рада Стручног већа за	Јун	чланови већа, руководилац	Записник са састанка

наредну годину 5. Избор руководиоца већа 6. Сумирање и израда извештаја о резултатима рада Стручног већа			
Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу и изради наставног материјала	током године	чланови већа	Записник са састанка

Начин праћења, докази о реализацији активности: записници са састанка и извештаји

Руководилац

већа:Александра

Ђуровац

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ .

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ (музичка култура, ликовна култура)

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Ивана Кнежевић, замена Ивана Кнежевић замена Јелена Голубовић	Проф. Музичке културе	Руководилац
2.	Марија Гајић	Проф. Ликовне културе	Записничар

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<ol style="list-style-type: none"> <li>Договор о изради годишњег и месечних планова</li> <li>Анализа опремљености наставним средствима</li> <li>Идентификовање ученика за ДОП, ДОД и</li> <li>организација слободних активности/секција</li> <li>Уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>Договор око учествовања наставника на стручним саветовањима и семинарима</li> </ol>	Септембар	Руководилац, чланови већа	Записник
<ol style="list-style-type: none"> <li>Стручно усавршавање наставника</li> <li>Посета Сајму књига и набавка учила</li> </ol>	Октобар	Руководилац, чланови већа	Записник, сертификати
<ol style="list-style-type: none"> <li>Стручно усавршавање наставника</li> <li>Анализа успеха на класификационим периодима</li> </ol>	Новембар	Руководилац, чланови већа	Записник, сертификат
<ol style="list-style-type: none"> <li>Стручно усавршавање наставника</li> <li>Израда паноа поводом Нове године</li> </ol>	Децембар	Руководилац, чланови већа	Записник, фотографије, пано
<ol style="list-style-type: none"> <li>Стручно усавршавање наставника</li> <li>Приредба поводом школске славе</li> <li>Анализа рада у првом полугодишту</li> </ol>	Јануар	Руководилац, чланови већа	Записник, фотографије



<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>5. Анализа постигнутог успеха ученика и предлог мера за побољшање</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Стручно усавршавање наставника</li> <li>2. Пријаве на конкурсе</li> <li>3. Опремљеност кабинета наставним средствима</li> </ul>	Фебруар	Руководилац, чланови већа	Записник
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање списка удбеника за наредну школску</li> <li>2. годину</li> <li>3. Стручно усавршавање наставника</li> <li>4. Израда панона поводом Дана жена и Ускрса</li> <li>5. Анализа успеха на трећем класификационом периоду</li> </ul>	Март, април	Руководилац, чланови већа	Записник, панони
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа ефеката слободних активности/секција</li> <li>2. Анализа постигнућа на конкурсима</li> </ul>	Мај	Руководилац, чланови већа	Записник
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Подела одељења по предметним наставницима</li> <li>2. Похвале и награде ученицима</li> <li>3. Предлог програма већа за нову школску годину</li> <li>4. Извештај о раду већа</li> <li>5. Учешће у изради Школског програма и ГПРШ</li> </ul>	Јун	Руководилац, чланови већа	Записник
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање програма за наредну школску годину</li> <li>2. Утврђивање предлога радних обавеза у оквиру</li> <li>3. 40-часовне радне недеље</li> <li>4. Учешће у изради Годишњег плана рада школе</li> <li>5. Анализа за опремање училима</li> </ul>	Август	Руководилац, чланови већа	Записник

Ивана Кнежевић, руководилац

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

### ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Ред. број	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Биљана Крсмановић	Професор Физичког и здравственог васпит.	Руководилац стручног већа
2.	Јелена Сајић	Професор Физичког и здравственог васпит.	Члан већа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и програмирање градива редовне наставе;</li> <li>- Планирање и програмирање слободних активности;</li> <li>- Планирање спортских сусрета;</li> <li>- Планирање посета спортских догађаја</li> <li>-Избор садржаја секција</li> </ul>	Септембар	Чланови стручног већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Записници са састанака стручног већа</li> <li>-Извештаји са састанака стручног већа</li> <li>-Праћење и анализа рада стручног већа</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа спортских способности ученика петог разреда</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима</li> <li>-Анализа успеха на такмичењима</li> <li>-Стручно усавршавање наставника – информације</li> </ul>	Септембар  Током године	Чланови стручног већа	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примена образовних стандарда у настави;</li> <li>- Проналажење мотивационих поступака за</li> </ul>			

<p>постизање бољих образовних и васпитних постигнућа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Примена иновативних метода рада;</li> <li>- Тематско планирање наставе (организовање тематских дана);</li> <li>- Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма;</li> <li>- Организација“Дечје недеље“</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Октобар</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посете семинарима и трибинама;</li> <li>- Посете стручним предавањима;</li> <li>- Одржавање огледних и угледних часова;</li> <li>- Посета огледним и угледним часовима;</li> <li>- Анализа примене научног након стручног усавшавања</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање плана рада Стручног већа</li> <li>- Извештај о раду Стручног већа</li> <li>- Сарадња са стручном службом у вези са ученицима којима је потребна подршка</li> <li>- Извођење закључака и препорука за одељењско или наставничко веће</li> <li>- Анализа учешћа наставника у раду стручних органа и њиховог доприноса унапређивању рада школе;</li> </ul>	<p>Септембар</p> <p>Јун</p> <p>Током године</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	

Руководилац већа: Биљана Крсмановић

## ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА,ТИМОВА И КОМИСИЈА

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**Руководилац: Катарина Милановић**

Задатак Тима за развој школског програма је да прати остварење школског програма, стара се о остварењу постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Тим за развој школског програма:

- Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- Процењује и врнује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебих стандарда знања;
- Учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- Утврђује посебне програме, садржаје и активности ( пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања , задовоље интересе, интересовања и потребе;
- Пратинпотребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове за рад школе;
- Обавља и друге послове по налогу директора , Наставничког већа и Школског одбора

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	РЕАЛИЗАТОРИ	ЕВАЛУАЦИЈА
<b>СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР 2022</b>	- Утврђивање фонда часова и предмета - Распоред писмених - контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности -иницијално тестирање -План посета часовима -Предлагање садржаја стручног усавршавања	-предметни наставници -одељенске старешине -руководилац одељењског већа -директор -педагог	-анализа на стручним састанцима - Записник тима
<b>НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР 2022</b>	- Анализа остварености Школског програма на крају првог калсификационог периода -Обавештавање Наставничког већа о остварености школског програма након првог класификационог периода -ИОП-и -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -израда нових, примена и модификација постојећих упитника за вредновање рада школе	-руководилац актива -чланови актива -директор - педагог	-записник тима -анализа на стручним састанцима

	-преглед педагошке документације -Анализа посете часовима		
<b>ЈАНУАР 2023</b>	-Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта -Посете часовима -Такмичења -Спортске активности -Хуманитарне акције -Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи	-одељењске старешине -руководиоци одељењског већа - директор -педагог -предметни наставници -наставници разредне наставе	-записник тима , Записници са Наставничког и Одељењског већа  -анализа на стручним састанцима
<b>АПРИЛ 2023</b>	-Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода  - Посете часовима	-одељенске старешине - руководиоци одељењског већа -директор - педагог	-анализа на стручним састанцима
<b>ЈУН/ АВГУСТ 2023</b>	-Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта -Анализа остварености Школског програма на крају школске године - Посете часовима -Такмичења -Спортске активности -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Извештај о раду актива -Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада	-одељењске старешине -руководиоци одељењског већа -директор -педагог -предметни наставници -чланови актива -руководилац актива -директор	-записник тима , Записници са Наставничког и Одељењског већа -анализа на стручним састанцима

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Руководилац: Валентина Бојковић

<b>ВРЕМЕ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
<b>АВГУСТ</b>	1. Доношење плана рада тима за ШРП 2. Корекција Акционог плана ШРП за наредну школску годину	- чланови тима
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Договор о раду начину реализације Акционог плана 2. Одређивање начина, динамике и форме извештавања	- чланови тима
<b>НОВЕМБАР</b>	1. Израда евалуационих листа праћења реализације Акционог плана 2. Анализа реализованих активности из Акционог плана и прикупљање доказа	- чланови тима - наставници
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	1. Анализа реализованих активности из Акционог плана 2. Разматрање динамике примене савремених информационих технологија и средстава у настави 3. Разматрање постигнутих резултата и усмеравање извршилаца даљој реализацији	- чланови тима - наставници
<b>ФЕБРУАР</b>	1. Прикупљање појединачних извештаја о реализацији Акционог плана 2. Израда полугодишњег извештаја 3. Разматрање тешкоћа у реализацији развојног плана	- чланови тима
<b>АПРИЛ</b>	1. Анализа реализованих активности из Акционог плана и прикупљање доказа 2. Разматрање постигнутих резултата и усмеравање извршилаца ка даљој реализацији	- чланови тима - наставници
<b>ЈУН</b>	1. Прикупљање појединачних извештаја о реализацији Акционог плана 2. Анализа укупних резултата реализације акционог плана и израда извештаја 3. Анализа рада тима за за школско развојно планирање и израда извештаја о раду	- чланови тима

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И УМПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

Руководилац: Александра Ђуровац

Чланови тима: Марија Гајић , Андреа Јовановић

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар	- Планирање активности тима, уређење простора за извођење наставе	Тим
	Обележавање Светског дана чишћења 17. септембар	Тим, ученици 6, 7. и 8. разреда
Октобар	Обележавање 4. октобра -Дана заштите животиња, подизање свести о важности и значају заштите животиња	Тим, ученици 5. и 6. разреда
	Обележавање 16. октобра – Викенд храђења птица	Тим, наставници, ученици 5, 6. и 7. разреда
Новембар	-Обележавање светског дана климатских промена – 4. Новембар	Тим, наставници, ученици 8. разреда
	-Обележавање дана заштите од пожара 7. новембар	Тим, наставници, ученици
Децембар	Обележавање Светског дана борбе против сиде – едукација о значају превенције и проблемима дискриминације особа оболелих од сиде -1. децембар	Тим, наставници, ученици
Јануар	Национални дан без дуванског дима, 31. јануар	Тим, Ученици 5, 6, 7, 8 разреда
Март	Обележавање 21. и 22. марта – Светског дана заштите шума и вода	Тим, ученици
Април	Обележавање 22. априла – Дана Планете земље	Тим, ученици, наставници
Мај	Обележавање Светског дана заштите биодиверзитета – 22. мај	Тим, ученици 6. разреда
	Светског дана борбе против пушења – 31. мај	
Јун	Обележавање 5. јуна – Светског дана заштите животне средине- упознавање са стањем животне средине, важности очувања животне средине и могућностима и значајем рециклаже	Тим, ученици 5-7. разреда

Руководилац: Александра Ђуровац, проф. биологије

Чланови тима: Марија Гајић, проф. ликовног

Андреа Јовановић, проф. хемије

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

**Руководилац:** Биљана Миленковић, одељењски старешина осмог разреда

### Општи задаци

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно допринесе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
3. Формирање правилних ставова према раду
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
5. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
6. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
СЕПТЕМБАР	1. Развијање активног става према избору будућег занимања; реализација одговарајућих тема на ЧОС-у		Евиденција у дневнику рада
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	2. Сарадња са родитељима, размена информација о способностима интересовањима ученика; указивање родитељима на неопходност пружања помоћи деци при избору будућег занимања и потребу предвиђања више могућих избора у складу са способностима и интересовањима деце	Одељењске старешине	Записници са одржаних састанака
ТОКОМ	3. Оспособљавање	Тим, Завод за	Записници са



ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	наставника за пружање адекватне помоћи ученицима при избору будућег занимања; реализовање радионица ПО са ученицима VII и VIII разреда кроз петофазни модел	запошљавање, одељење Завода за статистику, педагог, одељењске старешине	састанака Тима, продукти радионица, портфолији ученика
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	4. Упознавање ученика са појединим занимањима кроз адекватне наставне јединице; указивање на неопходност стицања знања из појединих предмета за одређена занимања -Спровођење програма ПО	Чланови Тима и предметни наставници	Продукти радионица, записници са састанака
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	5. Посета изложбама (или израда истих) о занимањима, филмови и књиге са тематиком конкретних занимања; презентовање материјала из различитих извора (радио-емисије, ТВ емисије, интернет странице...)	Тим у сарадњи са релевантним установама	Фотографије, видео-записи, извештаји
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	6. Сарадња са локалном заједницом кроз посете одређеним радним организацијама или посете школе са представницима одговарајућих занимања; разговор са ученицима о занимањима са којима су се срели и о којима су информисани	Чланови Тима и одељењске старешине	Извештаји о реализованим посетама, фотографије
ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	7. Вођење разговора са ученицима који су неодлучни при избору занимања (саветовање, разрешавање дилема)		Записници о реализованим разговорима
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	8. Тестирање ученика	Педагог	Евиденција
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	9. Прегледање тестовног материјала		Евиденција
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	10. Презентовање добијених резултата		Извештај
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	11. Индивидуални разговори		Записници

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски педагози, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и изборне наставе, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац: Маја Радеч

Време	Активност	Носиоци реализације	Очекивани исход-ЦИЉ активности и задаци
септембар, 2022.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање Тима за самовредновање</li> <li>успостављање договора о кључним областима самовредновања и одговорностима чланова тима</li> <li>конституисање Годишњег плана рада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>директор</li> <li>координатор тима</li> <li>сви чланови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>на нивоу Тима постићи договор око кључних области које треба реализовати током школске 2022/2023.год.</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>прикупљање потребног материјала</li> <li>припрема упитника,анкета и скала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>директор</li> <li>руководилац тима</li> <li>сви чланови тима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>уознавање чланова Тима са целокупном процедуром самовредновања</li> </ul>
новембар, децембар, 2022.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>успостављање договора о реализацији појединачних показатеља у оквиру поједних области</li> <li>подела и прикупљање упитника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>координатор тима</li> <li>сви чланови тима</li> <li>руководилац тима</li> <li>наставници</li> <li>родитељи</li> <li>ученици</li> <li>стручна служба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информисање чланова Тима о досадашњем раду и договор о активном приступању свим задацима</li> <li>договор о спровођењу и реализацији, подели и прикупљању упитника</li> <li>информисање чланова Тима о досадашњем раду, дискусија на тему шта је потребно испитати, уз сарадњу са осталим Тимовима школе</li> <li>фотокопирати потребан број упитника</li> </ul>
Јануар, фебруар, март 2023.год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Статистичка обрада материјала</li> <li>Извођење закључака/ вредновање и анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>координатор тима</li> <li>сви чланови тима</li> <li>руководилац тима</li> <li>стручна служба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>доћи до слабости, ако постоје, и прећи на виши ниво: јачање наших слабих страна и предузимање адекватних корака</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>временска динамика-циљ је да се све предвиђене активности заврше у предвиђеном року</li> <li>препознавање критеријума квалитета на којима треба радити како би се они побољшали</li> </ul>
<b>април, мај, 2023.год.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>припрема података неопходних за Годишњи извештај</li> <li>припрема података за Акциони план</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>координатор тима</li> <li>сви чланови тима</li> <li>руководилац тима</li> <li>стручна служба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>договор о раду, спровођењу и реализација, као и добре организације ове области</li> <li>временска динамика-циљ је да се све предвиђене активности заврше текућег месеца</li> </ul>
<b>јун, 2023.год.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда Годишњег извештаја</li> <li>израда Акционог плана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>директор</li> <li>чланови тима</li> <li>руководилац Тима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>доћи до слабости, ако постоје, и прећи на виши ниво: јачање наших слабих страна и предузимање адекватних корака</li> <li>препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали</li> </ul>
<b>август, 2023.год.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализа рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе предвиђених за школску 2022/2023.год.</li> <li>дискусија рада Тима за школску 2022/2023.год.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>директор</li> <li>чланови тима</li> <li>руководилац тима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>циљ нам је да дефинишемо колико је добра наша школа у овој области које смо спровели у школској 2022/2023.год. -на основу постигнутих резултата, наших јаких и слабих страна, писање Акционог плана за даље кораке, како бисмо постигли висок ниво стандарда квалитета</li> <li>утврђивање нивоа остварености предвиђених активности</li> </ul>

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,  
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Руководилац:** Душица Д. Димитријевић

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ</b>	<b>САРАДНИЦИ</b>
<b>АВГУСТ</b>	Формирање Тима за заштиту и безбедност ученика	директор	Чланови НВ
<b>АВГУСТ СЕПТЕМБАР</b>	Израда Акционог плана Тима за заштиту и безбедност ученика (превентивне и интервентне активности)	Тим за заштиту и безбедност ученика	
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Дефинисање превентивних активности којима се креира позитивна клима на нивоу школе	Тим за заштиту и безбедност ученика	
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Дефинисање интервентних активности у складу са нивоима насиља	Тим за заштиту и безбедност ученика	
<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	Укључивање чланова интересних група (ученици, наставници, родитељи) у различите облике активности предвиђених Акционим планом	Тим за заштиту и безбедност ученика	ученици родитељи наставници
<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	Успостављање система ефикасне заштите	Тим за заштиту и безбедност ученика	Интерна заштитна мрежа
<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља	Стручни сарадник	ОС
<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља	Стручни сарадник, ОС	Чланови Тима
<b>ОКТОБАР</b>	Основна обука свих запослених у превенцији, препознавању, процени и реаговању на ситуације насиља	Стручни сарадник	Тим
<b>НОВЕМБАР МАРТ</b>	Обука чланова Тима за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	Стручне организације	
<b>МАРТ</b>	Обука ученика за вршњачку медијацију	Стручни сарадник	ОС
<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	Вођење евиденције и формирање документације о случајевима насиља	Стручни сарадник	Чланови Тима
<b>ДЕЦЕМБАР ЈУН</b>	Извештавање Органа управљања, СР и НВ о предузетим превентивним и интервентним активностима на нивоу школе	Стручни сарадник	Чланови Тима
<b>АВГУСТ</b>	Евалуација остварених програмских задатака заштите и безбедности ученика	Тим за заштиту и безбедност ученика	

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Милка Секулић

Активности	Време	Носиоци	Начин праћења реализације	Одговорно лице	Исходи
<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације донетих планова подршке током претходне школске године</li> <li>Анализа рада појединачних тимова за додатну подршку и предлози нових чланова</li> <li>Разматрање плана рада тима за шк. 2022/2023. годину</li> </ol>	До 1. септембра	Директор, педагог, чланови тима	Разматрање постигнућа ученика који похађају наставу по ИОП-у или уз мере индивидуализације на крају школске године; координатори тимова за додатну подршку подносе извештаје Тиму за ИО	Руководилац тима	План рада, записник тима, извештаји о реализацији мера подршке/евалуациони обрасци
<ol style="list-style-type: none"> <li>Израда педагошких профила ученика</li> <li>Израда персонализованих планова наставе и учења и планова индивидуализације</li> </ol>	До краја класификационих периода педагошки профили; планови у складу са утврђеном динамиком за појединачне ИОП-е	Педагог, чланови ИОП тимова, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи	Евиденција од стране стручних сарадника, контрола одговарајућих образаца (Образац 2, 3, 4)	Стручни сарадници	Педагошки профили ученика, персонализовани планови наставе и учења, планови индивидуализације, педагошке евиденције
<ol style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Интерресорном комисијом</li> </ol>	Након евалуација постигнућа ученика током	Директор, педагог, одељењске	Захтеви упућени ИРК-и и мишљења комисије	Руководилац тима	Реализација ИОП-2 и по потреби остварено право на личне

	школске године	старешине, родитељи			пратиоце
1. Едукација родитеља и наставника у вези са инклузивним образовањем	Једном у I и једном у II полугодишту	Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Педагошка евиденција одељењских старешина, записници са састанака појединачних тимова за додатну подршку	Руководилац тима	Јачање сарадње родитеља и школе, јачање компетенција наставника
1. Анализа актуелне школске ситуације (број ученика којима је потребна додатна подршка и врста подршке) 2. Формирање појединачних тимова за додатну подршку и израда образаца за ИОП 3. Усвајање плана рада тима за шк. 2022/2023. годину	До 15. септембра	Директор, педагог, чланови тима, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи, родитељи	Записници тима	Директор	База података, обрасци за ИОП, план рада Тима за текућу школску годину
1. Преглед прикупљених података о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању 2. Пружање помоћи наставницима и учитељима у изради педагошких профила ученика и конципирању ИОП-а	До краја I класификационог периода	Педагог, чланови тима, одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника и учитеља	Стручни сарадници	Педагошки профили ученика, педагошка документација наставника и учитеља (евиденција о праћењу постигнућа, ангажовања и понашања ученика)
1. Упознавање Наставничког већа са педагошким	Крај I класификационог	Директор, педагог,	Записник са Наставничког већа,	Руководилац тима	Израда планова индивидуализације

<p>профилима и степеном напредовања ученика са којима се реализује индивидуализована настава</p> <p>2. Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у раду на основу анализе постигнућа на крају I класификационог периода</p> <p>3. Идентификација даровитих ученика за обogaћени ИОП (ИОП-3)</p>	<p>периода (новембар)</p>	<p>руководилац Тима за ИО, Наставничко веће, одељењске старешине</p>	<p>педагошка евиденција наставника и учитеља о праћењу постигнућа и напредовања ученика; евалуација ефеката мера подршке односно персонализованог плана наставе и учења према планираној динамици за донети ИОП (након три месеца или полугодишње)</p>		<p>односно одговарајућих ИОП-а</p>
<p>1. Праћење и анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у и са којима се реализују остали типови индивидуализоване наставе (вредновање на крају првог полугодишта)</p> <p>2. Тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије</p>	<p>До 20. децембра</p>	<p>Педагог, чланови тима, предметни наставници, учитељи</p>	<p>Увид у евалуационе обрасце, састанци тимова за додатну подршку, записници са састанка Тима за ИО</p>	<p>Руководилац тима</p>	<p>Евиденције наставника и учитеља, педагошки профили, персонализовани програми наставе и учења, планови индивидуализације, евалуациони обрасци</p>
<p>1. Израда акционог плана за спровођење и полагање завршног испита за ученике</p>	<p>До краја фебруара</p>	<p>Педагог, чланови тима,</p>	<p>Сарадња са конкретним ИОП тимом или</p>	<p>Стручни сарадници</p>	<p>Акциони план</p>

VIII разреда		одељењски старешина, предметни наставници, родитељи	тимовима		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење рада појединачних тимова за додатну подршку</li> <li>2. Праћење реализације планова подршке од стране наставника</li> <li>3. Израда тестова за пробни завршни испит (ИОП-2) и анализа резултата пробног завршног испита за ученике VIII разреда</li> </ol>	До 15. марта	Педагог, чланови тима, предметни наставници	Увид у педагошку евиденцију наставника и учитеља, састанци са координаторима појединачних тимова за додатну подршку	Стручни сарадници	Вођење одговарајућих ИОП образаца, педагошке евиденције одељењских старешина и наставника, тестови за пробни завршни испит
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у на крају III класификационог периода</li> <li>2. Упознавање Наставничког већа са степеном напредовања ученика са којима се реализују други облици индивидуализоване наставе</li> <li>3. Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у раду односно даровитих ученика</li> </ol>	Крај III класификационог периода (април)	Директор, педагог, руководилац Тима за ИО, Наставничко веће, одељењске старешине	Записник са Наставничког већа, записник са састанка Тима за ИО	Руководилац тима	Евалуација ефеката мера подршке односно персонализованог плана наставе и учења према планираној динамици за донети ИОП (након три месеца или полугодишње), педагошки профили, персонализовани планови наставе и учења, планови мера индивидуализације



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Евалуација донетих ИОП-а на крају школске године</li> <li>2. Израда тестова за завршни испит за ученике VIII разреда који се образују по ИОП-2</li> <li>3. Анализа рада тима и предлози измена и допуна плана рада за наредну школску годину</li> </ol>	<p>Јун (до краја наставне године)</p>	<p>Директор, педагог, чланови тима</p>	<p>Увид у евиденцију ИОП тимова, записници са састанака Тима за ИО</p>	<p>Руководилац тима</p>	<p>Евалуациони обрасци, тестови за завршни испит за ученике VIII разреда, предлог годишњег извештаја</p>
---	---------------------------------------	--	--	-------------------------	--

Координатор: Милка Секулић, наставник српског језика

## **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

**Руководилац:** Ивана Илић

### **МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ**

Шта су компетенције? Комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој и друштвено укључивање запошљавање ( припрема ученика за живот ).

**КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ** Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног  Ефикасно користи различите методе учења  Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења  Уме да процени степен у ком је овладао градивом.

**ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ** Познавање: Усмене и писане комуникације,  Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да исказе одређени садржај ( усмено и писано ) Уважава саговорника. Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин.  Негује културу дијалога.

**РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА** Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података.

**ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА** Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитнообразовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања - Посете часовима - анализа посећених часова и предлог мера за унапређење - индивидуална анализа резултата вредновања од стране ученика за сваког наставника и предлог мера за унапређивање - праћење стручног усавршавања наставника (унутрашњег и спољашњег) - Израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања Директор, помоћник директора и ПП служба У току школске године Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате - Анализа успеха ученика на класификационим периодима (процент позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим) Помоћник директора, наставничко веће - На класификационим периодима.

**РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА** Ученик: испитује проблемску ситуацију  Проналази могућа решења  Упоредије различита могућа решења  Примењује изабрано решење и прати његову примену  Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране.

**ВЕШТИНА САРАДЊЕ** Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе  Доприноси постизању договора о раду заједничког рада  Активно слуша и поставља релевантна питања  Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

**ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ** Активно учествује у животу школе  Поштује разлике  Познаје друге културе и традиције  Развија

толеранцију  Активно, компетентно и критички учествује у демократском друштву   
Излази на изборе

**БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ** Подразумева: Правилну исхрану,  Заразне болести и њихову превенцију  Правилну употребу лекова  Пружање прве помоћи  Бављење спортом  Превенцију од болести зависности

**ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА** Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

**ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА** Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

**ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА** Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада  Има развијене вештине тражења посла  Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности  Има способност представљања адекватних и реалних циљева

**Европска комисија предвиђа да:** Кључне компетенције треба да буду мултифункционалне, како би могле да се употребе за реализацију различитих циљева, преносиве, и стога применљиве у различитим контекстима, као и да створе предуслов за решавање различитих проблемских ситуација са којима се појединац сусреће. Кључне компетенције су предуслов за адекватно лично испуњење у животу, рад и целоживотно учење.

**Кључне компетенције за целоживотно учење:**

1. Комуникација на матерњем језику;
2. Комуникација на страном језику;
3. Математичка писменост и основне компетенције у науци и технологији;
4. Дигитална компетенција;
5. Учити како учити;
6. Интерперсоналне и грађанске компетенције;
7. Смисао за иницијативу и предузетништво;
8. Културолошка експресија.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
<b>ОКТОБАР</b>	Формирања тима и подела задатака. Креирање плана рада.	Чланови већа Директор Педагог
<b>ЈАНУАР</b>	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције.	Чланови већа Директор Педагог
<b>АПРИЛ</b>	Састанак тима и сумирање резултата рада у току наставне године. Договор о радионицама у склопу промоције предузетништв.	Чланови већа Директор Педагог
<b>МАЈ</b>	Промоција предузетништва. Организовање предавања, радионице и продајне изложбе.	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент
<b>ЈУН</b>	Праћење и вредновање рада. Подношење извештаја тима о реализованим активностима.	Чланови већа Директор Педагог

## ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И СВИХ ТИМОВА

### ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 2022/2023 ГОДИНУ

Маја Радеч и Валентина Бојковић

#### Циљ рада стручног сарадника – педагога:

Допринос остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања који су дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања.

#### Задаци изведени из наведеног циља су:

- Учешће у ставрању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно – васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно – васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за образовање и васпитање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ, ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август, септембар
	2. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Август, септембар, током године
	3. Учешће у израду Акционог плана	Током године
	4. Израда годишњег плана рада стручног сарадника педагога	Август, септембар, током године
	5. Учешће у изради посебних програма образовно – васпитног рада	Август, септембар, током године
	6. Рад на изради ИОП –а за ученике који не остварују очекивана постигнућа	Октобар, април, током године
	7. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења	Током године

	8. Пружање помоћи наставница у планирању месечних и дневних припрема, углодно-огледних активности	Током године
<b>II</b> <b>ПРАЋЕЊЕ И</b> <b>ВРЕДНОВАЊЕ</b> <b>ОБРАЗОВНО -</b> <b>ВАСПИТНОГ РАДА,</b> <b>ВАСПИТНО –</b> <b>ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	1. Праћење и вредновање образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика	Током године
	2. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе	Током године
	3. Континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника	Током године
	4. Континуиран увид у постигнућа ученика, успех и дисциплина на класификационим периодима	Током године
	5. Праћење успеха ученика на такмичењима, пробним тестирањима, завршном испиту, упису у средње школе	Током године
	6. Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката	Током године
	7. Праћење инклузивне праксе, сваког појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз потребно прилагођавање	Током године
<b>III</b> <b>РАД СА</b> <b>НАСТАВНИЦИМА</b>	1. Сарадња у изради годишњих и оперативних панова, дневних припрема	Током године
	2. Сарадња у реализацији угледних часова	Током године
	3. Рад са наставницима приправницима	Током године
	4. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији часова одељенске заједнице	Током године
	5. Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године
<b>IV</b> <b>РАД СА</b> <b>УЧЕНИЦИМА</b>	1. Испитивање ученика уписаних у први разред	Током године
	2. Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	Током године
	3. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента	Током године
	4. Рад на професионално информисању ученика	Током године
	5. Предлагање мера и учешће у активностима које имају за циљ превенцију насиља, повећање толеранције,	Током године

	популарисање здравих начина живота	
	6.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП –а.	Током године
<b>V РАД РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>	1.Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце	Током године
	2. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током године
	3. Благовремено информисање и укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције)	Током године
	4.Информисање и укључивање родитеља/старатеља ученика, који имају потешкоће у напредовању, са радом Тима за инклузију	Током године
	5.Рад са родитељима у програму професионалне оријентације	Током године
<b>VI РАД ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>	1.Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за унепређење	Током године
	2.Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, актива и комисија	Током године
	3. Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП)	Током године
	4. Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке ученицима за које се донесе ИОП	Током године
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРАГНИМА И ТИМОВИМА</b>	1.Учествовање у раду НВ, сручних тимова, актива и комисија	Током године
<b>VIII САРАДЊА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља	Током године
	2.Учествовање у истраживањима које спроводе просветне установе и заводи, евалуативне студије	Током године
	3. Сарадња са националном службом за запошљавање	Током године

<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	1. Вођење евиденције о сопственом раду	Током године
	2. Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе	Током године
	3. Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба	Током године
	4. Индивидуално стручно усавршавање (праћење стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручних скупова, размена искустава са другим педагозима)	Током године
	5. Припрема за послове предвиђене програмом рада	Током године

*\* Облици непосредног рада односе се на непосредни рад стручног сарадника – педагога са ученицима, родитељима ученика, наставницима и директором. Непосредни рад педагог обавља кроз следеће послове (унутар табеле уграђени су само редни бројеви појединих облика рада који ће сад бити презентовани):*

1. Превентивни рад са ученицима, родитељима или наставницима
2. Праћење и проучавање напредовања ученика у учењу и понашању, у остваривању утврђених стандарда постигнућа
3. Саветодавни рад са ученицима, појачан васпитни рад
4. Професионална орјентација
5. Пружање подршке у изради, вредновању и даљем развијању ИОП-а
6. Сарадња са интересорном комисијом за процену потребна за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученицима
7. Учествоје у планирању и програмирању образовно – васпитног рада школе
8. Педагошко – инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређивању обезбавно – наставног рада
9. Сарадња и саветодавни рад са родитељима
10. Учешће у раду стручних органа и тимова
11. Сарадња са социјалним партнерима
12. Пружање подршке у конструктивном решавању сукоба и развијању вештина комуникације
13. Друге послове по налогу директора, а у складу са годишњим планом рада школе

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

**Одговорно лице:** библиотекар, Биљана Миленковић

Сарадници у реализацији плана: Сви наставници, стручни сарадници и управа школе

Делокруг рада: образовно-васпитна, библиотечко-информативна, културна и јавна делатност

Циљеви: Подстицање и промовисање читања и самосталности ученика у учењу; развој информационе писмености, медијске и информатичке, сарадња и заједничко планирање активности наставника, библиотекара и локалне самоуправе

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности				
<i>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</i>	Планирање набавке литературе	септембар	библиотекар	Предметни наставници, учитељи, стручни сарадник	-План набавке литературе -Списак књига -Оперативни план рада библиотеке - План културних активности школе
	Планирање рада школског библиотекара	септембар	библиотекар		
	Учешће у планирању ГПРШ и ШРП	Август/септ.		Стручни органи и тимови школе	-ГПРШ и ШРП;



	Учешће у планирању културних активности школе	Авг/септ.		Школски тим за културне активности	
<b>Праћење вредновање образовно-васпитног рада</b>	Упис корисника	септембар	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници, остали запослени, грађанство	Број уписаних чланова библиотеке, -% повећања броја чланова у односу на претходну школску годину
	издавање књига	Током школске године	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници, остали запослени, грађанство	-Повећање броја издатих књига у односу на претходну школску годину
	Одабирање и припремање литературе за разне обр-васп. активности	Током школске године	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници, остали запослени, грађанство	- списак литературе
	Испитивање потреба запослених и ученика анкетирањем	новембар	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници, остали запослени	- анализом резултата анкете бити у могућности да се ефикасније помогне
<b>Рад са наставницима</b>	Сарадња са наставницима у припреми ученика за коришћење библиотеке и	Током школске године	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници	Ученици оспособљени да самостално користе различите изворе знања

	самостално коришћење различитих извора знања				
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре	септембар	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници	-Сви ученици ће на време бити у могућности да позајме потребну књигу; -Побољшање успеха ученика у обради школске лектуре;
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током школске године	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници	Занимљивија настава и ученицима и наставницима; -Осамостаљивање ученика у учењу; -Побољшање успеха ученика у %;
	Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи	Током школске године	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници	Повећање занимања корисника библиотеке за нове књиге; _% повећања броја издатих књига у односу на прошлу годину
<b>Рад са ученицима</b>	Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и за лепо понашање у школској	Током школске године	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници	-Ученици оспособљени да самостално користе различите изворе знања; - Ученици се лепо понашају у библиотеци, - Повећање броја ученика који долазе у библиотеку

	библиотеци				у слободно време
	Пружање помоћи ученицима у избору литературе за појединачне задатке, теме и пројекте	Током школске године	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници	Повећање интересовања ученика за истраживачки рад, - % повећања урађених пројеката и задатака уз помоћ библиотекара у односу на протеклу школску годину
	Упознавање ученика са правилима библиографије	Током школске године	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници	Већина ученика уме да наведе библиографске податке; - Кратак тест на часу српског језика
	Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста	Током школске године	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници	Ученици умеју да извуку важне информације из прочитаног текста и да их презентују; - Побољшање успеха ученика у%
	Упућивање ученика на истраживачке методе у раду	Током школске године	библиотекар	Ученици, наставници, стр.сарадници	Ученици оспособљени да самостално користе лексиконе, речнике, енциклопедије; - број ученика који се пријављују за рад на пројектима из разних

					области
	Рад са ученицима у оквиру библиотечке секције	Током школске године	библиотекар	Ученици старијих разреда	Повећање интересовања ученика за учешће у раду библиотечке секције - Повећан број ученика чланова секције у односу на претх.шк.год.
<b>Рад са родитељима/старатељима</b>	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика /родитељски састанци, анкетање родитеља	Током школске године		Родитељи ученика	Повећано интересовање ученика за читање; -Повећан број издатих књига необавезне лектуре у односу на протеклу школску годину;
	Уређење паноа за родитеље	новембар	библиотекар	Чланови библиотекарске секције, родитељи ученика	Побољшано информисање родитеља ученика за активности школске библиотеке;  - Број родитеља који се интересују за рад библиотеке, дају предлоге и активно учествују у предлагању нових идеја;
<b>Рад са директором школе, стручним сарадницима и</b>	Учешће на стручним већима	Током школске године	библиотекар	Директор стручни сарадници, Персонални асистенти	Побољшано информисање чланова већа о раду школске библиотеке;

<p><i>персоналним или педагошким асистентом</i></p>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Број седница на којима је библиотекар узео учешће у дискусији,</li> <li>- Број презентација, број донетих и спроведених одлука;</li> <li>- Број поднетих извештаја о раду школске библиотеке;</li> </ul>
	<p>Припремање и учешће у организовању културних активности школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>библиотекар</p>	<p>Школски тимови</p>	<p>Доприносе ефикаснијој и бољој организацији прослава и других културних манифестација у школи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- број организованих манифестација;</li> <li>- број поднетих извештаја о одржаним манифестацијама</li> <li>- број донетих закључака</li> </ul>
	<p>Учешће у интерном и екстерном маркетингу школе израдом паноа и радом на веб страници школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>библиотекар</p>	<p>Школски тимови</p>	<p>Побољшано промовисање школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Број посета веб страници школе;</li> <li>- Број остављених коментара</li> </ul>

<b>Сарадња са надлежним институцијама, организацијама и јединицом локалне самоуправе</b>	Сарадња са матичном библиотеком града Ваљева и Љига	Током школске године	библиотекар	ученици	Ученици ће упознати рад великих библиотека; Ученицима ће бити омогућено позајмљивање нових издања које школска библиотека није у могућности да набави  - број ученика који су посетили библиотеку у Ваљевоу или Љигу; - Број књига позајмљених из љишке библиотеке;
	Сарадња са локалном самоуправом	Током школске године	библиотекар	Директор школе	Боље финансирање потреба школске библиотеке;  - Повећање броја књига у односу на претходну школску годину
<b>Вођење документације и стручно усавршавање</b>	Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци	Током школске године	библиотекар		- Благовремено информисање свих корисника библиотеке о свим догађањима;  - Број чланова библиотеке;  - број издатих књига
					Ефикаснији рад

	<p>Вођење документације о раду школске библиотеке и шк.библиотекара</p> <p>Учешће на семинарима</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Библиотекар</p> <p>библиотекар</p>		<p>библиотекара, лакше сналажење у документацији, лакше информисање свих корисника библиотеке;</p> <p>Праћење нових трендова у раду школске библиотеке;</p> <p>- број семинара и саветовања;</p>
	Ревизија књижног фонда и инвентар	Током шк.године	Библиотекар, комисија, Школски одбор		Записници

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

### План рада одељенског старешине ПРВОГ разреда:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	1.	Ми смо одељењска заједница
	2.	Школа - ко све ради у школи
	3.	Ми смо ученици првог разреда
	4.	Од школе до куће – правила понашања на улици
	5.	Дечја права – ђачке обавезе
ОКТОБАР	6.	Дечја права – ђачке обавезе
	7.	Правила понашања у школи
	8.	Уредимо нашу учионицу
	9.	Хигијенске навике у школи и код куће
НОВЕМБАР	10.	Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе
	11.	Израда личног плана ваннаставних активности
	12.	Шта ми седопада, ашта не у шкло
	13.	Рад на личном портфолију
ДЕЦЕМБАР	14.	Бринем о свом здрављу
	15.	Ко све може да ми помогне када уочим проблем
	16.	Рад на личном портфолију
	17.	Мој успех на крају првог полугодишта
ЈАНУАР	18.	Час посвећен Светом Сави
	19.	Правила понашања : на улици, у школи, у продавници, у позоришту, биоскопу...
ФЕБРУАР	20.	Ја сам талентован – рад на личном портфолију
	21.	Волим да читам
	22.	Занимања људи
	23.	Рад на пројекту: Рециклирај, не фолирај
МАРТ	24.	Најлепша мама на свету
	25.	Зелени кутак у нашој учионици
	26.	Рад на пројекту: Рециклирај, не фолирај
	27.	Кад се загледам у себе – рад на личном портфолију
	28.	Како ја волим да учим
АПРИЛ	29.	Бринем о животињама
	30.	Упутимо друге да брину о својој околини
	31.	Мој портфолио – изложба радова из портфолија ученика
МАЈ	32.	Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан
	33.	Како да заштитимо планету
	34.	Мој друг- мој ослонац
	35.	Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију
ЈУН	36.	Моји планови за следећу школску годину



## План рада одељенског старешине ДРУГОГ разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	АКТИВНОСТ ВЕЗАНА ЗА ТЕМУ	САРАДНИЦИ	
Септембар	1. Тема – Ја и други	1. Упознавање ученика са мерама током епидемије изазване вирусом Covid-19	Педагог, родитељи	
		2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења	Педагог, родитељи	
		3. Наши дланови – представљање себе	Педагог, родитељи	
		4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх	Педагог, родитељи	
		5. Моји снови – о чему често сањамо	Педагог, родитељи	
Октобар		6. Моје жеље – које су нам жеље	Педагог, родитељи	
		7. Лица и осећања – наша осећања	Педагог, родитељи	
		8. Кад сам срећан	Педагог, родитељи	
Новембар		2. Тема – Бонгон	9. Д као другство..... – како да будемо добри другари	Педагог, родитељи
			10. Семафор лепих речи	Педагог, родитељи
	11. Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима		Педагог, родитељи	
	12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима		Педагог, родитељи	
	13. Помоћ или нешто друго – шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго		Педагог, родитељи	
Децембар	14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика		Педагог, родитељи	
	15. Дужности редара – које су дужности редара		Педагог, родитељи	
	16. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа		Педагог, родитељи	
	17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима		Педагог, родитељи	
Јануар	2. Тема – Бонгон		18. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима	Педагог, родитељи
		19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника	Педагог, родитељи	
		20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	Педагог, родитељи	
Фебруар		21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	Педагог, родитељи	
		22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	Педагог, родитељи	
Март		3. Моја осећања и ја	23. Реч је..... – које су нам ружне навике	Педагог, родитељи
			24. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	Педагог
			25. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника...	Педагог
			26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	Педагог
			27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	Педагог
	28. У сусрет пролећу – чувајмо природу		Педагог	
	29. Форе и фазони – први април – Дан шале		Педагог, родитељи	

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	АКТИВНОСТ ВЕЗАНА ЗА ТЕМУ	САРАДНИЦИ
Април	3. Моја осећања и ја	30.Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	Педагог, родитељи
		31.Хало ко је тамо? – како користимо телефон	Педагог, родитељи
		32.Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	Педагог, родитељи
Мај		33.Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	Педагог
		34.Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог
Јун		35.Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године	Педагог
	36.Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	Педагог	

## План рада одељенског старешине ТРЕЋЕГ разреда:

ОРИЈЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЛИ УЧЕСТАЛОСТ	САДРЖАЈ РАДА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ЦИЉНА ГРУПА (СА КИМЕ СЕ РАДИ)
СЕПТЕМБАР	1. У трећем разреду – упознавање са планом и програмом	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ	УЧЕНИЦИ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
	2. Мој портфолио		
	3. Ово сам ја – представљам себе другима		
	4. Уговор ученика одељења		
ОКТОБАР	5. Планирање активности за текућу школску годину		
	6. Погледај у себе – сагледавање личних особина		
	7. У сусрет Дечијој недељи		
	8. Рад у школи – самопроцена		
НОВЕМБАР	9. Други о мени		
	10. Кад порастем бићу...		
	11. Ово си ти – колико се познајемо		
	12. Значај очувања природне средине		
ДЕЦЕМБАР	13. Како да откријем своје способности		
	14. Како да учимо		
	15. Како да учимо – мапе ума		
	16. Весело одељенско дружење - новогодишња журка		
ЈАНУАР	17. Свети Сава		
	18. Планирање дневних активности		
ФЕБРУАР	19. Навике и понашања за здрав живот		
	20. Упознајмо људе са различитим потребама		
	21. Дрога, алкохол и пушење		
	22. Како разрешити конфликт		
МАРТ	23. Моји кораци на путу до успеха		
	24. Пројекат: Рециклирај не фолирај		
	25. Пројекат: Рециклирај не фолирај		
	26. 22. март – Дан вода (акција)		
АПРИЛ	27. 22. март – Дан вода (акција)		
	28. Дан планете Земље		
	29. Лепа реч и гвоздена врата отвара		
	30. Припремамо се за екскурзију		
МАЈ	31. Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...		
	32. Рефлексија		
	33. Да ли сам задовољан постигнутим успехом		
	34. Шта сам планирао, шта сам остварио		
ЈУН	35. Одељењска изложба Портфолија ученика	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ	УЧЕНИЦИ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
36. Мала одељењска прослава звршетка школске године			

## План рада одељенског старешине ЧЕТВРТОГ разреда:

Време	Теме	Носиоци
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање ученика са мерама током епидемије изазване вирусом Covid-19	Одељењски старешина
	2. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	
	3. Уредимо учионицу – како да уредимо, чувамо и како да се понашамо у учионици школе. Уређивање панона	
	4. Наша (радна) соба – како уредити радну собу	
	5. Радне навике, однос према обавезама	
ОКТОБАР	6. Ушешће у активностима у Дечјој недељи	
	7. Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља	
	8. Бонтон	
НОВЕМБАР	9. Поштујемо се иако мислимо различито	
	10. Семафор лепих речи	
	11. Како да будемо добри једни према другима	
ДЕЦЕМБАР	12. Помозимо старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима	
	13. Помоћ или нешто друго- шапутање на часу	
	14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика	
	15. Дужности редара – које су дужности редара	
	16. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школе. Уређивање панона	
ЈАНУАР	17. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника	
ФЕБРУАР	18. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада	
	19. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле	
	20. Реч је..... – које су нам ружне навике	
МАРТ	21. Честитка за маму, баку–правимо честитку за маму или баку поводом 8. марта	
	22. Како савладати потешкоће у учењу	
	23. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре	
	24. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље	
	25. Форе и фазони – први април – Дан шале	
АПРИЛ	26. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон	
	27. У сусрет пролећу – чувајмо природу	
	28. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом	
МАЈ	29. Дружимо се са природом – изађимо у природу	
	30. Хало ко је тамо? – како користимо телефон	
	31. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер	
	32. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији	
ЈУН	33. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају	
	34. Моја ужина	
	35. У здравом телу – здрав дух	
	36. На крају школске године	

## План рада одељенског старешине ПЕТОГ разреда:

МЕСЕЦ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ТЕМА
Септембар	1.	Упознавање ученика са календаром рада, распоредом часова и кућним редом школе
	2.	Конституисање одељењске заједнице
	3.	Сада сам ученик петог разреда – моји утисци
	4.	Породица и школа – јединственост ставова
Октобар	5.	Обележавање Дечије недеље (планиране активности)
	6.	Дечија права
	7.	Однос наставник – ученик
	8.	Самопоуздање ( лични развој ученика)
Новембар	9.	Брига о здрављу , развијање одговорности о хигијени тела
	10.	Потребе – упознавање својих потреба и потреба других
	11.	Индивидуални разговори са ученицима
	12.	Успех ученика на првом тромесечју
Децембар	13.	Сараднички однос у групи
	14.	Да ли знамо саслушати друге?
	15.	Слободно време – како га квалитетно провести?
	16.	Шта гледамо, читамо, слушамо . . . (безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа)
Јануар	17.	Новогодишња одељењска прослава
	19.	Утисци о протеклим празницима
	20.	Понашање на јавном месту
Фебруар	21.	Обележавање школске славе – Дан Светог Саве
	23.	Анализа успеха и владањана карају првог полугодишта.
	24.	Проблеми у учењу и савлађивању градива – грађење модула за превазилажење.
Март	25.	Помоћ ученицима при укључивању у такмичења.
	26.	Решавање сукоба међу вршњацима.
	27.	Развијање културе понашања.
	28.	Хуманизација односа међу половима.
Април	29.	Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
	30.	Бонтон – како се понашамо на јавним местима.
	31.	Мојаосећања.
	32.	Слободна тема по избору ученика.
Мај	33.	Припрема за екскурзију. *Упознавање ученика са кодексом облачења у школи
	34.	Дан школе.
	35.	Хуманост и хуманитарни рад.
Јун	36.	Анализа успеха и владања на крају школске године

## План рада одељенског старешине ШЕСТОГ разреда:

Месец	Редни број часа	ТЕМА
Септембар	1.	Упознавање ученика са распоредом часова и местом извођења наставе
	2.	Конституисање одељењске заједнице
	3.	Правилник о понашању ученика; дужности редара
	4.	Култура комуникације
Октобар	5.	Обележавање дечије недеље
	6.	Лична хигијена
	7.	Подстицање одељенске заједнице у изношењу и решавању текућих – акутних проблема; Понашање ученика на улици и у школи
	8.	Лепо понашање-бонтон
	9.	Какав успех смо постигли на првом тромесечју?
Новембар	10.	Правилна исхрана
	11.	Зашто ученици избегавају наставу?
	12.	Моја омиљена књига
	13.	Методe рационалног учења. Како учимо?
Децембар	14.	Лична хигијена
	15.	Укључивање ученика у секције и слободне активности
	16.	Какав успех очекујем на полугодишту?
	17.	Новогодишња одељенска прослава
Јануар	18.	Како сам провео празнике
	19.	Школска слава- Дан Светог Саве
	20.	Моја породица и ја
Фебруар	21.	Лепо понашање-бонто
	22.	Мој узор
Март	23.	Пубертет
	24.	Обележавање 8 марта
	25.	Болести зависности: - алкохол и дрога
	26.	Растемо и мењамо се
Април	27.	Успех на III тромесечју
	28.	Моја осећања ( бес, страх, туга, љубав, радост...)
	29.	Како решити сукоб са другом?
	30.	Припрема за екскурзију
Мај	31.	Дан школе
	32.	Појачавамо рад до краја школске године
	33.	Шта гледамо, читамо, слушамо . . .
	34.	Какав успех очекујемо на крају школске године
Јун	35.	Анализа успеха и владања на крају школске године
	36.	Ево нас на крају... како провести летњи распуст?

## План рада одељенског старешине СЕДМОГ разреда

МЕСЕЦ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ТЕМА
Септембар	1.	Конституисање одељењске заједнице; упознавање ученика са распоредом часова
	2.	Правилник о понашању ученика; дужности редара; однос наставник-ученик
	3.	Методе и технике учења
	4.	Култура комуникације
Октобар	5.	Дечја права
	6.	Поштујући себе, поштујем и друге
	7.	Подстицање одељенске заједнице у изношењу и решавању текућих – акутних проблема
	8.	Шта и како читати?
	9.	Однос: родитељ – дете; конфликт
Новембар	10.	Какав успех смо постигли на првом тромесечју?
	11.	Међународни дан толеранције
	12.	Предрасуде и борба против предрасуда
	13.	Зашто ученици избегавају наставу?
Децембар	14.	Светски дан борбе против СИДЕ
	15.	Професионално информисање; моје будуће занимање
	16.	Лична хигијена и брига о здрављу
	17.	Новогодишња одељењска прослава
Јануар	18.	Како сам провео празнике?
	19.	Како да уредимо односе у одељењу?
	20.	Школска слава- Дан Светог Саве
Фебруар	21.	Моја породица и ја
	22.	Учимо о лепом понашању – бонтон
Март	23.	Понашање на јавном месту
	24.	Како решити сукоб са другом?
	25.	Упознајем новог себе – пубертет
	26.	Слободно време – како га активно и квалитетно провести
Април	27.	Болести зависности: алкохол и дрога
	28.	Растемо и мењамо се
	29.	Успех на III тромесечју
	30.	Односи међу половима
Мај	31.	Мој узор
	32.	Појачавамо рад до краја школске године
	33.	Даншколе
	34.	Припрема за екскурзију
Јун	35.	Анализа успеха и владања на крају школске године
	36.	Како провести летњи распуст?

## План рада одељенског старешине ОСМОГ разреда

МЕСЕЦ	РЕД. БРОЈ ЧАСА	ТЕМА
Септембар	1.	Упознавање ученика са календаром рада и распоредом часова, Информисање о корона вирусу и мерама заштите.
	2.	Избор одељенског руководства
	3.	Сада сам ученик осмог разреда (анлиза прошлогодишњег успех, разговор о односима у одељењу)
	4.	У сусрет екскурзији ученика
Октобар	5.	У сусрет Дечијој недељи...
	6.	Како настаје трач
	7.	Како се заштитити од вршњачког насиља?
	8.	Мој тип учења
Новембар	9.	Дискусија са ученицима о професионалној оријентацији
	10.	Љубав и заљубљивање
	11.	Успех ученика на крају првог класификационог периода
Децембар	12.	Међународни дан толеранције
	13.	Професионално информисање; моје будуће занимање
	14.	Ближи се крај првог полугодишта-трудимо се да поправимо оцене
Јануар	15.	Изражавање властитих осећања и потреба и разумевање других
	16.	Сређивање педагошке документације
	17.	Активно учешће ученика у креирању активности у школи поводом школске славе-Дан Светог Саве
Фебруар	18.	Ризична понашања младих
	19.	Интернет-добре и лоше стране
	20.	Грађење и јачање личних ставова
	21.	Укључивање ученика у такмичења. Информисање ученика о календару такмичења
Март	22.	Разред као вредносни суд
	23.	Индивидуални разговори са ученицима
	24.	Разговор око реализације пробног завршног испита
	25.	Како проводим своје слободно време
Април	26.	Информисање ученика о занимањима за која су заинтересовани
	27.	Анализа успеха на такмичењима
	28.	Успех ученика на крају III класификационог периода
Мај	29.	У очима других, какав сам у тиму
	30.	Хуманизација односа међу половима
	31.	Дан школе
	32.	Договор око реализације мале матуре
Јун	33.	Анализа успеха на крају 8. разреда
	34.	Припрема око спровођења полагања завршног испита



## ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

### 6.4.1. Табеларни модел непопуњеног годишњег, оперативног плана плана и припреме за час

#### ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Разред: \_\_\_\_\_

Наставни предмет: \_\_\_\_\_

Циљ:

Редни број наставне теме	Наставна тема/ област	Месечни број часова по наставној теми /област										Укупно часова			
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Обрада	Утврђивање	Свега	
<b>УКУПНО</b>															

Циљ:

Редни број наставне теме	НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	СТАНДРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	ИСХОДИ

Оперативни план рада наставника за месец \_\_\_\_\_ школске 2022/2023.

Име и презиме наставника	Назив предмета	Разред	Недељни фонд часова

ОБЛАСТ / ТЕМА	Ред. бр. часа	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ТИП ЧАСА	ОБЛИК РАДА	МЕТОДА РАДА	ИСХОДИ ученик ће бити у стању да:	МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПЛАНИРА НОГ:

**ПРИМЕР ПИСАНЕ ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС:**

<b>Редни број:</b>	<b>Наставна тема:</b>	<b>Тип часа:</b>	
	<b>Наставна јединица:</b>		
<b>Циљ часа:</b>			
<b>Образовни задаци:</b>			
<b>Функционални задаци:</b>			
<b>Васпитни задаци:</b>			
<b>Стандарди постигнућа:</b>			
<b>Наставне методе:</b>		<b>Облици рада:</b>	
<b>Наставна средства:</b>			
<b>Међупредметно повезивање:</b>			
<b>Исходи часа:</b>			
ТОК ЧАСА			
			Уводни (8 мин)
			Главни (30 мин)
			Завршни (7 мин)
<b>Литература:</b>			

## ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад биће намењен ученицима који повремено заостају у раду, односно имају тешкоћу у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања или сл. Извођење ове наставе обављаће се током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда.

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у Дневнику – осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи.

## ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад организоваће се за ученике од четвртог до осмог разреда који постижу – испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се:

- на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...);
- запажања одељењских старешина;
- мишљења родитеља;
- мишљења ученика у одељењу;

Групе ће бити организоване према разредима, а радиће се према програму који ће правити ментор уз помоћ педагога као и самих ученика.

Наставник може рад организовати перманентно, по један час недељно, а може и као курс у трајању од неколико месеци.

## План рада допунске наставе за 1. разред

### Српски језик

Ред. број часа	Наставна јединица	Време	Носиоци	Реализовани садржаји
1.	Школски прибор – разговор	септембар		
2.	Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања)			
3.	Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања)	Октобар		
4.	Гласови и шчитавање слова			
5.	Писање и читање штампаних слова	новембар		
6.	Писање обрађених писаних слова			
7.	Писање слова и читање	децембар		
8.	Преписивање штампаног текста писаним словима			
9.	Вежбе читања.	јануар		
10.	Писање текстова писаним словима	фебруар		
11.	Писање реченица – правописна правила			
12.	Стихове које си научио напамет	март		
13.	Читање текста из домаће лектире			
14.	Вежба препричавања	април		
15.	Састављање и писање реченица	мај		
16.	Читање текстова који су обрађени на часовима српског језика			
17.	Читање текстова из читанке	Јун		
18.	Преписивање текста писаним словима			

## Математика

Ред. број часа	Наставна јединица	Време	Носиоци	Реализовани садржаји
1.	Вежбе оријентације у простору	септембар		
2.	Линија, тачка, дуж, врста линије			
3.	Предмети облика круга, правоугаоника и квадрата	Октобар		
4.	Задаци за вежбање у оквиру скупова			
5.	Задаци за вежбање у оквиру бројева	новембар		
6.	Задаци за вежбање у оквиру бројева			
7.	Знаци: +, -, =	децембар		
8.	Сабирање и одузимање на бројевној правој			
9.	Сабирање и одузимање до 5	јануар		
10.	Бројеви прве десетице	фебруар		
11.	Сабирци и збир; умањеник, умањилац и раз-лика; Замена места и здруживање сабирака			
12.	Сабирање и одузимање у оквиру друге десетице	март		
13.	Сабирање и одузимање у оквиру друге десетице			
14.	Сабирање и одузимање десетица	април		
15.	Сабирање и одузимање десетица	мај		
16.	Сабирање и одузимање бројева до 100			
17.	Сабирање и одузимање бројева до 100			
18.	Сабирање и одузимање бројева до 100; Јединице за дужину	Јун		

## План рада слободних активности

Време	Теме	Носиоци	Реализовани садржаји
Септембар	1. План и програм рада	Одељењски старешина	
	2. Препоручићу вам причу		
	3. Необичан брод - цртање		
	4. Необичан брод –завршавање радова		
Октобар	5. Дечја недеља		
	6. Јесен у шуми - цртање		
	7. Јесен у шуми –завршавање радова		
	8. Игре у школском дворишту		
Новембар	9. Избор плесних парова		
	10. Друштвене игре по избору ученика		
	11. Рецитације – покажи шта знаш		
	12. Лепо писање - ћирилица		
Децембар	13. Сређивање паноа		
	14. Дечја права		
	15. Друштвене игре по избору ученика		
	16. Новогодишње честитке - израда		
Јануар	17. Завршавање израде честитки		
	18. Припреме за Савиндан		
	19. Свети Сава у игри и песми		
Фебруар	20. Игре у школском дворишту		
	21. Зидне новине		
	22. Рецитовање научених песама		
	23. Читање дечје штампе		
Март	24. Обрадуј маму, секу, баку		
	25. Припрема радова за пано		
	26. Игре по избору ученика		
	27. Пролећни плакат		
Април	28. Рецитовање и слушање поезије		
	29. Игре по избору ученика		
Мај	30. Игре по избору ученика		
	31. Необична прича		
	32. Недеља здравих уста и зуба - плакат		
	33. Сређивање одељењског паноа		
Јун	34. Стиже нам лето – заједнички рад		
	35. Изражајно рецитовање		
	36. Игре по жељи ученика		

## План рада допунске наставе за 2. разред

### Српски језик

Ред. број часа	Наставна јединица
1	Слог □ реч □ реченица
2	Реченице по значењу и облику
3	Реченице и врсте речи
4	Бајка – карактеристика књижевне врсте
5	Како писати писмени састав
6	Изражајно рецитовање
7	Именице, род и број
8	Речи, реченице
9	Пишем басну, причу
10	Латиница – вежбе читања и писања
11	Правописна правила
12	Врста речи – служба речи
13	Придеви
14	Писање речце ли и речце не
15	Препричавање
16	Читање и писање - латиница
17	Изражајно читање
18	Рецитовање песама које су ученици самостално написали

### Математика

Ред. број часа	Наставна јединица
1	Бројеви прве стотине (сабирање и одузимање)
2	Обнављање рачунских операција
3	Сабирање и одузимање
4	Сабирање и одузимање
5	Једначине
6	Дуж, полуправа, права, изломљена линија
7	Мере за дужину
8	Множење, чиниоци, производ
9	Множење бројева 2, 10, 5, 4, 3
10	Множење збира бројем
11	Множење бројева 6, 7, 8, 9
12	Дељеник, делилац, количник, дељење
13	Веза множења и дељења
14	Дељење бројем 2, 3, 4, 5, 10
15	Дељење бројем 6, 7, 8, 9
16	Дељење двоцифреног броја једноцифреним
17	Задачи са две операције (+ и :) и (: и -)
18	Јединице за време (час, минут, година, месец, седмица, дан)

### План рада за додатну наставу 3. разред

Редни број	САДРЖАЈ РАДА ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ	Исходи:
1.	Уводни час	– прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000)
2.	Природни бројеви-низови	
3.	Природни бројеви-низови	
4.	Задаци оштроумности	– процени вредност израза са једном рачунском операцијом
5.	Декадни запис природних бројева	– израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције
6.	Декадни запис природних бројева	
7.	Декадни запис природних бројева	– одреди десетице и стотине најближе датом броју
8.	Декадни запис природних бројева	
9.	Занимљиви задаци	– одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем
10.	Пребројавање скупова	– реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину
11.	Пребројавање скупова	
12.	Пребројавање скупова	– уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа
13.	Задаци са пресипањем	- чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм)
14.	Занимљиви задаци	– црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат
15.	Занимљиви задаци	- именује елементе угла
16.	Задаци нумерације	– резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом
17.	Задаци нумерације	-чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине,
18.	Решавање задатака методом теразија	– упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време)
19.	Проблемски задаци	– измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом)
20.	Дешифровање	- особине правоугаоника и квадрата
21.	Задаци са такмичења „Кенгур“	– одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца
22.	Задаци са такмичења „Кенгур“	– конструише троугао и круг
23.	Проблемски задаци	– преслика геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства
24.	Дешифровање	- користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање
25.	Проблемски задаци	
26.	Проблемски задаци	
27.	Логички задаци	
28.	Обим правоугаоника и квадрата	
29.	Обим правоугаоника и квадрата	
30.	Обим правоугаоника и квадрата	
31.	Аритметичке мозгалице	
32.	Аритметичке мозгалице	
33.	Разни задаци	
34.	Разломци	
35.	Разломци	
36.	Занимљиви задаци	



## План рада допунске наставе за 4. разред

### Српски језик

Ред. број часа	Наставна јединица
1	Реченице по значењу и облику
2	Именице – заједничке и властите
3	Именице – заједничке, властите, збирне и градивне
4	Личне заменице
5	Личне заменице - значење, род, број исљужба у реченици
6	Врсте речи и реченица
7	Придеви – описни, присвојни и градивни
8	Све о придевима
9	Глаголи – перфекат, презент, футур
10	Бројеви - основни и редни
11	Речи које у говору и писању мењају свој облик (именице, заменице, придеви, глаголи, бројеви)
12	Речи које у говору и писању не мењају свој облик
13	Речи, реченице - значење и служба речи у реченици
14	Употреба великог слова у писању имена држава, насеља (градова, села) и њихових становника
15	Писање управног и неуправног говора
16	Писање управног и неуправног говора
17	Писање присвојних придева изведених од властитих имена ( <i>-ов, -ев, -ин, -ски</i> )
18	Писање сугласника <i>Ј</i> у придевским облицима на <i>-ски</i>

### Математика

Ред. број часа	Наставна јединица
1	Скуп природних бројева
2	Скуп природних бројева
3	Јединице за површину
4	Површина правоугаоника и квадрата
5	Сабирање и одузимање
6	Сабирање и одузимање
7	Сабирање и одузимање
8	Множење и дељење
9	Множење и дељење
10	Множење и дељење
11	Множење и дељење
12	Математички изрази
13	Математички изрази
14	Математички изрази
15	Разломци
16	Разломци
17	Квадар и коцка ( површина)
18	Квадар и коцка ( површина)

План додатног рада из математике у 4. разреду

Време	Садржаји	Реализовани садржаји	Носиоци
Септембар	1 Нумерација вишецифрених бројева		Одељенски старешина
	2 Нумерација вишецифрених бројева		
	3 Рачунске операције и њихова примена		
	4 Зависност резултата и њихових компоненти		
Октобар	5 Зависност резултата и њихових компоненти		
	6 Бројевни ребуси - дешифровање операција		
	7 Магични квадрат и друге шеме		
	8 Магични квадрат и друге шеме		
	9 Математичка укрштеница		
Новембар	10 Математичка укрштеница		
	11 Логички задаци - задаци досетке		
	12 Логички задаци - задаци досетке		
	13 Бројење и размештање фигура		
Децембар	14 Бројење и размештање фигура		
	15 Логички задаци		
	16 Логички задаци		
	17 Логички задаци		
Јануар	18 Логички задаци		
	19 Комбинаторни задаци		
	20 Комбинаторни задаци		
Фебруар	21 Комбинаторни задаци		
	22 Комбинаторни задаци		
Март	23 Решавање сложених задатака помоћу неједначина		
	24 Решавање сложених задатака помоћу неједначина		
	25 Проблеми мерења		
	26 Проблеми превозења и размештања предмета		
Април	27 Квадрат и правоугаоник - резање и састављање		
	28 Квадрат и правоугаоник - резање и састављање		
	29 Квадрат и правоугаоник - обим и површина		
	30 Квадрат и правоугаоник - обим и површина		
Мај	31 Коцка и квадар - површина		
	32 Коцка и квадар - површина		
	33 Коцка и квадар - запремина		
Јун	34 Коцка и квадар - запремина		
	35 Математичке игре		
	36 Математичке игре		

Оквирни план рада за допунску наставу из српског језика и књижевности за  
5. разред

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности				
Граматика	Савладавање граматичких појмова у зависности од узраста ученика	Једном седмично током школске године	Натавник српског језика	V, VI, VII, VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ученици ће у зависности од узраста увежбати и савладати основне граматичке појмове и знати да стечено знање практично примене</li> <li>– тест провере савладаности и разумевања граматичких појмова</li> <li>– број ангажованих ученика; проценат побољшања оцена ученика обухваћених допунском наставом</li> </ul>
	Комбинована граматичка вежбања				
Језичка култура	Побољшање квалитета усменог и писменог изражавања ученика кроз лексичке, семантичке и стилске вежбе				<ul style="list-style-type: none"> <li>– ученици ће савладати форме писаног изражавања и обогатити речник и стил писања</li> <li>– школски писмени задаци као вид провере знања</li> </ul>

Разред	Планирани број часова	Наставне теме	Напомена
Пети	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Именске речи (именице, придеви, именичке заменице, бројеви)</li> <li>2. Деклинација именских речи (основне функције и значења падежа)</li> <li>3. Служба речи у реченици (субјекат, атрибут и апозиција; прилошке одредбе)</li> <li>4. Предикат (глаголски и именски)</li> <li>5. Објекат (прави и неправни)</li> <li>6. Глаголски вид и глаголски род</li> <li>7. Глаголски облици</li> <li>8. Правописна норма</li> <li>9. Техника израде писменог састава</li> </ol>	Број часова у оквиру наставне теме зависи од потреба ученика, као и број часова по одељењу

Шести	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гласови и гласовне промене</li> <li>2. Творба речи</li> <li>3. Придевске заменице</li> <li>4. Глаголски облици</li> <li>5. Служба речи у реченици</li> <li>6. Комуникативна и предикатска реченица</li> <li>7. Независне предикатске реченице</li> <li>8. Правописна норма</li> <li>9. Стилско обликовање текста</li> </ol>	
Седми	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глаголски облици</li> <li>2. Непроменљиве врсте речи</li> <li>3. Синтагме</li> <li>4. Служба речи у реченици (логички субјекат и сложен предикат)</li> <li>5. Зависне предикатске реченице</li> <li>6. Напоредни односи међу синтаксичким јединицама</li> <li>7. Правописна норма</li> <li>8. Стилско обликовање текста</li> </ol>	
Осми	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Историја српског књижевног језика</li> <li>2. Врсте речи</li> <li>3. Служба речи у реченици</li> <li>4. Гласови и гласовне промене</li> <li>5. Творба речи</li> <li>6. Значење и употреба падежа</li> <li>7. Независне предикатске реченице и напоредни односи међу синтаксичким јединицама</li> <li>8. Зависне предикатске реченице</li> <li>9. Правописна норма</li> </ol>	

Наставник: Милка Секулић

**Оквирни план рада за додатну наставу из српског језика и књижевности за 5. разред**

Садржај рада		Оријентацион о време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности				
Језик и језичка култура	<p>Унапређивање и проширивање знања из граматике, правописа и историје језика</p> <p>Уопштавање и примена стечених знања из језичке културе</p>	Једном седмично током школске године	Наставник српског језика	V, VI, VII, VIII	<p>-ученици примењују знање из граматике на сложеним примерима;</p> <p>-ученици примењују знање из језичке културе у свакодневним животним ситуацијама и при истраживачком раду;</p> <p>-ученици остварују</p>

	Укључивање ученика у организоване облике рада ван школе (такмичења, конкурси)				резултате на такмичењима и др. организованим облицима рада ван школе
Књижевност	Оспособљавање ученика за самосталну анализу књижевноуметничких текстова по слободном избору				-ученици су оспособљени за самостални стваралачки и истраживачки рад у области књижевности; -ученици самостално анализирају и пишу приказе савремених књ. дела; -ученици остварују резултате на такмичењима и др. организованим облицима рада ван школе
	Оспособљавање ученика за самостално служење књижевном и некњижевном грађом у учењу и истраживању				
	Подстицање и неговање стваралачког рада ученика				
	Укључивање ученика у организоване облике рада ван школе (такмичења, конкурси)				

Разред	Планирани број часова	Наставне теме	Напомена
Пети	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Служба речи у реченици</li> <li>2. Врсте речи</li> <li>3. Функције и значења падежа</li> <li>4. Форме приповедања у књижевном делу</li> <li>5. Стилске вежбе</li> <li>6. Локални говор и књижевни стандард</li> <li>7. Лексичке вежбе (богаћење речника)</li> <li>8. Основни облици језичког изражавања: препричавање, причање, описивање и извештавање</li> <li>9. Припрема за такмичење из језика и језичке културе</li> </ol>	Број часова у оквиру наставне теме и заступљеност планираних садржаја зависе од интересовања ученика и мотивисаности за различите видове такмичења

Шести	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деклинација именских речи</li> <li>2. Творба речи (специфичности и недоумице)</li> <li>3. Гласовне промене (са тежиштем на одступањима)</li> <li>4. Значење и употреба глаголских облика</li> <li>5. Ортоепске вежбе</li> <li>6. Стилска изражајна средства</li> <li>7. Тумачење лирске песме</li> <li>8. Тумачење прозног књ. дела</li> <li>9. Припрема за такмичење из језика и језичке културе</li> </ol>
Седми	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Морфолошка и синтаксичка анализа реченице</li> <li>2. Синтагме</li> <li>3. Глаголски облици (значење и употреба)</li> <li>4. Зависне предикатске реченице</li> <li>5. Правилно акцентовање – вежбе (коришћење речника)</li> <li>6. Лексичке и стилске вежбе</li> <li>7. Тумачење лирског, епског и драмског књ. дела</li> <li>8. Разумевање текста – уочавање основних информација, извођење закључака, упоређивање информација из више дужих текстова, резимирање</li> <li>9. Припрема за такмичења из језика и језичке културе/Књижевну олимпијаду</li> </ol>
Осми	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтаксичка анализа сложенијих комуникативних реченица</li> <li>2. Усмено и писмено расправљање на теме из свакодневног живота (аргументација)</li> <li>3. Вежбе у говорништву</li> <li>4. Проучавање локалног говора (истраживачки рад ученика)</li> <li>5. Компаративни приступ анализи одабраних књижевних текстова</li> <li>6. Драматизација прозног текста</li> <li>7. Метричка анализа лирске песме</li> <li>8. Језичко-стилска анализа као саставни део интерпретације књижевноуметничког текста</li> <li>9. Припрема за такмичења из језика и језичке културе/Књижевну олимпијаду</li> </ol>

Наставник: Милка Секулић, проф. српског језика

## **План рада додатне наставе из биологије**

**Називи наставних јединица по разредима :**

### **5. разред :**

1. Жива и нежива бића, истраживање природе
2. Копнене животиње и биљке

### **6. разред:**

1. Грађа људског тела и грађа ћелије
2. Скелет и мишићи
3. Размножавање код биљака
4. Размножавање код човека

### **7. разред :**

1. Наслеђивање и еволуција
2. Живот у екосистему

### **8. разред:**

1. Поремећај функције нервног и ендокриног система
2. Човек и здравље
3. Порекло и разноврсност живота

## **План рада допунске наставе из биологије**

**Називи наставних јединица по разредима :**

### **5. разред :**

1. Жива и нежива бића, ћелијска грађа
2. Порекло и разноврсност живота

### **6. разред:**

1. Животни процеси код животиња, биљака и гљива
2. Наслеђивање и еволуција

### **7. разред :**

1. Менделова правила наслеђивања, митоза и мејоза
2. Живот у екосистему

### **8. разред:**

1. Улога и значај ензима
2. Ендокрини систем
3. Живот у екосистему

**Име и презиме наставника:** Александра Ђуровац

**План рада за допунску наставу из предмета Енглески језик**  
**Наставник: Душица Димитријевић Динчић**

Садржај	Носиоци и време активности	Циљеви
Граматика	Предметни наставник, ученици од 5. до 8. разреда  / у току школске године	Помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању садржаја из предмета енглески језик. Ученици би требало да овладају основним вокабуларом у циљу постизања разумевања говорника и вођења једноставније конверзације. Ученици би требало да савладају граматику, читање и писање према одговарајућем годишњем плану. Наставник ће оспособити ученике за самосталан рад и лакше савладавање будућих садржаја.
Вокабулар		
Конверзација		
Писање		
Читање		

**План рада за додатни рад из предмета Енглески језик**

Садржај	Носиоци и време активности	Циљеви
Граматика	Предметни наставник, ученици 8. разреда  / у току школске године	Циљ додатне наставе је да омогући обдареним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештину из неких наставних области у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.
Вокабулар		
Конверзација		
Писање		
Читање		



## Оперативни план рада додатне наставе немачког језика

РАЗРЕД	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ /радна седмица/ датум
V	1. Present	6.
	2. Lične zamenice	7
	3. Brojevi	10
	4. Postavljanje pitanja	12
	5. Odredjeni i neodredjeni član	15
	6. Odrične rečenice sa nicht i kein	16
	7. Izražajno čitanje	25
	8. Predstavljanje	27
	9. Prisvojne zamenice	29
VI	1. Present/obnavljanje	4
	2. Modalni glagoli	20
	3. Imperativ	10
	4. Lokalne i vremenske dopune; vreme na satu	13
	5. Brojevi, godine, datumi	14
	6. Preterit od sein i haben	15
	7. Perfekt	5
	8. Prisvojne zamenice	24
	9. Odeđeni i neodređeni član	28
VII	1. Perfekt slabih glagola	4
	2. Perfekt jakih glagola	5
	3. Preterit pomocnih i modalnih glagola	8
	4. Zavisne dass rečenice	9
	5. Predikativna upotreba prideva	14
	6. Futur	15
	7. Komparacija prideva	20
	8. Zavisne rečenice	24
	9. Čitanje godina i datuma	28
VIII	1. Zavisne rečenice	4
	2. Preterit pomoćnih i modalnih glagola	5
	3. Preterit slabih glagola	8
	4. preterit jakih glagola	9
	5. Glagoli sa predlozima	14
	6. Indirektni govor	15
	7. Perfekt	23
	8. Konjunktiv	27
	9. Komparacija prideva	30

## Оперативни план рада додатне наставе немачког језика

РАЗРЕД	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ /радна седмица/ датум
V	1. Present	8
	2. Leseverstehen	10
	3. Hörverstehen	12
	4. Sich vorstellen	14
	5. Anmeldungen	16
	6. Dialoge spielen	20
	7. Lieder singen	23
	8. E-mails schreiben	26
	9. Texte lesen	27
VI	1. Texte lesen und übersetzen	12
	2. E-mails schreiben	8
	3. Dialoge spielen	10
	4. Leseverstehen	14
	5. Hörverstehen	17
	6. Lieder singen	20
	7. Briefe schreiben	23
	8. Sprechen	25
	9. Sich vorstellen	27

**Наставник Биљана Миленковић**

## План допунске и додатне наставе из Историје

Допунски рад за 5. разред

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
РАЧУНАЊЕ ВРЕМЕНА	1	Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације	-објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	- Разумевање познавања различитих начина рачунања времена у прошлости
СТАРИ ИСТОК	2	Питају, слушају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава -наводи -усмерава -показује -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	- Разумевање стварања првих држава, различитих религија и настанка првих писама у државама Старог истока
СТАРА ГРЧКА	3	Питају, слушају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава -наводи -усмерава -показује -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	- Усвајање основних чињеница о историји античке Грчке као и њеној религији и култури
СТАРИ РИМ	3	Питају, слушају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава -наводи -усмерава -показује -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	- Усвајање основних чињеница о историји Старог Рима као и његовој религији и култури

**Укупно 9 часова**

Историја  
Додатни рад за 5. разред

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
РАЧУНАЊЕ ВРЕМЕНА	1	Рачунање времена протеклог од неког важног догађаја	објашњава -води дискусију -мотивише	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	- Разумевање познавања различитих начина рачунања времена у прошлости
СТАРИ ИСТОК	2	Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за Стари Исток анализирају и критички се односе према њима	-објашњава -води дискусију -пућује на историјске изворе -мотивише	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	- Разумевање стварања првих држава, различитих религија и настанка првих писама у државама Старог истока
СТАРА ГРЧКА	3	Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за Стару Грчку, анализирају и критички се односе према њима	-објашњава -води дискусију -пућује на историјске изворе -мотивише	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	- Усвајање проширених чињеница о историји античке Грчке као и њеној религији и култури
СТАРИ РИМ	3	Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за Стари Рим анализирају и критички се односе према њима	-објашњава -води дискусију -пућује на историјске изворе -мотивише	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	- Усвајање проширених чињеница о историји старог Рима као и његовој религији и култури

Укупно 9 часова

## ИСТОРИЈА

### Допунски рад за 6.разред

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Основи проучавања прошлости	1	Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације	-објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	Разумевање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника
Европа и Средоземље и српске земље у раном средњем веку	1	Питају, слушају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава -наводи -усмерава -показује -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	Разумевање основних појмова и одлика тог историјског периода, препознавање истих, коришћење историјских карата
Европа и Средоземље и српске земље у позном средњем веку	1	Слушају, питају, разговарају, илуструју, упоређују	-објашњава -поставља питања -подстиче -усмерава	Наративни, илустративни, дијалогски	Разумевање појмова, усвајање и примена стечених знања
Европа и свет и српске земље у раном новом веку	3	Слушају, читају, питају, разговарају, користе атлас	-објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче	Наративни, дијалогски, текстуални, групни	Усвајање знања, уочавање узрочно-последичних веза, примена стечених знања, коришћење карата

## ИСТОРИЈА

### Додатни рад за 6.разред

Садржај програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у васпитно-образовном раду	Начини и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Избор ученика и усвајање Годишњег плана рада	1	Слушање, сугестије и усвајање, записивање плана	-објашњава -поставља проблем -усмерава -наводи	Дијалошки, наративни	Упознавање са садржајем додатне наставе
Обнављање и проширивање знања из петог разреда	1	Разговарају, слушају, прикупљају исечке из штампе, праве паное, уређују кабинет	-објашњава -анализира -усмерава -мотивише -подстиче	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	Обнављање постојећих и проширивање знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње
Основи проучавања прошлости	1	Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за средњи век, анализирају и критички се односе према њима	-објашњава -води дискусију -упућује на историјске изворе -мотивише	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	Развијање вештина, креативности, међусобне сарадње,изграђивање критичког односа при анализи одређених историјских извора,усвајање нових знања
Европа и Средоземље и српске земље у раном средњем веку	2	Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас	-објашњава -усмерава -поставља проблем -анализира -мотивише	Дијалошки, текстуални, рад у паровима	Развијање сарадничког односа, проширивање постојећих и усвајање нових знања, сналажење на карти, презентације

Европа и Средоземље и српске земље у позном средњем веку	2	Активно слушају, питају, илуструју, истражују, читају текстове	-објашњава -мотивише -усмерава дискусију -усмерава истраживање -подстиче	Дијалошки, текстуални, илустративни,	Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавање за самосталан рад, презентације
Европа и свет и српске земље у раном новом веку	2	Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас, врше истраживање о познатим личностима	-објашњава -подстиче -мотивише -усмерава дискусију -наводи	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавање за самосталан рад, презентације
Припрема такмичења за	8	Учествују у разговору, самостално раде и анализирају текстове из читанке, раде тестове и анализирају резултате	-анализира -проверава -сугерише -поставља проблем	Дијалошки, наративни, текстуални, индивидуални,	Повезивање и примена научног, анализа тестова, уочавање повезаности градива

## ИСТОРИЈА

### Допунски рад за 7.разред

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
ОСНОВИ ПРОУЧАВАЊА ПРОШЛОСТИ	1	Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације	-објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	Разумеввање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника
ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД НА ПОЧЕТКУ ИНДУСТРИЈСКОГ ДОБА	1	Питају, слушају, разговарају, користе историјски атлас	-објашњава -наводи -усмерава -показује -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	Разумевање основних појмова и одлика тог историјског периода, препознавање истих, коришћење историјских карата
ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД У ДРУГОЈ ПОЛОВИНИ XIX ВЕКА	1	Слушају, питају, разговарају, илуструју, упоређују	-објашњава -поставља питања -подстиче -усмерава	Наративни, илустративни, дијалогски	Разумевање појмова, усвајање и примена стечених знања
ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД НА ПОЧЕТКУ XX ВЕКА	3	Слушају, читају, питају, разговарају, користе атлас	-објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче	Наративни, дијалогски, текстуални, групни	Усвајање знања, уочавање узрочно-последичних веза, примена стечених знања, коришћење карата



## ИСТОРИЈА

### Додатни рад за 7.разред

Садржај програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у васпитно-образовном раду	Начини и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
Избор ученика и усвајање Годишњег плана рада	1	Слушање, сугестије и усвајање, записивање плана	-објашњава -поставља проблем -усмерава -наводи	Дијалошки, наративни	Упознавање са садржајем додатне наставе
Обнављање и проширивање знања из шестог разреда	1	Разговарају, слушају, прикупљају исечке из штампе, праве паное, уређују кабинет	-објашњава -анализира -усмерава -мотивише -подстиче	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	Обнављање постојећих и проширивање знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње
Основи проучавања прошлости	1	Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за средњи и нови век анализирају и критички се односе према њима	-објашњава -води дискусију -упућује на историјске изворе -мотивише	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	Развијање вештина, креативности, међусобне сарадње,изграђивање критичког односа при анализи одређених историјских извора,усвајање нових знања
Европа, свет, српска држава и народ на почетку индустријског доба	2	Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас	-објашњава -усмерава -поставља проблем -анализира -мотивише	Дијалошки, текстуални, рад у паровима	Развијање сарадничког односа, проширивање постојећих и усвајање нових знања, сналажење на карти, презентације

Европа, свет, српска држава и народ у другој половини XIX века	2	Активно слушају, питају, илуструју, истражују, читају текстове	-објашњава -мотивише -усмерава дискусију -усмерава истраживање -подстиче	Дијалошки, текстуални, илустративни,	Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавање за самосталан рад, презентације
Европа, свет, српска држава и народ на почетку XX века	2	Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас, врше истраживање о познатим личностима	-објашњава -подстиче -мотивише -усмерава дискусију -наводи	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавање за самосталан рад, презентације
Припрема такмичења за	8	Учествују у разговору, самостално раде и анализирају текстове из читанке, раде тестове и анализирају резултате	-анализира -проверава -сугерише -поставља проблем	Дијалошки, наративни, текстуални, индивидуални,	Повезивање и примена наученог, анализа тестова, уочавање повезаности градива

Допунска настава – 8.разред

Тема	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин и поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
ЕВРОПА, СВЕТ И СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ИЗМЕЂУ ДВА СВЕТСКА РАТА	2	Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације	-објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	Разумеввање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника
ДРУГИ СВЕТСКИ РАТ	3	Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације	-објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	Разумеввање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника

Тема	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Начин поступци и извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
СВЕТ, ЕВРОПА И СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ХЛАДНОГ РАТА	2	Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације	-објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	Разумеввање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника
СВЕТ, ЕВРОПА, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД У САВРЕМЕНИМ ПРОЦЕСИМА	2	Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације	-објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче	Наративни, дијалогски, илустративни	Разумеввање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника
<b>Укупно часова 9</b>					

Додатна настава – 8 разред

Садржај програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у васпитно-образовном раду	Начини поступци и извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
ЕВРОПА, СВЕТ И СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ИЗМЕЂУ ДВА СВЕТСКА РАТА	2	Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за савремено доба анализирају и критички се односе према њима	-објашњава -води дискусију -упућује на историјске изворе -мотивише	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	Развијање вештина, креативности, међусобне сарадње, изграђивање критичког односа при анализи одређених историјских извора, усвајање нових знања
ДРУГИ СВЕТСКИ РАТ	3	Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас, врше истраживање о познатим личностима	-објашњава -подстиче -мотивише -усмерава дискусију -наводи	Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни	Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавање за самосталан рад, презентације

Садржај програма	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у васпитно-образовном раду	Начини поступци извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
СВЕТ, ЕВРОПА И СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ХЛАДНОГ РАТА	2	Активно слушају, питају, илуструју, истражују, читају текстове	-објашњава -мотивише -усмерава дискусију -усмерава истраживање -подстиче	Дијалошки, текстуални, илустративни,	Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавање за самосталан рад, презентације
СВЕТ, ЕВРОПА, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД У САВРЕМЕНИМ ПРОЦЕСИМА	2	Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас	-објашњава -усмерава -поставља проблем -анализира -мотивише	Дијалошки, текстуални, рад у паровима	Развијање сарадничког односа, проширивање постојећих и усвајање нових знања, сналажење на карти, презентације
<b>Укупно часова 9</b>					<b>18</b>

Годишњи план допунске наставе географије за 5. разред

Број теме	Назив теме	Број часа
1.	Васиона и Земља	1
2.	Облик и величина Земље	1
3.	Земљина кретања	2
4.	Планета земља	9
<b>Укупно часова</b>		<b>13</b>

Годишњи план допунске наставе географије за 6. разред

Број теме	Назив теме	Број часа
1.	Картографија	2
2.	Становништво и насеља на Земљи	2
3.	Географска средина и људске делатности	5
4.	Регионална географија Европе	4
<b>Укупно часова</b>		<b>13</b>

Годишњи план допунске наставе географије за 7. Разред

Број теме	Назив теме	Број часова
1.	Природне одлике Европе	2
2.	Природне одлике Азије	2
3.	Природне одлике Африке	2
4.	Природне одлике Америке	5
5.	Природне одлике Аустралије и Океаније	2
<b>Укупно часова</b>		<b>13</b>

Годишњи план допунске наставе географије за 8. Разред

Број теме	Назив теме	Број часова
2.	Географски положај, границе и величина Републике Србије	1
3.	Природне одлике	5
4.	Становништво и насеља	1
5.	Привреда	3
<b>Укупно часова</b>		<b>10</b>

**План додатне наставе**

Додатна настава представља облик наставе у којој ученици проширују знања стечена на часовима редовне наставе, истражујући, синтетизујући и анализирајући географске појаве, процесе, односе. У сврху остваривања исхода предвиђених за додатну наставу географије, на часовима је потребна активност ученика док ће наставник бити више организатор рада током часа.

Разред	Одељење	Број часова			Број ученика	Наставне теме
		планираних	одржаних	неодржаних		
пети		4	/	/	/	Вулкани и земљотреси, Највеће пустиње света, Најхладнија места на свету Амазонија-плућа планете земље
шести		2	/	/	/	Највећи мегалополиси на свету, Људи се разликују по боји коже
седми		4	/	/	/	Метрополе Европе, Занимљивости Азије, Пигмеји и Бушмани, Најлепши водопади на планети
УКУПНО		10	/	/	/	

Садржај рада на часовима додатне наставе, зависиће од интересовања ученика и засниваће се на изради семинарских радова и презентација (ученици 7. Разреда).

Име и презиме наставника: Мирјана Сандић



## Годишњи план за спровођење додатне наставе

Предмет: Математика  
Миленковић

Година: 2022/23

Наставник: Богдан

### Називи наставних јединица по разредима :

#### 5.разред :

1. Примена дељивости.
2. Примена скуповних операција..
3. Односи правих у равни..
- 4.Круг и кружница - задаци са применом.
- 5.Основни појмови геометрије
- 6.Разломци.
- 7.Централни угао и кружни лук.
8. Сабирање и одузимање углова.
9. Сабирање и одузимање разломака са различитим именицима.
10. Сабирање и одузимање разломака са различитим именицима.
11. Једначине и неједначине.
12. Сабирање и одузимање децималних бројева-

#### 6.разред:

Нема

#### 7. разред :

1. Бројевни изрази у скупу Реалних бројева.
2. Сложенији бројевни изрази у скупу Реалних бројева.
3. Питагорина теорема.
4. Питагорина теорема.
5. Питагорина теорема.
6. Степен и операције са степенима.
7. Сложеније примене ставова подударности троуглова
- 8.Полиноми.
9. Растављање полинома на чиниоце.
10. Растављање полинома на чиниоце помоћу разлике квадрата.
11. Круг.
12. Растављање полинома на чиниоце.

#### 8. разред:

1. Примена Талесове теореме.
2. Ортогонална пројекција, примена у задацима.
3. Примена Талесове теореме и сличности троугла.
4. Примена једначина и неједначина.
5. Призма и пирамида.
6. Призма и пирамида.
7. Имплицитни облик функције.
8. Примена функција.
9. Системи линеарних једначина.
10. Примена система линеарних једначина.
11. Функција и системи једначина.

5.РАЗРЕД:

- 1.Скуповне операције;
- 2.Услови дељивости неким бројем:
3. Тачка права и раван;
4. Круг и кружница.Однос праве и кружнице;
5. Вектори.
6. Централни угао и кружни лук.
7. Претварање разломака у децимале и обрнуто,
8. Сабирање и одузимање разломака са различитим имениоцем
9. Множење и дељење разломака

6.РАЗРЕД:

1. Сабирање и одузимање целих бројева.
2. Углови троугла.
3. Врсте троуглова.
4. Конструкциј углова.
5. Конструкције троуглова.
6. Сабирање и одузимање рационалних бројева.
7. Паралелограм.
8. Једначине.
9. Једначине и неједначине.

7.РАЗРЕД

1. Скуп реалних бројева и операције у вези са реалним бројевима.
2. Примена Питагорине теореме у општем смислу, на правоугаоник и квадрат.
3. Растојање између две тачке у координатном систему..
4. Питагорина теорема
5. Сабирање полинома.
6. Множење полинома.
7. Полиноми.
8. Многоугао.
9. Многоугао.

8.РАЗРЕД :

- 1.Талесова теорема.
- 2.Ортогонална пројекција.
- 3.Једначине.
- 4.Основни елементи призме.
- 5.Систематизација призме.
- 6.Имплицитни облик функције.
- 7.Системи линеарних једначина.
- 8.Елементи ваљка.
- 9.Површина и запремина купе.

## ПЛАНОВИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припремна настава за полагање Завршног испита, организоваће се за ученике осмог разреда (септембар-јун). Уколико буде потребно организоваће се припремна настава за ученике који полагају поправне испите (август). Носиоци посла су предметни наставници.

### ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ – СРПСКИ ЈЕЗИК

Предметни наставник: Милка Секулић

НАСТАВНА ТЕМА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СТАНДАРДИ
ГРАМАТИКА, ЛЕКСИКА, НАРОДНИ КЊИЖЕВНИ ЈЕЗИК	Историја српског језика	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; квиз	CJ.1.3.17.
	Дефинисање норме српског језика (дијалекти)	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.1.3.18.
	Подела гласова	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; домаћи задатак-табела поделе	CJ.1.3.1.
	Гласовне промене	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.2.3.2. CJ.3.3.2.
	Грађење речи	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; презентација	CJ.1.3.5. CJ.2.3.4.
	Акцентски систем	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; презентација	CJ.2.3.1. CJ.3.3.3.
	Променљиве врсте речи (препознавање и дефинисање граматичких категорија)	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.1.3.4. CJ.2.3.3. CJ.3.3.4.
	Падежи (значење и служба падежа)	2	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.1.3.9. CJ.2.3.7. CJ.3.3.6.

	Непроменљиве врсте речи	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.1.3.4. CJ.2.3.3. CJ.3.3.4.
	Синтагма (врсте синтагми)	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; презентација	CJ.1.3.6. CJ.1.3.8. CJ.2.3.5. CJ.2.3.6. CJ.3.3.5.
	Глаголски облици (лични, нелични; прости, сложени)	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; домаћи задатак-табела са по једним примером за сваки гл. облик	CJ.1.3.10. CJ.2.3.8. CJ.3.3.6.
	Реченични чланови	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.1.3.8. CJ.2.3.6.
	Независне реченице	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.1.3.7. CJ.2.3.5. CJ.3.3.5.
	Зависне реченице (врсте зависних реченица)	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.2.3.5. CJ.3.3.5.
	Напоредни односи међу реченицама и реченичним члановима	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.2.3.6.
	Правописна правила	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.1.2.8. CJ.2.2.5. CJ.3.2.5.
	Синонимија, хомони мија, антонимија, метафора, метонимија	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.1.3.12. CJ.2.3.9.
КЊИЖЕВНОСТ	Књижевна дела и писци	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; асоцијације	CJ.1.4.1. CJ.3.4.1.
	Форме приповедања (нарација, дескрипција, дијалог, унутрашњи монолог, монолог)	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; домаћи задатак-донети примере текстова	CJ.1.4.5. CJ.2.4.7.

	Стилске фигуре	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.1.4.6. CJ.2.4.5. CJ.3.4.4.
	Књижевни родови и књижевне врсте	1	У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре, израда табеле-домаћи задатак	CJ.1.4.3. CJ.2.4.4. CJ.2.4.3. CJ.2.4.2. CJ.3.4.2.
	Стих и рима	1	У оквиру наставних садржаја; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.1.4.4. CJ.3.4.5.
ВЕШТИНА ЧИТАЊА РАЗУМЕВАЊА ПРОЧИТАНОГ	Језички стилови и комуникација (препознавање стилова и техничких одлика текста)	1	У оквиру наставних садржаја; презентација; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре	CJ.1.1.3. CJ.2.1.3. CJ.2.1.4. CJ.1.1.4.
	Правила писања и читања званичне и приватне кореспонденције (табеле, дијаграми, графикони, легенде; формулари, обрасци, молбе)	1	Презентација, домаћи задатак	CJ.1.1.8. CJ.1.2.6. CJ.3.1.4.
	Врсте текстова	1	Домаћи задатак - примери текстова	CJ.1.1.2. CJ.2.1.2.
	Тестирање	10	Online тестови; сајт „Мала матура“, примери тестова од претходних година и њихова анализа	сви наведени стандарди

## ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Предметни наставник: Богдан Миленковић

	ТЕМА (ОБЛАСТ)	БРОЈ ЧАСОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>I</b>	БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА	<b>10</b>	Октобар (1 час), Новембар (1 час ), Децембар (1 час ) Фебруар (1 час ), Март (1 час ), Јуни (3 часа)	Поред ових планираних часова, те упућивања ученика на литературу, збирке задатака, интернет и тестове, вежбање се и на редовним часовима и кроз домаће задатке који ће бити редовно прегледани и исправљани.  Највећа пажња биће посвећена задацима основног и средњег нивоа.
<b>II</b>	ГЕОМЕТРИЈА	<b>7</b>	Септембар (1 час ), Новембар ( 1 час ), Децембар ( 1 час ), Мај (1час ), Јуни ( 2 часа )	
<b>III</b>	АЛГЕБРА И ФУНКЦИЈЕ	<b>7</b>	Јануар (1 час ), Фебруар (1 час), Јуни ( 3 часа )	

IV	МЕРЕЊЕ	6	Март (1 час ), Април (1 час ), Мај (1 час ), Јун ( 2 часа )	
V	ОБРАДА ПОДАТАКА	6	Фебруар ( 1 час ), Март ( 1 час ), Јуни (2 часа )	
УКУПНО ЧАСОВА:		36		

## ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ ХЕМИЈЕ

Предметни наставник: **Андреа Јовановић**

ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	-израда иницијалног теста за ученике 8. разреда ( градиво 7. разреда)	Иницијални тест, допунска и додатна настава	Наставник хемије
Јануар	-иницијални тест за 8. Разред ( општа и неорганска хемија)	Иницијални тест	Наставник хемије
Фебруар	1.Хемија и њен значај Основни хемијски појмови 2. Атом и структура атома	Припремна настава	Наставник хемије
Март	3.Молекул и хемијске формуке 4.Раствори 5. Хемијске једначине и израчунавања	Припремна настава	Наставник хемије
Април	6. Неметали и њихова једињења 7.. Метали и њихова једињења	Припремна настава	Наставник хемије
Мај	8. Соли 9. Електролитичка дисоцијација	Припремна настава <b>Пробни тест</b>	Наставник хемије
Јун	10. Угљоводоници 11.Органска једињења са кисеоником 12. Биолошки важна органска једињења 13. Заштита животне средине 14. Систематизација градива ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА	Припремна настава  ЗАВРШНИ ИСПИТ	Наставник хемије
*Начини праћења реализације програма припреме завршног испита и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике (извештаје), за сваки разред посебно, а и ученика, о степену припремљености на основу иницијалних и пробних тестова.			

## ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

Предметни наставник: **Александар Ђуровац**

РЕДНИ ЧАСА И МЕСЕЦ	БРОЈ И	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ	МЕТОДЕ РАДА	ОБЛИЦИ РАДА	НАСТАВНА СРЕДСТВА
1	Јануар	Увод у биологију. Животни процеси	Вербално-текстуалне:		
2		Ћелија. Деоба ћелије	-Монолошко-дијалогска		
3	Фебруар	Царство Монера, Протиста и гљива	-Рад на задацима из збирке		
4		Царство биљака – грађа и животни процеси	Демонстративно-илустративне:		
5	Март	Обнављање градива 5.разреда	-Демнстрација	- индивидуални - фронтални	- Уџбеник -ППТ презентације
6		Бескичмењаци			
7		Кичмењаци			

8		Обнављање градива 6.разреда	ПП презентацијом (текстови, слике, анимације) -Образовни софтвер (материјал са сајта <a href="http://bieduka.weebly.com">bieduka.weebly.com</a> )	- рад у паровима	-Образовни софтвер -Збирка задатка
9	Април	Органски системи човека			
10		Органски системи човека			
11		Обнављање градива седмог разреда			
12	Мај	Екологија и заштита животне средине			
13		Обнављање градива 8.разреда			
14	Јун	Вежбање задатака			
15		Вежбање задатака			
16		Вежбање задатака			

## ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ ИСТОРИЈЕ

Предметни наставник: Александар Перовић

АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Стари исток и стара грчка	јануар	утврђивање и провера знања	наставник историје
2. Стари рим	јануар	утврђивање и провера знања	наставник историје
3. Европа и средоземље у раном средњем веку	фебруар	утврђивање и провера знања	наставник историје
4. Срби и њихово окружење у раном средњем веку	фебруар	утврђивање и провера знања	наставник историје
5. Европа и средоземље у позном средњем веку	фебруар	утврђивање и провера знања	наставник историје
6. Срби и њихово окружење у позном средњем веку	март	утврђивање и провера знања	наставник историје
7. Успон европе (од 1450. До 1789. Године)	март	утврђивање и провера знања	наставник историје
8. Европа и свет од краја 18. До седамдесетих година 19. Века	март	утврђивање и провера знања	наставник историје
9. Српски народ под страном влашћу	април	утврђивање и провера знања	наставник историје
10. Србија и црна гора у 19. Веку	април	утврђивање и провера знања	наставник историје
11. Европа и свет од краја 19. Века до краја другог светског рата	мај	утврђивање и провера знања	наставник историје
12. Србија и црна гора од краја 19. Века до краја другог светског рата	мај	утврђивање и провера знања	наставник историје
13. Европа и свет након другог светског рата	мај	утврђивање и провера знања	наставник историје
14. Србија и црна гора након другог светског рата	мај	утврђивање и провера знања	наставник историје

## ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

Предметни наставник: Мирјана Сандић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Септембар	-иницијално тестирање ( регионална географија ваневропских континената)	Иницијални тест, допунска и додатна настава	Наставник географије
Јануар	-Полугодишњи тест ( природно-географске одлике Србије)	Полугодишњи тест	Наставник географије
Фебруар	1.Увод у географију; Вациона и небеска тела; Картографија; Кретања Земље 2.Литосфера; Атмосфера	Припремна настава	Наставник географије
Март	3.Хидросфера; Биосфера 4.Становништво, насеља; привреда 5.Регионална географија Европе	Припремна настава	Наставник географије
Април	6. Регионална географија Европе 7. Регионална географија Азије	Припремна настава	Наставник географије
Мај	8. Регионална географија Африке 9. Регионална географија Северне и Јужне Америке	Припремна настава Пробни тест	Наставник географије
Јун	10. Регионална географија Аустралије и океаније; Поларне области, Свет као целина 11. Географски положај, границе, величина Србије; Рељеф и клима Србије 12. Воде, живи свет и земљиште Србије 13. Становништво Републике Србије 14. Привреда Републике Србије	Припремна настава  ЗАВРШНИ ИСПИТ	Наставник географије



## ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ ФИЗИКЕ

Предметни наставник: Милан Павловић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ/ТЕМА	БР. ЧАСОВА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Почетак школске године, септембар	Израда иницијалног теста за ученике 8.разред (градиво седмог разреда).	1.	ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ
Октобар	Осцилаторно и таласно кретање ( у оквиру часа уједно обнављање градива из седмог разреда - области механичка енергија)	1.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
Новембар	Светлосне појаве( уједно обнављамо и таласно кретање и таласну дужину)	1.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
Децембар	Електрично поље( уједно обнављамо градиво 7.разреда механички рад, енергија, снага).	1.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
Јануар	Провера знања	1.	Ученици раде тест са градивом и задацима из првог полугодишта.
Фебруар	Електрична струје (уједно обнављање градива из 7.разреда енергија, снага, рад)	1.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
Март	Електрична струје (уједно обнављање градива из 7.разреда енергија, снага, рад)	1.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
Април	Електрична струја, електрично и магнетно поље.	1.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
Мај	Обнављање претходно пређеног градива. Градиво седмог и осмог разреда	2.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ПРОБНИ ТЕСТ
Јун	Обнављање пређеног градива седмог и осмог разред по потреби на основу претходно урађеног пробног теста.	4.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
<b>ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА</b>			

## ПЛАНОВИ СЕКЦИЈА

### ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Време	Садржај рада	Број часова
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уводни разговор (осврат на прошлогодишњи рад);</li> <li>упознавање са новим члановима</li> </ul>	1
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основни појмови везани за театар; позориште и друге уметности; кратка историја позоришта</li> <li>– Чиниоци изражајног казивања (дикција, интонација, темпо, паузе, мимика, гестикулација)</li> <li>– Упознавање са деловима драмског текста</li> </ul>	3
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вежбе опуштања и концентрације</li> <li>– Вежба адаптације прозног текста у драмски</li> <li>– Избор текста за драмско извођење поводом школске славе; анализа ликова и подела улога</li> <li>– Читачка проба (рад за столом – увежбавање течног и правилног изговора)</li> <li>– Читачка проба (читање по улогама)</li> </ul>	5
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени</li> <li>– Распоредна проба: сценске радње, вежбе покрета и гестова, вежбе ритма и темпа</li> <li>– Избор поетских садржаја за извођење поводом Дана Светог Саве и изражајно читање</li> <li>– Увежбавање драмског текста предвиђеног за извођење поводом Савиндана</li> <li>– Увежбавање поетских садржаја за наступ поводом Савиндана (правилно акцентовање одабраних садржаја, интонација, дикција, паузе у рецитовању и казивању, темпо)</li> </ul>	5
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распоредна проба: звучни и други ефекти, израда декора (за прославу Савиндана)</li> <li>– Увежбавање драмског текста предвиђеног за извођење поводом Савиндана</li> <li>– Генерална проба</li> <li>– Учешће секције у обележавању Дана Светог Саве</li> </ul>	4
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа рада секције у првом полугодишту</li> <li>– Одабир песама за такмичење ученика у рецитовању</li> <li>– Изражајно читање одабраних садржаја</li> <li>– Припремање ученика за такмичење у рецитовању</li> </ul>	4
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припремање ученика за такмичење у рецитовању</li> <li>– Такмичење у рецитовању</li> <li>– Прилагођавање одабраног текста за потребе представе поводом Дана школе</li> <li>– Подела улога и читачка проба (увежбавање течног и правилног изговора)</li> </ul>	5
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Читачка проба (читање по улогама)</li> <li>– Распоредне пробе: груписање лица и ствари на сцени (за представу поводом Дана школе)</li> </ul>	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоредне пробе: сценске радње, вежбе покрета и гестова, вежбе ритма и темпа</li> </ul>	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоредне пробе: вежбе дикције и паузе; звучни и други ефекти</li> <li>- Распоредна проба: израда декора, костима и маски</li> <li>- Увежбавање драмског текста предвиђеног за извођење поводом Дана школе</li> <li>- Генерална проба</li> <li>- Учешће секције у обележавању Дана школе</li> </ul>	5
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада секције и предлози измена и допуна плана рада за наредну школску године</li> </ul>	1

Наставник: Милка Секулић, проф. српског језика

## ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац: Ивана Илић

Редни број теме	Бр. часа	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
1. Упознавање чланова секције и договор о даљем раду	1	- слушају, посматрају, причају	- презентује - подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна	- упознавање са програмом саобраћајне секције
2. Саобраћајн и системи	2	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве	- презентује наставни садржај - подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прати и усмерава рад ученика - подстиче свест о значају познавања саобраћајних система	- монолошка, дијалогска, демонстративна, метода графичког рада,	- стекну представу о четири основна вида саобраћаја: друмски, железнички, водни и ваздушни
3. Друмски саобраћај-правила и прописи	4	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве	- презентује наставни садржај - подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања из свакодневног живота - прати и усмерава рад ученика - подстиче свест о значају примене мера безбедности у саобраћају	- монолошка, дијалогска, демонстративна метода графичког рада, метода практичног рада	- упознају основна средства друмског саобраћаја - упознају основна правила и прописе друмског саобраћаја - упознају се са мерама безбедности у саобраћају - упознавање основних знакова друмског саобраћаја
4. Израда тестова-упознавање правила и прописа друмског саобраћаја	4	- слушају, посматрају, причају, описују, цртају,	- подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прати и усмерава рад ученика - подстиче свест о значају познавања прописа друмског саобраћаја, врше евалуацију рада	- монолошка, дијалогска, демонстративна метода графичког рада	- науче основна правила и прописе друмског саобраћаја

5.Решавање интерактивних тестова на рачунару	4	- слушају, посматрају, причају, описују, раде	- упознаје ученике са методологијом израде теста -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају познавања прописа друског саобраћаја, врши евалуацију рада	- монолошка, дијалогска, демонстративна , метода практичног рада,	-науче основна правила и прописе друског саобраћаја
6.Понашање бициклисте у саобраћају	1	- слушају, посматрају, причају, демонстрирају	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање и закључивање -прати и усмеравају рад ученика -подстиче развој свести о значају познавања прописа и понашања бициклисте у саобраћају	- монолошка, дијалогска, демонстративна , метода практичног рада,	- упознају основна правила и прописе који важе за бициклисту у саобраћају
7.Упознавање са правилима такмичења и осврт на прошлогодишње учешће на такмичењима	1	-слушају, питају, посматрају, причају,	- презентује наставни садржај -указује на добре и лоше стране -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -одговара на питања ученика	- монолошка, дијалогска	-упознавање са правилима такмичења
8. Полигон	2	-гледају, питају, слушају	- упознаје ученике са свим вежбама полигону и начинима њиховог савладавања -указује на могуће грешке које могу утицати на безбедност која је приоритет -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна	- упознавање са полигоном и појединим његовим деловима
9.Вожња бициклом на полигону и ван њега	16	-питају, посматрају, причају, возе	-подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна , метода практичног рада	-раазвијање вештине управљања бициклом -развијање осећаја за безбедност у саобраћају
10. Сумирање резултата рада	1	-питају, причају, анализирају, закључују	-сумира р резултате и изводи закључке -предлаже мере за отклањање грешака за наредну годину	- монолошка, дијалогска	-анализирање постигнутог нивоа знања, вештина и саобраћајне културе

## ПЛАН РАДА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ХОР БЕЗ ОРКЕСТРА

**Руководилац:** Ивана Кнежевић замена Јелена Голубовић

Секција ће се одржавати једном недељно са ученицима који покажу посебно интересовање за музику.

У оквиру секције вршиће се припреме за активности и приредбе као што су прослава Дана школе, прослава Нове године, прослава школске славе Светог Саве.

Одлазак у позориште како би ученици били упознати са мјузиклом, опером и балетом.

Са циљем да се украси и визуелно обогати простор у коме ученици проводе време у плану је такође и израда паноа са сликама инструмената, композитора, омиљених извођача забавне музике и сл. у чему ученици активно учествују са својим жељама, идејама и предлозима.

У оквиру секције са ученицима ће се разговарати о развоју забавне музике и новим трендовима, са циљем да се њихов музички укус обликује на најбољи могући начин. Ученици се кроз те разговоре упознају са правим музичким вредностима и изграђују лични укус и критичко мишљење. Уколико буду у могућности да посећују или прате путем медија разне

музичке манифестације (концерте, шоу програме, фестивале и сл.) моћи ће да на секцији изнесе своје утиске и да дискутују о ономе што су чули и видели.

#### **Циљ и задаци:**

Општи циљ музичке секције је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активном музицирањем/певањем и учествовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативност и смисао за колективно музицирање;
- да развија навику слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

#### **Септембар:**

- Музички инструменти далеких земаља – Јапан, Кина, Бразил Аустралија...;
- Израда панорама са сликама музичких инструмената;

#### **Октобар:**

- Бонтон у позоришту.
- Упознавање са животом и радом великих оперских звезда;
- Упознавање са животом и радом великих балетских звезда.
- Одлазак у позориште .

#### **Новембар:**

- Слушање музике по избору ученика. Сакупљање чланака и слика о омиљеним извођачима забавне музике;
- Израда панорама са сликама и подацима из живота највећих звезда домаће забавне музике.
- Гледање концерата забавне музике путем Ју – тјуба .

#### **Децембар:**

- Припрема музичког програма за прославу школске славе Светог Саве

#### **Јануар:**

- Припрема музичког програма за прославу школске славе Светог Саве

#### **Фебруар:**

- Израда панорама са сликама и основним биографским подацима о славним композиторима (Бах, Моцарт, Бетовен, Лист, Чајковски);
- Припрема музике за драмски комад у сарадњи са драмском секцијом.

#### **Март:**

- Гледање концерата класичне музике са легендарним извођачима (Карајан, Хоровиц, Кенеди, Радуловић и др).
- Одлазак у позориште;
- Рад на музици за драмски комад у сарадњи са драмском секцијом.

#### **Април:**

- Припрема програма за Дан школе
- Певање песама са инструменталном пратњом уз активно учествовање ученика у извођењу на (ударачким) инструментима из Орфовог инструментаријума. Гледање инсерата из музичких филмова („Коса“, „Брилијантин“, „Флешденс“, „Браћа Блуз“ идр.)
- Одлазак у позориште;
- Премијера драмског комада у сарадњи са драмском секцијом.

#### **Мај:**

- Прослава Дана школе
- Организовање квиза знања са радним насловом “Колико знам о музици“.
- Одлазак у позориште.

#### **Јун:**

- Песме које волимо

## ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

### ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

**Предлагач плана:** Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Веће, актив, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

**Делокруг рада(укратко):** Сензибилизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља;

Едукација о проблемима насиља; Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља

у школи; Тимски рад на смањењу количине насиља у школи; Комуникација са надлежним службама

( Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ).

**Циљеви (укратко):** Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања; подизање

нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад школе за препознавање

насиља, злостављања и занемаривања; информисање свих актера укључених у рад школе о

процедурама и поступцима за заштиту од насиља, дефинисање поступака и процедура за заштиту од

насиља и реаговања у ситуацијама насиља; спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља.

### АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	НАПОМЕНА
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	септембар 2022.		
2.	Евентуалне измене Програма за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	У току школске 2022/2023.г		
3.	Организовање дежурства запослених	Директор и Тим за заштиту деце од насиља	септембар 2022.		
4.	Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности – на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, грађанског васпитања,	Наставници, Одељењске старешине	Током школске 2022/2023.год.		

	састанцима ученичког парламента и сл.				
5.	Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиље	Проф. ликовне културе	фебруар 2023. год.		
6.	Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања и Последицама кршења правила понашања у школи	Тим за заштиту деце од насиља и одељењске старешине	До новембра 2022		
7.	Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему „Насиља“	Проф. српског језика и књижевности	У току школске 2022/2023.год.		
8.	Коришћење наставних садржаја у првенцији насиља	Наставници	У току школске 2022/2023.год.		
9.	Школска и спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу и фер-плеј игри (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Наставници	У току школске 2022/2023.год.		
10.	Организовање предавања на тему првенција насиља	Тим за заштиту деце од насиља, Центар за социјални рад и МУП	Током школске 2022/2023.год.		
11.	Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент	Током школске 2022/2023.год.		
12.	Стручно усавршавање на тему Побољшање комуникације ученика - наставник	Управа, ППслужб, Наставници и Тим за заштиту деце од насиља	Током школске 2022/2023.год		

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА  
СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА  
ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ**

Ред. бр.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА	НАПОМЕНА
1.	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске 2022/23.год.		
2.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске 2022/23.год		
3.	Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске 2022/23.год		
4.	Сарадња са релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад...)	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске 2022/23.год.		
5.	Подршка ученицима који трпе насиље	Школски педагог	Током школске 2022/23.год.		
6.	Рад са ученицима који врше насиље	Школски педагог	Током школске 2022/23.год.		
7.	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Школски педагог	Током школске 2022/23.год.		
8.	Саветодавни рад са родитељима ученика	педагог, одељ.старешине	Током школске 2022/23.год.		
9.	Праћење ефеката предузетих мера	Тим	Током школске 2022/23.год.		
10.	Евидентирање случајева насиља	Тим, одељењске старешине	Током школске 2022/23.год.		



## ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А

ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	- Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање - Сарадња са интересорном комисијом око ангажовања персоналног асистента; - Разговор са родитељима ученика који полази у Iразред по процени интересорне комисије -Ревизија ИОП-а за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Састанак, договор, сарадња са ШУ, локалном заједницом, интервју	Директор, педагог, локална заједница, ШУ
СЕПТЕМБАР	- Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама - Израда педагошког профила за ученике који наставу похађају по ИОП-у - Наставак израде ИОП-а-измењен програм за ученике који похађа VI разред у матичној школи	Посматрање, разговор, интервју, тестирање, израда програма	Учитељ, педагог, родитељ ТИО
СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР ТОКОМ ГОДИНЕ	- Осмишљавање мера подршке (индивидуализација, ИОП-прилагођени, ИОП-измењен програм), - Пружање помоћи Тиму за инклузивно образовање за израду програма за сваког ученика	Посматрање, разговори, тестирање, праћење успеха,састанак, договор, анализа	ТИО, одељенске старешине, предметни Наставници, педагог
ТОКОМ ГОДИНЕ ПО ПОТРЕБИ	-Сарадња са свим актерима школе у циљу спровођења инклузивних активности; -Сарадња са интересорном комисијом; - Сарадња са Школском управом, локалном заједницом; - Успостављање сарадње са установама, релевантним службама, удружењима и појединцима у циљу унапређења инклузивног образовања	састанци, договор	директор школе, педагог, ТИО
ОКТОБАР ТОКОМ ГОДИНЕ	-Набавка потребних наставних средстава и уџбеника - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма	Набавка	родитељ, директор, ТИО
ДЕЦЕМБАР	-Ревизија ИОП-а за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Анализа састанак	ТИО, учитељ
ЈАНУАР	-Ревизија ИОП-а за ученике који наставу похађају по ИОП-у	Израда плана	ТИО, учитељ
ЈАНУАР ФЕБРУАР	-Наставак израде ревидираног ИОП-а	Састанак, извештаји, анализа	ТИО, учитељ
ТОКОМ ГОДИНЕ	-Праћење спровођења ИОП-а и индивидуалног напредовања ученика -Осмишљавање даљих корака -Праћење семинара на тему инклузивног образовања- стручна усавршавања	Састанак, извештаји, анализа	Директор, ТИО
МАЈ, ЈУН	-Евалуација ИОП-а - Писање извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године	Састанак, извештаји	ТИО, учитељи, наставници

## **ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

На основу члана 105. Закона о основама система образовања и васпитања у школи је оформљен Ученички парламент. Ученички парламент сачињен је од по два представника ученика VII и VIII разреда по одељењима. Чланови Ученичког парламента састају се једномесечно или по указаној потреби.

Активности Ученичког парламента: присуство седницама Наставничког већа и Школског одбора, учешће у изради Годишњег програма рада школе, Правилника, изради и реализацији Школског развојног плана, процесу самовредновања рада школе.

### **САСТАВ ПАРЛАМЕНТА И НАЧИН ИЗБОРА**

1. Чланове Бачког парламента сачињавају представници из одељења VII и VIII разреда.
2. Мандат посланика траје једну школску годину.
3. Посланике бира одељење тајним гласањем.
4. Парламент бира председника, потпредседника и записничара.
5. Председник и потпредседник се бирају тајним гласањем између пројављених кандидата.
6. Записничара именује председник.

### **НАЧИН РАДА ПАРЛАМЕНТА**

1. Парламент се састаје два пута месечно.
2. Радом парламента руководи председник у складу са статутом.
3. Парламент расправља по одређеним темама.
4. Члан парламента говори када добије реч од председника.
5. Члан парламента има право да о одређеној теми говори до пет минута.
6. Члан парламента има право на приговор у трајању од два минута.
7. Члан парламента има право да даје предлоге по појединим темама.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА**

1. Парламент одлучује о предлозима парламента.
2. Одлуке парламента се доносе већином гласова.
3. Парламент може да формира групе са циљем да се спроведу одлуке парламента.

### **ПРОБЛЕМИ КОЈИМА ЋЕ СЕ БАВИТИ ПАРЛАМЕНТ**

1. Организација културног и забавног живота у школи.
2. Односи ученик – ученик.
3. Односи ученик – наставник.
4. Понашање ученика у школи.
5. Слободне активности школе.
6. Хигијена школе.
7. Учење.

## Чланови ученичког парламента

Име и презиме ученика	Разред	
	VII	VIII
	Теодора Мирић	Предраг Милошевић
Стефан Јоксимовић	Андреа Јосиповић	
Укупно	2	2
	4	

Координатор Ученичког парламента је Валентина Бојковић, стручни сарадник -педагог

### Програм рада УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Руководилац: Валентина Бојковић

ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>Упознавање чланова ученичког парламента о постојећим правилницима школе, посебним програмима одржавање</li> <li>Уређење учионица и школског дворишта-предлози</li> <li>Припрема програма за Дечју недељу</li> <li>Усвајање плана,</li> <li>Давање мишљења о Годишњем плану рада школе</li> <li>Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада установе,</li> <li>Разматрање извештаја о осваривању Годишњег плана рада установе,</li> <li>Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање и тима за првенцију вршњачког насиља из реда ученика,</li> <li>Разно</li> </ol>	састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	педагог представници парламента
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> <li>Договор око организовања екскурзије за ученике осмог разреда</li> <li>Уређење учионица и школског дворишта - акција</li> <li>Секције и ваннаставне активности-давање мишљења и предлози</li> <li>Посета појединим институцијама у току Дечје недеље уз давање актуелних мишљења, предлога, питања</li> <li>Разно</li> </ol>	састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	педагог представници парламента

<b>НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Предлози мера за побољшање успеха</li> <li>3. Однос ученика према домаћим задацима</li> <li>4. Припреме за новогодишње и божићне празнике и прославу школске славе</li> <li>5. Разно</li> </ol>	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	педагог представници парламента
<b>ЈАНУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и владања на крају I полугодишта</li> <li>2. Предлози мера за побољшање успеха</li> <li>3. Припремне активности и обележавање школске славе Светог Саве</li> <li>4. Разно</li> </ol>	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	педагог представници парламента
<b>ФЕБРУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давање мишљења о односу наставник-ученик</li> <li>2. Давање мишљења о односима међу ученицима у школи</li> <li>3. Припреме за такмичења</li> <li>4. Разно</li> </ol>	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	педагог представници парламента
<b>МАРТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће на општинским такмичењима</li> <li>2. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, нарочито ученике осмог разреда</li> <li>3. Давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада</li> <li>4. Разно</li> </ol>	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	педагог представници парламента
<b>АПРИЛ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Анализа успеха на општинским и окружним такмичењима</li> <li>3. Анализа резултата рада слободних активности</li> <li>4. Разно</li> </ol>	-П-	педагог представници парламента
<b>МАЈ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор око организовања екскурзије</li> <li>2. Давање мишљења о припремној настави за пријемни испит за даље школовање</li> <li>3. Обавештавање ученика осмог разреда о календару уписа у средње школе</li> <li>4. Обележавање дана школе</li> <li>5. Разно</li> </ol>	одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор	педагог представници парламента

ЈУН	1. Ученик генерације-предлози у вези прославања матурске вечери 2. Давање мишљења о раду школе у протеклој школској години и предлози за унапређење 3. Анализа рада ученичког парламента и предлози програма за следећу школску годину 4. Разно	-II-	педагог представници парламента
-----	--	------	------------------------------------

## ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Професионална оријентација ученика је организован систем пружања континуиране помоћи појединцу у слободном и самосталном избору занимања.

### Циљеви и задаци професионалне оријентације у основној школи:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихово интересовање.
- Откривање ученика који заостају у развоју ( физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила.
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.

### ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

ОБЛАСТ УЧЕЊА		Број часова	Носиоци активн.	Време Реализац.
<b>УВОДНЕ АКТИВНОСТИ</b>		2	Тим за ПО	X
1.	Представљање програма и портфолија за 7. разред	1	педагог	X
2.	Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија	1	педагог	X
<b>САМОСПОЗНАЈА</b>		11	Тим за ПО	X - I
1.	У свету интересовања	1	ОС	X
2.	У свету вештина и способности	1	чл. тима	X
3.	Пут способности	1	чл. тима	XI
4.	У свету вредности	1	чл. тима	XI
5.	Особине и интересовања у светлу родне равноправности	1	ОС	XI

6.	Самоспознаја – аутопортрет	1	педагог	XI
7.	У очима других	1	чл. тима	XII
8.	Какав/ каква сам у тиму	1	чл. тима	XII
9.	Мој тип учења	1	педагог	XII
10.	Ја за десет година	1	чл. тима	XII
11.	За родитеље/ старатеље и децу: Моја очекивања	1	ОС	I
<b>ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ</b>		<b>5</b>	<b>Тим за ПО</b>	<b>II - III</b>
1.	Слика савременог света рада	1	педагог	II
2.	Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима	1	чл. тима	II
3.	Повезивање области рада са занимањима	1	чл. тима	II
4.	Путеви образовања и каријере	1	ОС	III
5.	Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	1	чл. тима	III
<b>МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА (ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА)</b>		<b>5</b>	<b>Тим за ПО</b>	<b>III -IV</b>
1.	Припрема за интервју	1	педагог	III
2.	Спровођење интервјуа	1	педагог	III
3.	Припрема сусрета са представницима/цама занимања у нашој школи	1	чл. тима	IV
4.	Представници/це занимања у нашој школи	1	чл. тима	IV
5.	Осврт на резултате информисања	1	чл. тима	IV
<b>РЕАЛНИ СУСРЕТИ</b>		<b>3</b>	<b>Тим за ПО</b>	<b>V</b>
1.	Посета средњој школи	1	педагог	V
2.	Посета предузећу/ установи/ организацији/ школи	1	педагог	V
3.	Евалуација програма професионалне оријентације за 7.разред	1	Тим за ПО	V
Ук.	<b>Радионице и реални сусрети</b>	<b>26+15</b>	<b>Тим за ПО</b>	<b>X - V</b>

### ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

ОБЛАСТ УЧЕЊА		Број часова	Носиоци активн.	Време реализац.
<b>УВОДНА АКТИВНОСТ</b>		<b>1</b>	<b>Тим за ПО</b>	<b>IX</b>
1.	Представљање програма и портфолија за 8. Разред	1	педагог	IX
<b>САМО СПОЗНАЈА</b>		<b>6</b>	<b>Тим за ПО</b>	<b>X - XI</b>
1.	Графикон интересовања	1	чл. тима	X
2.	У свету врлина и вредности	1	чл. тима	X
3.	Самоспознаја – то сам ја	1	ОС	X
4.	Какав/ каква сам на први поглед	1	чл. тима	X
5.	Моја очекивања	1	чл. тима	XI
6.	Моја очекивања – колаж: Рад са ученицима/ ученицима и родитељима/ старатељима	1	ОС	XI
<b>ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ</b>		<b>6</b>	<b>Тим за ПО</b>	<b>XI - XII</b>

1.	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	1	педагог	XI
2.	Образовни профили у средњим школама	1	ОС	XI
3.	Мрежа средњих школа	1	чл. тима	XII
4.	Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	1	педагог	XII
5.	Сазнајем преко интернета куда после основне школе	1	чл. тима	XII
6.	Путеви образовања и каријере	1	чл. тима	XII
<b>МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА (ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА)</b>		<b>8</b>	<b>Тим за ПО</b>	<b>I - III</b>
1.	Припрема и спровођење интервјуа	1	педагог	I
2.	Опис занимања помоћу мапе ума	1	чл. тима	I
3.	Критеријум за избор школе	1	педагог	II
4.	Поштујемо родну равноправност при избору занимања	1	ОС	II
5.	Испитивање ставова – радни учинак и доходак	1	чл. тима	II
6.	Избор занимања и приходи	1	чл. тима	II
7.	Оријентација ствара јасну слику	1	чл. тима	III
8.	Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	1	ОС	III
<b>РЕАЛНИ СУСРЕТИ</b>		<b>4</b>	<b>Тим за ПО</b>	<b>III - IV</b>
1.	Припрема за реалне сусрете	1	педагог, ОС	III
2.	Учење путем реалних сусрета	1	ОС	III
3.	Документација за реалне сусрете	1	педагог, ОС	IV
4.	Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета	1	педагог	IV
<b>ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ</b>		<b>6</b>	<b>Тим за ПО</b>	<b>IV - V</b>
1.	Обука за конкурисање	1	чл. тима	IV
2.	На разговору у предузећу	1	чл. тима	IV
3.	Предузетништво	1	чл. тима	V
4.	Моја одлука о школи и занимању	1	педагог	V
5.	Саветодавни рад	1	педагог, ОС	V
6.	Моји родитељи/ старатељи – моја подршка на путу до одлуке – рад са родитељима/ старатељима и ученицима/ ученицама	1	педагог, ОС	V
<b>Ук.</b>	<b>Радионице и реални сусрети</b>	<b>31+15</b>	<b>Тим за ПО</b>	<b>IX - V</b>

## ПЛАН РАДА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

План рада Комисије за културну делатност за шк. 2022/2023.годину

Руководилац: Милка Секулић, наставник српског језика

Време	Активности	Носиоци
Септембар	1. Израда плана рада тима за шк. 2022/2023. годину 2. Издвајање важнијих културних дешавања за текућу школску годину 3. Организација свечаног пријема првака	Чланови тима, руководиоци секција, библиотекар, учитељи
Октобар	4. Организовање активности у оквиру Дечије недеље	Директор, чланови тима, наставници, учитељи, педагог
Новембар, током године	5. Сарадња тима са постојећим секцијама (музичка, драмско-рецитаторска, ликовна, библиотечка, спортска) кроз активности едукативног и забавног карактера (обележавање значајних јубилеја, реализовање тематских недеља, радионице, квизови, такмичења едукативно-забавног карактера)	Чланови тима, руководиоци других тимова и секција, наставници, учитељи, педагог
Децембар	6. Обележавање новогодишњих празника 7. Договор о обележавању Дана Светог Саве (израда концепта програма)	Директор, чланови тима, наставници и учитељи, одељењске старешине
Јануар	8. Обележавање Дана Светог Саве	Чланови тима, руководиоци секција, наставници и учитељи
Фебруар	9. Анализа рада тима у току првог полугодишта и евентуалне измене и допуне плана активности	Чланови тима
Март	10. Обележавање Дана жена	Чланови тима, руководиоци секција, одељењске старешине
Април	11. Обележавање Светског дана шале 12. Договор о обележавању Дана школе (израда концепта програма) 13. Посета Градској библиотеци поводом Светског дана књиге	Чланови тима, руководиоци секција, наставници и учитељи, библиотекар
Мај	14. Обележавање Дана школе	Директор, чланови тима, руководиоци секција, наставници и учитељи
Јун	15. Обележавање завршетка школске године културно-забавним садржајима 16. Анализа рада тима и израда годишњег извештаја	Чланови тима, одељењске старешине, руководиоци секција



## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

**Циљ:** Укључивање физичке активности у свакодневном животу ученика, пропорционално интересовању и могућностима.

Разумевање значаја физичке активности за психофизички развој и квалитет здравља уз примену правилне исхране . Квалитетни међуљудски односи и развој осећаја за тимски рад и сарадњу са другим људима.

### Задаци:

- развијање позитивног односа према свакодневном физичком вежбању
- стицање знања о одабиру и примени намирница за правилну исхрану и развој
- самовољно укључивање у спортска друштва и клубове према сопственим афинитетима
- свакодневна интеракција са наставницима физичког васпитања по питању унапређивања психофизичких способности, упућивање у здравствену установу ради отклањања евентуалних аномалија.

**Носиоци активности:** наставници физичког васпитања, наставници биологије, педагошка служба, одељенске старешине и директор.

### Чланови тима школског спорта и спортских активности:

#### 1. наставник Јелена Сајић

#### 2. наставник Биљана Крсмановић

#### Акциони план спортских активности

Активности	Носиоци	Начин реализације	Динамика
-редовна настава физичког васпитања. - допунска, додатна и секцијска настава.	-ученици и наставници физичког васпитања	-предавања -разговори -практични примери	током године
Трибина за ученике свих разреда о значају правилног држања и деформитетима кичме.	-ученици,наставници физичког васпитања, наставници биологије	-предавања -интерактивна настава	септембар
Недаља“ брзих корака од куће до школе , од школе до куће“	- ученици , наставници физичког васпитања	Предавање, практична реализација	октобар
Међуодељенски турнири (одбојка, фудбал, кошарка, штафетне игре).	-ученици, наставници физичког васпитања, разредне старешине.	-припрема полигона и терена.	током године
- посеета фудбалској и одбојкашкој утакмици	- ученици свих разреда, предметни наставници	-одлазак са предметним	током године

		наставницима	
- Трибина за ученике свих разреда о деструктивном утицају неправилне исхране и физичке неактивности на психофизичко здравље	- наставници физичког васпитања, наставници биологије.	- предавања -практични примери -интеракција са ученицима	током године
Обележавање значајних датума за школски спорт и спортске активности :			
- Дан здраве исхране	- наставници физичког васпитања, наставници биологије, ученици.	-предавање -практични примери	16.октобар.
- Светски дан спорта	- наставници физичког васпитања, ученици.	-припрема активности са ученицима -практична реализација	6. април
- Светски дан здравља	- наставници физичког васпитања, наставници биологије.	-предавање -практична реализација	7. април
- Крос РТС	- наставници физичког васпитања, предметни наставници.	-прирема активности -практична реализација	мај
- Светски дан оријентиринга	- наставници физичког васпитања, предметни наставници	-прирема активности -практична реализација	24.мај

## ПЛАН ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Данијела Павловић	Професор разредне наставе	Руководилац
2.	Александра Ђуровац	Професор биологије	Записничар
3.	Андреа Јовановић	Професор хемије	Члан
4.	Ивана Стефановић Секач	Пофесор разредне наставе	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Корона – шта у ствари знамо о томе	Септембар	Наставници, учитељи	записник
Светски дан хране – радионица	Октобар	наставници биологије, учитељи	записник
Спортски дан	Новембар	наставници физичког васпитања, учитељи	записник
Предавање за ученике осмог разреда поводом Светског дана борбе против сиде	Децембар	наставници биологије	Записник
Болести зависности–интернет (радионице)	Фебруар	одељењске старешине, учитељи	Записник
Фестивал здравља	Април	наставници хемије, физике, математике, физичког васпитања, биологије и учитељи	записник
Светски дан без дуванског дима – радионице	Мај	наставници биологије и хемије, учитељи	записник
Праћење и анализа остваривања програма здравствене заштите кроз редовну наставу	током године	Тим за здравствену заштиту	записник

План рада написала: Данијела Павловић, руководилац Тима за здравствену заштиту

## ПЛАН РАДА ТИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у раду већа
1.	Славица Томић	Професор разредне наставе	руководилац
2.	Љиљана Стевановић	Професор разредне наставе	Записничар
3.	Јелена Пакић	Професор енглеског језика	Члан

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Прикупљање података о социјалној структури ученика по одељењима и на нивоу школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњавање образаца социјалне структуре ученика</li> <li>- Статистичка обрада података</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одељењске старешине</li> <li>- Родитељи</li> <li>- Стручна служба</li> </ul>	Септембар	Школа
Организовање хуманитарних акција за материјално ( и / или здравствено) најугроженије ученике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда честитки и других ученичких продуката</li> <li>- Новогодишњи хуманитарни базар</li> <li>- Организовање изложби</li> <li>- Прикупљање прилога ученика и запослених</li> <li>- Прикупљање гардеробе, школског прибора, играчки, слаткиша ... ради прављења хуманитарних пакетића</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одељењске старешине</li> <li>- Ученички парламент</li> <li>- Хуманитарна секција</li> <li>- Сви ученици и запослени</li> </ul>	Током школске године	Школа
Помоћ у виду бесплатне наставе у природи, бесплатне екскурзије и бесплатне ужине	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одређивање ученика на нивоу одељења на часовима ОС</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одељењска заједница</li> <li>- Одељењски старешина</li> <li>- Агенција која изводи наставу у природи и екскурзију</li> <li>- Добављач ужине</li> </ul>	Током школске године	Школа
Саветодавни рад са родитељима (старатељима)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Саветовање о правима из области:</li> <li>- Насиље у породици</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одељењске старешине</li> </ul>	Током школске године	Школа

<p><b>правима из социјалне заштите</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- права на медицинска помагала</li> <li>- права на једнократну новчану помоћ</li> <li>- права на персоналну асистенцију...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручна служба</li> </ul>		
<p><b>Сарадња са Центром за социјални рад</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размена битних информација о ученицима и њиховим породицама усменим или писаним путем</li> <li>- Пријава злостављања или занемаривања ученика и сарадња у решавању проблема</li> <li>- Пријава изостајања ученика са наставе у ситуацијама када није могуће остварити контакт са породицом</li> <li>- Заједничко праћење старатељства над ученицима</li> <li>- Састанци са представницима Центра за социјални рад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одељењски старешина</li> <li>- Педагог</li> <li>- Центар за социјални рад</li> </ul>	<p>Током школске године</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По потреби</li> </ul>	<p>Школа</p> <p>Центар за социјални рад</p>
<p><b>Сарадња са амбулантом у Белановици, Домом здравља и Полицијском станицом у Љигу</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријава насиља или деликвентног понашања у школи</li> <li>- Долазак полицајаца у школу ради интервенције у ситуацији вршњачког насиља</li> <li>- Преглед и здравствени извештај о тежини повреда</li> <li>- Преглед општег здравственог стања ученика ( потхрањеност, болести</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одељењске старешине</li> <li>- Педијатри</li> <li>- Хитна помоћ</li> <li>- Инспектори Полицијске станице</li> </ul>	<p>Током школске године</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- По потреби</li> </ul>	<p>Дом здравља Љиг</p> <p>ПС Љиг</p> <p>Школа</p>

	авитаминозе, неправилан начин исхране, процена физичког раста и развоја због занемарености или запуштености)...			
<b>Сарадња са Црвеним крстом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Додела помоћи угроженим породицама наших ученика</li> <li>- Сарадња у организацији хуманитарних акција црвеног крста усмерене ка најугроженијим ученицима у школи</li> <li>- Помоћ у организацији прикупљања и превоза хуманитарних пакета</li> <li>- Помоћ у повезивању са удружењем добровољних даваоца крви</li> </ul>	Ученици и запослени чланови ЦК	Током школске године	Школа Црвени крст
<b>Сарадња са СОС центром за колубарски округ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријава злостављања или занемаривања ученика и сарадња у решавању проблема</li> <li>- Пријава изостајања ученика са наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Одељењске старешине</li> <li>- Педагог</li> </ul>	Током школске године	Школа СОС центар

Руководилац Тима за социјалну заштиту ученика: Славица Томић

## ПЛАН РАДА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Ред. бр.	Име и презиме	Послови
1.	Славица Јањић	Проф. Разредне наставе – РУКОВОДИЛАЦ
2.	Станојка Тумбасевић	Проф. Разредне наставе - члан
3.	Биљана Миленковић	Проф. Немачког језика - члан
4.	Ивана Стефановић Секач	Проф. Разредне наставе - члан

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програми у области сарадње са породицом усмерени су на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и еволуацији те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

Облик сарадње	Садржај, тема	Носиоци	Време
Општи родитељски састанци	Упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, Правилницима о оцењивању, заштити података ученика и безбедности ученика, успех и дисциплина ученика, настава у природи и екскурзије	Одељењске старешине	Септембар, новембар, јануар, април, мај
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, размена информација, упућивање	Одељењске старешине, стручни сарадници	Према потребама родитеља (посебном договору)

Саветодавни рад са родитељима талентованих ученика	Различити облици саветодавног рада	Одељењске старешине, стручни сарадници	Према потребама родитеља -посебном договору
Индивидуални контакти са родитељима	На иницијативу родитеља, стручне службе, одељенског старешине, предметног наставника са циљем информисања родитеља о напредовању ученика	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	По потреби
Отворена врата	Присуство родитеља различитим облицима васпитно образовног процеса	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор	Једном недељно
Анкетирање родитеља	Ради праћења успешности програма сарадње са породицом организује се анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње и у	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Крај првог и другог полугодишта

	погледу њихових сугестија за даљи рад		
Кутак за родитеље	Размењивање информација о напредовању детета	Одељенске старешине,предметни наставници	Током целе школске године
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позив,службени позив	Одељенске старешине	По потреби
Кутија за сугестије	Могућност родитељима да искажу потребе,примедбе,предлоге	Учитељи,наставници,одељенске старешине,стручни сарадници, директор	Свакодневно
Учешће чланова породице у заједничким активностима	Школски одбор,Савет родитеља,манифестације,Дан школе,Свети Сава,прослава мале матуре,излети	Родитељи,ученици,радници школе,директор	Током целе школске године
Деловање Савета родитеља	Према дефинисаном Закону	Чланови Савета родитеља	Током целе школске године

Руководилац тима:Славица Јањић

### Састанци са родитељима:

1.	Општи	02. 9. 2022.	одељењски старешина,	-пријем првака -припремљеност за нову школску годину
2.	Посебни	10. 11. 2022.	одељењски старешина	успех ученика на крају првог тромесечја
3.	Посебни	10.01. 2023.	одељењски старешина	саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта
4.	Свечани	27. 01. 2023.	одељењски директор старешина,	приредба за родитеље поводом школске славе Савиндана
5.	Посебни	06. 4. 2023.	одељењски старешина	успех ученика на крају трећег тромесечја
6.	Посебни	27.4.2023.	одељењски старешина	договор око реализовања излета/екскурзије
7.	Општи	28.6.2023.	одељењски директор старешина,	успех ученика на крају наставне године и приредба



## САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Дејан Станојевић, директор школе

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
<b>Општина Љиг</b>	Обезбеђивање матер. средстава за стварање бољих услова за рад школе, као и на потпуном обухвату школских обавезника основним образовањем и друга питања.	Посте, предавања, културна дешавања	Током године	Директор школе, струч. сарадник, представници Општине
<b>Месна заједница</b>	Заједничка питања	Организовање различитих манифестација	Током године	Директор школе, струч. сарадник, представници месних заједница
<b>Школска управа Ваљево</b>	Примена и праћење нормативних захтева датих у законским прописима за основно образовање и васпитање и реализацију наставног процеса	Надзор, посете, предавања, семинари	Током године	Директор школе, струч. сарадник, наставници, представници Школске управе
<b>Центар за социјални рад</b>	Праћење и превентивно деловање ка појединим ученицима и њиховим породицама	Посте, предавања	Током године	Директор школе, струч. сарадник, представници центра
<b>Дечији вртић „Каја“ Љиг</b>	Рад предшколских одељења	Активна сарадња са васпитачима који држе припремну наставу просторија наше школе	Током године	Директор, наставници, родитељи, васпитачи
<b>Дом здравља Љиг</b>	Здравствена превентива	Редовни систем. прегледи,	Током године	Директор школе, стручни сарадник,

		пред. о штетности наркот., дувана и алхохола		радници Домаздравља
<b>СУП Љиг</b>	Откривање и сузбијање малолетничке деликвенције и прекршаја	Предавања и радионице	Током године	Директор школе, стручнисарадн ик, радници СУП- Љиг
<b>Градска библиотека Љиг</b>	Заједнички спортски садржаји	Посете изложбама, приреживањ е изложби, организ. сусрета саписцима и песницима за децу	Током године	Предметни наставници, директор школе, радници Градске библиотека Љиг

## ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Почетак нове школске године, пријем ђака првака	септембар	маркетинг тим школе, запослени у школи, локална заједница	Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт, Фб и Инстаграм профил школе
Обележавање Дечје недеље	октобар	маркетинг тим, активи учитеља и наставника	Радови ученика, фотографије, видео и аудио записи, школски сајт
Ажурирање сајта, Фб или Инстаграм профила школе	новембар	маркетинг тим	Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт
Обележавање Новогодишњих и Божићних празника	децембар	ученици и колектив школе	Радови ученика, Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт
Обележавање Светог Саве	јануар	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе	Радови ученика, Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт
Изложба ликовних ученичких радова	фебруар	ученици	Радови ученика, Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт
Обележавање Дана жена -8 .март	март	Колектив школе	Фотографије, видео и аудио записи
Изложба Васкршњих јаја	април	Ученици и наставници	Радови ученика, Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт
Праћење учешћа наших ученика на различитим спортским такмичења, као и хуманитарним акцијама	април	маркетинг тим, активи учитеља и наставника	Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт

Пролећни крос, извештаји са ђачких екскурзија	мај	маркетинг тим, активи учитеља и наставника	Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт
Обележавање Дана школе	мај	ученици и колектив школе	Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт
Сумирање постигнућа наших ученика у току школске године, мала матура, упис осмака	Јун	маркетинг тим, запослени у школи	Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт

**План израдила: Катарина Миловановић**

**ПЛАН РАДА НА ТЕКУЋИМ ПРОЈЕКТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ У НОВЕ ПРОЈЕКТЕ**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>
Спровођење пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Спровођење радионица из области ПО	Тим за професионални развој	Трајно
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката	Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови Тима	Током школске године
Одабир пројеката за које школа жели да конкурише	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Директор школе	У току школске године
Прикупљање документације и конкурсање	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Директор школе	
„Спорт у школе“	<b>Пројекат обухвата ученике од I до IV разреда.</b> У сарадњи Савезом за школски спорт Србије у два термина недељно биће реализовани бесплатни часови фудбала.	Фудбалским савезом Србије и Савезом за школски спорт Србије	2 термина недељно
„Играјмо фудбал“	<b>Пројекат обухвата ученике од I до IV разреда.</b> У сарадњи са Фудбалским савезом Србије и Савезом за школски спорт Србије у два термина недељно биће реализовани бесплатни часови фудбала.	Фудбалским савезом Србије и Савезом за школски спорт Србије	2 термина недељно

„УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО“	<p>Школа је формирала тим запослених који ће учествовати на обуци о инклузивном образовању. Партнерска организација на реализацији је Центар за интерактивну педагогију из Београда. Обука обухвата три модула:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оснаживање родитеља за инклузивно образовање;</li> <li>– Сарадња са породицама деце којој је потребна додатна подршка;</li> <li>– Подршка транзицији деце кроз образовне нивое.</li> </ul>	Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ	Током године
„HOUSE MUSIC EUROPE“	<p>Пројекат ХоМЕ (Кућа. Музика. Европа) је облик трогодишње сарадње 4 установе културе које се баве савременом музиком. Главни партнер и апликант у овом програму Креативне Европе путем којег је Европска унија подржала пројекат је Грулус из Будимпеште, а поред Културног центра Војводине МЦ ту су и Мицтур фестивал из Барселоне и Блацк Паге Орцхестра из Беча. Пројекат се базира на изградњи кућице – звучне инсталације која ће бити направљена уз учешће 12 уметника из земаља које учествују у пројекту као и уз присуство признатих стручњака из ИТ &amp; арт тима Бинаура (Будимпешта) који се бави звучним инсталацијама, изградњом софтверских интерфејса и интерактивним мултимедијалним окружењима. Инсталација ће се селити на неколико локација у свим партнерским земљама и служиће томе да привуче публику – један по један – унутра и забележи причу слушаоца али трансформисану у звук у реалном времену. Исход слободне приче постаје звучни ентитет. Приче слушаоца постају тако нешто невербално, звучно, и постају материјал за композиторе који ће на радионицама инкорпорирати звучне материјале у композиције које ће бити извођене на фестивалима у све 4 земље. Поред музикотерапије, компоновања, дигитализације, нематеријалне културе, наративи публике имају могућност да буду и најинтимнији могући И тако имати још један вид терапеутског феедбацка и дељења заједничке европске духовне историје.</p> <p>Активности у пројекту обухватаће мобилност уметника и заједничко креирање уметничких производа, уметничке колоније и резиденције, извођење композиција уз учешће оркестара и електронике на фестивалима, излагање инсталације на изложбама у свим земљама учесницама. Будући да ће и сама кућица бити уметничко дело, њена поставка у јавном простору чиниће уличну уметност.</p>		Једном годишње

## **VII**

### **ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

## **План унапређења образовно- васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања**

На унапређивању образовно-васпитног рада школе ангажоваће се сви учесници образовно-васпитног процеса.

Да би се овај рад унапредио мора се поћи од материјалне основе. Пошто се наставни програми и планови често мењају, а са њима и Норматив наставних средстава, већина постојећих наставних средстава није више примењива, па је потребно уложити велика средства да би се кабинети опремили потребним средствима.

Када се кабинети опреме потребним средствима, наставници и стручни активи у својим плановима могу предвидети њихову примену. Циљ примене наставних средстава је да се настава учини очигледнијом, а наставни садржаји приступачнијим и прихватљивијим за ученике. Активи су у својим плановима рада предвидели међусобну посету часовима, одржавање огледних часова, разматрање стручних и дидактичких тема, што све има за циљ унапређивање образовно- васпитног рада.

Годишњим и оперативним планирањем наставних садржаја наставници ће предвидети примену најприкладнијих облика и метода рада. Досадашње мањкавости у изради оперативних планова наставника решаваћемо њиховом сталном сарадњом са педагогом школе и усавршавањем планова.

У својим оперативним плановима рада наставници ће предвидети и примену наставних средстава. Да би се наставни садржаји учинили што прихватљивијим и очигледнијим користиће се визуелна наставна средства, користиће се и остала помоћна и техничка средства којима школа располаже, а која су примерена одређеним наставним садржајима.

Проверавање и оцењивање ученичког знања унапређиваће се тако што ће наставници на својим стручним активима радити на уједначавању критеријума оцењивања и одређивању минимума знања потребног за позитивну оцену. Ученици ће се више укључивати у оцењивање свог рада самооцењивањем, а наставници ће користити разноврсније облике проверавања и оцењивања ученичког знања.

Одељењске старешине ће на својим часовима разговарати са ученицима о проблемима и тешкоћама у реализацији појединих наставних предмета, па ће сходно потребама посећивати часове предметних наставника и заједно са њима налазити решења за постојеће тешкоће. На часовима одељењског старешине посебну пажњу ће посвећивати проблему насиља и комуникације.

Директор и стручни сарадници ће такође посећивати часове редовне наставе, као и часове одељењског старешине, после чега ће се вршити анализа и разговор о посећеним часовима.

Планирамо такође и едукативно предавање за наставнике из области превенције и сузбијања болести зависности, као и вршњачког насиља. Ово ће се реализовати у сарадњи са МУП-ом и Домом здравља.



## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Руководилац: Љиљана Стевановић

Задачи	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада Тима за СУ у току школске 2022/23. године</li> <li>- Расподела задужења међу члановима Тима</li> <li>- Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање и договор о раду Тима за СУ</li> <li>- Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника за шк.2022/23.год.</li> <li>- Разно</li> </ul>	<p>Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника</p> <p>Избор записничара и расподела задужења</p> <p>Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе</p>	<p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p>	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</li> <li>- Избор семинара који ће се организовати у школи</li> <li>- Разно</li> </ul>	<p>Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p> <p>Упознавање Наставничког већа са Документом</p>	<p>Тим за СУ</p> <p>Директор школе</p>	Октобар-новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евиденција о стручном усавршавању</li> <li>- Евалуација планираног</li> </ul>	<p>Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о</p>	<p>Тим за СУ</p>	фебруар

<p>стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022 -23 год. на полугодишњем нивоу</p> <p>- Разно</p>	<p>стручном усавршавању.</p>		
<p>- Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ</p> <p>- Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе школској 2022/23.год</p> <p>- Разно</p>	<p>За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира</p> <p>Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ</p> <p>Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања</p>	<p>Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници</p> <p>Тим за стручно усавршавање Наставничко веће</p>	<p>Јун-август</p>

## План педагошко- инструктивног надзора

Циљеви и задаци педагошко-инструктивног рада у школу су:

- учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе,
- унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посеђивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима.

У току шк. 2022/2023.године дитектор и стручни сарадник школе ће се овом активношћу бавити континуирано, а посете часовима биће обављене у последње две седмице октобра ,прве седмице новембра као и треће,четврте седмице марта и прве априла 2022. године.од стране директора, последње две седмице новембра и марта од стране педагога школе.Педагог школе ће вршити и чешће посете у одељењима где ученици раде по ИОП- у.

## ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

ДИРЕКТОР/ПЕДАГОГ	ВРЕМЕ ПОСЕТЕ	Циљеви посете
Љиљана Стевановић – 2 – 4 .разред Белановица	4.седмица октобар 2022. 3.седмица април 2023.	Прађење и адаптација ученика првог разреда; Прађење остварености стандарда квалитета у области <b>Настава и учење</b> ; Прађење и евалуација планова рада и дневних припрема;
Јелена Милановић – 3. разред Белановица	4.седмица октобра 2022. 3.седмица 2023	
Славица Јањић -1. разред Белановица	3.седмица новембар 2022. 3.седмица марта 2023.	
Славица Живковић –Живковци	3.седмица октобра 2022. 3.седмица марта 2023.	
Саша Николић –Козељ	4.седмица децембар 2022. 3.седмица марта 2023.	
Станојка Тумбасевић –Пољанице	4.седмица децембар 2022. 3.седмица април 2023.	
Катарина Миловановић - Пољанице	2.седмица октобра 2022. 3.седмица марта 2023.	
Данијела Павловић –Калањевци	3.седмица новембар 2022. 3.седмица марта 2023	
Ивана Стефановић Секач – Шутци	4.седмица октобра 2022. 3.седмица марта 2023	
Александра Ђуровац- биологија	2.седмица октобра 2022 3.седмица марта 2023.	
Мирјана Сандић - географија	3.седмица новембар 2022. 3.седмица марта 2023.	
Душица Д.Димитријевић- енглески језик	3.седмица децембар 2022. 3.седмица марта 2023.	
Биљана Миленковић – немачки језик	2.седмица децембар 2022. 4.седмица марта 2023.	
Јелена Пакић – енглески језик	2.седмица октобра 2022. 1.седмица априла 2023.	
Марија Гајић -ликовна култура	2.седмица октобра 2022. 1.седмица априла 2023.	
Ивана Илић - информатика	2.седмица октобра 2022. 1.седмица априла 2023.	
Ивана Кнежевић - музичка култура	4.седмица октобра 2022. 1.седмица априла 2023.	
Биљана Крсмановић- физичко васпитање	2.седмица новембар 2022. 1.седмица априла 2023.	
Никола Гавриловић -верска настава	4.седмица октобра 2022 1.седмица априла 2023.	
Андреа Јовановић- хемија	2.седмица октобра 2022. 1.седмица априла 2023.	
Богдан Миленковић - математика	2.седмица октобра 2022. 1.седмица априла 2023.	

Александар Перовић	4.седмица новембар 2022. 1.седмица априла 2023.	
Милан Павловић - физика	1.седмица новембар 2022. 1.седмица априла 2023.	
Јелена Сајић– физичко и здравствено васпитање	2.седмица октобра 2022. 1.седмица априла 2023.	
Милка Секулић – српски језик	4.седмица децембар 2022. 1.седмица априла 2023.	

### План унапређења материјално - техничких услова

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА ЗА ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ (МОЖЕ ИХ БИТИ ВИШЕ ЗА СВАКИ ЗАДАТАК)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	НИВО ОДГОВОРНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ	ИЗВОР ВЕРИФИКАЦИЈЕ, ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ, ГДЕ СУ ДОКАЗИ ДА ЈЕ ЗАДАТАК РЕАЛИЗОВАН
Унапреди ти материјал но техничке услова рада	Добијена сагласност; Спроведена јавна набавка Опремање кабинета намештајем и средствима	Унапређивање квалитета наставе савременим опремањем кабинета	Током године	Директор, секретар	Директор, руководи лац актива наст. математике	план набавке, рачуни
		На основу утврђеног стања наставних средстава дефинисати дугорочни план набавке и опремања школе	сваке године	Директор, руководи оци већа	Директор, руководи оци већа, организатори практичне наставе	

**ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА  
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА  
ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023. ГОДИНУ**

## ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДАНИЈЕЛА ПАВЛОВИЋ</b>						
ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ		У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉ, НАСТАВНИК	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ		У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРША- ВАЊА-СЕМИНАРА		ФЕБРУАР-МАРТ 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ
НОВОГОДИШЊА ПРИРЕДБА		ДЕЦЕМБАР 2022.	ИО КОЗЕЉ	УЧЕСНИК	УЧИТЕЉ У ИО КОЗЕЉ И РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	УСПЕШНО ИЗРАЂЕН ЧАСОПИС
УЧЕСНИК У СВЕТО- САВСКОЈ ПРИРЕДБИ		ЈАНУАР 2023.	ИО КОЗЕЉ	УЧЕСНИК	ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ
УЧЕСНИК У ПРИРЕДБИ ЗА ДАН ШКОЛЕ		МАЈ 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ		У ТОКУ ГОДИНЕ		СЛУШАЛАЦ		
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
ОБУКА ЗА ПРЕДМЕТ: Дигитални свет 3		СЕПТЕМБАР 2022.		СЛУШАЛАЦ	Министарство просвете, науке и технолошког развоја и ЗУОВ	Обука за извођење наставе из предмета Дигитални свет у 3. разреду
УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО Квалитетно образова- ње за сву децу– модул 1		СЕПТЕМБАР 2022		СЛУШАЛАЦ	Министарство просвете, на-уке технолошког развоја, Делегаци Европске уније у Србији УНИЦЕФ	Критичка процена и аргу- ментовано планирање наставне праксе
ОБУКА ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ		ЈУН 2023.		СЛУШАЛАЦ	Министарство просвете и ЗУОВ	ОБУКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ

						ЗАВРШНОГ ИСПИТА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “НОВИ ЛОГОС”		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ИК „ НОВИ ЛОГОС “	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “ФРЕСКА”		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ИК „ ФРЕСКА “	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “КЛЕТ”		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ИК „ КЛЕТ “	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “Креативни центар”		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ИК „ Креативни центар “	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “БИГЗ школство”		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ИК „ БИГЗ школство “	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања</b>						
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	
ЗАВРШНИ ИСПИТ		ЈУН 2023.	ЉИГ БЕЛАНОВИЦА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – САША НИКОЛИЋ</b>						
<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ		У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉ, НАСТАВНИК	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ		У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА-СЕМИНАРА		ФЕБРУАР-МАРТ 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ
НОВОГОДИШЊА ПРИРЕДБА		ДЕЦЕМБАР 2022.	ИО КОЗЕЉ	УЧЕСНИК	УЧИТЕЉ У ИО КОЗЕЉ И РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	УСПЕШНО ИЗРАЂЕН ЧАСОПИС
УЧЕСНИК У СВЕТОСАВСКОЈ ПРИРЕДБИ		ЈАНУАР 2023.	ИО КОЗЕЉ	УЧЕСНИК	ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ
УЧЕСНИК У ПРИРЕДБИ ЗА ДАН ШКОЛЕ		МАЈ 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ		У ТОКУ ГОДИНЕ		СЛУШАЛАЦ		
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
ОБУКА ЗА ПРЕДМЕТ: Дигитални свет 3		СЕПТЕМБАР 2022.		СЛУШАЛАЦ	Министарство просвете, науке и технолошког развоја и ЗУОВ	Обука за извођење наставе из предмета Дигитални свет у 3. разреду
ОБУКА ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ		ЈУН 2023.		СЛУШАЛАЦ	Министарство просвете и ЗУОВ	ОБУКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “НОВИ ЛОГОС”		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ИК „ НОВИ ЛОГОС “	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ИК „ ФРЕСКА “	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА



КУЋЕ "ФРЕСКА"						НАСТАВНИКА
ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ "КЛЕТ"		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ИК „ КЛЕТ “	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ "Креативни центар"		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ИК „ Креативни центар “	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ "БИГЗ школство"		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ИК „ БИГЗ школство “	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања</b>						
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАНЕ АКТИВНОСТИ
ЗАВРШНИ ИСПИТ		ЈУН 2023.	ЉИГ БЕЛАНОВИЦА	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАН ЗАВРШНИ ИСПИТ

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ЈЕЛЕНА МИЛАНОВИЋ</b>						
<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА-СЕМИНАРА		ФЕБРУАР-МАРТ 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ
		ДЕЦЕМБАР 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	КОМИСИЈА ЗА КУЛ-ТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ
УЧЕСНИК У СВЕТО-САВСКОЈ ПРИРЕДБИ		ЈАНУАР 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ПРИРЕДБА
УЧЕСНИК У ПРИРЕДБИ ЗА ДАН ШКОЛЕ		МАЈ 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ
СЕМИНАРИ		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ	К4/ПЗ	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ	
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
ТРЕБИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ДРУШТВО УЧИТЕЉА МИОНИЦА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	ВАЉЕВО	СЛУШАЛАЦ	ДУМ	
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања</b>						
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАНЕ АКТИВНОСТИ
ЗАВРШНИ ИСПИТ		ЈУН 2023.	ЉИГ	УЧЕШЋЕ У СПРОВОЂЕЊУ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАН ЗАВРШНИ ИСПИТ

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – СЛАВИЦА ТОМИЋ</b>						
<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА-СЕМИНАРА		ФЕБРУАР-МАРТ 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ
		ДЕЦЕМБАР 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	КОМИСИЈА ЗА КУЛ-ТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ
УЧЕСНИК У СВЕТО-САВСКОЈ ПРИРЕДБИ		ЈАНУАР 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ПРИРЕДБА
УЧЕСНИК У ПРИРЕДБИ ЗА ДАН ШКОЛЕ		МАЈ 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ
СЕМИНАРИ		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ	К4/ПЗ	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања</b>						
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАНЕ АКТИВНОСТИ
ЗАВРШНИ ИСПИТ		ЈУН 2023.	ЉИГ	УЧЕШЋЕ У СПРОВОЂЕЊУ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАН ЗАВРШНИ ИСПИТ

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДУШИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ ДИНЧИЋ</b>						
<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСА		ТОКОМ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ	НАСТАВНИЦИ УЧЕНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ		ТОКОМ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ПРИСУСТВО ИЗЛАГАЊУ		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИК, УЧЕНИК	УСПЕШНО ОДРЖАНО ИЗЛАГАЊЕ
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ	K4/P3	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ	K4/P3	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
СТРУЧНО ПРЕДАВАЊЕ „DATA STATUS	K1/P1	ТОКОМ ГОДИНЕ	ВАЉЕВО	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ ИК	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ОБУКА	K4/P3	СЕПТЕМБАР 2022. У ТОКУ ГОДИНЕ	ОНЛАЈН	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
ВЕБИНАР		ТОКОМ ГОДИНЕ	ОНЛАЈН	СЛУШАЛАЦ /УЧЕСНИК	ПРЕДАВАЧИ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ВЕБИНАР		ТОКОМ ГОДИНЕ	ОНЛАЈН	СЛУШАЛАЦ /УЧЕСНИК	ПРЕДАВАЧИ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања</b>						
ПРИСУСТВО		ДРУГО	ВАЉЕВО	СЛУШАЛАЦ	ДАТА СТАТУС	РАЗВИЈАЊЕ

ПРЕЗЕНТАЦИЈАМА УЏБЕНИКА		ПОЛУГОДИШТЕ				КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР КВИЗА	НАСТАВНИЦИ, БИБЛИОТЕКАР	УСПЕШНО ОДРЖАН КВИЗ

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ЉИЉАНА СТЕВАНОВИЋ</b>						
<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСА	K1/П6	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	УСПЕШНО ОДЖАН ЧАС
ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ	K2	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ИЗЛАГАЊЕ НА НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ – ПРАВИЛНИК И ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА		ОКТОБАР	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА- СЕМИНАРА	K1-П6	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ	РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА	
ОРГАНИЗАЦИЈА НОВОГОДИШЊЕ ПРИРЕДБЕ		ДЕЦЕМБАР 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ОРГАНИЗАТОР	РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА	
УЧЕСНИК У СВЕТСАВСКОЈ ПРИРЕДБИ		ЈАНУАР 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	
ОРГАНИЗАТОР ОСМОАРТОВСКЕ ПРИРЕДБЕ		МАРТ 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ОРГАНИЗАТОР	РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА	

УЧЕСНИК У ПРИРЕДБИ ЗА ДАН ШКОЛЕ		МАЈ 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
ЗИМСКИ СУСРЕТИ УЧИТЕЉА	К2/П2	ЈАНУАР 2023.	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ СУРС-а	
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ		У ТОКУ ГОДИНЕ		СЛУШАЛАЦ		
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
САБОР УЧИТЕЉА		ЈУН 2023.	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ СУРС-а	
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања</b>						
ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ		
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА	

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИЈАНА МИЛЕНКОВИЋ</b>						
<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСА		ТОКОМ ГОДИНЕ	ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	ИЗЛАГАЧ	БИБЛИОТЕКАР, УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЉ 2/4.РАЗ.	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ		ТОКОМ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ		ФЕБРУАР-МАРТ 2023	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ	РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ

УСАВРШАВАЊА-СЕМИНАРА						
ПРИСУСТВО ПРИКАЗУ		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ПРИКАЗ
ОРГАНИЗАЦИЈА НОВОГОДИШЊЕ ПРИРЕДБЕ		ДЕЦЕМБАР 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ОРГАНИЗАТОР	РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАНА ПРИРЕДБА
ОРГАНИЗАТОР СВЕТОСАВСКЕ ПРИРЕДБЕ		ЈАНУАР 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК	КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ОДРЖАНА ПРИРЕДБА
ОРГАНИЗАТОР ПРИРЕДБЕ ЗА ДАН ШКОЛЕ		МАЈ 2022.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ОРГАНИЗАТОР	КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	УСПЕШНО ОДРЖАНА ПРИРЕДБА
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ	К4/П3	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
ЗИМСКИ СУСРЕТИ УЧИТЕЉА	К2/П2	МАРТ 2023.	ВАЉЕВО	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ СУРС-а	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
СТРУЧНО ПРЕДАВАЊЕ ИК	К1/П1	ТОКОМ ГОДИНЕ	ВАЉЕВО	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ ИК	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
ВЕБИНАР У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЗУОВ-а:		ТОКОМ ГОДИНЕ	ОНЛАЈН	СЛУШАЛАЦ /УЧЕСНИК	ЗУОВ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања</b>						
ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈАМА УЏБЕНИКА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	ВАЉЕВО	СЛУШАЛАЦ	ДАТА СТАТУС	
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР КВИЗА	НАСТАВНИЦИ, БИБЛИОТЕКАР	
ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА У ЗНАЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	ЉИГ	ПРЕГЛЕДАЧ, ПРАТИЛАЦ УЧЕНИКА	НАСТАВНИЦИ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА	

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БОГДАН МИЛЕНКОВИЋ</b>						
<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
РАДИОНИЦА		ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА (УЧИОНИЦА)	ИЗЛАГАЊЕ	НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАС		У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	УСТАНОВА (УЧИОНИЦА)	ПРИСУСТВО	УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ИЗЛАГАЊА СА СЕМИНАРА И ОБУКА У ТОКУ ГОДИНЕ		У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	УСТАНОВА	ИЗЛАГАЊЕ	УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ
ПРЕДАВАЊА РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА СУ		У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	УСТАНОВА	ПРИСУСТВО	УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
MOODLE – ПЛАТФОРМА ЗА УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ		У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ВЕБИНАР	ПРИСУСТВО	НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ИНТЕРАКТИВНА НАСТАВА МАТЕМАТИКЕ	К <sub>2</sub> , П <sub>3</sub>	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	ПРИСУСТВО	НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ	К <sub>1</sub> , П <sub>3</sub>	У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	ПРИСУСТВО	НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
ЗИМСКИ СУСРЕТИ		МАРТ, 2023.		ПРИСУСТВО	НАСТАВНИК	РАЗВИЈАЊЕ



					МАТЕМАТИКЕ	КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања</b>						
УЧЕСТВОВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА	ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧЕСТВОВАЊЕ	НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ЧЛАН ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА		У ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	УСТАНОВА	УЧЕСТВОВАЊЕ	НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – МИЛКА СЕКУЛИЋ</b>						
<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНОГ (ОГЛЕДНОГ) ЧАСА	K <sub>1</sub> , K <sub>2</sub> , P <sub>5</sub>	I/II ПОЛУГ.	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ”, БЕЛАНОВИЦА	ОРГАНИЗАТОР/КООРДИНАТОР	НАСТАВНИК	ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И ПРИМЕНА НОВИХ МЕТОДА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА
ПРИСУСТВОВАЊЕ И ДИСКУСИЈА НА УГЛЕДНОМ (ОГЛЕДНОМ) ЧАСУ	K <sub>4</sub> , P <sub>4</sub> , P <sub>6</sub>	I/II ПОЛУГ.	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ”, БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК/ СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПРИМЕНА НОВИХ МОДЕЛА УЧЕЊА, РАЗМЕНА ИСКУСТАВА
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА	K <sub>1</sub> , K <sub>3</sub> , K <sub>4</sub> , P <sub>1</sub> , P <sub>2</sub> , P <sub>3</sub> , P <sub>5</sub>	I ПОЛУГ.	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ”, БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ/СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИК	РАЗМЕНА ЗНАЊА И ИДЕЈА И ЊИХОВА ПРИМЕНА У НАСТАВИ
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА	K <sub>1</sub> , K <sub>3</sub> , K <sub>4</sub> , P <sub>1</sub> , P <sub>2</sub> , P <sub>3</sub> , P <sub>5</sub>	II ПОЛУГ.	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ”, БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ/СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИК	РАЗМЕНА ЗНАЊА И ИДЕЈА И ЊИХОВА ПРИМЕНА У НАСТАВИ
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
ОДОБРЕНИ	K <sub>1</sub> , K <sub>2</sub> , K <sub>3</sub> , P <sub>1</sub> , P <sub>2</sub> , P <sub>4</sub> , P <sub>5</sub>	ТОКОМ	ОШ „СЕСТРЕ	УЧЕСНИК/СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ,	ПРИМЕНА СТЕЧЕНОГ

АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ У ШКОЛИ		ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ПАВЛОВИЋ", БЕЛАНОВИЦА		СТРУЧЊАЦИ ИЗ ОДРЕЂЕНЕ ОБЛАСТИ	ЗНАЊА У НАСТАВИ И ЛИЧНОМ ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ ВАН ШКОЛЕ (У ВЕЗИ СА ИНОВАЦИЈАМА У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, МОТИВАЦИЈОМ УЧЕНИКА ЗА РАД И ОТКРИВАЊЕМ УЧЕНИКОВИХ ПОТЕНЦИЈАЛА; ПРЕВЕНЦИЈОМ И РЕШАВАЊЕМ ПРОБЛЕМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА)	К1,К2,К3, Р1,Р3,Р4,Р5, Р7	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	У ЗАВИСНОСТИ ОД ОДАБРАНОГ СЕМИНАРА ИЗ КАТАЛОГА; ВЕБИНАРИ	УЧЕСНИК/ СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ, СТРУЧЊАЦИ ИЗ ОДРЕЂЕНЕ ОБЛАСТИ	ПРИМЕНА СТЕЧЕНОГ ЗНАЊА У НАСТАВИ И ЛИЧНОМ ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања</b>						

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ИВАНА СТЕФАНОВИЋ СЕКАЧ</b>						
ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
ПРИСУСТВО		ТОКОМ ГОДИНЕ	ОШ „СЕСТРЕ	СЛУШАЛАЦ,	НАСТАВНИЦИ	СТЕЧЕНО ЗНАЊЕ ЗА

УГЛЕДНИМ ЧАСОВИМА			ПАВЛОВИЋ“	ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ		УНАПРЕЂИВАЊЕ НИВОА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ЈЕСЕН		НОВЕМБАР	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“ ИО ШУТЦИ	АУТОР, ВОДИТЕЉ	НАСТАВНИК	ЛИКОВНИ И ЛИТЕРАРНИ РАДОВИ НА ЗАДАТУ ТЕМУ
НОВОГОДИШЊИ УКРАСИ		ДЕЦЕМБАР	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“ ИО ШУТЦИ	АУТОР, ВОДИТЕЉ	НАСТАВНИК	ЛИКОВНИ И ЛИТЕРАРНИ РАДОВИ НА ЗАДАТУ ТЕМУ
8. МАРТ		МАРТ	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“ ИО ШУТЦИ	АУТОР, ВОДИТЕЉ	НАСТАВНИК	ЛИКОВНИ И ЛИТЕРАРНИ РАДОВИ НА ЗАДАТУ ТЕМУ
ИЗЛАГАЊЕ		ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“	СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ	НАСТАВНИЦИ	СТЕЧЕНО ЗНАЊЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НИВОА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
33 – ЕТИКЕТИРАЊЕ КАО ОБЛИК ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У УЧИОНИЦИ	К3/Р4	ТОКОМ ГОДИНЕ	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“	СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ	АУТОРИ И ВОДИТЕЉИ СЕМИНАРА	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
45-НАЧИНИ ЗАШТИТЕ МЛАДИХ ОД ОПАСНОСТИ И ЗЛОСТАВЉАЊА НА ИНТЕРНЕТУ	К3/П6	ТОКОМ ГОДИНЕ	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“	СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ	АУТОРИ И ВОДИТЕЉИ СЕМИНАРА	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
49.ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА РАД СА ПРОБЛЕМАТИЧНОМ ДЕЦОМ	К3/П4	ТОКОМ ГОДИНЕ	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“	СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ	АУТОРИ И ВОДИТЕЉИ СЕМИНАРА	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
965 - НАРОДНА ТРАДИЦИЈА У ПРАКСИ	К1/Р3	ТОКОМ ГОДИНЕ	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“	СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ	АУТОРИ И ВОДИТЕЉИ СЕМИНАРА	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
ПОСЕТИЛАЦ И СЛУШАЛАЦ		ТОКОМ ГОДИНЕ		СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ,	ВОДИТЕЉИ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

ПРИЛИКОМ ПРИКАЗА УЏБЕНИКА И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА				ПРАТИЛАЦ		НАСТАВНИКА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања</b>						
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР, 2022.	ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“, ИО ШУТЦИ	ОРГАНИЗАТОР	НАСТАВНИК	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – МИРЈАНА САНДИЋ</b>						
<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСА		ТОКОМ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ	НАСТАВНИК	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ		ТОКОМ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА- СЕМИНАРА		ФЕБРУАР-МАРТ 2023.	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ
ПРИСУСТВО ПРИКАЗУ		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ПРИКАЗ
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ	К4/П3	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						

<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
ТРИБИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈИ ДРУШТВА УЧИТЕЉА МИОНИЦА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	ВАЉЕВО	СЛУШАЛАЦ	ДУМ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
УГЛЕДНИ ЧАС- ПРИЛИКА ЗА СВЕ	К2/П1	У ТОКУ ГОДИНЕ	ВАЉЕВО	СЛУШАЛАЦ	РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ СМЕДЕРЕВО	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА МЕНАѢЕР КООРДИНАТОР ОДЕЉЕЊУ	К3/П2	У ТОКУ ГОДИНЕ	ВАЉЕВО	СЛУШАЛАЦ	УДРУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА СРБИЈЕ БЕОГРАД	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања</b>						
АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР, 2022.	ШКОЛА	УЧЕСНИК	НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНА ДЕЧЈА НЕДЕЉА

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА - МАЈА РАДЕЧ И ВАЛЕНТИНА БОЈКОВИЋ**

<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ-ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>						
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>						
ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ	K2	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉ - НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
ПРИСУСТВОВАЊЕ И ДИСКУСИЈА УГЛЕДНОМ (ОГЛЕДНОМ) ЧАСУ	K2	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК/ СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИЦИ ,СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>						
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
<b>У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ САМА ШКОЛА НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ	K1 , K4	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИЦИ ,СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПОХАЂАЊЕ СТРУЧНИХ САСТАНАКА И ТРИБИНА	K2	У ТОКУ ГОДИНЕ		СЛУШАЛАЦ	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

ПОХАЂАЊЕ СТРУЧНИХ ПРЕДАВАЊА ОКВИРУ ШКОЛЕ	У	К2	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИЦИ ,СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНИХ СЕМИНАРА СТРУЧНИХ ПРЕДАВАЊА УСТАНОВЕ	/ ВАН	К2	У ТОКУ ГОДИНЕ		СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИЦИ ,СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>							
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (ПЕДАГОГА ПСИХОЛОГА) ШКОЛАМА ДОМОВИМА УЧЕНИКА	И У И	К4П2	У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
«ПЕДАГОШКИ МОДЕЛ МАРИЈЕ МОНТЕСОРИ ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ РАДУ		К2	У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
НТЦ СИСТЕМУЧЕЊА – РАЗВОЈ КРЕАТИВНОГ ФУНКЦИОНАЛНОГ РАЗМИШЉАЊА	И	К2	У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>							
ТРИБИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКОГ	У		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

ДРУШТВА СРБИЈЕ						
САБОР ПЕДАГОГА СРБИЈЕ		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ( стручног усавршавања)</b>						
УЧЕСТВОВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА	ОРГАНИЗАЦИЈА		РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА	СЛУШАЛАЦ	ИК“ НОВИ ЛОГОС“	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА	СЛУШАЛАЦ	ИК „КЛЕТ“	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА	СЛУШАЛАЦ	ИК“ИНОВАЦИЈА ЈОКСИМОВИЋ“	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА	СЛУШАЛАЦ	ИК“ЕДУКА“	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР 2022.	ШКОЛА	УЧЕСНИК	НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНА ДЕЧЈА НЕДЕЉА
ПОСЕТА ФЕСТИВАЛУ НАУКЕ		ДЕЦЕМБАР 2022	БЕОГРАД	ОРГАНИЗАТОР	НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО ПОСЕТА ФЕСТИВАЛУ НАУКЕ
УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ОСМОГ РАЗРЕДА		ЈУН 2023.	ШКОЛА	УЧЕСНИК	ШКОЛА	УСПЕШНО ОДРЖАН ЗАВРШНИ ИСПИТ



**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ДЕЈАН СТАНОЈЕВИЋ**

ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈЕ-ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ	ИСХОДИ
----------------------------	----------------------------------	-------	-------	-------	---------	--------

**ШКОЛСКА 2022/2023.**

**УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ**

ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	УЧИТЕЉ НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС
ПРИСУСТВОВАЊЕ И ДИСКУСИЈА УГЛЕДНОМ (ОГЛЕДНОМ) ЧАСУ		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	УЧЕСНИК/ СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИЦИ ,СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС

**ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА**

ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

**У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)**

СВЕ АКТИВНОСТИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
АКРЕДИТОВАНИ /НЕАКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ ИЗ КАТАЛОГА ИЛИ ПО ПОСЕБНОМ ОДОБРЕЊУ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ						РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА 264
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ	K1 ,K4	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА	СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИЦИ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ

ШКОЛЕ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ САМА ШКОЛА НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ			БЕЛАНОВИЦА		,СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	КОМПЕТЕНЦИЈА
«ПЕДАГОШКИ МОДЕЛ МАРИЈЕ МОНТЕСОРИ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ РАДУ	K2	У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
НТЦ СИСТЕМУЧЕЊА – РАЗВОЈ КРЕАТИВНОГ И ФУНКЦИОНАЛНОГ РАЗМИШЉАЊА	K2	У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)</b>						
ОБУКА ЗА ДИРЕКТОРА		У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	МПС	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	K4 П2	У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
АРХИМЕДЕС – ТРИБИНЕ	K4 П2	У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	МПС	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
СТРУЧНИ СИМПОЗУЈУМ /САСТАНЦИ/СЕМИНАРИ	K4 П2	У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
СТРУЧНИ СИМПОЗИЈУМ ДИРЕКТОРА	K4 П2	У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	МПС	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>						
САБОР УЧИТЕЉА	K2	У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ	БЕОГРАД
ТРИБИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ НУВ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	ВАЉЕВО	СЛУШАЛАЦ	НУВ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ( стручног усавршавања)						
УЧЕСТВОВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА	ОРГАНИЗАЦИЈА		РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА	СЛУШАЛАЦ	ИК“ НОВИ ЛОГОС“	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА	СЛУШАЛАЦ	ИК „КЛЕТ“	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА	СЛУШАЛАЦ	ИК“ИНОВАЦИЈА ЈОКСИМОВИЋ“	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	УСТАНОВА	СЛУШАЛАЦ	ИК“ЕДУКА“	РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР 2021.	ШКОЛА	УЧЕСНИК	НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНА ДЕЧЈА НЕДЕЉА
ПОСЕТА ФЕСТИВАЛУ НАУКЕ		ДЕЦЕМБАР 2021	БЕОГРАД	ОРГАНИЗАТОР	НАСТАВНИЦИ	УСПЕШНО ПОСЕТА ФЕСТИВАЛУ НАУКЕ
УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ОСМОГ РАЗРЕДА		ЈУН 2022.	ШКОЛА	УЧЕСНИК	ШКОЛА	УСПЕШНО ОДРЖАН ЗАВРШНИ ИСПИТ

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЈЕЛЕНА ПАКИЋ**

	НАЗИВ УСАВРШАВАЊА	СТРУЧНОГ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА (ПРИСУСТВО ИЗЛАГАЊЕ, АУТОРСТВО, КООРДИНИСАЊЕ ...)И ОБЛИК(УГЛЕДНИ ЧАС, ИЗЛАГАЊЕ, ПРЕДАВАЊЕ, СЕМИНАР...)
Стручно усаврша	ПРЕЗЕНТАЦИЈА УЏБЕНИКА		ФЕБРУАР	ВАЉЕВО	СЛУШАЛАЦ
	СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ		НОВЕМБАР	УБ	СЛУШАЛАЦ
	НАЗИВ УСАВРШАВАЊА	СТРУЧНОГ	ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА (ПРИСУСТВО ИЗЛАГАЊЕ, АУТОРСТВО, КООРДИНИСАЊЕ ...)И ОБЛИК(УГЛЕДНИ ЧАС, ИЗЛАГАЊЕ, ПРЕДАВАЊЕ, СЕМИНАР...)
Стручно усавршавање у установи	ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ		ЈУН	ОШ “СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ” БЕЛАНОВИЦА	ШИФРОВАЊЕ И ДЕШИФРОВАЊЕ, УНОС ПОДАКА
	ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСУ		У ТОКУ ГОДИНЕ	ОШ “СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ” БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ
	ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ		У ТОКУ ГОДИНЕ	ОШ “СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ” БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ
	СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ		У ТОКУ ГОДИНЕ	ОШ “СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ” БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ

## ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Име и презиме	Славица Јањић
Назив установе и радног места	ОШ,,Сестре Павловић,,Белановица
Ниво и врста образовања	Проф.разр.наставе
Знања и вештине које желим да развијем у наредној школској години	<p>Тимски рад</p> <p>Комуникацијске вештине</p> <p>Активно слушање</p> <p>Израде средстава и других материјала за рад</p> <p>Организације разних активности у оквиру школе (радионице, изложбе, квиз)</p> <p>Изражавање – вербално, невербално</p> <p>Покретање, иницирање и вођења различитих активности</p> <p>Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе</li> </ul>

стручно усавршавање у установи	Назив стручног усавршавања	Ниво	Време	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
	1.РАД СА УЧЕНИЦИМА,,ДЕЧИЈА НЕДЕЉА,,		ПРВА НЕДЕЉА ОКТОБРА	ОРГАНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ФОТОГРАФИЈЕ,ЕВ ИДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ
	2.ЕДУКАТИВНА РАДИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ,,НАШИ РАДОВИ,,		НОВЕМБАР	ОРГАНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ФОТОГРАФИЈЕ, ИЗЛОЖБА
	3.ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНОГ СЕМИНАРА		ДЕЦЕМБАР	ИЗЛАГАЧ	

	4.ЕДУКАТИВНА РАДИОНИЦА,,НОВОГОДИШЊИ УКРАСИ,,	ДЕЦЕМБАР	ОРГАНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ИЗЛОЖБА	
	5.ОРГАНИЗОВАЊЕ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА	АПРИЛ	ОРГАНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ФОТОГРАФИЈЕ	
	6.ТЕМАТСКА НЕДЕЉА	У ТОКУ ГОДИНЕ	ОРГАНИЗАЦИЈА,П РЕДАВАЧ	ЕВИДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ	
	7.ТЕМАТСКА НЕДЕЉА	У ТОКУ ГОДИНЕ	ОРГАНИЗАЦИЈА,П РЕДАВАЧ	ЕВИДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ	
	8.ТЕМАТСКА НЕДЕЉА	У ТОКУ ГОДИНЕ	ОРГАНИЗАЦИЈА,П РЕДАВАЧ	ЕВИДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ	
	9.ТЕМАТСКА НЕДЕЉА	У ТОКУ ГОДИНЕ	ОРГАНИЗАЦИЈА,П РЕДАВАЧ	ЕВИДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ	
	10.ПРИРЕДБА ЗА СВЕТОГ САВУ	ЈАНУАР	ОРГАНИЗАЦИЈА	ПРИРЕДБА	
	11.ЕДУКАТИВНА РАДИОНИЦА,,УСКРШЊИ ПРАЗНИЦИ,,	АПИЛ	ОРГАНИЗАЦИЈА	ФОТОГРАФИЈЕ	
	12.ДАН ШКОЛЕ	МАЈ	ПРИСУСТВО	ФОТОГРАФИЈЕ,ЕВИ ДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ	
	13.ПРОСЛАВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	ЈУН	ОРГАНИЗАЦИЈА	ФОТОГРАФИЈЕ,ПРИ РЕДБА	
	стручно усавршавање ван установе	<b>Назив стручног усавршавања</b>	<b>Време</b>	<b>Начин учествовања</b>	<b>Документ који доказује реализацију</b>
		1.Учешће у пројекту,,Учимо заједно,,	септембар	присуство	сертификат
		2.Семинар у организацији школе	Током године	присуство	сертификат

<b>ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА – АЛЕКСАНДАР ПЕРОВИЋ</b>					
	<b>Назив стручног усавршавања</b>	<b>Време</b>	<b>Место</b>	<b>Начин учествовања (присуство, излагање ауторство,координисање...) облик(угледни час,излагање, предавањ семинар...)</b>	<b>Број бодова</b>
<b>ШКОЛСКА 2022/2023.</b>					
<b>Стручно усавршавање ван установе</b>	„Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја“	У току године	Накнадно	Акредитовани семинар	<b>8</b>
	„Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија“	У току године	Накнадно	Акредитовани семинар	<b>8</b>
	„Планирање, остваривање и вредновање наставе и учења у основним школама“	У току године	Накнадно	Акредитовани семинар	<b>8</b>
	„Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје“	У току године	Накнадно	Акредитовани семинар	<b>16</b>
	„Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије“	У току године	Накнадно	Акредитовани семинар	<b>16</b>

	Назив стручног усавршавања	Време	Место	Начин учествовања (присуство, излагање ауторство, координисање ...) облик (угледни час, излагање, предавање семинар...)	Број бодова
<b>Стручно усавршавање у установи</b>	"Оспособљавање наставника за анализу уџбеника према задатим критеријумима"	У току године	Белановица	Излагање	2
	"Израда и анализа иницијалних тестова"	У току године	Белановица	Излагање	5
	"Праћење и оцењивање"	У току године	Белановица	Семинар	8
	„Угледни час из историје и географије“	У току године	Угледни час из историје и географије	Угледни час	5



<b>ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА – ЈЕЛЕНА САЈИЋ</b>							
<b>ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>НАЧИН</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ</b>	
<b>УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ</b>							
ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСА		ТОКОМ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ	НАСТАВНИЦИ УЧЕНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС	
ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ		ТОКОМ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИЦИ УЧЕНИЦИ	УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС	
<b>ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА</b>							
ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА- СЕМИНАРА		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	ИЗЛАГАЧ	РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА	УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ	
ПРИСУСТВО ПРИКАЗУ		У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	НАСТАВНИК, УЧЕНИК	УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРИКАЗ	
<b>У УСТАНОВИ (ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА - СЕМИНАР</b>							
СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ	К4/П3	У ТОКУ ГОДИНЕ	УСТА НОВА БЕЛАНОВИЦА	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ ВИСОКА СПОРТСКА И ЗДРАВСТВЕНА ШКОЛА	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	
<b>ВАН УСТАНОВЕ (ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА – СЕМИНАРИ)</b>							
ПРИМЕНА ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА У РАДУ СА ДЕЦОМ УКЉУЧЕНОМ У ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	К1/П1	ТОКОМ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	ПРЕДАВАЧИ ИК	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	
<b>ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар)</b>							
КАКО ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА С ПРОБЛЕМИМА ПОНАШАЊУ	К3/П4	У ТОКУ ГОДИНЕ	БЕОГРАД	СЛУШАЛАЦ	РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ	РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	

<b>ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручногусавршавања</b>						
АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ		ОКТОБАР 2022.	ШКОЛА	УЧЕСНИК	НАСТАВНИЦИ, БИБЛИОТЕКАР	УСПЕШНО ОДРЖАН КВИЗ
УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ОСМОГ РАЗРЕДА		ЈУН 2023	ШКОЛА	УЧЕСНИК	ШКОЛА	УСПЕШНО ОДРЖАН ЗАВРШНИ ИСПИТ

## САМОВРЕДНОВАЊЕ

### План самовредновања:

ДИНАМИКА	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
IX	Наставничко веће	Записник са Наставничког већа
IX	Координатор тима Чланови тима	Евиденција тима
IX	Координатор тима Чланови ТЗС	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
IX	Координатор тима, педагог	Евиденција тима, извештај
IX	Координатор тима	Евиденција тима, ГПР
Т.Г	Тимови	Евиденције тимова
IX	ТЗС	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Тромесечно	Координатор	Евиденција тима
XII, VI, VIII,	Координатор, представници тимова	Евиденција тима, извештаји о раду
VI, VII, VIII	ТЗС	Евиденција тима, извештаји о раду
VIII	ТЗС	Евиденција тима, извештаји о раду

Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење месечних или двомесечних планова у складу са глобалним планом рада за текућу годину.

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Област квалитета	Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла и други учесници	Очекивани исходи
	Стандарди, индикатори	Планиране активности, инструменти и технике			
Програмирање, планирање и извештавање	<b>Стандард 1.1.</b> Програмиње образовно васпитног рада је у функцији квалитетног рада школа Индикатори: 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.1.4; 1.1.5 <b>Стандард 1.2.</b> Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног рада у	Подела задужења међу члановима тима	IX	- Чланови тима за самовредновање - Запослени у установи - Родитељи - Ученици	Састављен извештај тима за самовредновање за шк. 2022- 23. год. са описом и проценом остварености стандарда, предложеним мерама за <u>унапређење</u> квалитета рада установе и начинима праћења остваривања
		Припрема материјала за процес самовредновања	X		
		Прикупљање и анализа добијених података	II		
		Прикупљање и анализа добијених података	III		

	школи, Индикатори на : 1.2.1; 1.2.2; 1.2.3; 1.2.4; 1.2.5 <b>Стандард 1.3.</b> Планирање образовно – васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандрда постигнућа / исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција Индикатори: 1.3.1; 1.3.2; 1.3.3; 3.3.4; 1.3.5; 1.3.6.	Презентација резултата добијених процесом самовредновања	IV		предложених мера
		Опис и процена остварености стандарда, предлагање мера за унапређење квалитета рада установе и начина праћења остваривања предложених мера	V		
		Израда и усвајање извештаја о раду тима за самовредновање	VI		
<b>Образов на постигну ћа ученика</b>	<b>Стандард 3.1</b> Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандрда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева и предмета, Индикатори:3.1.1; 3.1.2; 3.1.3; 3.1.4; 3.1.5; 3.1.6; 3.1.7. <b>Стандард 3.2</b>	Израда плана активности тима за самовредновање за шк. 2022/2023.	VIII	Чланови тима за самовредновањ е	Састављен план активности тима за самовреднова ње за шк. 2022/2023.

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика Индикатори: 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3; 3.2.4; 3.2.5; 3.2.6; 3.2.7; 3.2.8.				
---	--	--	--	--

### Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања

Технике	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти
Анкетирање	Прво полугодиште	Директор, стручни сарадници и чланови тима	Упитник за наставнике, родитеље, школски одбор, савет родитеља – Програмирање, планирање и извештавање, и Образовна постигнућа ученика
Интервијусање	Полугодиште и крај школске год.		Индивидуални разговори са наставницима
Посматрање	Полугодиште и крај школске год.		Наставни процес
Анализирање документације	Полугодиште и крај школске год.		

## РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

### АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022- 2023. ГОДИНУ

Развојни план донет за период 2022-2025.

Школска година:2022/2023.					
Област квалитета: Планирање програмирање и извештавање					
			Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: 90% наставних планова усклађено садржински и временски међу наставним предметима и прилагођени настави планови потребама ученика		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације	Носиоци активности	Одговорна особа за реализацију задатка
Задатак бр 1: Садржинска и временска усклађеност наставних планова рада	80% планова рада је садржински и временски усклађено	Организација састанака са руководиоца стручних већа(од 1.до 4.разреда) пре израде планова  Израда усклађених планова рада тимски, у оквиру стручних већа  Организација састанака чланова сваког одељењског већа пре израде планова на почетку школске године  Израда усклађених планова рада тимски у	VIII/IX	Стручна већа од 1.до 4.разреда	Јелена Милановић
			VIII/IX		Александар Перовић
			VIII/IX	Стручна већа од 1.до 4.разреда	Маријана Исидоровић
			VIII/IX		Биљана Миленковић
			VIII/IX		Милан Павловић
			Стручна већа од 5.до 8.разреда	Биљана Крсмановић	
			Стручна већа од 5.до 8.разреда	Ивана Кнежевић	

		оквиру стручних већа Анализа реализованих активности		Стручна већа од 1. до 8. разреда	
<b>Задатак бр.2 Прилагођавање плана рада специфичностима одељења</b>	Израђен ИОП за све ученике којима је потребна додатна подршка  Анализиран и унапређен ИОП	Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка  Анализа ИОП-а	IX  XII-VI	Наставници Тим за израду ИОП-а  Наставници Тим за израду ИОП-а	Милка Секулић
<b>Задатак бр. 3: Дефинисање стандарда по разредима у појединим наставним предметима</b>	Образовни стандарди су структурирани по разредима из свих предмета за које постоје образовни стандарди постигнућа	Селекција општих образовних стандарда по разредима	VIII	Наставници  Стручна већа	Јелена Милановић Александар Перовић Александра Ђуровац Душица Д. Динчић Милан Павловић Биљана Крсмановић Ивана Кнежевић

<b>Школска година:2022/2023.</b>					
<b>Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање</b>					
<b>Развојни циљ бр.2: Развијање сигурне и безбедне средине за ученике</b>			<b>Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:За 50% умањени различити облици насиља, злостављања и занемаривања у школи у односу на претходни период</b>		
<b>Задатак</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности за овај задатак</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Одговорна особа за реализацију задатка</b>

<p><b>Задатак бр 1:</b> Неговање позитивне атмосфере у школи и позитивног модела понашања у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>У потпуности реализован програм рада Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Израда програма рада Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Реализација програма рада Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Анализа израде и реализације програма рада Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>IX-X IX-VI IX-VI</p>	<p>Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања Разредне старешине Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Душица Димитријевић Динчић</p>
<p><b>Задатак бр.2:</b> Укључивање ученика у вршњачку едукацију и разноврсне друштвено-корисне, спортске, хуманитарне и културне активности у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>60% ученика укључених у вршњачку едукацију и разноврсне друштвено-корисне, спортске, хуманитарне и културне активности</p>	<p>Израда плана рада вршњачке едукације у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Израда плана укључивања ученика у друштвено-корисне, спортске, хуманитарне и културне активности у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Праћење и евалуација реализације планова</p>	<p>IX IX Током године</p>	<p>Педагог, Ученички парламент, Наставници Учитељи  Педагог, Ученички парламент, Наставници  Учитељи Тим за развојно планирање</p>	<p>Биљана Миленковић</p>
<p><b>Задатак бр.3</b> Успостављање сарадње са родитељима у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Одржано више од 10 радионица и предавања за родитеље и 80% испитаних родитеља задовољно сарадњом између родитеља и школе</p>	<p>Организовање предавања родитељима V-VIII разреда у циљу превенције насилног понашања</p> <p>Одржавање радионица на тему превенције насиља</p> <p>Испитивање мишљења</p>	<p>IX  Током године  V</p>	<p>Одељењске старешине Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, МУП-Ваљево  Одељењске старешине</p>	<p>Биљана Миленковић</p>



		родитеља о квалитету сарадње између школе и родитеља у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања		Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања  Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	
<b>Задатак бр.4</b> <b>Успостављање сарадње са другим установама у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</b>	Одржана 2 предавања	Организовање предавања ученицима и наставницима од стране полицијске управе, здравственог центра у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Директор школе	Дејан Станојевић

<b>Школска година:2022/2023.</b>					
<b>Област квалитета: Настава и учење</b>					
<b>Развојни циљ бр.1: Унапређење наставног процеса</b>			<b>Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:80% наставника примењује савремене методе и облике рада, укључује ученике у предавања и оспособљава их за праћење сопственог напретка у функцији даљег учења</b>		
<b>Задатак</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности за овај задатак</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Одговорна особа за реализацију задатка</b>
<b>Задатак бр. 1:</b> <b>Побољшање квалитета наставе применом савремених метода и облика</b>	Реализовано и анализирано више од 60 часова применом	Реализација огледних и угледних часова у складу са плановима рада  Израда плана коришћења наставних средстава,	IX-VI  IX-VI  IX-VI	Наставници разредне и предметне наставе  Наставници разредне и	

<b>рада</b>	савремених наставних метода и облика рада	опреме и ресурса локалне средине Анализа реализације огледних и угледних часова у складу са планом Пређење реализације огледних ,угледних часова и коришћења наст.сред.опреме и ресурса. Организовање тематских дана Организовање тимске наставе Примена технике - асоцијативно памћење Организовање часова диференциране наставе, програмиране наставе и групног облика рада.		предметне наставе Педагог школе	Директор школе
<b>Задатак бр. 2: Праћење напредовања ученика</b>	Сви наставници користе обрасце за праћење напредовања ученика и редовно их ажурирају	Ажурирање портфолиа ученика Анализа портфолиа ученика	IX  IX-VI	Наставници разредне и предметне наставе  Наставници разредне и предметне наставе	
<b>Задатак бр. 3: Учешће ученика у реализацији наставе</b>	Припремана и извођена предавања од стране 10 ученика	Припрема и извођење предавања од стране ученика	IX-V	Наставници разредне и предметне наставе	Дејан Станојевић

<b>Задатак бр. 4:</b> <b>Оспособљавање ученика за праћење сопственог напретка и за стицање знања коришћењем додатних наставних средстава</b>	Сви ученици упознати са критеријумом оцењивања свих наставних предмета одржано 20 стандардизованих тестова на којима ученици врше праћење сопственог напретка	Упознавање ученика са критеријумом оцењивања Спровођење самооцењивања ученика након стандардизованог тестирања Организовање предавања ученицима о начину коришћења додатних извора знања у библиотеци Коришћење различитих извора знања (интернет, енциклопедије, библиотека)	IX Током године Током године	Одељењске старешине Наставници Учитељи Библиотекар	Дејан Станојевић
<b>Задатак бр. 5:</b> <b>Планирати и одабрати разноврсне методе, технике, облике, темпо рада на часу</b>	Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика	Континуирано кроз све фазе наставног процеса	Током године	Одељењске старешине Наставници Учитељи	Дејан Станојевић
<b>Задатак бр. 6:</b> <b>Поједностављивање захтева за ученике који спорије напредују</b>	Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика	Континуирано кроз све фазе наставног процеса	Током године	Наставници, Учитељи, Стручни сарадници,	Дејан Станојевић

Школска година:2022/2023.

Област квалитета: Постигнућа ученика

Развојни циљ бр.1: Континуирано побољшање успешности ученика

Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Ученици постижу боље резултате на завршном испиту у односу на претходну годину

Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације	Носиоци активности	Одговорна особа за реализацију задатка
Задатак бр. 1: Организовање и прилагођавање образовно-васпитног рада у школи ради побољшања успеха ученика	Извршена стручна анализа на 50% тестова и утврђене мере унапређења успеха	Анализа резултата на завршном испиту	VIII	Предметни наставници	Биљана Миленковић
		Израда плана унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту	IX	Предметни наставници	Биљана Миленковић
		Израда плана припреме за завршни испит	IX/XII/V/VI	Предметни наставници (српски језик, математика, физика, хемија, биологија, географија, историја)	Биљана Миленковић
		Иницијално, полугодишње и годишње тестирање ученика	IX/XII/ VI	Наставници	Биљана Миленковић
		Анализа резултата тестирања ученика	I/VI	Наставници Стручна већа	
Задатак бр. 2: Побољшање	Код 80% ученика усклађени	Усаглашавање	VIII	Наставници	

<b>успеха ученика у остваривању образовних стандарда на свим нивоима</b>	остварени нивои постигнућа образовних стандарда са оценама на крају школске године	критеријума оцењивања са образовним стандардима  Анализа постигнућа ученика по нивоима образовних стандарда	VI	Наставничко веће	Дејан Станојевић
--	---	---	----	---------------------	------------------

Школска година:2022/2023.					
Област квалитета: Постигнућа ученика					
Развојни циљ бр.2: Усмереним деловањем школе смањити осипање ученика			Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Број ученика који су напустили школу је мањи у односу на претходну годину		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације	Носиоци активности	Одговорна особа за реализацију задатка
Задатак бр. 1: Активно промовисање резултата школе ради повећања броја ученика и јачања осећаја припадности школи	Израђена презентација школе за будуће прваке	Израда презентације школе за будуће прваке	VIII	Наставник информатике	Ивана Илић
	Унапређен систем промовисања свих резултата ученика	Извештавање о учешћима и резултатима ученика школе на такмичењима и конкурсима свих нивоа	Током године	Педагошки колегијум	Биљана Миленковић
		Извештавање о резултатима завршног испита и националног тестирања	Током године	Педагог	Биљана Миленковић
		Организовање пријема предшколаца у циљу презентације школе		Учитељи	Дејан Станојевић
		Анализа реализованих активности	VI		

Школска година:2022/2023.					
Област квалитета: Подршка ученицима					
Развојни циљ бр.1: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика			Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Сви ученици старијих разреда укључени у активности школе које подстичу лични, професионални и социјални развој ученика		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације	Носиоци активности	Одговорна особа за реализацију задатка
Задатак бр. 1: Осмишљавање и спровођење активности у циљу развоја социјалних и комуникацијских вештина	Обављена едукација ученика у области развоја социјалних и комуникацијских вештина	Одржати предавање ученицима из области развоја социјалних и комуникацијских вештина Одржати ученичке дебате на тему социјалних и комуникацијских вештина	IX-V	Педагог школе  Одељењске старешине Наставник грађанског васпитања Наставник српског језика Педагог Ученички парламент	Дејан Станојевић
			IX-V		Биљана Миленковић
Задатак бр. 2: Планирање и спровођење активности у циљу подстицања развоја професионалне оријентације	Одржано 5 предавања и радионица према програму рада Тима за професионални развој у циљу професионалне оријентације ученика	Израдити програм рада Тима за професионални развој за текућу школску годину  Организовати предавања и радионице у циљу развоја професионалне оријентације ученика	IX	Тим за професионални развој за текућу школску годину  Тим за професионални развој за текућу школску годину	Биљана Миленковић
			IX		Биљана Миленковић

		<p>Организовати обуку ученика за коришћење сајта www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs</p> <p>Организовати индивидуални рад педагога са ученицима осмог разреда</p> <p>Анализа програма и организованих предавања и радионица у циљу развоја професионалне оријентације ученика</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>IX</p>	<p>Наставник информатике</p> <p>Педагог школе</p> <p>Тим за професионали развој за текућу школску годину</p> <p>Наставничко веће</p>	<p>Ивана Илић</p> <p>Биљана Миленковић</p> <p>Дејан Станојевић</p>
<p><b>Задатак бр. 3:</b> <b>Организовање додатне и допунске наставе у функцији реалних потреба ученика</b></p>	<p>Израђени и реализовани планови рада додатне и допунске наставе из 80 % појединачних наставних предмета</p>	<p>Утврђивање броја деце која имају потребу за допунском и додатном наставом</p> <p>Израда и реализовани планови рада додатне и допунске наставе из појединачних наставних предмета</p> <p>Евалуација постигнутих резултата рада</p>	<p>IX</p> <p>IX</p> <p>VI</p>	<p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Одељењско веће Наставничко веће</p>	<p>Биљана Миленковић</p> <p>Дејан Станојевић</p>



Школска година:2022/2023.					
Област квалитета: Подршка ученицима					
Развојни циљ бр.2: Унапређење подршке ученицима кроз активнију сарадњу са породицом			Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:50% родитеља активно сарађује са школом		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације	Носиоци активности	Одговорна особа за реализацију задатка
Задатак бр. 1: Повећање заинтересованости ученика и родитеља за образовно-васпитни рад	80% родитеља задовољно сарадњом школе са породицом	Планирање дана отворених врата за разговоре родитеља са наставницима	IX	Наставници	Дејан Станојевић
		Планирање отвореног дана школе за родитеље	IX	Наставници	Дејан Станојевић
		Испитивање задовољства родитеља у погледу сарадње школе са породицом	XII/VI	Педагог	Дејан Станојевић

Школска година:2022/2023.					
Област квалитета: Етос					
Развојни циљ бр.1: Побољшање квалитета међуљудских односа			Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Задржан висок ниво квалитета међуљудских односа у школи		
Задатак	Критеријум успеха	Активности за овај задатак	Време реализације	Носиоци активности	Одговорна особа за реализацију задатка
<b>Задатак бр. 1: Унапређење сарадње са родитељима</b>	80% родитеља укључено у предвиђене планиране активности	Укључивање родитеља, као представника своје струке, у едукацију ученика	IX-VI	Разредне старешине родитељи	Мирјана Сандић Дејан Станојевић
		Организовање стручних предавања за родитеље ученика из различитих области( васпитавање, пубертет, учење, комуникација, болести зависности...)	IX-VI	Разредне старешине родитељи	Дејан Станојевић
		Организовање заједничких дружења ученика, родитеља и наставника (излети, путовања, журке, прославе...)	IX-VI	Разредне старешине родитељи	Дејан Станојевић
		Анализа реализованих садржаја	IX-VI	Разредне старешине	Дејан Станојевић
<b>Задатак бр. 2: Побољшање међуљудских односа на релацији наставник ученик</b>	90% ученика школе су учесници различитих активности	Организовање ученичких дружења различитих садржаја(спортска такмичења)	IX-VI	Наставници физичког васпитања Разредне старешине Ученички парламент	Дејан Станојевић

		Анализа реализованих садржаја	VI	Наставници	Дејан Станојевић
<b>Задатак бр. 3: Унапређење међуљудских односа у школи међу запосленима</b>	90% запослених узело учешће у организованом дружењу међу запосленим	Организовање излета и дружења за запослене у школи	IX-VI	Синдикат школе	Дејан Станојевић
<b>Задатак бр. 4: Промовисати резултате наставника</b>	Рад наставника похваљен/награђен у складу са правилником	Израдити правилник о похваљивању и награђивању наставника	Током целе године	Секретар Наставничко веће	Дејан Станојевић

**Школска година:2022/2023.**

**Област квалитета: Етос**

**Развојни циљ бр.2: Јачати сарадњу на свим нивоима у циљу промоције квалитета рада школе и повећања угледа школе**

**Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Унапређена промоција квалитета рада школе и повећан углед школе**

<b>Задатак</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности за овај задатак</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Одговорна особа за реализацију задатка</b>
<b>Задатак бр. 1: Укључити школу у националне и међународне пројекте</b>	Израђен најмање један пројекат годишње	Пратити релевантне конкурсе за пројекте	Током године	Директор школе	Дејан Станојевић
		Формирати радну групу за израду предложеног пројекта	Током године	Директор школе	Дејан Станојевић
		Израдити предлог пројекта и учествовати	Током године	Радна група за израду пројекта	Дејан Станојевић

		на конкурсy			
<b>Задатак бр. 2:</b> <b>Успоставити сарадњу са другим школама и установама</b>	Реализована сарадња са најмање две школе и две установе	Гостовање ученика и наставника ОШ „Сава Керковић“ из Љига,  Посета ученика и наставника „Михаило Младеновић Сеља“ из Дудовице, поводом дана школе.	V	Учитељи, наставници  Директор	Дејан Станојевић  Дејан Станојевић

<b>Школска година:2022/2023.</b>					
<b>Област квалитета: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета рада школе</b>					
<b>Развојни циљ бр.1: Обезбедити квалитетну организацију,планирање и програмирање рада школе</b>			<b>Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности. Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени.</b>		
<b>Задатак</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности за овај задатак</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Одговорна особа за реализацију задатка</b>
<b>Задатак бр. 1:</b> <b>Осмислити јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</b>	Сва стручна тела формирана у складу са компетенцијама запослених	Формирање стручних тела у складу са компетенцијама запослених	VIII	Директор школе	Дејан Станојевић  Дејан Станојевић
		Развијање система информисања о свим важним питањима из живота и рада школе	VIII	Директор школе Ивана Илић	
		Израда Веб презентације школе	VIII	Директор школе	
		Анализа реализованих активности у оквиру области	XII/VI	Тимови који учествују у раду школе	
<b>Задатак бр. 2:</b> <b>Усклађивање планирања и</b>	Израђен Развојни план установе на основу вредновања квалитета рада	Израда развојног плана установе у складу са	VIII-IX	Тим за развојно планирање	Дејан Станојевић



	и вештине из области у којима су се наставници усавршавали	стручним већима компетенција које су наставници стекли приликом усавршавања Реализација часова применом новостечених знања након стручног усавршавања			Педагог
<b>Задатак бр.3</b> <b>Подстицање професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора</b>	Приказана сва спроведена наставничка истраживања, пројекти, стручни чланци, рецензије..	Приказивање истраживања и пројеката које су у школи спроводили наставници (стручни чланци, рецензије, стручне књиге, уџбеници...)	Током године	Наставници	Педагог
<b>Задатак бр. 1:</b> <b>Уредити прилаз и непосредно окружење школе</b>	Постављена мрежа	Постављање заштитне мреже на фудбалском игралишту	Током године	Помоћни радници	Директор
<b>Задатак бр.2</b> <b>Опремити школу потребним наставним средствима за реализацију квалитетније наставе</b>	Опремљена школа планираним наставним средствима	Набавка наставних средстава за специјализоване учионице наставних предмета из области природних наука Опремање једне мултимедијалне учионице Набавка спортских реквизита Прибављање наставних средстава за квалитетније извођење наставе у издвојеним одељењима по исказаним потребама учитеља	Током године	директор	директор

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

**Сарадници у реализацији плана:** директор школе, педагог, представници стручних тимова и актива, Савета родитеља и Ученичког парламента

**Делокруг рада:** Школски програм и годишњи план рада, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршкаученицима, етос, организација рада школе и руковођење и ресурси.

**Циљеви:** Основни циљ овог тима је да прати *Правилник о стандардима квалитета рада установе* и позивајући се на *Извештаје самовредновања* и *Извештај спољашњег вредновања* предлаже конкретне мере за унапређевање рада установе.

### Задаци:

- Праћење обезбеђивања и унапређења рада установе
- Старање о остваривању Школског програма
- Старање о остваривању Годишњег плана рада
- Старање о остваривању Развојног плана
- Старање о остваривању циљева, исхода и стандарда постигнућа
- Старање о спровођењу и остваривању ИОП-а у оквиру Тима за инклузију
- Старање о развоју међупредметних компетенција
- Анализа резултата самовредновања и спољашњег вредновања
- Старање о остваривању стандарда квалитета рада установе
- Старање о развоју компетенција наставника и стручних сарадника
- Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвајање плана Тима - до 15. септембра</li><li>2. Усвајање Оперативног плана за организацију и реализацију образовно – васпитног рада</li><li>3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рад школе за школску 2020-2021. годину</li><li>4. Разматрање остваривања Школског програма за школску 2020/2021 годину</li><li>5. Реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада ( Реновирање и опремање школске зграде у Белановици)</li><li>6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2021 /2022. годину (давање сугестија)</li></ol>	Анализа , дискусија, сугестија	Чланови Тима

Новеммбар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Састанак тима са координаторима стручних актива за развојно планирање и израду Школског развојног плана</li> <li>2. Израда плана посета часовима за ученике 4. разреда</li> </ol>	Анализа , дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2021/2022. године</li> <li>2. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива у току првог полугодишта</li> <li>3. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих</li> <li>4. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета развоја школе</li> <li>5. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</li> <li>6. Израда плана припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда</li> </ol>	Анализа , дискусија, сугестија	Чланови Тима
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа пробног завршног испита за школску 2021- 2022.годину</li> <li>2. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и мо-гућност стицања звања наставника и стручног сарадника</li> </ol>	Анализа , дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2021/2022. (годишњи испити, такмичења...)</li> <li>4. Анализа реализације наставе</li> <li>5. Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању</li> <li>6. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2021/2022. године</li> </ol>	Анализа , дискусија, сугестија	Чланови Тима
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину</li> <li>2. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2022/2022. годину</li> <li>3. Анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива</li> <li>4. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</li> <li>5. Давање смерница и сугестија за Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину</li> <li>6. Разматрање Извештаја о реализацији Школског</li> </ol>	Анализа , дискусија, сугестија	Чланови Тима



	<p>Развојног плана за школску 2022/23.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива.</li> <li>8. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину</li> <li>9. Израда извештаја о раду Тима за школску 2022/2023. годину.</li> </ol>		
<p>*Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установесу: извештаји, записници, разговор, непосредан увид у инспекцијски преглед.</p>			

## **VIII**

# **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<p>Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед на почетку школске године</p> <p>Обилазак предметне наставе од петог до осмог разреда</p> <p>Праћење реализације радних дана</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју</p> <p>Анализа часова допунске и додатне наставе И сл. Активности</p> <p>Обилазак часова разредне наставе од првог до четвртог разреда</p> <p>Рад стручних актива</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија</p> <p>Преглед педагошке документације</p> <p>Обилазак часова предметне наставе</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју</p> <p>Обилазак разредне наставе</p> <p>Праћење уписа ученика у први разред</p> <p>Рад сл. активности и реализације такмичења</p> <p>Реализација излета и екскурзија</p> <p>Извештај директора о реализацији плана и програма и процена извршених послова</p> <p>Анализа рада маркетинга школе</p>	<p>Током године</p>	<p>Предм. Наставници,</p> <p>Учитељи,</p> <p>Стручна већа,</p> <p>Тимови,</p> <p>Стручни сарадници,</p> <p>Секретар,</p> <p>Рачуноводство</p>

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Праћење реализације плана образовања и васпитања (бројно стање ученика, распоред, школски календар, ритам радног дана)</li> <li>➤ Праћење реализације наставе 40-часовне радне недеље</li> <li>➤ Анализа реализације планова и програма рада</li> <li>➤ Анализа наставних садржаја</li> <li>➤ Анализа постигнутих резултата</li> <li>➤ Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином</li> <li>➤ Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>➤ Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама</li> <li>➤ Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовне делатности</li> <li>➤ Праћење вођење евиденције у дневницима рада</li> <li>➤ Обилазак часова редовне наставе</li> <li>➤ Праћење рада тимова (развојно планирање, развој школског програма самовредновање, инклузивно образовање, заштита од насиља, професионална оријентација, школски маркетинг)</li> <li>➤ Праћење васпитног рада (првенција од насиља, професионална оријентација, очување животне средине, здравствена заштита ученика)</li> <li>➤ Праћење остварености стандарда квалитета рада установе</li> </ul>	<p>Током године</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор,</li> <li>- Стручна већа разредне наставе од I до IV разреда</li> <li>- Стручно веће наставника друштвених наука</li> <li>- Стручно веће природних наука</li> <li>- Стручно веће наставника за страни језик</li> <li>- Стручно веће наставника за физику, ТИТ, Информатика и рачунарство</li> <li>- Стручно веће наставника за уметност</li> <li>- Стручно веће за физичко и здравствено васпитање</li> <li>- Разредне старешине</li> <li>- Наставници</li> </ul>

## **IX ПРИЛОЗИ**

Република Србија  
**ОСНОВНА ШКОЛА "СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ"**  
Ул. Вука Караџића бр.27  
Број: 838  
Датум: 15.09.2022.год.  
**Белановица**

На основу члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 49. став 1. тачка 2. Статута Основне школе "Сестре Павловић" у Белановици, Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2022.године донео је следећу:

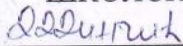
**О Д Л У К У**  
**О Д О Н О Ш Е Њ У Г О Д И Ш Њ Е Г П Л А Н А Р А Д А Ш К О Л Е З А Ш К О Л С К У**  
**2022/2023.ГОДИНУ**

1. Д О Н О С И С Е Г о д и ш њ и п л а н р а д а О с н о в н е ш к о л е " С е с т р е П а в л о в и ћ " у Б е л а н о в и ц и з а ш к о л с к у 2022/2023.годину.
2. О д л у к а с т у п а н а с н а г у д а н о м д о н о ш е њ а .

**Образложење**

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм-програм образовања и васпитања, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. Чланом 49. став 1. тачка 2. Статута Основне школе "Сестре Павловић" у Белановици, прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. На седници школског одбора разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину и исти је једногласно усвојен. На основу напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК  
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

  
\_\_\_\_\_

Душица Димитријевић-Динчић

