

ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“  
БЕЛАНОВИЦА



Република Србиј

Основна Школа  
„Сестре Павловић“

Вука Караџића 27

14 246 Белановица

Контакт телефон:

014 / 3449 - 118

Емаил:

osbelanovica@gmail.com



# РАЗОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

## 2022 - 2025

ЈАНУАР 2022. ГОДИНЕ

## САДРЖАЈ

1. САСТАВ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	3
2. Увод .....	4
3. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	5
3.1. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ.....	6
3.2. Ученици школе.....	7
3.3. Материјално- технички ресурси школе .....	8
Школски објекти и простор .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. РЕСУРСИ ШКОЛЕ .....	8
4.1. Материјално-технички ресурси матичне школе .....	9
4.2. Материјално-технички ресурси у издвојеним одељењима.....	10
4.3. Наставна средства и опрема која се користе у настави .....	11
Изглед школе након реконструкције.....	12
Финансијски ресурси .....	13
4.4. Кадровски ресурси: .....	13
4.5. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ .....	14
5. ОБРАЗОВНО – НАСТАВНИ ПРОЦЕС.....	15
3.1. Број ученика: .....	15
6. Вредновање старог развојног плана .....	16
7. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	22
7.1. ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА НА ЗИ СА ОПШТИНОМ, ОКРУГОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ .....	22
8. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ .....	24
9. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ.....	29
НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ .....	29
У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. год. ....	29
10. САМОВРЕДНОВАЊЕ- четворогодишњи циклус.....	40
11. SWOT анализа .....	49
12. МИСИЈА .....	51
13. ВИЗИЈА.....	51
„МОТО ШКОЛЕ: <i>КОРЕНИ УЧЕЊА СУ ГОРКИ, АЛИ ПЛОДОВИ СУ СЛАТКИ!</i> “ .....	51
14. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕЗО.....	51



## 1. САСТАВ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

<b>Име и презиме наставника</b>	<b>послови</b>
1. Валентина Бојковић	Педагог - <b>РУКОВОДИЛАЦ</b>
2. Катарина Миловановић	Проф.разредне наставе
3. Богдан Миленковић	Проф. Математике
4. Ивана Стефанови Секач	Проф.разредне наставе
5. Славица Томић	Наст.разредне наставе
6. Маја Радеч	Стручни сарадник - Педагог
7. Верица Мирић Ненадовић	Представник Локалне заједнице
8. Сузана Ђукнић	Представник родитеља
9. Предраг Милошевић	Ученички парламент

## 2. УВОД

У изради новог Развојног плана школе водили смо се претходним Развојним плановима установе, резултатима рада школе, као и спољашњим вредновањем и самовредновањем.

Висија наше школе ***Желимо да постанемо школа која савременом наставом мотивише ученике за стицање знања која ће бити у складу са њиховим индивидуалним могућностима и потребама, као и потребама друштва у ком живе и развијају се. Хоћемо да наша школа буде ефикасна и привлачна за ученике, родитеље и локалну заједницу, како бисмо је сви волели и радо долазили у њу. Кроз лични развој и безбедно окружење, школа ће постати средина занимљива и привлачна за ученике са великим бројем ваннаставних активности које одговарају потребама ученика где ће да развијају занење .***

Током протекле четири школске године доста се радило на представљеим тежњама кроз стручно усавршавање наставног и ненаставног особља, осавремењивање наставних средстава, наставе и уређивање школског простора. Са овом визијом морамо наставити и даље са акцентом на што бољем образовању ученика, стицању функционалних знања за будуће образовање и живот и развијању међупредметних компетенција.

Сваке школске године унутар установе врши се самовредновање кључних области у које су укључене све заинтересоване стране: запослени, ученици, родитељи и представници локалне заједнице. Сагледавањем стања из свих тих перспектива добија се слика наших слабих, али и јаких страна које треба одржавати или даље унапређивати. Поред планом утврђених области за самовредновање сваке школске године реализовало се праћење и вредновање постигнућа ученика (успех, завршни испит, такмичења).. У августу 2018. године донет је нови Правилник којим су измењене поједине области (назив, обједињени ресурси и руковођење), стандарди и индикатори. Нови Правилник је узет у обзир приликом планирања области промена и развојних циљева. Школске 2022/2023.године планиране су две области планирање програмирање и извештавање и образовна постигнућа ученика.На четворогодишњем ниво радимо све области.

## ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

## ПРОФИЛ ШКОЛЕ

<i>Пун назив школе</i>	Основна школа „Сестре Павловић“
<i>Адреса</i>	Бука Караџића бр.27
<i>Директор школе</i>	Дејан Станојевић
<i>Телефони</i>	014/3449-118, 014/3449-117
<i>Web-site</i>	osbelanovica.edu.rs
<i>E-mail</i>	osbelanovica@gmail.com
<i>Дан школе</i>	24. мај
<i>Број ученика</i>	130
<i>Издвојена одељења</i>	Козељ, Пољанице, Шутци, Калањевци, Живковци
<i>Број запослених</i>	42
<i>Језици који се уче у школи</i>	Енглески и немачки језик
<i>Број смена у школи и начин измене смена</i>	Прва смена

## 3. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа „Сестре Павловић“ у Белановици има веома дугу и богату традицију у васпитање и образовању деце у Качерском крају. Од почетка рада школа је била смештена на три различите локације, а у значајним документима води се и под три различита имена.

Школа у Белановици поседује документацију у својој архиви за последњих 100 година од 1918. године, односно из времена владавине Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца. Архива из ранијег периода је уништена у току Колубарске битке.

У периоду између два светска рата школа је одиграла значајну улогу у ширењу писмености и културе у Качеру. Учитељи су у поратном периоду били прави хероји јер су успевали у редовним одељењима и кроз течајеве да истовремено уче у току дана и по сто ђака, а у периоду од 1945. до 1948. године поред основне школе радила је и нижа гимназија која је прерасла у осмогодишњу школу која је и сада у Белановици на другој локацији (центар места).

Данашња зграда школе у Белановици, почела је да се гради 1960. године да би прве ученика примила 1964. Године, на стогодишњицу рада старе школе. У свом саставу има ђачку кухињу са трпезаријом, као посебно издвојеним објектом. Као матична школа има издвојена одељења у Живковцима, Калањевцима, Шутцима, Козељу и Пољаницама.

Од 1960. године школа постоји под називом Основна школа „Сестре Павловић“. Име је добила по храбрим сестрама Дринки и Даринки, рођеним у Белановици, а које су због својих родољубивих идеја стрељане од стране Немаца у логору на Бањицу, 1943. године. У знак сећања на овај догађај и херојство сестара Павловић од 1961. године 24. мај обележава се као Дан школе.

2020. године започет је пројекат реконструкције и доградње зграде матичне школе. Пројекат је финансирала Влада Републике Србије - Канцеларија за управљање јавним улагањима. 4. октобра 2021. године је завршена је реконструкција школе и изградња фискултурне сале, где су ученици, наставници и ненаставно особље пресељено у нову школу. Архива, наставна средства и опрема пребачено је из издвојеног одељење Живковци у матичну школу. Администрација: педагог, секретар, шеф рачуноводства и директор су пресељени из просторија Месне канцеларије Белановица.

### 3.1. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Школа је намењски грађена и технички је прилагођена опремом и простором за потребе ученика. Матична школа располаже са учионицама, постоји библиотека са медијатеком са преко 21 000 наслова у којој спадају школске литературе, енциклопедије, речници и помоћна литература. У оквиру школе постоји савремена фискултурна сала у којој се одвија настава физичког и здравственог васпитања. Сала је опремљена свим потребним просторијама свлачионице, тоалети са тушевима као и бројним спортских реквизитима за извођење наставе. Школа поседује и ђачку кухињу, библиотеку, школско игралиште, мобилијар и фискултурну салу. Школа је опремљена и другим просторијама за праћење службе, директора, стручних сарадника и административно финансијска служба. Школа располаже са великим двориштем а у оквиру кога су асфалтирани терени за мале спортове и дечије игралиште. Школа „Сестре Павловић“ се налази у улици Вука Караџића 27, у мирном делу вароши. Локација школе је доступна ученицима па на наставу долазе ученици из Белановице пешице, а из околних села аутобусом.

Школске зграде пет издвојених одељења налазе се у селима, тако да ученици од 1. до 4. Разреда наставу похађају у својим местима, а за наставу енглеског језика долазе наставници према распореду часова школе.

Данас нашу школу похађа 130 ученика, распоређено у 13 одељења. Школа има 42 запослених од чега у васпитно – образовни рад изводи 28 наставника разредне и предметне наставе и 2 стручна сарадника, пружајући на најбољи начин оно што се од њих очекује.

Настава се изводи у матичниј школи у Белановици и у пет уздвојених одељења.

Специфичности наше школе су:

- Организација наставе у матичној школи и пет издвојених одељења
- Велики број ученика путника
- Велики број наставника путника
- Добра сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља и другим јавним службама општине
- Белановица спада у ред сиромашних и неразвијених вароши.
- Традиција школе дуга преко два века
- Еколошки здраво окружење
- Млад наставни кадар спреман да учи и да се перманентно усавршава.

Од школске 2014/2015 у школи ради педагошки пратилац, који пружа додатну образовну подршку ученицима са тешкоћама у развоју и учењу

### 3.2 УЧЕНИЦИ ШКОЛЕ

Школа у школској 2021/22. годину броји 130 ученика, који су распоређени у пет издвојена одељења. Број деце која уписују први разред последњих година варира и креће се од 10 до 20 ученика. По индивидуалном образовном плану наставу похађа десет ученик.

Ученици наше школе живе на сеоском подручју у породицама које се баве пољопривредом, те су с тога оптерећени бројним пословима. Родитељи ученика су ниског образовног, у највећој мери са завршеном основном школом, док вишу школу и факултет има само мали проценат родитеља. Велики број ученика путује и користи ђачки аутобус.



### 3.3.МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

У матичној школи у Белановици услови су сада идеални за рад. Видело се претходне године да су сви запослени далеко више мотивисани за посао. Пројекат реконструкције и доградње зграде матичне школе је финансирала Влада Републике Србије - Канцеларија за управљање јавним улагањима и званичну употребну дозволу је добио 4. октобра 2021. када је почео са радом. Сада се слободно може рећи да школа у Белановици представља диван архитектонски спој традиције и модерног доба, што јасно можете видети када погледате ова два објекта А и Б, који су повезани топлем везом пасарелом. Шта је све измењено и саграђено током реконструкције:

- Двориште:

ограда, саобраћајнице, паркинг, игралиште, мобилијар на шљунку, мобилијар на тартану, водовод и канализација, хидрантска мрежа, агрегат високе снаге, улична расвета, рампа за спречавање уласка аутомобила у непосредну близину објекта, осим доставе, прилазна рампе за инвалиде;

- А објекат - комплетно реновирање од сутерена до крова:

лед расвета, мрежно повезивање сваке просторије, столарија, фасада – термоизолација, грејање, кров, санитарни чворови , алрамна дојава, видеонадзор, подови, зидови, унутрашња столарија и много тога;

- Б објекат - саграђен нов и у њему се налазе:

вртић, , кухиња, трепезарија, учионица , котларница, фиакултурну салу са свлачионицама, тоалетима, котларница.

Учествовањем у многим пројектима и посредством великих донација реновирају објекат смо успели готово у целости да опремимо са новим намештајем, и великим делом савремених наставних средстава.

Планирано је да се једна учионица опреми у мултипрактичан кабинет физике, хемије и биологије, с обзиром да школа нема кабинетску наставу, и да тренутно поседује само један кабинет - информатике.

У издвојеним одељењима просторни услови не одговарају у потпуности нормативима и потребама. Опрема и намештај испуњавају своју функцију, али постоје проблеми у одржавању, с обзиром да је намештај доста стар, који кад се очисти, изгледа врло дотрајало. Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе. У будућем периоду, акценат је на реновирању свих објеката издвојених одељења. Приорите је адаптација крова школе у Пољаницама,. Набавци спортских реквизита и наставних средстава која би омогућила лакше преношење и усвајање знања, као и осавремењивање наставног процеса. За школу у ИО Козељ урађен је пројекат комплетне реконструкције и опремања. Због актуелне свтске кризе реализација тог пројекта одложена је.

### 4. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

#### 4.1. Материјално-технички ресурси матичне школе

ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ОПИС
Кабинети	1	Кабинет информатике
Специјализоване учионице	1	Мултипрактична учионица – планирано да буде кабинет за физику, хемију и биологију. Још увек није опремљена
Учионице опште намене	8	Опремљене са новим намештајем. Свака учионица има ТВ за емитовање наставних садржаја, УТР интернет и Wi-Fi интернет.
Радне собе за припремни предшколски период	/	У оквиру школског дворишта налази се и предшколска установа па будући прваци у периоду пред полазак у школу похађају ову установу.
Информатички кабинет	1	Информатички кабинет опремљен је са 11 компјутера и пројектором, рек ормаром, УТР интернетом и Wi-Fi интернетом.
Фискултурна сала	1	У матичној школи постоји фискултурна сала која се налази у новоизграђеном објекту Б. Располаже са: <ul style="list-style-type: none"> <li>- кошаркашким тереном, стакленим таблама, кошевима са амортизацијом, зглобном конструкцијом (у случају да се игра рукомет или мали фудбал, комплетка конструкција са кошаркашком таблом се помера до самог зида.</li> <li>- рукометним тереном</li> <li>- тереном за мали фудбал</li> <li>- терезном за одбојку</li> <li>- трибинама</li> <li>- свлачионицама са тоалетима и тушевицама</li> <li>- просторијом за лопте и наставна средстав</li> </ul>
Спортски терени	1	У школском дворишту налазе се два спортска терена. Један од њих је намењен за фудбал и кошарку.
Мобилијар	2	Један је опремљен са комплетним садржајима, љуљашке, тобоган, клацкалица на шљунковитој подлози. Други је на тартан подлози, још увек није опремљен
Библиотека	1	У матичној школи постоји библиотека са преко 21 000 наслова у које спадају школске литературе, енциклопедије, речници и помоћна литература за извођење наставе.

Ђачка кухиња и трпезарија	1	Ђачка кухиња с трпезаријом у матичној школи налази се у новоизграђеном објекту Б. Трпезарија је опремљена комплетним новим намештајем и може да прими од 80 до 120 корисника.
Простори за реализацију ваннаставних активности	/	
Друге просторије	17	Зборница, канцеларије, тоалети, трокадери, вртић, оставе итд...

#### 4.2. Материјално-технички ресурси у издвојеним одељењима

Редни број	ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	Број одељења	Опис
1.	ИО Шутци	1	Настава се одвија у једној од две постојеће учионоце, постоји просторија за наставнике, хол, санитарни чвор, нема централно грејање и видео надзор и службени стан у оквиру објекта. Техничка опремљеност школе је оскудна. Школа нема физкултурну салу нити асвалтиран терен.
2.	ИО ПОљанице	1	Настава се одвија у једној од две постојеће учионоце, постоји просторија за наставнике, хол, санитарни чвор, кухиња, трпезарија, просторија за предшколско и службени стан у оквиру објекта. Техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Школа има асвалтиран терен за фудбал, али нема физкултурну салу. Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 7км.
3.	ИО Козељ	1	Настава се одвија у једној од две постојеће учионоце, постоји просторија за наставнике, хол, санитарни чвор, просторија за предшколско и службени стан у оквиру објекта. Техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Школа има асвалтиран терен за фудбал кошарку, одбојку, али нема физкултурну салу. Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 16 км.

<b>4.</b>	<b>ИО Калањевци</b>	<b>2</b>	Настава се одвија у две постојеће учионоце, постоји кухиња, просторија за наставнике, хол, санитарни чвор, 2 службена стана у оквиру објекта. Нема централно грејање и видео надзор. Спољашња и унутрашња расвета је добро изведена. Техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 8 км.
<b>5.</b>	<b>ИО Живковци</b>	<b>1</b>	Настава се одвија у једној од две постојеће учионоце, постоји просторија за наставнике, хол, санитарни чвор, и два службена стана у оквиру објекта Техничка опремљеност школе је задовољавајућа. Школа има терен за фудбал и фискултурну салу. Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 8 км.

#### 4.3. Наставна средства као опрема која се користе у настави

Графоскоп-1	Пројектор- 7	Штампаачи -7
Касетофон-2	Микроскоп-2	Фотокопир апарата-1
ТВ апарат-12	Рачунари -21	Дигитални фотоапарати-1
ДВД-1	Лап-топаови-18	Лед Тв - 12

## ИЗГЛЕД ШКОЛЕ НАКОН РЕКОНСТРУКЦИЈЕ



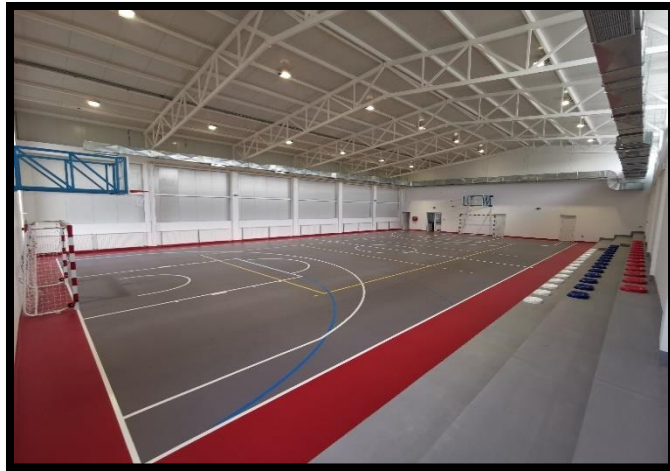
2019. година

Пре реконструкције



2022. година

После реконструкције





## ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Школа се финансира из општинског и републичког буџета. Школа не остварује сопствене приходе и нема средства од „ученичког динара“. Школа поседује финансијски план у ком се утврђују приоритети расподеле финансијских средстава. Средства којима школа располаже користе се наменски и у складу са Годишњим планом рада школе.

### 4.4.КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Школа има укупно 26 наставник. Од тога 17 ненаставно особље, 50% секретар 50% шеф рачуноводства, директора и два стручна сарадника. Већина наставника ради у више школа .

ПОСЛОВИ	Број радника према степену стручне спреме				
	I степен	II степен	VII степен	VI степен	ССС
Директор			1		
Стручни сарадници			2		
Секретар			1		
Библиотекар			1		
Разредна настава			9		
Предметна настава			13	4	
Адм. и књиговодство				1	
Чистачица	11				
сервирка		1			
Домар					2

## 4.5.РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Основна школа је установа од посебног и друштвеног значаја и неопходно је да успоставља сарадњу са свим субјектима друштвене средине који имају интересе за рад школе, као и радиостваривања сопствених интереса преко њих.

Основна подручја деловања школе и друштвене средине биће:

- укључивање представника друштвене средине у одлучивање о условима рада школе, усклађеном васпитном деловању на ученике и у процесу демократског развоја;
- активно учешће представника локалне самоуправе у орган управљања, стручне активе и тимове;
- коришћење услова у сарадњи са друштвеном средином, установама и организацијама у свим областима;
- сарадња школе са заинтересованим лицима и организацијама, као и са родитељима за друштвене, културно-уметничке и спортске активности.

Посебно интензивна сарадња ће се одвијати са:

- основним, средњим и високим школама, као и са факултетима,
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом - Ваљево,
- Општинском управом Љиг
- Градском библиотеком Љиг,
- вртић „Каја“ Љиг
- Домом здравља Љиг
- Центар за социјални рад Љиг
- средствима јавног информисања,
- спортским клубом Качер,
- Полицијском управом Љиг,
- Националном службом за запошљавање,
- Ватрогасном службом,

Ове задатке школа остварује кроз:

- сарадњу са родитељима, деловањем у друштвеној средини, кроз активности тимова као што су Тим за културне активности школе, Тим за маркетинг, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за школски спорт и спортске активности, Тима за заштиту животне средине, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију ученика, Ученички парламент, ученика, као и кроз учешће у пројектима који се реализују у локалној средини.

## 5.ОБРАЗОВНО – НАСТАВНИ ПРОЦЕС

У матичној школи у Белановици настава се организује у преподневној смени и то од 07.20 до 13.55 часова. Наставу похађају ученици од првог до осмог разреда.

У издвојеним одељењима настава се одвија у преподневној смени . Издвојена одељења раде као неподељења школе и као комбинације разреда (први –трећи и други – четврти)

У издвојеним одељењима настава почиње у 8.00 до 12.20.

Број ученика је у сталном опадању, што представља један од главних проблема са којима се школа суочава.

### 5.1.БРОЈ УЧЕНИКА

Школска година	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Број ученика	141	141	143	132	130





## 6. ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Доста планираних активности предходним планом је реализовано, али има доста акотивности које нису одређене, из разних разлога. Реконструкција школе је завршена Један од развојних циљева био је и побољшање успешности наставника и ученика подизањем нивоа мотивације. Договором о правилнику о награђивању најбољих ученика и наставника, постигнути су запажени резултати. Сваки труд и резултат се јавно износио на Одељењском већу, награђен је и најуспешнији наставник. Ученици који постижу резултате награђивани су књигом и јавно похваљени а најбоље одељење, по успех и дисциплини,. Такође, један од циљева, био је унапређење сарадње школе и породице. На овом пољу, доста доста је урађено, али је неопходно да се та сарадња још више унапреди. Реализовани су општи родитељски састанци, индивидуални, али се родитељи укључују у рад школе, и то не у великом броју, само на иницијативу школе, када се седнице Савета родитеља или им деца учествују у неким активностима, приредбама и другим свечаностима. Организовање заједничких активности је још увек циљ који није у потпуности реализован. Спортски терени су реконструисани . Све подручне школе имају интернет и пратећу техничку опрему.

Наша највећа снага су ученици, а њих образују и васпитавају млади и стручни учитељи и наставници.

## ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Сви обавезни документи се доносе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању и правилницима који уређују рад школе и руковођење установом. Школски развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. У развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед тренутног стања и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити, као и то ко ће имати користи од те промене. План активности за текућу годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји план вредновања у коме су дефинисани одговарајући показатељи промена, начин, време и особа задужена за снимања показатеља. Развојни план је настао кроз процес у којем су учествовали представници свих интересних група и већина колектива и усвојен је на Наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација.

Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Присутна је флексибилност у примени планираног у складу са тренутним потребама, променама и ситуацијом. Ради се тимски. Праћење

реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно и континуирано, са повратном информацијом. Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују. Планирани резултати су остварени. У школи постоји план који се доноси за сваку школску годину за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава, о чему постоји документација.

- Директор организује несметано одвијање рада у школи.
- Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе –

Директор школе правовремено информиса запослене.

- Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. –

Директор усмерава и усклађује рад стручних органа школе.

- Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. – Директор поставља јасне и прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе.
- Школа подстиче ефикасност и ефективност рада сваког запосленог постављањем прецизних рокова и анализирањем постигнутих резултата. Ефикасност и ефективност рада, индивидуална и тимска, редовно се прате и процењују.
- Директор руководи радом Наставничког већа, учествује у раду одељенских већа и стручних тимова, о чему постоји документација (записници, белешке, извештаји, евиденција праћења рада стручних тимова).
- Директор редовно присуствује састанцима Савета родитеља, уважава предлоге и предузима конкретне активности за унапређење рада школе.
- Директор подстиче, промовише и организује тимски рад.
- Конфликтне ситуације директор успешно превазилази.
- Мотивише запослене на професионални однос према раду.
- Редовно се одржавају састанци одељенских већа, у сврху извештаја о успеху ученика на класификационим периодима. На Наставничком већу, као и Педагошком колегијуму представља се анализа успеха и дисциплине ученика (записници Наставничког већа, Одељенског већа и Педагошког колегијума).
- У складу са Годишњим планом рада школе реализује се педагошко-инструктивни рад – посете часовима наставника од стране директора, педагога. Након тога обављају се индивидуални и групни саветодавни разговори са наставницима, а на Наставничком већу запослени се упознају са анализом педагошко-инструктивног рада. У сарадњи са стручним сарадницима директор школе обавља анализу педагошко-инструктивног рада.
- У школи се спроводи самовредновање по утврђеним критеријумима, плански и редовно. На основу самовредновања, редовно се процењује квалитет рада школе и о томе постоји евиденција.

Добијени резултати из процеса самовредновања се анализирају и на основу утврђених приоритета

## **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Циљеви часа се јасно истичу, кључне речи и додатна упутства и објашњења. Простора за унапређење има у оквиру примене савременијих метода и облика рада. Примећена је чешћа употреба фронталног рада и монолошко-дијалогске методе. Наставници воде евиденцију и пружају подршку ученицима који наставу похађају по ИОП-у, педагошко-инструктивном раду може се закључити да су часови на адекватан начин структурирани и да је временска артикулација добра. Наставници поштују Правилник о оцењивању, благовремено планирају провере знања, воде евиденцију о формативном оцењивању што се може видети из евиденције у школи. Наставници сматрају да показују поштовање према ученицима, омогућавају ученицима да постављају питања и стварају подстицајну атмосферу на часу.

## **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припрема извештаје за школе са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту осигурава да процес самовредновања у школи буде утемељен на објективним и поузданим подацима и да се развојни приоритети и циљеви ускладе са реалним стањем и потребама. На основу добијеног извештаја, свака школа може да анализира резултате учења за седам наставних предмета, али и да упореди школска постигнућа са постигнућима на нивоу општине, округа, школске управе и Републике. Наставници предметне наставе имају могућност да унапреде свој рад користећи поуздане податке о резултатима ученика у односу на одељење, успех, област/предмет и ниво постигнућа. Директори, стручни сарадници, педагошки колегијуми и стручна тела школе могу да остваре прецизнији увид у квалитет рада школе, што представља основу за дефинисање потребних мера за планирање развоја школе.

Добијени подаци показују да постигнућа не задовољавају ниво објективности оцењивања. На основу добијених резултата постигнућа ученика на завршном испиту током претходног циклуса може се закључити да је школа није у потпуности остварила резултате.

- ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са постављеним циљевима учења и прилагођеним образовним стандардима,

успех и напредовање ученика у учењу се прати током целе школе године, а документација о напредовању ученика се уредно води. Ученици који су укључени у додатну наставу остварују резултате на такмичењима, а ученици који су укључени у допунску наставу остварују напредак ускладу са унапред постављеним циљевима; наставници уредно воде евиденцију о раду додатне и допунске наставе;

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу анализе педагошке документације школа разрађује и реализује програме за децу која имају тешкоће у савладавању градива кроз часове допунске наставе и часове индивидуализованог рада, као и кроз израду индивидуалних

образовних планова. Ученици у школи уче како да уче (овладавају техникама учења). У школи функционише Тим за инклузивно образовање. Поред тога одељењски старешина прати прилагођавање нових ученика у одељењу. У школи се на основу анализе успеха на класификационим периодима предузимају мере подршке ученицима (допунска настава, индивидуализована настава, додатна настава, ваннаставне активности, секције) Извештај о анализи успеха ученика се презентује Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и члановима Ученичког парламента. У школи постоје Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију У школи се промовишу здрави стилови живота и спортске секције, у циљу промовисања здравог живота, али по мишљењу наставника и ученика овај индикатор је у мањој мери заступљен него што би требало. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика. У наставном плану и програму постоје наставне јединице у свим предметима које усмеравају ученике на професионалну оријентацију. Ученици завршног разреда сваке године раде тест професионалног интересовања који им олакшава избор средње школе. На основу анализе свих добијених података може се закључити да школа сарађује и координира између одељењских старешина, родитеља, стручних сарадника, Центра за социјални рад, Интерресорне комисије и других институција у циљу

## ЕТОС

На основу анализе статута „Сестре Павловић“ и документа о правилима понашања у школи може се закључити да се у установи негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, родитеља ученика и запослених. Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу школе и развијању позитивне атмосфере у школи. Статут „ Сестре Павловић“ уређује организацију, начин рада, управљање и руковођење у установи, што самим тим подразумева да су сви запослени дужни да се придржавају истог. Запослени у школи негују односе међусобног разумевања и уважавања личности ученика, родитеља ученика и запослених, што се и прописује претходно наведеним документима. Правилником о васпитно - дисциплинској одговорности ученика уређују се обавезе и одговорности ученика, лакше повреде ученика, васпитне и васпитно дисциплинске мере, начини изрицања мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика. Отворено се разговара и ради на сузбијању неуважавања и нетолеранције. Педагошко-психолошка служба обавља саветодавне разговоре и помаже новодосељеним ученицима у процесу адаптације. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех. Осмишљени су планови рада додатне наставе и секција у чији рад је укључен велики број ученика у првом и другом циклусу образовања. Евиденција реализованих часова и обухваћених ученика уредно се води у едневницима рада за остале облике образовно – васпитног рада. Сви постигнути резултати ученика јавно су промовисани путем књига обавештења, на седницама Одељенског и Наставничког већа

и путем организованих приредби. Резултати се уредно евидентирају у Дневницима рада и Матичним књигама. На крају школске године уручена су јавна признања и награде ученицима који су остварили изузетне успехе.

Са ученицима са сметњама у развоју ради се индивидуализација, као и индивидуални образовни програми. У тај процес укључени су: одељенски старешина, предметни наставници, родитељ ученика и педагошко-психолошка служба. Ученицима са сметњама у развоју прилагођавају се контролне вежбе, писмени задаци, као и додатни материјал који добијају на редовним часовима. За ове ученике организује се индивидуална додатна и припремна настава. Уз то постоји међусобна сарадња са наставницима, родитељима ученика и директором школе.

Дежурни наставници редовно пријављују сваки облик насилног понашања, након чега се укључују: одељенске старешине, Тим за заштиту од насиља, директор, педагошко – психолошка служба.. Након утврђеног чињеничног стања, израђује се акциони план подршке којим се прецизирају активности актера насилног понашања, а које су усмерене ка сузбијању агресивности и насиља. Превентивне радионице о насиљу планирају се и реализују у току школске године од стране одељенских старешина, педагошко – психолошке службе, директора и наставника. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела. У школи се негује сарадња директора, педагога, наставника са Саветом родитеља и Школским одбором, као и локалном заједницом.

Формиран је Ученички парламент који активно учествује у животу и раду школе.

Редовна размена информација, у циљу унапређења рада школе у целини. Школа сарађује са другим основним школама, средњим школама у циљу упознавања ученика са смеровима и образовним профилима, предшколском установом, Полицијском управом и Домом здравља.

-резултати ученика и наставника јавно се похваљују и промовишу

-дневници рада и дневници осталих облика образовно-васпитног рада се уредно воде

-ученици се благовремено и редовно припремају за такмичења

-у циљу постизања што бољих резултата користе се сви расположиви ресурси школе

-осим такмичења ученицима се пружа могућност да покажу своје способности и кроз друге активности: учешћем на различитим конкурсима, учешћем на приредбама, учешћем у опремању школа и уређењу школе излагањем радова на паноима .

## **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Број и структура запослених су усклађени са законом и одговарају процесу рада школе. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе савесним и благовременим обављањем послова из делокруга свог рада. У школи је запослен потребан број кадрова. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализује у складу са Школским програмом рада, Годишњим планом рада и планом стручног усавршавања установе. План стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете. Просторни услови, опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Зграда и опрема доприноси стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења. Школа располаже савременим наставним средствима (књиге, радни материјало, фотокопир апарати, компјутери, аудио-визуелни материјали...) који су у функцији разноврснијих метода и облика рада са ученицима. Школа располаже просторијама за коришћење савремене информационе технологије ( кабинет за информатику). Неопходно је опремање и осталих кабинета савременим средствима, кабинет за Хемију, Биологију и Физику. Материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности.

Наставници-приправници је усавршавају у складу са Школским програмом,

Годишњим планом рада и програмом увођења приправника у посао.

- Школа поштује све законом прописане елементе;
- Школа поседује потребну документацију, правилнике у којима постоје јасне процедуре;
- Квалификације наставног и ненаставног особља су одговарајуће;
- Адекватни људски ресурси који се стручно усавршавају;
- У циљу унапређења наставе и учења наставници и стручна служба сарађују;
- Приправници се уводе у посао у складу са Школским програмом, Годишњим

планом рада и програмом за увођење приправника у посао;

- Обезбеђени материјално-технички услови, бројна наставна средства нарочито информационе технологије које се користе у циљу постизања квалитетне наставе.

## 7. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Анализа резултата ученика на завршном испиту ради се на нивоу школе и на основу Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања добијано од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Резултати ученика на завршном испиту указују на слабу оствареност образовних стандарда. Постигнућа ученика на завршном испиту осцилирају, зависно од саме структуре ученика који су у генерацији. Видан је чест напредак, али дешава се и нагли пад постигнућа. Школа сваке године преузима мере како би се унапредили резултати на завршном испиту.

Детаљнији приказ резултата на завршним испитима у последње четири школске године дат је у табелама које следе.

### 7.1. ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ СА ОПШТИНОМ, ОКРУГОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ

Шк. год.	Број ученика	СРПСКИ ЈЕЗИК				МАТЕМАТИКА				КОМБИНОВАНИ			
		школа	општина	Округ	школска управа	школа	општина	округ	школска управа	школа	општина	округ	школска управа
2017/2018	20	504	469	496	484	433	451	492	482	31	34	34	41
2018/2019	18	499	457	490	490	478	455	482	482	83	50	60	64

<b>2019/2020</b>	20	451	443	483	413	434	475	475	477	28	38	58	55
<b>2021/2022</b>	11	512	467	489	482	453	454	479	477	36	22	31	33



## 8. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

Спољашње вредновање у нашој школи обављено је 31. октобра 2017. године. Општи квалитет рада наше школе оцењен је оценом 2.

број		Стандард
<b>1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима</b> (Школски програм садржи све законом предвиђене елементе, сачињен је на основу наставног плана и програма, ГПРШ сачињен је на основу школског програма, Годишњи планови наставних предмета саставни су део ГПРШ, ГПРШ садржи посебне програме васпитног рада)	<b>3</b>
<b>1.2.</b>	<b>Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени</b> (У ГПРШ уграђен је акциони план, оперативно су разрађени структурни елементи ШП, програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени)	<b>3</b>
<b>1.3.</b>	<b>ГПРШ омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања</b> (У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима, садрже образовне стандарде, предвиђена је провера остварености стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму, у оперативним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се отваривати циљеви учења)	<b>3</b>
<b>*1.4.</b>	<b>Школски програм и ГПРШ усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика</b> (ГПРШ садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса, наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења, у ГПРШ предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика, факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса, У ГПРШ наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ШП садржи посебне програме за двојезичне популације)	<b>3</b>
<b>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>		
<b>*2.1.</b>	<b>Наставник примењује одговарајућа дидактичко – методичка решења на часу</b> (јасно истиче циљеве учења, даје упутства и објашњења која су јасна ученицима, истиче кључне појмове које ученици треба да науче, користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве)	<b>3</b>

<p><b>*2.2. Наставник учи ученике различitim техникама учења на часу</b> (учи ученике како да користе различите начине/поступке за решавање задатака/проблема, како да ново градиво повежу са претходно наученим, како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота, како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области, како да постављају себи циљеве у учењу)</p>	<b>3</b>
<p><b>*2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика</b> (прилагођава захтеve могућностима ученика, прилагођава темпо рада различitim потребама ученика, прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, примењује специфичне задатке/активности, материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању)</p>	<b>2</b>
<p><b>*2.4. Ученици стичу знање на часу</b> (ученици су заинтересовани за рад на часу, активно учествују у раду на часу, активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, користе доступне изворе знања, користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење, процењују тачност одговора/решења, умеју да образложе како су дошли до решења)</p>	<b>2</b>
<p><b>*2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</b> (ефикасно структурира и повезује делове часа, ефикасно користи време на часу, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима, функционално користи постојећа наставна средства, усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, проверава да ли су остварени циљеви часа)</p>	<b>3</b>
<p><b>*2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења</b> (оцењује у складу са Правилником о оцењивању, прилагођава захтеve могућностима ученика, похваљује напредак ученика, даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, учи ученике како да процењују свој напредак)</p>	<b>2</b>
<p><b>*2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу</b> (показује поштовање према ученицима, испољава емпатију према ученицима, адекватно реагује на међусобно неувађавање ученика, користи различите поступке за мотивисање ученика, даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу)</p>	<b>3</b>
<b>3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА</b>	

<p><b>*3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди</b> (резултати на ЗИ показују да је остварен основни ниво образовних стандарда, резултати ЗИ показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда, резултати на ЗИ показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда, ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима, школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту, резултати ученика на ЗИ испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике)</p>	<p><b>1</b></p>
<p><b>*3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика</b> (школа примењује поступке којима прати успешност ученика, број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину, ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу, ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са постављеним циљевима, просечни резултати ученика на ЗИ бољи су у односу на претходну школску годину)</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b></p>	
<p><b>*4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима</b> (ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа, на основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима, у пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом, у школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима)</p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</b> (Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе, у школи се организују програми за развијање социјалних вештина, укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа у односу на претходну годину, у школи се промовишу здрави стилови живота, заштита животне средине и одрживи развој, кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика)</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група</b> (школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група, предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, примењује се индивидуализован приступ/ИОП за ученике из осетљивих група, организују се компензаторни програми за подршку учењу за ученике из осетљивих група, школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама)</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>5. ЕТОС</b></p>	
<p><b>5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи</b> (постоји доследно поштовање норми којим је регулисано понашање и одговорност свих, у личном обраћању свих у школи видљиво је међусобно уважавање, за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције, за новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину)</p>	<p><b>3</b></p>

<p><b>5.2. Резултати ученика и nastavnika se podržavaju i promovišu</b> (rezultati učenika i nastavnika javno se ističu i promovišu, učenici i nastavnici međusobno izražavaju visoka očekivanja u pogledu rezultata rada, u školi se primenjuje interni sistem nagrađivanja učenika i nastavnika za postignute rezultate, u školi se organizuju različite školske aktivnosti za učenike u kojima svako može imati priliku da postigne rezultat, rezultati učenika sa smetnjama u razvoju se posebno promovišu)</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>*5.3. Škola je bezbedna sredina za sve</b> (u školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju, funkcioniše mreža za rešavanje problema nasilja, organizuju se preventivne aktivnosti koje doprinose bezbednosti u školskoj zajednici, prate se i analiziraju svi slučajevi nasilnog ponašanja, kada se u školi dogodi nasilje primenjuju se mere intervencije u slučajevima nasilja u skladu sa Protokolom o zaštiti)</p>	<p><b>1</b></p>
<p><b>5.4 Školски амбијент је пријатан за све</b> (улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу, школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју, у школи се ради обезбеђивања права на приватност користи посебан простор за разговоре nastavnika са ученицима и родитељима, у уређењу школског простора преовладавају ученички радови)</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>*5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</b> (у школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела, ученички парламент у школи добија подршку за свој рад, наставно особље благовремено разматра и прихвата ученичке иницијативе, школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе, ученици и nastavnici организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи, школа сарађује са актерима у заједници, у школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе)</p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b></p>	
<p><b>6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени</b> (Сви обавезни документи донети су у процедурама која је прописана законом, Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања, Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа, у школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава)</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе</b> (директор организује несметано одвијање рада школе, постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком, задужења запослених у школи равномерно су распоређена, формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених, развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе)</p>	<p><b>3</b></p>

<p><b>6.3. Руководјење директора је у функцији унапређивања рада школе</b> (директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа, учествује у раду стручних тимова, укључује запослене у процес доношења одлука, благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе, у процесу доношења одлука директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе, користи различите механизме за мотивисање запослених)</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</b> (директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе, стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика, директор предузима мере за унапређивање образовно – васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања, стручни сарадници остварују педагошко – инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе, тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама)</p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе</b> (директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, показује отвореност за промене и иновације, показује поверење у запослене и њихове могућности, подстиче целоживотно учење свих у школи, планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада, развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом, подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева)</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>7. РЕСУРСИ</b></p>	
<p><b>7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси</b> (у школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика, наставно особље има прописане квалификације, број ненаставног особља у складу је са прописима, квалификације ненаставног особља су одговарајуће, школа у своје активности укључује волонтере)</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</b> (запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање, запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе, наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења, приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао, запослени примењују новостечена знања из области у којима су се стручно усавршавали)</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално – технички ресурси</b> (простор, опрема и наставна средства) (школа је физички безбедно место, школски простор задовољава здравствено - хигијенске услове, у школи постоји простор за рад у складу са нормативом, школски простор је опремљен у складу са прописима, школа је опремљена у складу са прописима, школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитативне наставе)</p>	<p><b>3</b></p>

<p><b>7.4. Материјално – технички ресурси користе се функционално</b> (простор се користи према плану коришћења школског простора, наставна средства се користе према плану коришћења, наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе, материјално – технички ресурси ван школе користе се у функцији остваривања циљева наставе и учења) користе према плану коришћења, наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе, материјално – технички ресурси ван школе користе се у функцији остваривања циљева наставе и учења) користе према плану коришћења, наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе, материјално – технички ресурси ван школе користе се у функцији остваривања циљева наставе и учења)</p>	<p><b>2</b></p>
--	-----------------

## **9. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ НАКОН СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОД.**

План унапређења васпитно-образовног рада Основне школе "Сестре Павловић" из Белановице, сачињен је на основу:

Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за спољашње вредновање Школске управе Ужице 31, октобра 2017. године.

Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе.

Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, тимова: за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања, инклузивно образовање, самовредновање и школско развојно планирање.

Посебна пажња усмерена је ка повећању нивоа постигнућа стандарда:

**3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди**

**5.3. Школа је безбедна средина за све**

**7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).**

План унапређења обухвата рад на унапређењу осталих стандарда чија је оцена нижа од највише могуће.

**АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

**Област 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**Мере за стандард 1.1. Школски и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима**

Активности	Циљеви	Време реализ.	Носиоци активн.	Начин праћења реализације	Докази
Израда Анекса школског програма - ИОП за ученике који се по њему образују	1.1.1 Школски програм садржи посебне програме предвиђене Законом	До августа 2018.	Тим за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање	стручна већа, активи, тимови у школи доносе планове; усвајање на Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору...	Школски програм, Анекс Школског програма
Извештај о раду школе мора да прати Годишњи план рада школе. Квалитативна анализ Извештаја о раду школе кроз закључке и мере за унапређење квалитета рада.	1.1.1 Школски програм садржи посебне програме предвиђене Законом	До 15.09.2018.год	Директор, педагог	стручна већа, активи, тимови у школи доносе извештаје, усвајање на НВ и ШО	Извештај о раду школе
Израда новог Развојног плана школе /претходни план истиче 2017/2018	Развојни план је у складу са Законом и садржи поред области унапређења и прописане мере и програме унапређења рада	До краја школске 2017/2018	Тим за школско развојно планирање	Увид у Развојни план школе	Записници тима за школско развојно планирање, Наставничког већа, Школског одбора

**Мере за стандард 1.2 Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.**

Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда	1.2.4 Временско усклађивање програма наставних предмета, посебно у старијим разредима	До августа 2018.год	директор школе, ШО, Тим за израду Годишњег плана рада школе	Увид у Годишњи план рада школе и у оперативне планове наставника	Годишњи план рада школе, Школски програм
Активности	Циљеви	Време реализ.	Носиоци активн.	Начин праћења реализације	Докази

**Мере за стандард 1.3. Годишњи план рада школе омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања.**

Предвидети Годишњим планом проверу остварености образовних стандарда наставних предмета	1.3.3 Провера остварености образовних стандарда у годишњим плановима наставних предмета	Септембар 2018	Стручна већа, предметни наставници, учитељи	анализе и дискусије на састанцима стручних већа	Годишњи планови, Оперативни планови наставника, припреме за час, протокол
---	---	----------------	---	---	---

**Мере за стандард 1.4. Школски и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.**

Иновирање педагошке документације наставника и учитеља. Прилагођавање оперативних планова реалној ситуацији у одељењима	1.4.2 наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења	На почетку сваке школске године	Стручна већа, предметни наставници, учитељи	Увид у оперативна планове	Оперативни планови наставника и учитеља
Израда ИОП-а на основу педагошког профила за све ученике који имају потребу за додатном подршком	1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу.	Сваке школске године	Тим за инклузивно образовање, Одељенске старешине разреда у којима има ученика са потребама додатне подршке	Увид у плани и програм тима за инклузивно образовање, записници тима, састанци на стручним већима	Записници тима за инклузивно образовање, Миђљење Интерресорне комисије

<b>Област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>					
<b>Мере за стандард 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу</b>					
<b>Активност</b>	<b>Циљеви</b>	<b>Време реализ.</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења реализације</b>	<b>Докази</b>
Наставници примењују индивидуализован начин рада и користе доступност при изради и реализацији истих	2.1.5 -Планирати рад задатака по нивоима и поступно постављати све сложеније задатке	Континуирано	Наставници, учитељи	Посета часу, увид у припрему за час	оперативни планови припреме за часове протокол
<b>Мере за стандард 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу</b>					
Наставници захтевају од ученика да самостално одређују циљеве у учењу и напредовању	2.2.5 .Постављати ученицима задатке да процењују циљеве у учењу	Континуирано	Наставници, учитељи	Посета часу, увид у припрему за час	оперативни планови припреме за часове протокол
<b>Мере за стандард 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</b>					
Планирати и одабрати разноврсне методе, технике, облике, темпо рада на часу	2.3.1 Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика	Сталан посао континуирано кроз све фазе	наставници стручни сарадници представници	Посета часу, увид у припрему за час свеске ученика, прилагођени	оперативни планови припреме за часове, протокол
Поједностављивање захтева за ученике који спорије напредују	2.3.1 Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика	наставног процеса	стручних већа, тимова идр.	материјали	оперативни планови припреме за часове, протокол
Свакодневно прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика Групни рад /формирање група према темпу рада ученика/	2.3.2 Наставници прилагођавају темпо рада различитим потребама ученика	Сталан посао континуирано кроз све фазе наставног процеса	Предметни наставници, учитељи	Увид у припрему за час, протокол за посматрање наставних часова, свеске ученика	оперативни планови припреме за часове протокол
Систематично и континуирано праћење напредовања ученика у циљу благовремене идентификације оних којима је потребна додатна подршка	2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика	Континуирано током школске године	Предметни наставници, учитељи, педагог, Стручна већа, Тим за инклузивно образовање	Увид у Дневник образовно-васпитног рада, педагошку евиденцију наставника/учитеља, евиденцију сарадње са родитељима; увид у план индивидуализације, ИОП; посета часовима (директор, педагог); увид у свеске ученика и одговарајући дидактички материјал	Педагошка евиденција наставника/учитеља, дидактички материјали и свеске ученика, продукти писмених провера знања; евиденција о раду педагога са ученицима који показују спорији напредак, план индивидуализације, ИОП, свеске ученика и одговарајући дидактички материјал, евиденција о посети часовима
Свакодневно припремање наставника за рад са ученицима којима је потребна подршка у учењу	2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике	Током школске године на свим часовима	Предметни наставници, учитељи	Увид у припрему за час, посете часовима	Припреме за час које прате план индивидуализације и ИОП,



	којима је потребан додатна подршка у образовању				евиденција о посети часовима
<b>Мере за стандард 2.4. Ученици стичу знања на часу</b>					
Наставник подстиче ученика да процењују тачност урађених задатака и да оцењују своје и друге одговоре, као и да образложе како долазе до решења	2.4.6 и 2.4.7 Подстицати ученике да процењују тачност одговора и да образложу како долазе до решења	Континуирано	Наставници, учитељи	Посета часу, увид у припрему за час	оперативни планови припреме за часове протокол
<b>Мере за стандард 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</b>					
Омогућити интеракцију међу ученицима у функцији учења Организовање групног рада, рада у пару	2.5.5 Наставник користити питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу	На сваком часу	Предметни наставници	Увид у припрему, посета часовима	Припрема за час, протокол
Наставник у припреми за час планира методе и технике којима проверавају да ли су постигнути циљеви часа код већине ученика -примена активних метода и облика рада -Вршити свакодневну евалуацију наставне јединице на крају часа	2.5.6 Наставник користи методе и технике којима проверава да ли су остварени циљеви часа	На сваком часу	Предметни наставници	Увид у припрему, посета часовима	Припрема за час, протокол
<b>Мере за стандард 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења</b>					
На састанку Стручних већа анализирати Правилник о оцењивању ученика	2.6.1 Наставници редовно оцењују знање ученика	Септембар	Руководиоци Стручних већа и Актива	Увид у записнике Стручних већа	Записници Стручних већа и Актива
захтева могућностима ученика - учење ученика техникама самопроцене -давање јасних и потпуних повратних информација и похваљивање напредовања у учењу коришћење различитих метода и техника праћења постигнућа у циљу што јасније и објективније провере; усклађивање праћења постигнућа, начина праћења и Правилника о оцењивању ученика;	2.6.4- Давати повратне информације о раду ученицима јасно и недвосмислено 2.6.5 Користити различите методе и технике праћења самопостигнућа ученика -Развијати код ученика способност процене и самопроцене -прилагођавање	континуирано	Предметни наставници, учитељи	Увид у записнике, извештаје о успеху ученика, праћењем часова, протокол за праћење и вредновање часа, бележнице о напредовању	оперативни планови припреме за часове протокол
<b>Мере за стандард 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу</b>					
Наставници на различите начине мотивишу ученике, укључују похвале, користе различит приступ градиву, користе квизове, такмичарске игре, активирају слабије ученике и сл.	2.7.4 Користити различите поступке за мотивисање ученика 2.7.5-Давати ученицима могућност да коментаришу, постављају питања, дискутују	континуирано	Предметни наставници, учитељи	Увид у припрему, посета часовима	оперативни планови припреме за часове протокол

<b>Област 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>					
<b>Мере за стандард 3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди</b>					
<b>Активности</b>	<b>Циљеви</b>	<b>Време реализ.</b>	<b>Носиоци активн.</b>	<b>Начин праћења реализације</b>	<b>Докази</b>
На часовима допунске наставе и редовне наставе и припремне наставе спровести активности са циљем увећања постигнућа ученика. Евидентирање ученика који имају потешкоћа у учењу Сви ученици који показују слабије резултате у учењу похађају часове допунске наставе. Реализација одговарајућих видова прилагођавања и активности за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда. 3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда. 3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Увид у дневник осталих облика ОВ рада, списак - посећеност часова допунске наставе, Увид у план допунске наставе /прилагођен индивидуалним потребама ученика/, протокол о посети часовима допунске наставе, евиденцију разговора са родитељима, свеске ученика, записнике Стручних већа.	Дневник осталих облика ОВ рада, списак - посећеност часова допунске наставе, план допунске наставе /прилагођен индивидуалним потребама ученика/, протокол о посети часовима допунске наставе, евиденција разговора са родитељима, свеске ученика, записници Стручних већа, План индивидуализације, ИОП,
Наставници да израђују задатке прилагођене образовним стандардима	3.1.4 Индивидуалне циљеве учења прилагодити образовним стандардима	током сваке школске године	Предметни наставници	Увид у план индивидуализације, ИОП	
Наставници прате Правилник о оцењивању, дају иницијалне тестове и врше анализу резултата на Већу и Активима	3.1.5. 3.1.6. Проучити темељније Правилник о оцењивању и објективније оцењивати, појачати критеријум оцењивања -Иницијалне тестове обавезно радити на почетку школске године -Анализирати оцене са завршног испита на Наставничком већу и на Активима	континуирано	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог		
<b>Мере за стандард 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика</b>					
Ученици који похађају додатну наставу показују напредак у учењу	3.2.5 Укључивање ученика који показују већа интересовања у додатну наставу	На крају клас.период.	предметни наставници	предметни наставници	Дневник осталих облика ОВ рада, списак протокол о посети часовима додатне наставе, свеске ученика, записници Стручних већа , НВ
Анализа ефеката допунске наставе	3.2.3 Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	На крају клас.период	Стручна већа, Одељенска већа, НВ	Стручна већа, Одељенска већа, НВ	

<b>Област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>					
<b>Активности</b>	<b>Циљеви</b>	<b>Време реализ.</b>	<b>Носиоци активн.</b>	<b>Начин праћења реализације</b>	<b>Докази</b>
<b>Мере за стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима</b>					
Предвиђање и реализација активности у области пружања подршке ученицима у складу са Развојним планом Установе	4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа	Почетком сваке школске године и током периода обухваћеног Развојним планом	Стручна већа, педагог, директор, Педагошки колегијум, Тим за инклузивно образовање, Ученички парламент	Увид у планове, извештаје и записнике Стручних већа и Тима за инклузивно образовање; увид у активности Педагошког колегијума; увид у документацију ученика којима је потребна подршка	Планови, записници и извештаји Стручних већа, Тима за инклузивно образовање; записници са састанака Педагошког колегијума; планови индивидуализације, ИОП
Анализа успеха и дисциплине ученика као полазиште за утврђивање мера подршке: - обавезно иницијално тестирање и анализа резултата; - анализа резултата писмених провера; - анализа резултата са такмичења.	4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима	Почетак школске године и у континуитету током целе школске године	Предметни наставници, учитељи, педагог, Стручна већа	Увид у резултате иницијалног и других видова тестирања и постигнућа ученика на такмичењима; прегледање Дневника образовно-васпитног рада и педагошке евиденције наставника/учитеља (педагог)	Иницијални и завршни тестови на полугодишту, односно крају школске године; педагошка евиденција наставника/учитеља, извештаји о реализацији допунске и додатне наставе, записници и извештаји о раду Стручних већа
Разматрање резултата завршних испита на стручним органима у циљу критичког промишљања мера унапређења	4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима	Крај школске године	Наставничко веће, Стручна већа, Педагошки колегијум, предметни наставници, педагог, одељењски старешина	Увид у записнике и пратећу документацију одговарајућих стручних органа Установе	Записници и извештаји о раду одговарајућих стручних тела (Наставничко веће, Стручна већа, Педагошки колегијум), извештаји о реализацији припремне наставе, утврђене мере унапређења
Уједначавање приступа одељењских старешина праћењу развоја и напредовања ученика и сарадњи са родитељима	4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом	Током школске године	Одељењске старешине	Увид у педагошку евиденцију одељењских старешина	Педагошке свеске одељењских старешина, портфолио ученика
Интезивније укључивање родитеља у свакодневни рад Школе и у процес самовредновања	4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом	Током школске године	Тим за самовредновање, одељењске старешине, директор, педагог, предметни наставници, учитељи	Увид у активности Тима за самовредновање, увид у евиденцију одељењских старешина о сарадњи са родитељима	Записници Тима за самовредновање, евиденције одељењских старешина о учешћу родитеља у школском животу
Активније учешће родитеља ученика са сметњама у развоју у сачињавању и реализацији планова подршке	4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом	Током школске године	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, педагог	Увид у документацију ученика којима је потребна додатна подршка од стране педагога	Записници Тима за инклузивно образовање, извештаји о сарадњи са другим ресорима (здравство,

					социјална заштита), лекарски налази ученика са сметњама у развоју
Планско отклањање проблема у прилагођавању ученика школском животу кроз рад адекватних служби/стручних органа	4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Почетак сваке школске године и по потреби током целе школске године	Одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање	Увид у планове рада Одељењских заједница, записнике тимова, евиденцију о сарадњи ученика са педагогом	Планови рада Одељењских заједница, планови рада и записници тимова, евиденција педагога о сарадњи са ученицима којима је потребна помоћ у адаптацији на школску средину и социјализацији
Увођење свечаног пријема првака	4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Септембар	Комисија за јавну и културну делатност, учитељи, директор	Увид у план рада Комисије за јавну и културну делатност	Школска приредба
Упознавање ученика и родитеља са постојањем и активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Децембар 2017. и током другог полугодишта текуће школске године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог, директор	Увид у резултате анкета које спроводи Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, увид у записнике са родитељских састанака	Анкете за ученике и родитеље, записници са родитељских састанака
<b>Мере за стандард 4.2. У школи се подтиче лични, професионални и социјални развој ученика</b>					
Формирање секција у складу са интересовањима ученика и њихова реализација током целе школске године	4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе	Септембар и током целе школске године	Предметни наставници, учитељи	Увид у дневник осталих облика образовно-васпитног рада, анкете за ученике	Учешће секција у друштвеном животу школе
Осмишљавање активности за развијање социјалних вештина код ученика	4.2.2. У школи се организују програми /активности за развијање социјалних вештина ученика	Континуирано током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, учитељи, педагог	Увид у планове рада Одељењских заједница и извештаје одељењских старешина, посете угледним часовима који промовишу социјализацију ученика	Планови рада Одељењских заједница, извештаји о раду одељењских старешина, припреме за угледне часове
Рад на јачању интересовања ученика за ваннаставне активности у оквиру школе	4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године	Током школске године	Предметни наставници, учитељи, Ученички парламент	Увид у евиденцију о одржаним угледним часовима и креативним радионицама; увид у записнике Ученичког парламента	Припреме за угледне часове и план активности радионица, записници Ученичког парламента
Планирање и реализација активности на пољу одрживог развоја	4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој	Септембар и током школске године у складу са планом	директор		

Интезивнији рад Тима за професионалну оријентацију	4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика	Током школске године	Тим за професионалну оријентацију	Увид у планове, записнике и извештаје о раду Тима за професионалну оријентацију, анкетирање ученика	Планови, записници и извештаји о раду Тима за професионалну оријентацију, резултати анкета
<b>Мере за стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група</b>					
Примена индивидуализације у наставном процесу	4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група	Све време током наставног процеса	Предметни наставници, учитељи, Тим за инклузивно образовање	Увид у припреме за час, посета часовима	Припреме наставника/учитеља; план индивидуализације, ИОП, наставни материјал који прати постојеће планове подршке
Предвиђање компензаторних програма за подршку ученицима из осетљивих група	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	Почетак школске године	Педагог, тим за заштиту од насиља	Евиденције тим и педагога	Записници тима, извештај педагога

<b>Област 5: ЕТОС</b>					
<b>Мере за стандард 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.</b>					
<b>Активности</b>	<b>Циљеви</b>	<b>Време реализ.</b>	<b>Носиоци активн.</b>	<b>Начин праћења реализације</b>	<b>Докази</b>
Направити протокол за пријем и прилагођавање нових ученика и запослених у школску средину	5.1.4. За новоприморане ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	Септембар 2018	Педагошки колегијум, педагог	Састанци педагошког колегијума	Записник са састанака
<b>Мере за стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b>					
Пробудити већу мотивисаност за радом наставника, разговорима, наградама, похвалама, а преко наставника пренети мотивацију на ученике	5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.	Током 2018	Већа, Тимови, педагошки колегијум, директор	Дискусијама, разговором на састанцима	Записници са већа, тимова
<b>Мере за стандард 5.3. Школа је безбедна средина за све</b>					
Анкетирање ученика, родитеља и наставника о стању безбедности у школи.	Снимање тренутног стања безбедности у школи	До краја првог полугодишта	Тим за заштиту, одељенске старешине, тим за самовредновање	Увид у анкетне листиће и обрађене резултате анкете.	Анкетни листићи
Доношење и усвајање новог Програма за заштиту ученика од насиља	Прецизирање улога и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад школе, Стварање безбедне средине за све;	До краја марта 2018	Тим за заштиту, Школски одбор	Увид у записнике, Програм заштите	Записници са састанака Тима и Школског одбора, Програм заштите
Организовање изложбе ликовних и литерарних радова ученика на тему „Против насиља“;	Подизање свести ученика о потреби борбе против свих облика насиља.	Март и април 2018.	предметни наставници српског језика, ликовне културе	Увид у радове, припреме такмичења.	Радови ученика, фотографије

Организовање спортског дана посвећеног фер игри,			и спорта, учитељи;		
Формирање унутрашње заштитне мреже и истицање на огласној табли у школским холовима.	Омогућавање ученицима да лакше пронађу помоћ при решавању проблема.	До краја фебруара 2018.	Тим за заштиту	Увид у записнике Тима	Програм заштите, Пано на огласној табли школе.
Стручно усавршавање наставника на тему ненасилне комуникације.	Подизање компетенције наставника у решавању проблема насиља.	До краја школске 2017/18.године	Тим за стручно усавршавање; сви наставници и стручни срадници.	Увид у документацију.	Извештај о стручном усавршавању.
Редовно анализирање свих случајева насиља у школи ради интензивирања васпитног рада и даљег праћења ученика.	Смањење броја случајева насилног понашања у школи.	Током школске године.	Тим за заштиту, одељенске старешине.	Увид у дисциплинске свеске, евиденције одељенских старешина и педагога као и записнике Тима.	Извештај Тима на крају школске године.
<b>Мере за стандард 5.4. Школски амбијент је пријатан за све.</b>					
Обезбедити рампу за прилаз и смањити непотребан број степеника и бетонских препрека на уласку у школу.	5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју	2018/2020	Директор, општина Љиг	Пројектна документација	фотографије
<b>Мере за стандард 5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b>					
Додатно укључити представнике Ученичког парламента у решавању различитих питања школског живота	5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.	2018/2019	Ученички парламент, одељенске старешине, педагог	Састанци ученичког парламента, Школског одбора,	записници
Радити на оснаживању и уважавању личности ученика иу циљу развоја његове креативне личности	5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	Током 2018	одељенске старешине, предметни наставници , педагог	Састанци већа	Прихваћене иницијативе ученика, записници и евиденције наставника
<b>Област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>					
<b>Мере за стандард 6.1. Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени</b>					
Унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту	6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.	Јун/јул 2018	Наствници предмета који се полажу на завршном испиту, одељенски старешине, тим за развојно планирање, тим за самовредновање	Часови додатне и допунске наставе, припремна настава	Дневник, записници тимова
<b>Мере за стандард 6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.</b>					
Употпунити евиденцију директора везано за праћење рада запослених и њихових промена у раду	6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду	стално	директор	Састанци већа, тимова, Педагошког колегијума	Дневник евиденције директора
<b>Мере за стандард 6.3. Руководјење директора је у функцији унапређивања рада школе</b>					
Уважавање предлога Савета родитеља који унапређују квалитет рада школе	6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе	Састанци Савета родитеља	Директор, Савет родитеља	Састанци Савета родитеља	Записници састанака Савета родитеља
<b>Мере за стандард 6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</b>					

Изрицање мера од стране директора за унапређење рада приликом посете часовима наставника	6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.	Април 2018	Наставници којима је потребно унапређење рада, директор	Посета часовима	Материјал за праћење наставе, наложене мере
Обезбедити да стручни органи и тела школе буду упућени о праћењу успрха и владања ученика, увођење у записнике ове активности	6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.	Током 2018	Стручни органи и тела школе	Састанци стручних органа и тела школе	Записници са састанака стручних органа и тела
Појачати рад тима за самовредновање, а њихове резултате имплементирати у акциони план развојног планирања	6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама	Септембар 2018	Тим за самовредновање, тим за развојно планирање	Резултати на завршном испиту 2019	Извештај тима за самовредновање, акциони план развојног планирања
<b>Мере за стандард 6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</b>					
Самовредновање сопственог рада директора, на осову ког урадити план компетенција које је потребно унапредити у оквиру стручног усавршавања директора	6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.	Школска 2018/2019	Директор, тим за стручно усавршавање	Портфолио директора	Извештај о раду директора

<b>Област 7: РЕСУРСИ</b>					
<b>Мере за стандард 7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.</b>					
Уложити труд да се сва настава стручно заступи	7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.	Током школске године	директор	Национална служба за запошљавање, Листе технолошких вишкова и Листе са непуним нормом	Уговори о раду, Персонални досијеи запослених
Укључити волонтерски рад за реализацију школских активности	7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере	Током школске године	директор	Национална служба за запошљавање, Месна заједница	Уговори о раду,
<b>Мере за стандард 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</b>					
Имплементација знања са семинара у раду сарадника	7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Током школске године	Наставници, стручни сарадници	Увид у припреме за угледне часове	Увид у припреме за угледне часове
Подстаћи самовредновање и те резултате искористити за унапређивање рада запослених	7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање	Крај сваке школске године	Тим за самовредновање, Сви запослени	Стручно усавршавање запослених, Посета часовима, Састанци већа	Извештај о Самовредновању, План унапређења квалитета рада, Школски развојни план
<b>Мере за стандард 7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).</b>					
Унапредити водоводне системе у издвојеним одељењима како би вода била увек доступна и за употребу и хигијенски исправна	7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.	Током школске 2019	Директор, месна заједница, општина Љиг	Санитарно инспекцијским надзором и мерењима	Резултатима узорковане воде

Конкурсисањем разним агенцијама, министарствима, амбасадама за средства помоћу којих би извршили реконструкцију матичне школе, кухиње и изградње фискултурне сале	7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.	Током 2018/2019	директор	Конкурси, пројекти, донације, пројектанти, надзорни орган	Грађевински реконструисани и изграђени објекти, фотографије
Набавка наставних средстава је сталан процес који треба интензивирати, посебно савремена наставна средства	7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе	стално	директор	Наставничко веће, тимови, већа	Финансијски извештај, рачини
<b>Мере за стандард 7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално</b>					
Појачати обуку одређених наставника/учитеља како би се савремена наставна средства што успешније користила	7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.	Током 2018/2019	Наставно особље	Обуке, стручно усавршавање, посета часовима,	Разговор са ученицима, састанци наставничког већа
Остварити бољу сарадњу са приватним предузећима из непосредног окружења	7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.	Током 2018	Директор, школа	Тим за професионалну оријентацију, личним разговором, домар	Извештај о раду директора, Извештај о раду школе,

План унапређења квалитета рада школе разматран је и усвојен на састанку педагошког колегијума школе одржаном 14. фебруара 2018.



## 10. САМОВРЕДНОВАЊЕ-ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ЦИКЛУС

Школски Тим за самовредновање је направио план самовредновања где су утврђене области самовредновања за школске 2020/2021 и 2021/2022. године. У првој поменутој школској години рађене су следеће области : „Програмирање , планирање и извештавање“, „Образовна постигнућа“, „Подршка ученицима“, „Организација рада школе и управљање људским материјалним ресурсима школе“. А друга наставна област “Настава и учење” и „ Етос“, 2021/2022.год. када је утврђено време завршетка извештаја и то прво полугодиште 2021. године. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, због израде новог Развојног плана који ће се усвојити у децембру 2021.године. На састанку су јасно подељене улоге и задужења сваком члану тима.

### Програмирање, планирање и извештавање

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 4
<p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</p> <p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи -4</p> <p>1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</p>	<p>Увидом у Школски програм утврђено је да је Школски програм донет у складу са Законом и усвојен на Школском одбору. Садржи све прописане елементе.</p> <p>Приликом израде Школског програма основа је била Наставни план и програм.</p> <p>У изради Развојног плана установе нису учествовале кључне циљне групе ( ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>Анексом сачињеним услед промена у Наставном плану и програму се прате измене и врши усклађивање.</p> <p>Приликом израде Годишњег план рада школе полазна основа је био Школски програм .</p> <p>Глобални планови рада свих наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада школе – прилог Годишњег плана рада школе. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада: заштита ученика од насиља, социјална заштита, културне и јавне активности, сарадња са породицом, сарадња са локалном заједницом, професионална оријентација, школски спорт, здравствена заштита, заштита животне средине.</p> <p>У годишњем плану су операционализовани сви елементи школског програма.</p> <p>Годишњи планови наставних предмета у великој мери садрже стандарде за сваки разред.</p> <p>Годишњи плановима предвиђени су часови за проверу остварености прописаних образовних стандарда и часови за иницијална тестирања и систематизацију на крају разреда. Постоји листа обавезних изборних и изборних предмета и садржаји програма за све предмете који се нуде у школи.</p> <p>Оперативни планови предвиђају корелацију између предмета у смислу садржајне и временске усклађености</p> <p>Постоји план пружања додатне образовне подршке и разрађен програм заштите ученика од НЗЗ.</p> <p>Годишњи и оперативни планови прилагођени су специфичностима одељења у старијим разредима.</p> <p>Годишњи планови наставних предмета садрже циљеве учења за сваки разред.</p> <p>Циљеви развојног плана и школског програма су у оперативним плановима :стручних већа, Наставничког већа, тимовима, стручних сарадника и директора.</p>

Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Припреме за наставни рад, код појединих наставника, садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

*Веома добро оцењена област са великим бројем јаких страна. Слабе стране се односе на:*

- *израду Развојног плана установе где би требало да буду укључене и следеће групе: ученици, родитељи, локална заједница;*

## Настава и учење

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 4
<p><b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b></p> <p><b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b></p> <p><b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b></p> <p><b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b></p> <p><b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b></p>	<p>Анализом података из протокола за праћење часа након посета педагога и директора школе разредне и предметне наставе, и уз увид у писане припреме наставника, уочено је да наставници јасно и прецизно истичу циљеве часа.</p> <p>Наставници у потпуности дају упутства и објашњења која су јасна ученицима. У великој мери истичу кључне појмове који су у функцији стицања знања. Такође, утврђено је углавном користе методе које су ефикасне у односу на циљ. Наставници углавном поштују принцип поступности и систематичности тј. поступно постављају све сложенија питања односно сложеније захтеве.</p> <p>Наставници углавном уче ученике како да користе различите начине и приступе приликом решавања задатака. Наставници у потпуности на својим часовима реализују принцип повезаности градива са претходном наученим, али и са садржајима и примерима из свакодневног живота, али и непосредног окружења. На већини часова ученике уче како да повежу садржаје из различитих области, али углавном је у питању једна или две области.</p> <p>Прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика у великој мери се остварује. Ученици су у великој мери заинтересовани за рад на часу и укључени су у већину активности. Ученицима се оставља могућност да питају, коментаришу, искажу своје мишљење. Подстичу се да објасне своја решења, закључке, нађу аргументе. Наставници упућују повратну информацију, дају додатна објашњења, усмеравају ученике и указују помоћ када је то потребно. Ученици се подстичу да процењују тачност одговора или решења, али више у разредној него у предметној настави.</p> <p>Наставници веома успешно структурирају и повезују делове часа, као и да је временска динамика задовољавајућа. Часови су испуњени активностима, у комбинованим одељењима постоји константна смена директног и индиректног рада и не дозвољава се празан ход. Професори разредне наставе увек имају припремљене додатне материјале уколико ученици брже напредују. Дисциплина на часовима је на пожељном нивоу, наставници нису имали потребе за додатним реаговањем, успостављена правила</p>

се веома поштују. Наставници у великој мери функционално користе изабрана наставна средства, али је потребно радити на употреби савремених наставних средстава који су и даље мање заступљени у настави. Наставници се у великој мери труде да подстакну ученике да постављају питања, изнесу коментаре, идеје и мишљења. У оквиру завршног дела часа наставници кроз питања, сумирање проверавају оствареност циљева часа.

Анализа анкетираних наставника, ученика и родитеља од области „Настава и учење“

**Наставници и родитељи сматрају да је у потпуности или углавном заступљено:**

- Ученици разумеју када наставници објашњавају и дају упутства за рад; некада имају три или више контролних или писмених задатака у истој недељи, али унапред знају када, шта и како ће наставник оцењивати.
- Наставници похваљују напредовање ученика у учењу; дају ученицима довољно прилика да покажу шта су научили.
- Групни рад постоји у настави.
  - На часовима наставници углавном причају и објашњавају, а ученици слушају и записују.
  - Ученици повезују оно што уче у школи са примерима из свог свакодневног живота и успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке. При том, наставници организују ученике тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују, док са талентованим ученицима раде ван редовне наставе (додатна, секције, истраживачки рад...)
  - На часовима ученици раде задатке који су им занимљиви.
  - Када образлажу оцену наставници мотивишу ученике да уче боље и више, дају им препоруке како да уче.

**Ученици сматрају да се у потпуности слажу или углавном слажу:**

- На часовима ми је јасно шта учимо и зашто то треба да научимо, разумем када наставници објашњавају и дају упутства за рад; групни рад постоји у настави.
- На часовима углавном наставници причају и објашњавају, а ученици слушају и записују.
- Могу да наведем примере из свог свакодневног живота у вези са оним што учимо.
- Увек ми је јасно шта сам добро савладао/ла, шта није добро у мом раду и како то могу да поправам.
- Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке..
- Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.
- Наставници помажу ученицима који имају проблема у учењу ван редовне наставе (допунска настава и сл.)
  - На часу могу да радим онолико брзо колико могу.
  - На часовима радимо задатке који су ми занимљиви.
  - Наставници посвећују пажњу сваком ученику коме је потребна помоћ.
  - Наставници нас подстичу да за учење, осим уџбеника и свеске, користимо и часописе, енциклопедије, интернет...
  - Некада имам три или више контролних или писмених задатака у истој недељи.
  - Наставници похваљују моје напредовање у учењу.
  - Наставници ми дају довољно прилика да покажем шта сам научио/ла.
  - Када ми образлажу оцену наставници ме мотивишу да учим боље и више.
  - На часовима ми је јасно шта учимо и зашто то треба да научимо
  - На часовима углавном наставници причају и објашњавају, а ученици слушају и записују.
  - Јасно ми је који су критеријуми оцењивања, шта све улази у оцену и могу тачно да проценим за коју оцену знам.
  - Наставници посвећују пажњу сваком ученику коме је потребна помоћ.
  - Некада имам три или више контролних или писмених задатака у истој недељи.

- Унапред знам када, шта и како ће наставник оцењивати.
- Када ми образлажу оцену наставници ме мотивишу да учим боље и више.

**Слабе стране се односе на:**

**Наставници и родитељи сматрају да се уопште не слажу и углавном се не слажу:**

- Ученици некада имају три или више контролних или писмених задатака у истој недељи.
- На часовима наставници углавном причају и објашњавају, а ученици слушају и записују.

**Ученици сматрају да се уопште не слажу:**

- Јасно им је који су критеријуми оцењивања, шта све улази у оцену и могу тачно да проценим за коју оцену знају.
- Наставници раде посебно са талентованим ученицима ван редовне наставе (додатна, секције, истраживачки рад...)

Занимљиво је да се подједнак проценат родитеља и наставника, као и ученика, слаже у потпуности и уопште се не слаже са констатацијом да ученици некада имају три или више контролних или писмених задатака у истој недељи.

## Образовна постигнућа ученика

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 3
<p><b>Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</b></p>	
<p><b>Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</b></p>	
<p>На завршном испиту који је одржан у јуну 2018-2019.год. , 2019-2020. год., 2020-2021.год. ученици осмог разреда полагаали су тест из српског језика, математике и комбиновани тест (историја, географија, биологија, хемија и физика). Тестове су решавали сви ученици осмог разреда (процент излазности 100%).</p>	
<p>На основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања - Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања ушколској 2018-2019.год.</p>	
<p>Резултати ученика на завршном испиту у јуну <b>2018- 2019.год.</b> показују да из <u>српског језика</u>:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нису достигли основни ниво 17%,</li> <li>- достигли основни ниво 83%,</li> <li>-достигли су средњи ниво 61%,</li> <li>-достигли су напредни ниво 22%;</li> </ul>	
<p><b>2019- 2020. год.</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нису достигли основни ниво 33%,</li> <li>- достигли основни ниво 67%,</li> <li>-достигли су средњи ниво 33%,</li> <li>достигли су напредни ниво 17 %;</li> </ul>	
<p><b>2020-2021. год.</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-нису достигли основни ниво 9%,</li> <li>-достигли основни ниво 91%,</li> <li>- достигли су средњи ниво 64%,</li> <li>- достигли су напредни ниво 36 %;</li> </ul>	
<p>Из приложеног може да се види да су школске 2018-2019. Год. и 2020-2021. Год. остварени основни, средњи и напредни ниво образовних стандарда постигнућа из српског језика. Школске 2019-2020.год. стандарди су испод просека (Covid19) .</p>	

Резултати ученика на завршном испиту у јуну **2018- 2019.год.** показују да из **математике:**

- нису достигли основни ниво 11%,
- достигли основни ниво 89%,
- достигли су средњи ниво 33%,
- достигли су напредни ниво 17%;

**2019- 2020. год.**

- нису достигли основни ниво 39%,
- достигли основни ниво 61%,
- достигли су средњи ниво 22%,
- достигли су напредни ниво 6 %;

**2020-2021. год.**

- нису достигли основни ниво 18%,
- достигли основни ниво 82%,
- достигли су средњи ниво 18%,
- достигли су напредни ниво 0 %;

Из приложеног може да се види да су школске 2018-2019. год. и 2020-2021. год. је остварен основни ниво образовних стандарда из математике. Школске 2019-2020.год. стандарди су испод просека остварени (Covid19) Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.

Постигнућа ученика на комбинованом тесту су остварена у следећој мери: што се тиче историје приметан је пад остварености постигнућа из године у годину, са просеком око 50%; географија- успешност је , у просеку, око 70%; биологија -постигнућа су константна , и крећу се око 62%; хемија и физика- постигнути резултати се повећавају из године у годину, са просекомхемије око 53% а физике- 34%. Укупно постигнуће на комбинованом тесту, у протекле 3 године, износи 53,8%.

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика – квартално се врши анализа успеха ученика и успех на такмичењима.

С обзиром на чињеницу да смо мала, неразвијена средина из које су присутне честе миграције како деце тако и наставног особља, постигнуће на Завршном испиту варира, у последње три године. Тако смо 2020/2021. г. били изнад како општинског и окружног, тако и републичког нивоа. Дос се за друге две школске године то не може рећи.

## Подршка ученицима

### ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ

НИВО 4

**У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**

**У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**

**У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима**

Индикатори у вези са подршком у учењу су остварени. Што се тиче сарадње са родитељима, она се остварује уколико су родитељи заинтересовани за рад и напредовање ученика. У школи постоје различити тимови који имају улогу да пруже подршку и помоћ целокупном развоју ученика (безбедност, заштита од насиља, инклузија, професионална оријентација). У прилог прилагођености ученика школском животу говори и то што нема ученика који полажу поправне испите и нема понављања разреда, у школи већ дужи

период није било забележених тежих случајева насиља.

Већи број ученика учествује у ваннаставним активностима у складу са њиховим потребама и интересовањима, а такође у складу са карактеристичним условима и ресурсима школе (просторна и временска ограничења). По питању активности за развијање ненасилне комуникације сматрамо да је овај индикатор остварен у потпуности .

На основу анализе школске документације, евиденције, записника и извештаја, може се закључити да су у школу уписани сви ученици на територији коју покрива наша школа. Школа предузима мере за похађање наставе ученика из осетљивих група у складу са мишљењем Интерресорне комисије. У школи се примењује индивидуализован приступ, односно ИОП где је потребно. Ученици из осетљивих група настоје се укључити у активности у школи из оквира различитих програма, а пре свега допунска настава. Школа сарађује са релевантним институцијама у подршки осетљивим групама, као што су Интрресорна комисија, Центар за социјални рад, Дом здравља, Мрежа за пружање подршке инклузивном образовању, иако постоје многе тешкоће у раду и остваривању свих права ученика који треба да похађају наставу према ИОП2, уз обезбеђивање логопедског и дефектолошког третмана који није обезбеђен. На сарадњи институција треба и даље радити, али све то у великој мери не зависи од школе.

## Етос

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 3
<p>5.1. Успостављани су добри међуљудски односи</p> <p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља</p> <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности.</p>	<p>Анализом садржаја (Правилник о понашању, ГПРШ, Извештај о раду школе и безбедности ученика, евиденција) и анализом упитника који су попуњавали наставници и ученици, утврђено да је у великој мери присутно поштовање норми којима се регулише понашање, да је у великој мери присутно међусобно уважавање, као и да су на задовољавајућем нивоу присутни поступци који се примењују код новопридошлих наставника и ученика (посете часова, индивидуални разговори)</p> <p>Резултати и успех ученика јасно се истиче и промовише и постоје, ( извештај и евиденција о резултатима ученика), док је делимично присутна промоција резултата и систем награђивања наставника (не постоји Правилник којим је регулисано награђивање наставника, али се резултати истичући награђују за Дан школе). Према мишљењу наставника и ученика постоје међусобна висока очекивања у погледу резултата рада. У школи се реализују разноврсне активности у којима учествује велики број ученика, али потребно је радити на проширењу понуде и могућности. Резултати ученика се посебно истичу.</p> <p>У школи постоји мрежа за решавање проблема насиља (Тим за заштиту ученика од насиља. Злостављања и занемаривања).</p> <p>Планирају се и реализују разноврсне активности којима се подстиче сарадња, толеранција, другарство и исто тако да у школи већ дужи низ година нема појаве насиља. Ипак, с обзиром да је реч о једном од најбитних сегмената рада у школи, потребно је константно радити на унапређивању овог стандарда.</p>

На основу посматрања, дошли смо до закључка да је школски простор уређен на задовољавајућем нивоу.

У великој мери у школи, на ходницима и учионицама, преовлађују ученички радови. Постављени су панои, слике, цртежи дело самих ученика које су израђивали у оквиру школских активности. На основу анализе документације и разговора са наставницима, утврдили смо да је сарадња заступљена али да треба радити на њеном унапређивању.

На основу документације, посматрања, анализе упитника, утврдили смо да УП добија подршку али је неопходно радити на још већем активирању УП и њихове иницијативе.

На основу анкете за наставнике утврдили смо да наставно особље на задовољавајућем нивоу прихвата и разматра ученичке иницијативе. Сарадња са родитељима оставрена је на задовољавајућем нивоу, али треба радити на унапређивању овог вида сарадње у погледу разносврских прилика за укључивање родитеља у живот и рад школе. Степен информисаности родитеља о активностима и делатности школе је на задовољавајућем нивоу, али је потребно унапредити исти. Родитељи су у већој мери задовољни школским програмом и без предлога су за унапређивање истог.

На основу документације (планова и извештаја о раду школе), фотографија, утврдили смо да ученици и наставници на задовољавајућем нивоу организују заједничке активности. Сарадња са актерима из локалне средине остварује се на задовољавајућем нивоу и у складу са потребама и могућностима школе и локалне заједнице.

1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
2. За дискриминационо понашање у школи доследно се примењују мере санкције.

Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно - васпитним установама У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Ученички одговори из анкете су:

1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам . Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи где нас уче да будемо одговорни за своје поступке и да бринемо о другима.
2. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и да слободно изражавамо своје ставове и мисли.
3. У школи нас наводе на поштовање различитости, да се негују и подстичу сараднички односи.
4. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.
5. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање
6. У школи се осећам безбедно. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрепелљивост , нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.

7. Када имам проблем знам коме да се обратим. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора. Успех сваког појединца, групе или одељења се промовише као лични успех и успех школе.
8. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.

## Организација рада школе, управљање људским и материјално-техничким ресурсима

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 3
<p><b>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе</b></p> <p><b>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</b></p> <p><b>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе</b></p> <p><b>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</b></p> <p><b>6.5. Материјално – технички ресурси користе се функционално</b></p> <p><b>6.6. Школа подржава иницијативу развија предузетнички дух.</b></p> <p>Укупан број запослених у школи је 42 радника, од тога броја 24 радника је на неодређено време а 18 радника на одређено време.</p> <p>Укупан број наставника је 27 од тога 17 радника је запошљено само у овој школи , у две школе 6 радника, у три школе 4 радника, на неодређено време 18 радника и на одређено 9 радника. Степен стручне спреме запослених је : 23 радника има VII степен, 3 радника VI степен, 1 радник IV степен</p> <p>Структура према радном стажу у образовању : до 2 године 6 радника, до 5 година 9 радника, од 5 – 10 година 7 радника, од 10 – 20 година 15 радника, од 20-30 година 2 радника, од 30-40 година 3 радника.</p> <p>Руковођење и ненаставни кадар укупно 6 радника.</p> <p>Директор VII степен стручне спреме, 9 година радног стажа, све у образовању у садашњој установи.</p> <p>Стручних сарадника укупно 3, од тога два педагога и један библиотекар. Први педагог 13 година радног стажа, проценат ангажованости 50%, други педагог 10 година радног стажа, проценат ангажованости 50%, 1 библиотекар проценат ангажованости 50% .</p> <p>Административни радник (секретар) један , 12 година радног стажа, проценат ангажованости 50%.</p> <p>Запослени на одржавању и обезбеђивању школског простора је 10 радника од тога броја до 3 године радног стажа 2 радника, до 5 година 4 радника , од 5 до 10 година 2 радника , од 10 до 20 нема радника, од 20 до 30 година 1 радника и од 30 до 40 година 1 радник.</p> <p>Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе, у школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.. У школи су формирана стручна тела и тимови на почетку школске године где су и усвојени Годишњим планом и програмом школе. Такође, изабрани су и руководиоци тимова. Сви ови тимови имају уредно израђен Годишњи план и извештај на крају школске године , јер директор прати делотворност стручних тимова, обезбеђује услове да запослени учествују у доношењу одлука тј. користи различите механизме за мотивисање запослених у циљу унапређења рада школе.</p>	



У школи функционише систем праћења и вредновања квалитета где директор редовно остварује инструктивни увид у образовно-васпитни рад заједно са стручним сарадницима . Такође и самовредновање рада школе је у функцији унапређења квалитета рада на основу резултата праћења и вредновања.

Лидерско деловање директора омогућава развој школе, својом посвећеношћу послу даје пример другима, показује отвореност за промене и подстиче иновације и развија школу као заједницу целоживотног учења , тј. планира лични и професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. Директор поседује професионална знања и организационе способности. Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи и доприноси угледу школе. Спреман је за преузимање одговорности када мора самостално да донесе одлуку. Развија самокритичност и одговорност и захтева испуњење радних обавеза.

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Наставници примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Обавезе и задужења наставног особља су добро организовани и кординисани и реализују се квалитетно, према утврђеним роковима.

Сви у школи су упознати са са ресурсима који им стоје на располагању, што доприноси бољој ефективности рада у школи. Просторни услови са којима тренутно располажемо, а због реновирања матичне школе, (учионице, библиотека, пратеће просторије, двориште,) опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Сви материјално – технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији наставних и ваннаставних активности. Обавезе и задужења ненаставног особља су добро организовани и кординисани и реализују се квалитетно, према утврђеним роковима.

Сви у школи се слажу да је важно и врло важно да школа подржава иницијативу за развијање предузетничког духа, да се подржава реализација пројеката којима се развијају опште међупредметне компетенције ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника у кључним областима квалитета за целоживотно учење.

## 11. SWOT АНАЛИЗА

Снаге наше школе Искористити!	Слабости наше школе Ублажити или анулирати!
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Традиција школе дуга век ипо</li> <li>- Млад наставни кадар који је стручно заступљен</li> <li>- Није велики број ученика у одељењу, повољан за рад у малим групама</li> <li>- Еколошки здраво окружење</li> <li>- Учешће ученика на такмичењима и конкурсима</li> <li>- Постојање дигиталне учионице</li> <li>- Пријатна атмосфера у колективу, добри међуљудски односи</li> <li>- Компетентност и стално стручно усавршавање наставничког кадра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак услова за професионални развој</li> <li>- Демографско стање и миграција становништва</li> <li>- Велики број наставника ради у две школе</li> <li>- Слаб социјално-економски-образовни ниво родитеља</li> <li>- Недовољна укљученост и интересовање родитеља за сарадњом са школом</li> <li>- Недовољна опремљеност школе за ученике који се образују по ИОП;</li> <li>- Недостатак стране литературе и фонда медијатеке;</li> <li>- Потешкоће у реализацији ваннаставних активности због великог броја ученика путника</li> </ul>

<b>Могућности наше школе Адекватно искористити!</b>	<b>Претње Имати на уму при дефинисању циљева, задатака и активности!</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укључивање у пројекте</li> <li>- Организовање више стручних семинара</li> <li>- Отворени проток информација у колективу</li> <li>- Реализација будућих пројеката у оквиру развојног планирања</li> <li>- Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом и службама општине љиг</li> <li>- Донације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мали број деце</li> <li>- Немогућности сталног стручног усавршавања због недостатака финансијских средстава</li> <li>- Нестимулативна средина, како за наставнике тако и за ученике</li> <li>- укљученост истих особа у више тимова и презасићеност.</li> </ul>

## 12. МИСИЈА

Мисија наше школе јесте да школа пружи безбедно окружење које подстиче лични развој ученика и наставника у духу толеранције, разумевања, међусобног уважавања и свести о правим вредностима, да сваки ученик по завршетку наше школе има основна и функционална знања и умећа и развијено критичко мишљење у складу са својим потребама и могућностима, као и да се оспособе за даље васпитање и образовање.

Мисија наше школе је да изведе човечанство из таме у светлост, из ћорсокака друштвених односа и декаденције друштвеног морала, да она постане лична ствар појединаца или групе попут породице, да прати модерне токове и да се прилагођава ученику који је похађа, да подстиче креативност и развија одговорност ученика за сопствени рад и резултате.

Мисија наше школе јесте да сваки ученик стекне опште образовање у складу са својим индивидуалним могућностима и потребама, и да буде оспособљен за даље образовање.

Наша школа треба да постане место перманентног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост.

## 13. ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која савременом наставом мот

ивише ученике за стицање знања која ће бити у складу са њиховим индивидуалним могућностима и потребама, као и потребама друштва у ком живе и развијају се. Хоћемо да наша школа буде ефикасна и привлачна за ученике, родитеље и локалну заједницу, како бисмо је сви волели и радо долазили у њу. Кроз лични развој и безбедно окружење, школа ће постати средина занимљива и привлачна за ученике са великим бројем ваннаставних активности које одговарају потребама ученика где ће да развијају занење.

Визија школе- желимо да постанемо школа која савременом наставом мотивише ученике за стицање знања која ће бити у складу са њиховим индивидуалним могућностима и потребама, као и потребама друштва у ком живе и развијају се. Хоћемо да наша школа буде ефикасна и привлачна за ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу, како бисмо је сви волели и радо долазили у њу.

**„МОТО ШКОЛЕ: КОРЕНИ УЧЕЊА СУ ГОРКИ, АЛИ ПЛОДОВИ СУ СЛАТКИ!“**



## 14. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

### ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

<p style="text-align: center;"><b>Развојни циљ 1:</b> Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</p>			<p><b>Критеријум успеха:</b> Сви наставници користи међупредметне компетенције за оперативно планирање наставе. Наставници планирају наставу усмерену на исходе. У оперативним плановима наставника присутне су методе, технике и средства којима се планира активно учешће ученика на часу.</p>			
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
1.1.Имплементирати међупредметне компетенције у програме и планове за све разреде и предмете	Кроз све наставне предмете у свим разредима присутна заступљеност међупредметних компетенција – саставни део програма и планова	-Анализа међупредметних компетенција -Усклађивање развоја међупредметних компетенција са предметом и областима у оквиру предмета -Имплементација међ.ком. у глобалне и оперативне планове -Планирање наставе у складу са развојеммеђ.комп.	Актив за развој школског програма Стручна већа за разредну наставу и области предмета	Шк. 2022/23.	Увид у школску документацију у Глобалне и оперативне планове наставника	Руководиоци стручних већа
1.2.Планирати наставу усмерену на исходе учења и активности ученика	Исходи су полазиште у планирању наставе и учења, саставни су део школског програма, глобалног и оперативног плана Ученици су ангажовани на часовима кроз различите активности и пројекте	-Анализа планова наставе и учења -Имплементација исхода у глобалне и оперативне планове -Планирање наставе усмерене на исходе у свим разредима -Планирање међупредметног повезивања	Актив за развој школског програма Стручна већа за разредну наставу и области предмета	2022/2025	Увид у школску документацију у Глобалне и оперативне планове наставника	Руководиоци стручних већа

### Евалуација развојних циљева

<b>Развојни циљ 1.</b> Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција			
<b>Исход – ефекат - резултат</b>	<b>Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни</b>	<b>Ко и када вреднује</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
<p>Сви наставника користи међупредметне компетенције за оперативно планирање наставе. Наставници планирају наставу усмерену на исходе. У оперативним плановима наставника присутне су методе , технике и средства којима се планира активно учешће ученика на часу.</p>	<p>Кроз све наставне предмете у свим разредима присутна заступљеност међупредметних компетенција – саставни део програма и планова</p>	<p>Оствареност целог циља шк. 2022/25.</p>	<p>Увид у школску документацију, оперативне и глобалне планове</p>
	<p>Исходи су полазиште у планирању наставе и учења, саставни су део школског програма, глобалног и оперативног плана Ученици су ангажовани на часовима кроз различите активности и пројекте</p>	<p>Педагошка служба</p>	

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА

У складу са потребама школе и визијом којој тежимо, у наредном периоду потребно је радити на унапређивању људских ресурса у подручју стручног усавршавања и унапређивања наставе, али и кроз осавремењивање наставних средстава, опреме и простора како би се омогућили услови за савремену наставу и развијање компетенција наставника и ученика које су у складу са захтевима времена у којем живимо.

<b>Развојни циљ 2:</b> Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих прилика и атмосфере за рад и боравак у школи			<b>Критеријум успеха:</b> Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности и одржавање позитивне и пријатне атмосфере			
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
2.1. Уређење школског дворишта – чувамо природу	уређен парк-саднице	-Извођење радова -Уређење школског дворишта, ученици првог разреда сваког септембра засаде по једну садницу	Директор	Септембар 2022/23/24/25	Посматрање	Директор
2.2. Побољшати услове рада у ИО	Реконструкција школе у ИО у Козељу, санација крова у ИО у Пољаницама	Расписивање конкурса за јавне набавке Избор најповољнијег понуђача.	Директор Шеф рачуноводства, секретар	Шк. год. 2023/24.	Евиденције рачуни	Директор



2.3.Обезбеђиви вање услова за особе са инвалидетом	Опремљен,парк инг, стаза, рампа, тоалет	Школа има услова за особе са инвалидетом у случају да се у наредном периоду појави неко од наставника и ученика	Директор	До краја петогодишњег развојног периода	Евиденције	Директор
2.4.пројекти везани за спорт	Сала, терен, реквизити	Писање молбе за донацију/учествовањем у пројектима средстава од локалне самоуправе Извођење радова	Директор	2022/2023	Евиденције	Директор
2.5.одржати постојеће пројекте у школи и укључивање у нове пројекте од националног и међународне развојне пројекте	Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима.Укљученост школе у нове пројекте	-Размотрити пројекте у које школа може да се укључи (МПНТР и друге) -План укључивања у пројектима	Директор	2022/2023	Евиденције	Директор

<p align="center"><b>Развојни циљ 3:</b> Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих услова за реализацију савремене наставе у складу са захтевима живота у којем живимо</p>			<p><b>Критеријум успеха:</b> Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности у складу са потребом развоја дигиталних компетенција, интерактивне наставе,... -Постоји приступ интернету, мултимедијлан учионица у употреби</p>			
Задачи	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
3.1. Набавка опреме и намештаја за кабинет Биологију, Хемију и Физик	Опремљеност кабинета са опремом потребном за извођење лабораторијских вежби	-Планирање средстава за опрему и намештај кроз финансијски план -Потраживање средстава -Набавка потребне опреме и намештаја -Опремање учионице	Директор Шеф рачун. Секретар	Школска 2022/25.	Посматрање Евиденције Рачуни	Директор
<p align="center"><b>Развојни циљ 4:</b> Успешно реализовано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора ради подизања квалитета рада школе и усклађивања компетенција наставника са међупредметним компетенцијама и потребама ученика и захтевима савремене наставе</p>			<p><b>Критеријум успеха:</b> Примењује се Правилник о СУ; 80% наставника, стручних сарадника и директор реално планирају проф. развој, реализују и воде потребну документацију; 60% наставника сазнато примењује у пракси кроз угледно/огледне часове; 90% наставника је информатички писмено – има развијене дигиталне компетенције</p>			
Задачи	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструмент и праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
4.1.Израда плана професионалног развоја и напредовања у звању наставника,	Сачињен план професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних	Анализа Правилника о ССУ и законске регулативе Састанци стручних већа Усвајање плана и имплементација у ГП	Директор Тим за унапређивање квалитета и развој установе	Свака школска година	План Записници са састанака већа Извештаји	Директор Координатор тима

стручних						
сарадника , директора	сарадник а, директор а					
4.2.Реализација СУ унутар установе – хоризонтално усавршавање	наставници реализује угледно/огледн е активности, тематку наставу/ међупредметно повезивање.	-Планирање угледно/огледних часова/активности  -Реализација угледно/огледних часова/активности уз присуство већег броја наставника -Анализа угледно/огледних часова/активности -Збирка примера добре праксе	Наставни ци Тим за СУ	Током развојно г периода	Планов и часова  Дневне припрем е  Извештаји  Фотографиј е	Координатор тима за СУ
4.3.Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима, потребама, као и потребама установе и ученика и развојем међупредметних компетенција	Наставници реализују планиране садржаја из свог плана стручног усавршавања  наставника похађа семинар планиран на нивоу школе и у складу са потребама школе	-Анализа извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању -Анализа међупредметних компетенција и потреба савремене наставе -Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе у складу са потребама и наставника и школе -Испитати мишљење наставника -Анализа СУ и мере уза унапређивање	Тим за развој међупредметн их компетенција и предузетништ во  Тим за СУ  Директо р	Свака школск а година	Записник са седнице Наставничко г већа	Директор  Коориднатори тимова

### Евалуација развојних циљева

<b>Развојни циљ 2.</b> Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих прилика и атмосфере за рад и боравак у школи			
<b>Исход – ефекат - резултат</b>	<b>Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни</b>	<b>Ко и када вреднује</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
Омогућени бољи услови за извођење наставних и ваннаставних активности	2.1. Уређење школског дворишта – саднице	Септембар 2022/23/24/25	Документација и евиденција Конкурсна документација
и одржавање позитивне и пријатне атмосфере	2.2. 2.2. Побољшати услове рада у ИО	Шк. год. 2023/24.	развојно планирање Посматрање Фотографије
	2.3. 2.3. Обезбеђивање услова за особе са инвалидетом	До краја четворогодишњег развојног периода	
	2.4. .пројекти везани за спорт	2022/23	
	2.5. одржати постојеће пројекте у школи и укључивање у нове пројекте од националног и међународне развојне пројекте	2022- 2023	
<b>Развојни циљ 3.</b> Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу обезбеђивања бољих услова за реализацију савремене наставе у складу са захтевима живота у којем живимо			
3.1. Набавка опреме и намештаја за кабинет Биологију, Хемију и Физику			
	3.1. Набавка опреме и намештаја за кабинет Биологију, Хемију и Физику	Школска 2022/25. годину.	Евиденције

<b>Развојни циљ 4:</b> Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора ради подизања квалитета рада школе и усклађивања компетенција наставника са потребама ученика и захтевима савремене наставе			
Примењује се Правилник о СУ наставника, стручних сарадника и директор реално планирају проф. развој, реализују и воде потребну документацију. Наставници сазнато примењује у пракси кроз угледно/огледне часове	4.1.Израда плана професионалног развоја и напредовања у звању наставника, стручних сарадника, директора	Током развојног периода	Планови и извештаји о стручном усавршавању
	4.2.Реализација СУ унутар установе – хоризонтално усавршавање	Током развојног периода	Записници Тима
	4.3.Организација и реализација семинара за запослене у складу са њиховим интересовањима,	Свака школска година	Портфолио наставника, стручних сарадника, директора
Развојни план Основне школе „ Сестре Павловић“ Белановица			
Компетенције	потребама, као и потребама установе и ученика и развојем међупредметних компетенција		

## ЕТОС

Највећи број индикатора је остварен у већој или мањој мери, те је ова област на задовољавајућем нивоу остварености.

Сходно великој важности овог сегмента, а то је свеукупна клима у школи, неопходно је константно радити на унапређивању и побољшавању исте. Посебно треба радити на превенцији насиља и безбедности ученика, на организацији разноврсних активности у школи, и поспешивању рада Ученичког парламента, на међусобним односима и сарадњи на свим нивоима, највише поспешити и унапредити сарадњу са родитељима и степен њихове информисаности о активностима и делатностима школе. План унапређивања представљен је кроз следећу табелу.

<b>Развојни циљ 5:</b>		<b>Критеријум успеха:</b>				
Јачати сарадњу школе са родитељима и друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа школе		Остварен већи број сарадњи са установама из друштвене средине у односу на претходну годину дешавања, акција, манифестација укључена друштвена средина и родитељи. наставника, ученика и родитеља изражава осећање припадности школи Укљученост школе у 2 нова пројекта. Уређен школски сајт.				
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци и активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
5.1. Повећати сарадњу школе са другим образовним, културним, здравственим, научним установама и организацијама	Повећан број установа и организација са којима школа остварује сарадњу; сарадње су	-Израдити план сарадње са друштвеном средином -Имплементирати план у Годишњи плана рада школе -Контактирати представнике установа и договорити Сарадњу	Директор Педагог Руководиоци стручних већа Одељенске старешине	Свака школска година	Евиденције Извештаји Фотографије	Педагог

	разноврсније природе/садржаја у односу на претходну годину	-Припремити ученике за посете -Реализација посета				
5.2. Активно учешће родитеља у раду школе, манифестацијама и акцијама у школи	родитеља из сваког одељења на неки начин подржава (организација, реализација, акције и манифестације у школи)	-Направити план сарадње са родитељима -Урадити распоред пријема родитеља и дане отворених врата -Благовремено информисати родитеље и укључити их у процес планирања (савет родитеља, родитељски састанци) -Анкетирати родитеље о задовољству програма сарадње – једном годишње -Једном годишње организовати заједничке едукативне, забавне или спортске активности са родитељима -Учешће родитеља у раду тимова и актива	Одговорни за културне, спортске активности  Учитељи  Директор  Педагог	Свака школска година	Планови Извештај и Сајт школе Летопис Евиденције	Педагог
5.3.Израда и уређивање школског сајта	Сајт школе се уредно ажурира и пружа добру информисаност за све заинтересоване актере	-Одабир особа у школи које ће бити задужене за ажурирање сајта -Прикупљање материјала за сајт школе и ажурирање података	Директор  Педагог	Од школске 2022/23 .г.	Уредно ажуриран Сајт - посматрање	Директор

5.4.Одржати постојеће пројекте у школи и уључивање у нове пројекте од националног значаја и пројекте којима се развијају међупредметне компетенције	Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима и повећан је број укључених у исте Укљученост школе у нове пројекте	-Промовисати рад Дигиталног кабинета међу запосленима -Размотрити пројекте у које школа може да се укључи (МПНТР и друге) -План укључивања у пројекат -Аплицирање на нове пројекте у циљу развоја школе и унапређивања рада	Директор Педагог Наставник ТИО Секретар	Свака школска година	Евиденције Извештаји Пројекта документација	Педагог  Директор
---	---	--	--	----------------------	--	-------------------------

<p align="center"><b>Развојни циљ</b></p> <p><b>6:</b> Одржати рад на превенцији насиља и безбедности ученика и свих запослених у школи, ради стварања што пријатније и позитивније климе за рад и боравак у школи</p>			<p><b>Критеријум успеха:</b> Нема забележених случајева насиља 2. и 3. нивоа, нити угрожавања безбедности ученика или запослених. Укључени родитељи у рад Тима за заштиту ученика Редовно информисање свих заинтересованих страна о свим превентивним активностима Ученички парламент успешно функционише –</p>			
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
6.1.Израда плана заштите ученика и превенције насиља, дискриминације, ризичних облика понашања и безбедности	Израђен план у складу са потребама ученика и школе и захтевима времена у којем живимо – имплементирани сви превентивни програми МПНТР, ПУ	-Израда плана -Имплементација препоручених и обавезних садржаја у план заштите (дигитално насиље, превенција ризичних облика понашања, превенција алкохолизма, наркоманије,...) -Упознавање органа, већ, учника, родитеља са планом заштите и његовом реализацијом -Реализација активности из плана – евалуација и мере за унапређивањем	Чланови тима за заштиту ученика	Почетак сваке школске године	Увид у план рада школе и извештај о раду Записници Евиденције	Координатор тима за заштиту ученика



6.2. Организована унутрашња заштитна мрежа на превенцији насиља, дискриминације и	-Постоји интерни протокол о поступању у случају појаве насиља. -Нема ситуација насиља 2. и 3. Нивоа	-Израда интерног протокола о корацима и начинима поступања у случају појаве насиља и дискриминације -Усклађивање рада тима са изменама у Закону и	Координатор Тима за заштиту  Директор	Шк. 2022/23.	Записници  Тима  Извештаји  Анализе	Педагог
повећаној безбедности ученика	-Анализа безбедносне ситуације у школи на класификационим периодима са мерама за унапређивањем -Примењује се стручно упутство о превенцији употреба дрога код ученика -Родитељи укључени у унутрашњу заштитну мрежу – чланови тима	потребама школе -Редовно састајање Тима и анализа ситуација насиља и безбедносне ситуације у школи и предлагање мера за унапређивање -Избор родитеља за чланове Тима за заштиту ученика -Имплементација и примена програма о превенцији употреба дрога код ученика		Током сваке школске године  Шк. 2022/23.	Евиденције	
6.3. Организација превентивних радионица на тему ненасилне комуникације, превенције ризичног понашања, безбедности на интернету, здравих стилова Живота	Одражане радионице	-Испитивање интересовања и проблема међу ученицима -Израда листе предлога за теме -организација о реализацији радионица, предавања -сарадња са другим установама на реализацији одређених тема	Одељењск и старшина Педагог	Свака школска година	Дневник образовно – васпитног рада Извештаји Евиденције	Педагог

6.4. Поспешити рад Ученичког парламента	Ученички парламент иницирао и организовао активности за децију недељу	-Мотивисање ученика да се укључе у , активности, манифестације -Анализа рада парламента и мере за унапређивање рада	Координатор Ученичког парламента Председник Ученичког парламента Директор	На крају сваке школске године	Записници са састанака и извештаји Обавештења	Координатор УП
---	---	--	---	-------------------------------	--	----------------

### План евалуације развојних циљева

<b>Развојни циљ 5.</b> Јачати сарадњу школе са родитељима и друштвеном средином у циљу промоције школе и повећања угледа Школе			
<b>Исход – ефекат - резултат</b>	<b>Показатељи промене – успешности – критеријум успеха</b> <b>Квантитативни и квалитативни</b>	<b>Ко и када вреднује</b>	<b>Инструменти евалуације</b>
<p>Остварен већи број сарадњи са установама из друштвене средине у односу на претходну годину, акција, манифестација укључена друштвена средина и родитељи.</p> <p>наставника, ученика и родитеља изражава осећање припадности школи</p> <p>Уређен школски сајт.</p> <p>Укљученост школе у 3 нова пројекта.</p>	<p>Повећан број установа и организација са којима школа остварује сарадњу; сарадње су разноврсније природе/садржаја у односу на претходну годину</p>	<p>На крају сваке школске године</p>	<p>Чек листе</p> <p>Евиденциј</p> <p>е</p> <p>Анкете за родитеље</p> <p>Посматрање – чек листе, анализе садржаја</p>
	<p>родитеља из сваког одељења на неки начин подржавају акције и манифестације у школи</p> <p>родитеља задовољно сарадњом са школом – анкетирање</p>		
	<p>Сајт школе се уредно ажурира и пружа добру информисаност за све заинтересоване актере</p>		
	<p>Заинтересоване стране су упознате са постојећим пројектима и повећан је број укључених у исте</p> <p>Укљученост школе у нове пројекте и постоје пројекти који подстичу предузетништво и међупредметне компетенције</p>		
<b>Развојни циљ 6:</b> Одржати рад на превенцији насиља и безбедности ученика и свих запослених у школи, ради стварања што пријатније и позитивније климе за рад и боравак у школи			
<b>Исход – ефекат - резултат</b>	<b>Показатељи промене – успешности – критеријум успеха</b> <b>Квантитативни и квалитативни</b>	<b>Ко и када вреднује</b>	<b>Инструменти евалуације и извори верификације</b>
<p>Нема забележених случајева насиља</p> <p>2. и 3. нивоа, дискриминације, нити угрожавања безбедности ученика или запослених.</p>	<p>Израђен план у складу са потребама ученика и школе и захтевима времена у којем живимо – имплементирани сви превентивни програми МПНТР, ПУ</p>	<p>На крају сваке школске године</p>	<p>Планови и извештаји</p> <p>Записници</p> <p>Евиденције</p> <p>Анализе</p>

<p>Укључени родитељи у рад Тима за заштиту ученика Редовно информисање свих заинтересованих страна о свим превентивним активностима</p>	<p>Постоји интерни протокол о поступању у случају појаве насиља.</p> <p>Нема ситуација насиља 2. и 3. нивоа</p> <p>Анализа безбедносне ситуације у школи на класификационим периодима са мерама за унапређивањем</p> <p>Родитељи укључени у унутрашњу заштитну мрежу – чланови тима</p> <hr/> <p>школске године (ненасилна комуникација, здрави стилови живота, превенција дискриминације, безбедно понашање на интернету, ризична понашања,..)</p>	<p>Тим за заштиту ученика</p>	<p>Анализа садржаја,</p>
---	---	-------------------------------	--------------------------

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<b>Развојни циљ</b> <b>7: Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима из осетљивих група и са изузетним способностима</b>			<b>Критеријум успеха:</b> Остварено је у већој мери, мера подршке прописане мишљењем интересорне комисије или тима за инклузивно образовање школе за конкретног ученика; Родитељи су оснажени и задовољни подршком која се пружања њиховој деци.			
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструмент и праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
7.1. Функционисање програма подршке ученицима из осетљивих категорија и са изузетним	Идентификовани ученици којима је потребна подршка	-Анкетирање ОС на почетку школске године -Формирање ИОП тимова -Израда потребне документације –	Тим за инклузивно образовање и подршку ученицима	Континуирано Током школске године	Анкете Записници и Извештаји Евиденције	Координатор Тима за ИО

способностима	Формирани ИОП тимови за ученике Обогаћени програми за ученике са изузетним способностима	пед.профил, садржај, мере индивидуализације -Донете мере за обогаћивање програма за ученике са изузетним способностима -Евалуације ИОПа - Мере за унапређивање програма подршке	Тим за унапређивање квалитета и развој установе			
7.2.Оснаживање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка	Родитељи/ старатељи су активни чланови ИОП тима и сагласни су са мерама које се препоручују за њихову децу	-Индивидуални саветодавни рад са родитељима -Упућивање родитеља/ старатеља на друге родитеље/ старатеље -Укључивање родитеља/старатеља у рад и живот школе (органе, тела, манифестације, тим за инклузију)	Тим за инклузивно образовање Педагог	Крај сваке школске године	Евиденције Извештаји Записници	Педагог
7.3.Унапређивање сарадње са спољним сарадницима у циљу обезбеђивања подршке ученицима којима је потребна/ Додатна подшка	Успостављен је контакт са спољним сарадницима и стручњацима	-Остварити сталан контакт са ИРК-ом -Отварити сарадњу са члановима мреже за подршку инклузивном образовању.	Тим за инклузивно образовање	Крај сваке школске године	Евиденције Записници и Извештаји	Педагог

<b>Развојни циљ 8:</b> Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика ради повећања задовољства свих и смањења осипања ученика	<b>Критеријум успеха:</b> Сви ученици који добију негативну оцену, похађају допунску наставу која даје резултате, на крају наставне године нема негативних оцена;
---	--

			у односу на претходну школску годину; Више од 50% ученика школе укључено је у ваннаставне активности (секције, манифестације, акције и друго)			
Задачи	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструмент и праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
8.1. Унапређивање реализације допунске наставе и праћење ефеката исте	На крају наставне године нема негативних оцена.	-Праћење постигнућа ученика и одабир ученика за похађање допунске наставе -Праћење ефеката допунске наставе -Извештај о броју ученика који су похађали допунску наставу, остварени ефекти и мере за унапређивање	Руковод. стручних већа	Контин.	Дневник осталих облика обр.-вас.рада Извештаји	Директор Педагог
8.2. Побољшати припрему ученика за такмичења и поспешити учешће ученика наше школе на општинским такмичењима	Одржан број или повећан број учесника на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину -Учешће ученика на такмичења/предмета из којих се реализује такмичење	-Праћење постигнућа ученика и одабир ученика за додатну наставу -Припрема ученика за такмичења кроз додатну наставу од првог полугодишта -Израда плана реализације школских такмичења - Праћење резултата ученика на такмичењима -Мотивисање ученика кроз промоцију њихових резултата/кутак за похвале	Руковод. стручних већа Предметни Наставници Педагог	Контин.	Евиденције Извештаји Огласне табле	Педагог

8.3.Обележавање значајних датума у школи кроз реализацију различитих посебних програма школе (програм културне	Сваке школске године обележен је већи број значајних датума кроз разноврсне активности и акције ученика, родитеља и	-Израда годишњег плана посебних програма у складу са потребама школе, ученика, закона -Одређивање особа које ће бити задужене за реализацију истих -Подстицање ученичке	Учитељи Наставниц и Педагог Директор	Континуир.	Годишњи план рада школе Евиденције Извештаји	Тим за РП
делатности, програм спорта, заштите здравља, животне средине, безбедности...)	наставника.	иницијативе приликом реализације планова -Реализација манифестација, приредби, акција и других активности сходно поводу -Извештавање о реализацији и мере за унапређивање				
8.4.Унапређивање програма професионалне оријентације ученика на прелазу у средњу школу	Сви ученици 7. и 8. разреда укључени су у програм ПО; Сви ученици уписују средњу	-Израда плана рада тима за ПО -Израда плана проф. оријентације на годишњем нивоу а у складу са могућностима школе и потребама ученика -Реализација радионица кроз часове ОС, српског језика, ликовне културе и ТИО (у сардањи са наставницима) -Укључити у реалне сусрете већи број установа -Евалуација програма -Извештавање	Тим за ПО Директор	Континуир На крају сваке школске године	Годишњи план рада школе Извештај Евиденције Фотографије	Тим за ПО



## План евалуације развојних циљева

<b>Развојни циљ 7. Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима из осетљивих група</b>			
<b>Исход – ефекат - резултат</b>	<b>Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни</b>	<b>Ко и када вреднује</b>	<b>Инструмент и евалуације и извори верификације</b>
Остварено је подршка прописане мишљењем интерресорне комисије или тима за инклузивно образовање школе за конкретног ученика; Родитељи су оснажени и задовољни подршком која се пружања њиховој деци; Сарадња са спољним сарадницима је континуирана и Пружена је подршка ученицима који брже напредују – имају изузетне способности	Идентификовани ученици којима је потребна подршка Формирани ИОП тимови за ученике	На крају сваке школске године	Записници Извештаји Документација – ИОП
	Родитељи/ старатељи су активни чланови ИОП тима и сагласни су са мерама које се препоручују за њихову децу		
	Успостављен је контакт са спољним сарадницима и стручњацима који су потребни		
<b>Развојни циљ 8. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика ради повећања задовољства свих и смањења осипања ученика</b>			
<b>Исход – ефекат - резултат</b>	<b>Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни</b>	<b>Ко и када вреднује</b>	<b>Инструмент и евалуације</b>
Сви ученици који добију негативну оцену, похађају допунску наставу која даје резултате, на крају наставне године нема негативних оцена; Повећан је број ученика који су учествовали на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину; Више о ученика је укључено у ваннаставне активности (секције, манифестације, акције и друго)	На крају наставне године нема негативних оцена.	На крају сваке школске године	Евиденције, дневници, извештаји.
	Одржан број или повећан број учесника на општинским такмичењима у односу на претходну школску годину -Учешће ученика на такмичења/ предмета из којих се реализује такмичење		
	Сваке школске године обележен је већи број значајних датума кроз разноврсне активности и акције ученика, родитеља и наставника.		

	Сви ученици 7. и 8. разреда укључени су у програм ПО; Сви ученици уписују средњу школу		
--	---	--	--

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<b>Развојни циљ 9:</b>		<b>Критеријум успеха:</b>				
Побољшање квалитета наставе кроз увођење иновативних наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика у процесу наставе и учења.		Унапређен ниво квалитета наставе у правцу савремене наставе наставници на настави примењује савремене методе и средства наставе и учења Сви наставници воде евиденцију помоћу електронских дневника – обучени				
Задаци	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
9.1. Унапређен систем одржавања угледних активности/часова, пројектне, тематске, амбијенталне наставе	У току школске године наставници одрже угледни час/тематску /пројектну амбијенталну наставу	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирање угледних часова, пројектне, тематске наставе кроз планове проф.развоја</li> <li>- Имплементација планова у ГПРШ</li> <li>-Реализација часова уз посећеност наставника, стр.сарадника, директора</li> <li>-Анализа часова, мере за унапређ.</li> <li>-Оформљена збирка примера добре праксе</li> <li>-Промоција добро оцењених часова</li> </ul>	Тим за СУ Директор	Током сваке школске године	Планови СУ Дневне припреме протокол за посматрање часа -Фотографије	Координатор Тима за СУ Педагошка служба

9.2. Повећана примена савремене информационе технологије у процесу наставе и учења	Наставници користе дигиталне уџбенике,  Повећана мотивација и задовољство за	-Обуке наставника за примену савремене технологије,	Тим за СУ Директор Педагог	До краја четворогодишњег развојног периода		Директор Педагог
--	--	---	----------------------------------	--	--	---------------------

	учење ученика	-				
9.3. Повећана усмереност на ученике приликом планирања наставе и искуствено учење кроз пројектно/тематско планирање	Наставници имплементирају часове пројектне наставе у своје планове рада и свакодневну праксу  Оптимално користе ресурсе за учење у окружењу/за реализацију пројекте наставе	-Планирање часова пројектне наставе -Реализација часова пројектне наставе -Представљање примера добре праксе - хоризонтално СУ -	Тим за развој међупр. компет. и предузет  Тим за СУ	Крај четворогодишњег развојног периода	Планови рада наставника Припреме за часове  Евиденције Протоколи Сајт школе	Координатор тима за међ. повезаност и предуз.

<p align="center"><b>Развојни циљ 10:</b> Унапређивање процеса наставе кроз употребу савременог простора и начина вођења евиденције о ученицима</p>			<p align="center"><b>Критеријум успеха:</b> Сви наставници знају да користе и воде електронски дневник.</p>			
<b>Задачи</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације целог задатка</b>	<b>Инструменти праћења успеха, извор верификације</b>	<b>Особа одговорна за реализацију задатка</b>

<p>10.1. Осавремењен начин вођења евиденције о настави и ученицима кроз вођење електронских дневника</p>	<p>Сви наставници поседују компетенције потребне за вођење електронске документације Систем ел.док. ефикасно функционише</p>	<p>-Пријава наставника за учешће на обукама -Интерне обуке у школи од стране шк. коорд. -Успостављање динамике вођења ел.докум. -Информисање родитеља о њиховим могућностима/ обука родитеља</p>	<p>Шк. координат. који су прошли обуке  Директор  р  Педагог</p>	<p>Шк.2022/2023</p>	<p>Евиденција СУ  Елек.док.</p>	<p>Директор</p>
--	--	--	--	---------------------	---	-----------------

### План евалуације развојних циљева

<b>Развојни циљ 9.</b> Побољшање квалитета наставе кроз увођење иновативних наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика у процесу наставе и учења.			
<b>Исход – ефекат - резултат</b>	<b>Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни</b>	<b>Ко и када вреднује</b>	<b>Инструмент и евалуације</b>
Унапређен ниво квалитета наставе у правцу савремене наставе. наставници на настави примењује савремене методе и средства наставе и учења Сви наставници воде евиденцију помоћу електронских дневника – обучени	-У току школске године наставници одрже угледни час/тематску /пројектну амбијенталну наставу -Наставници имплементирају часове пројектне наставе у своје планове рада и свакодневну праксу -Оптимално користе ресурсе за учење у окружењу/за реализацију пројекте наставе	Током развојног периода	Евиденција Распореди коришћења школских просторија Увид у електронске дневнике Уверења са обука
<b>Развојни циљ 10.</b> Унапређивање наставе кроз осавремењивање наставних метода, облика рада, средстава и опреме у настави, а самим тим и кроз активнију улогу ученика на часу.			
<b>Исход – ефекат - резултат</b>	<b>Показатељи промене – успешности – критеријум успеха Квантитативни и квалитативни</b>	<b>Ко и када вреднује</b>	<b>Инструмент и евалуације</b>
Сви наставници знају да користе и воде електронски дневник.	-Сви наставници поседују компетенције потребне за вођење електронске документације Систем ел.док. ефикасно функционише	Сваке школске године Директор Педагог	Евиденције, протоколи, припреме, фотографије, анкетни листићи

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

<b>Развојни циљ 11:</b>  Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим могућностима и континуирано праћење успешности ученика у циљу постизања што веће остварености образовних стандарда и одржавања процента ученика који заврше основну школу и положе завршни испит (неосипање броја ученика)		<b>Критеријум успеха:</b> Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању похађају наставу у складу са својим способностима и могућностима и остварују постигнућа која су у складу са мерама индивидуализација, ИОП1, ИОП2 Ученици 8. разреда остварују на завршном , који је испод и републичког просека. Сви ученици завршавају основну школу.				
Задачи	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације целог задатка	Инструменти праћења успеха, извор верификације	Особа одговорна за реализацију задатка
11.1.Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно – васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	-Идентификовани ученици и израђени планови подршке (ИОП и друге активности)	-Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у образовању -Израда пед. профила и прилагођених планова (мере индивидуализације ИОП1, ИОП2 -Праћење и евалуација планова (постављених циљева)	Тим за инклузивно образовање Директор ИРК-а	Сваке шк. год.	Евиденције Извештаји Мишљења ИРК-е	Тим за инклузивно образовање

<p>11.2.Одржати допринос који има школа на образовна постигнуће ученика на завршном испиту</p>	<p>постигнућа ученика на завршном испиту је испод републичког просека</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа ЗИ за претходну генерацију</li> <li>-Израда плана припреме</li> <li>-Иницијално тестирање и анализа резултата</li> <li>-Пробно тестирање и анализа</li> <li>-Припремна настава – планирање распореда и реализација</li> <li>-Реализација ЗИ – резултати</li> <li>-Извештавање</li> </ul>	<p>Предмети наставни</p> <p>Директр</p> <p>Педагог</p>	<p>Конт. сваке шк. год.</p>	<p>Евиденциј е Извештај</p>	<p>Педагог</p>
--	---	--	--	-----------------------------	-------------------------------------	----------------



### План евалуације развојних циљева

<p><b>Развојни циљ 11.</b> Стварање услова за напредовање ученика у складу са њиховим могућностима и континуирано праћење успешности ученика у циљу постизања што веће остварености образовних стандарда и одржавања процента ученика који заврше основну школу и положе завршни испит (неосипање броја ученика)</p>			
<p><b>Исход – ефекат – резултат</b></p>	<p><b>Показатељи промене – успешности – критеријум успеха</b> <b>Квантитативни и квалитативни</b></p>	<p><b>Ко и када вреднује</b></p>	<p><b>Инструменти евалуације</b></p>
<p>Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању похађају наставу у складу са својим способностима и могућностима и остварују постигнућа која су у складу са мерама индивидуализација, ИОП1, ИОП2</p> <p>Ученици 8. разреда остварују на завршном испиту мањи број бодова који је већи од резултата на иницијалном и пробном тестирању, и који је испод републичког просека. Сви ученици завршавају основну школу.</p>	<p>-Идентификовани ученици и израђени планови подршке (ИОП и друге активности)</p> <p>- Одржан ниво постигнућа ученика на завршном испиту, бољи резултати на завршном испиту у односу на иницијално и пробно тестирање, постигнуће на нивоу испод републичког просека</p>	<p>Тим за РП</p> <p>На крају сваке школске године до истека развојног периода</p>	<p>Педагошка документација – праћење рада и напредовања ученика</p> <p>-Извештаји о реализацији ЗИ</p> <p>-Годишњи план рада школе</p> <p>-Извештај о раду школе</p> <p>-Записници стручних већа</p>

Република Србија  
ОШ „Сестре Павловић“,  
Ул. Вука Караџића бр. 27  
Број: 1117/1  
30.12.2021.год.  
БЕЛАНОВИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС, бр.88/2017, 27/2018-др.законои, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 49.став 1. тачка 2) Статута ОШ „Сестре Павловић“, у Белановици, на седници Школског одбора која је одржана дана 30.12.2021.год. у просторијама ОШ „Сестре Павловић, у Белановици, донета је следећа

## О Д Л У К А

Усваја се Школски развојни план за период 01.01.2022.-31.12.2025.година

### Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, као и чланом 49. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Сестре Павловић“, у Белановици, предвиђено је да Школски одбор доноси развојни план школе.

На седници Школског одбора ОШ „Сестре Павловић“, у Белановици, која је одржана дана 30.12.2021.год. на дневном реду је разматран Школски развојни план за период 01.01.2022.- 31.12.2025. година. Директор ОШ „Сестре Павловић, у Белановици је на наведеној седници изнео шта обухвата школски развојни план за наведени период.

Чланови Школског одбора су једногласном одлуком усвојили Школски развојни план за период 01.01.2022.- 31.12.2025.година.



Председник Школског одбора

*M. Sekirica*  
Милка Секулић