



Република Србија

Основна Школа „Сестре Павловић

Вука Караџић 14 246 Белановица

Контакт телефон

014- 3449-118

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



СЕПТЕМБАР, 2023.

САДРЖАЈ

| Поглавља | |
|--|-----------|
| I. УВОДНИ ДЕО | 1 |
| Табеларни профил школе- основни подаци | 2 |
| Реч директора: | 3 |
| Осврт на претходну школску годину | 3 |
| Извештај са такмичења ученика | 5 |
| Пробни испит ученика 8.разреда | 10 |
| Завршни испит ученика 8.разреда | 11 |
| Приоритети у овој школској години | 14 |
| Мисија и визија школе | 15 |
| II. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ | 16 |
| Сви закони, подзаконска акта, правилници, интерна акта, протоколи, извештаји, пословници | 17 |
| III. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ | 20 |
| Материјално- технички ресурси | 21 |
| Школски објекти и простор | 21 |
| Матична школа | 23 |
| Објекти ван школске зграде | 24 |
| ИО Калањевци | 25 |
| ИО Козељ | 26 |
| ИО Пољанице | 27 |
| ИО Живковци | 28 |
| ИО Шутци | 29 |
| Наставна средства и опрема | 30 |
| Закључак о расположивим материјално- техничким ресурсима школе, реална употребна вредност, нормативи | 30 |
| Ресурси локалне средине | 31 |
| Кадровски ресурси школе | 31 |
| Руководство школе | 31 |
| Наставни кадар | 31 |
| Ваннаставни кадар | 32 |
| Административно- финансијско особље | 32 |
| Помоћно- техничко особље | 32 |
| Закључци о саставу и квалификационој структури запослених | 33 |
| IV. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА | 34 |
| Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима | 35 |
| Укупан број ученика наставу прате по посебном програму - ИОП-у | 35 |
| Број ученика према учењу изборне наставе | 37 |
| Изборни предмети у разредној настави – број ученика и група | 37 |
| Изборни предмети у предметној настави – број ученика и група | 38 |
| Број ученика путника | 39 |
| Социјална структура ученика | 40 |

| | |
|--|----|
| Остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика | 40 |
| Закључак о преовлађујућим карактеристикама ученика школе или специфичностима које утичу на активности школе | 40 |
| V. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ | 41 |
| Општа организација | 42 |
| Графички приказ организационе структуре школе | 42 |
| Визуелни приказ матичне школе и издвојених одељења са подацима о удаљености | 43 |
| Финансирање рада школе- основни подаци | 43 |
| Динамика образовно- васпитног рада у школској 2023/2024.години | 43 |
| Ритам радног дана у школи- смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика, рад у издвојеним одељењима | 43 |
| Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школиу школској 2023/2024. години | 44 |
| Распоред звоњења | 61 |
| Распоред дежурних наставника | 62 |
| Обавезе дежурних наставника | 62 |
| Календар образовно- васпитног рада основне школе | 63 |
| Динамика рада у току године – календар образовно-васпитног радаи календар важних догађаја и активности у школи | 68 |
| Календар важних догађајаи активности у школи | 69 |
| Организација ваннаставних послова школе | 71 |
| Распоред рада стручних сарадника | 71 |
| Рад школске библиотеке | 71 |
| Распоред рада секретара и шефа рачуновства | 71 |
| Распоред пријема родитеља | 72 |
| Рад школске кухиње | 74 |
| Организација екскурзија, излета, наставе у природи | 74 |
| План екскурзије ученика од I до IV разреда | 75 |
| План екскурзије ученика V и VIII разреда | 75 |
| Рекреативна настава | 76 |
| Настава у природи | 76 |
| Организација наставе у школској 2023/2024. Години | 77 |
| Годишњи фонд обавезне наставе – први циклус образовања | 77 |
| Годишњи фонд обавезне наставе- други циклус образовања | 79 |
| Годишњи фонд допунске и додатне наставе | 80 |
| Годишњи фонд осталих облика образовно васпитног рада | 80 |
| Распоред фонда часова и реализације припремне наставе за полагање завршног испита | 81 |
| Распоред фонда часова и реализације припремне наставе за поправни испит | 81 |
| Страни језици | 81 |
| Понуда изборних предмета у овој школској години и број ученика по изборном предмету | 82 |
| Подела предмета – други циклус образовања | 83 |
| Распоред часова | 85 |
| 40- часовна радна недеља – предметна настава | 97 |
| 40- часовна радна недеља – разредна настава | 98 |

| | |
|--|-----|
| 40- часовна радна неђедеља – разредна и предметна настава- годишње задужење | 99 |
| Распоред часова допунске, додатне наставе, секција у школској 2023/2024.години | 100 |
| Стручни органи школе | 101 |
| Активи и тимови | 104 |
| Комисије | 107 |
| Одељенска старешинства | 108 |

| | |
|--|-----|
| ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ | 109 |
| План рада директора школе | 110 |
| План рада Школског одбора | 110 |
| План рада Савета родитеља | 112 |
| План рада Педагошког колегијума | 114 |
| План рада стручних органа- Наставничко веће | 115 |
| План рада стручних органа- Одељенско веће од I –IV разреда | 118 |
| План рада стручних органа- Одељенско веће V-VIII разреда | 119 |
| План рада стручног већа | 121 |
| План рада стручног већа за разредну наставу | 122 |
| План рада стручног већа за друштвене науке | 124 |
| План рада стручног већа за стране језик | 127 |
| План рада стручног већа за физику , тио, тит, информатика и рачунарство | 129 |
| План рада стручних већа за природне науке | 131 |
| План рада стручних већа за уметност | 133 |
| План рада стручних већа за физичко и здравствено васпитање | 135 |
| Планови рада актива тимова и комисија | 137 |
| План рада Актива за развој школског програма | 137 |
| План рада Актив за развојно планирање | 139 |
| План тима за заштиту унапређења животне средине | 140 |
| План тима за професионалну оријентацију | 141 |
| План тима за самовредновање | 143 |
| План рада тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања | 146 |
| План рада тима за инклузивно образовање | 147 |
| План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | 151 |
| Планови рада стручних сарадника, одељенских старешина | 153 |
| План рада педагога | 153 |
| План рада библиотекара | 157 |
| План рада одељенских старешина | 164 |
| ➤ План рада одељенског старешине првог разреда | 164 |
| ➤ План рада одељенског старешине другог разреда | 165 |
| ➤ План рада одељенског старешине трећег разреда | 167 |
| ➤ План рада одељенског старешине четвртог разреда | 168 |
| ➤ План рада одељенског старешине петог разреда | 169 |
| ➤ План рада одељенског старешине шестог разреда | 170 |
| ➤ План рада одељенског старешине седмог разреда | 171 |
| ➤ План рада одељенског старешине осмог разреда | 172 |
| Планови непосредног образовно- васпитног рада | 173 |

| | |
|--|------------|
| Табеларни модел непопуњеног годишњег, оперативног плана и припреме за час | 173 |
| Планови допунске и додатне наставе | 175 |
| Планови припремне наставе за завршни испит | 209 |
| ➤ План припремне наставе за српски језик | 209 |
| ➤ План припремне наставе за математику | 211 |
| ➤ План припремне наставе за хемију | 211 |
| ➤ План припремне наставе за биологију | 212 |
| ➤ План припремне наставе за историју | 213 |
| ➤ План припремне наставе географију | 213 |
| ➤ План припремне наставе за физику | 214 |
| Планови секција | 215 |
| ➤ План рада драмско - рецитаторске секције | 215 |
| ➤ План рада саобраћајне секције | 216 |
| ➤ План рада физичко-хемијске секције | 218 |
| V. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА | 219 |
| План заштите ученика и превенција насиља, злостављања, и занемаривања | 219 |
| Акциони план интервентних активности за спречавање насиља, злостављања, занемаривања | 221 |
| План израде ИОП-а | 222 |
| План рада ученичког парламента | 223 |
| План рада за професионалну оријентацију | 226 |
| План културних активности школе | 229 |
| План школског спорта и спортских активности | 230 |
| План рада тима за здравствену заштиту ученика | 232 |
| План рада тима за социјалну заштиту | 233 |
| План рада тима за сарадњу са породицом | 236 |
| План сарадње са локалном заједницом | 238 |
| План рада школског маркетинга | 240 |
| План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте | 242 |
| VI. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ | 244 |
| План унапређења образовно- васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања | 245 |
| План рада за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника | 246 |
| План педагошко- инструктивног надзора | 247 |
| План унапређења материјално- техничких ресурса | 249 |
| Стручно усавршавање | 246 |
| Самовредновање | 274 |
| Развојно планирање | 277 |
| План рада тима за обезбеђивање квалитета рада установе | 292 |
| VII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ | 294 |
| План рада директора школе за праћење и евалуацију годишњег плана рада | 295 |
| План рада педагога за праћење и евалуацију годишњег плана рада | 296 |
| VIII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА | 297 |
| IX ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ | 298 |

I

УВОДНИ ДЕО

ПРОФИЛ ШКОЛЕ

| | |
|--|---|
| <i>Пун назив школе</i> | Основна школа “Сестре Павловић“ |
| <i>Адреса</i> | Бука Караџића бр.27 |
| <i>Директор школе</i> | Дејан Станојевић |
| <i>Телефони</i> | 014/3449-118, 014/3449-117 |
| <i>Web-site</i> | https://osbelanovica.edu.rs/ |
| <i>E-mail</i> | osbelanovica@gmail.com |
| <i>Дан школе</i> | 24. мај |
| <i>Број ученика</i> | 102 |
| <i>Издвојена одељења</i> | Козељ, Пољанице, Шутци, Калањевци, Живковци |
| <i>Број запослених</i> | 42 |
| <i>Језици који се уче у школи</i> | Енглески и немачки језик |
| <i>Број смена у школи и начин измене смена</i> | Прва смена |

РЕЧ ДИРЕКТОРА ОСВРТ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Сви облици образовно – васпитног рада у Основној школи „Сестре Павловић“ Белановица који су били предвиђени Наставним календаром и Годишњем планом рада за школску 2022/2023 годину су реализовани и усвојени у законском року. Припреме за почетак школске године извршене су на време.

На почетку школске 2022/2023. године уписано је 113 ученика, тј. у првом циклусу наставу је похађало 61 ученик а удругом циклусу 51 ученик. Већих промена у бројном стању ученика није било. Један ученик исписан је у току године, тако да је на крају школске године разред завршило 112 ученика.

У циљу помоћи и превазилажења тешкоћа усавлађавању наставног градива и постизања бољег успеха, организована је допунска и додатна настава као и припремна настава из српског језика, математике, као и предмета који су били обухваћени комбинованим тестом, за ученике осмог разреда. Мора се напоменути да ученици нису редовно посећивали припремну наставу, као и да је, у односу на прошлу годину, мање ученика било заинтересовано за такмичење. Међутим, ове године, нисмо имали ученика носиоца дипломе "**Вук Стефановић Караџић**", у односу на прошлу кад је било двоје ученика.

Бака генерације за школску 2022/2023. годину, није било. У нашој школи постоји фонд породице Мирић који сваке године награђује најбољег хемичара у осмом разреду, **Предраг Милошевић** је добио новчану награду од 5.000 динара. Одличним ученицима су подељене бесплатне карте за коришћење базена.

И ове године организован је завршни испит за ученике осмог разреда. Ученици осмог разреда завршни испит полагали су у матичној школи „Сестре Павловић“ у Белановици. Све припреме су благовремено извршене и испит је одржан у најбољем реду. Сви ученици осмог разреда уписли су жељене школе у првом уписном року.

Екскурзије, излети и рекреативна настава реализовани су по утврђеном плану и програму програму уз претходну сагласност Савета родитеља.

Екскурзија за ученике млађих разреда реализована је 24.05.2023. године на релацији Белановица – Тршић – посећен манастир Троноша и родна кућа Вука Караџића - Белановица.

За ученике виших разреда од 5-8. разреда реализована је дводневна екскурзија 24. – 25. 05. 2023. године на релацији Белановица – Крагујевац – Сокобања - Ниш - Белановица.

Такође је успешно организовано и матурско вече за ученике осмог разреда у матичној школи у Белановици 29. 06. 2023. године.

Ове школске године имали смо организован семинар за стручно усавршавање запослених на тему:

„Активности за подршку свим ученицима – Диференцијација наставе“ који је одржан у матичној школи. Такође имали смо већи број наставника и учитеља који су одслушали велики број вебинара онлајн.

У школској 2022/2023 године нисмо имали ученике који су остали на поправном испиту за августовски испитни рок.

У марту 2020. године започет је пројекат реконструкције и доградње зграде матичне школе. Пројекат је финансирала Влада Републике Србије - Канцеларија за управљање јавним улагањима.

4. октобра 2021. године је завршена је реконструкција школе и издата је употребна дозвола. Писмо директора упоћено свим запосленим:

„Поштоване колеге,
на моју велику радост, а верујем и вашу, **дошао је и тај свечани тренутак!** У понедељак почињемо са радом у новом објекту матичне школе у Белановици. Обавестите родитеље и ученике, чија је настава везана за матичну школу, да у понедељак 04. 10. 2021. године у 8:00 часова буду сви испред главног улаза школе. Свечана академија поводом отварања биће одржана наредних дана, сада је најважније да ученици и ви почнете образовно-васпитни процес у новим условима што пре. Видимо се.“

Дејан Станојевић
Директор школе

Истог дана, уз пригодан програм наших ученика и запослених пресели смо се у нови објекат матичне школе. Архива, наставна средства и опрема пребачено је из издвојеног одељење Живковци у матичну школу. Администрација: педагог, секретар, шеф рачуноводства и директор су пресељени из просторија Месне канцеларије Белановица.



ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА

| Датум одржавања школског такмичења | Предметни наставник | Предмет | Разред | Број ученика који је учествовао на школском такмичењу | Број ученика који је учествовао на општинско м такмичењу | Број ученика који је учествовао на окружном такмичењу у | Број ученика који је учествовао на републичком такмичењу | Награђени ученици |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|---|--|---|--|--|
| 28.01.2023 | Милка Секулић | Српски језик и језичка култура | VI | 1 | 1 | | | Школско такмичење: Андрија Догањић Општинско такмичење: Андрија Догањић |
| 20. 03. 2023. | Милка Секулић, Љиљана Стевановић | Српски језик (Смотра рецитатора) | I | 3 | 2 | | | Школско такмичење: Драгиша Милошевић Теодора Петровић Наталија Секулић Општинско такмичење: Наталија Секулић Теодора Петровић |
| | | | II | 2 | | | | Школско такмичење: Ђорђе Марковић Жељко Никитовић Општинско такмичење: / |
| | | | III | 4 | 1 | 1 | | Школско такмичење: Теа Башкаловић Јелисавета Марковић Андријана Догањић Тамара Петровић Општинско такмичење: Тамара Петровић Окружно такмичење: Тамара Петровић |
| | | | IV | 1 | 1 | | | Школско такмичење: Лидија Лукић Општинско такмичење: Лидија Лукић |
| | | | V | 3 | 3 | | | Школско такмичење: Вук Вучковић Лука Ђосић Ива Башкаловић Општинско такмичење: |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|------------|------|---|---|---|--|--|
| | | | | | | | | Вук Вучковић Лука Ђосић Ива Башкаловић |
| | | | VII | 1 | | | | Школско такмичење: Ивана Догањић Општинско такмичење: / |
| | | | VIII | 2 | 2 | 1 | | Школско такмичење: Софија Сртетеновић Теодора Мирић Општинско такмичење: Софија Сртетеновић Теодора Мирић Окружно такмичење: Теодора Мирић |
| 20. 02. 2023. | Александра Ђуровац | Биологија | V | 3 | 3 | | | Школско такмичење: Вук Вучковић Лука Ђосић Алекса Јосиповић Општинско такмичење: Вук Вучковић Лука Ђосић Алекса Јосиповић |
| 09. 12. 2023. | Јелена Милановић Љиљана Стевановић Славица Томић | Математика | III | 7 | 1 | | | Школско такмичење: Теа Башкаловић Јелисавета Марковић Андријана Догањић Тамара Петровић Вукашин Васиљевић Лазар Радовановић Лена Николић Општинско такмичење: Јелисавета Марковић |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|--|----------|----|---|--|--|---|
| | | | IV | 5 | 1 | | | Школско такмичење: Анђела Лукић Магдалена Јовичић Лазар Ненадовић Лидија Лукић Лазар Лукић Општинско такмичење: Лазар Лукић |
| | Богдан Миленковић | Математика | V | 2 | | | | Школско такмичење: Јана Јевтић Лука Ћосић Општинско такмичење: / |
| | | | VII | 4 | | | | Школско такмичење: Александра Јосиповић Исидора Цвијановић Ивана Догањић Лука Станојевић Општинско такмичење: / |
| 25.01.2023 | Милан Павловић | Физика | VIII | 2 | | | | Школско такмичење: Стефан Јоксимовић Предраг Милошевић |
| 16. 03. 2023. | Славица Јањић Љиљана Стевановић Данијела Павловић Јелена Милановић Славица Томић | „Кенгур без граница" – Друштво математичара Србије | I-IV | 26 | | | | |
| 31.03. 2023. | Ивана Илић | „Шта знаш о саобраћају“ | V - VIII | 22 | 9 | | | |
| Април | Милка Секулић Ивана Кнежевић | „Мионички тобоган“ | V - VIII | 7 | | | | Освојено друго место : Предраг Милошевић Анђелија Мирић Софија Сретеновић Александра Јосиповић Ивана Догањић Исидора Цвијановић Јана Јевтић |
| 07. 06. 2023. | Љиљана Стевановић | „Сестрине паметнице“ - | I - II | 9 | | | | Учесници: Милица Раковић |

| | | | | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|--|--|--|---|
| | | српски језик | | | | | | Теодора Благојевић Наталија Секулић Теодора Петровић Ђорђе Марковић Жељко Никитовић Александра Кулизић Павле Павловић Тијана Николић Дипломе: Милица Раковић Теодора Благојевић Наталија Секулић Ђорђе Марковић Жељко Никитовић Александра Кулизић |
|--|--|--------------|--|--|--|--|--|---|

Посебних диплома из свих предмета, за школску 2022/2023. било је укупно 4 дипломе „Доситеј Обрадовић“.

Преглед ученика који су награђени са дипломом „ Доситеј Обрадовић“:

| Име презиме ученика | Разред | Диплома „Вук Караџић“ | Српски језик | Хемија | Биологија | Немачки језик | Енглески језик | Математика | Историја | Географија | Ликовна култура | Музичка култура | Рецитатори |
|---------------------|--------|-----------------------|--------------|--------|-----------|---------------|----------------|------------|----------|------------|-----------------|-----------------|------------|
| Предраг Милошевић | VIII | | | | | | | + | | | | | |
| Анђелија Мирић | VIII | | | | | | | | | | + | | |
| Андреа Јосиповић | VIII | | | | | | | | | | + | | |
| Јелена Степановић | VIII | | | | | | | | | | + | | |

Наставничко веће усвојило је предлог да се ученику Предрагу Милошевићу додели награда Фондације „Мирић" у новчаном износу од 5 000, 00 динара. Ова награда традиционално се сваке године додељује најбољем хемичару међу ученицима 8. разреда.

**ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ СПИСАК УЧЕНИКА ЗА
ШКОЛСКУ 2022-2023 ГОДИНУ**

| Ред. бр. | Име и презиме ученика | Српски језик | Математика | Изабрани предмет – тест из једног од обавезних предмета из природних и друштвених наука | | | Укупно |
|----------|------------------------|--------------|------------|---|-----------|----------|--------|
| | | | | Географија | Биологија | Историја | |
| 1. | Иван Веселиновић- ИОП1 | 6,5 | 4 | | 10 | | 20,5 |
| 2. | Огњен Ђорђевић | 7,5 | 7 | 11 | | | 25,5 |
| 3. | Владан Живанић | 3,5 | 5 | 10 | | | 18,5 |
| 4. | Жељко Јоксимовић | 10 | 11 | 12 | | | 33 |
| 5. | Стефан Јоксимовић | 11 | 9 | 15 | | | 35 |
| 6. | Андреа Јосиповић | 12,5 | 11 | 16 | | | 39,5 |
| 7. | Урош Ломић | 6,5 | 6 | 7 | | | 19,5 |
| 8. | Марија Марковић | 7,5 | 7 | 10 | | | 24,5 |
| 9. | Вељко Миловановић | 12,5 | 9 | 12 | | | 33,5 |
| 10. | Предраг Милошевић | 15 | 14 | 17 | | | 46 |
| 11. | Анђелија Мирић | 14,5 | 11 | 17 | | | 32,5 |
| 12. | Теодора Мирић | 9 | 5 | | | 4,5 | 18,5 |
| 13. | Јована Недељковић | 7,5 | 5 | 10 | | | 22,5 |
| 14. | Софија Сретеновић | 12,5 | 8 | 14 | | | 34,5 |
| 15. | Јелена Степановић | 12 | 11 | | 12 | | 35 |
| 16. | Стефан Стојановић | 13 | 6 | | | 12 | 31 |
| | ∑ | 10,07 | 8,06 | 12,58 | 11 | 8,25 | 29,34 |

Ученици су имали да одраде 20 задатака из српског језика, 20 задатака из математике, 20 биологије, 20 географије, 20 историје.

Број ученика који су полагали тест из једног од обавезних предмета из природних и друштвених наука:

Географија: 12 ученика

Историја: 2 ученика

Биологија: 2 ученика

**ЗАВРШНИ ИСПИТ СПИСАК УЧЕНИКА ЗА
ШКОЛСКУ 2022-2023 ГОДИНУ**

| Ред. бр. | Име и презиме ученика | Српски језик | Математика | Изабрани предмет – тест из једног од обавезних предмета из природних и друштвених наука | | | Укупно |
|----------|------------------------|--------------|------------|---|-----------|----------|--------|
| | | | | Географија | Биологија | Историја | |
| 1. | Предраг Милошевић | 15 | 15 | 17 | | | 47,00 |
| 2. | Анђелија Мирић | 12,50 | 14 | 18 | | | 44,50 |
| 3. | Андреа Јосиповић | 13 | 9 | 18,50 | | | 40,50 |
| 4. | Јелена Степановић | 12 | 10 | | 15 | | 37,00 |
| 5. | Вељко Миловановић | 9 | 11 | 16 | | | 36,00 |
| 6. | Софија Сретеновић | 11,50 | 8 | 16 | | | 35,5 |
| 7. | Стефан Јоксимовић | 5 | 10 | 17 | | | 32,00 |
| 8. | Жељко Јоксимовић | 4,50 | 8 | 15 | | | 27,50 |
| 9. | Јована Недељковић | 7,50 | 5 | 15 | | | 27,50 |
| 10. | Стефан Стојановић | 9,50 | 6 | | | 10 | 25,50 |
| 11. | Теодора Мирић | 9,50 | 10 | | | 6 | 25,50 |
| 12. | Урош Ломић | 7,50 | 6 | 10 | | | 23,50 |
| 13. | Владан Живанић | 5 | 7 | 11 | | | 23,00 |
| 14. | Марија Марковић | 6 | 6 | 8 | | | 20,00 |
| 15. | Огњен Ђорђевић | 3,50 | 2 | 16 | | | 21,50 |
| 16. | Иван Веселиновић- ИОП1 | 6 | 5 | | 7 | | 18,00 |
| | ∑ | 8,56 | 8,25 | 14,79 | 11 | 8 | 30,28 |

Ученици су имали да одраде 20. задатака из српског језика, 20. задатака из математике, 20. биологије, 20. географије, 20. историје.

Број ученика који су полагали тест из једног од обавезних предмета из природних и друштвених наука:

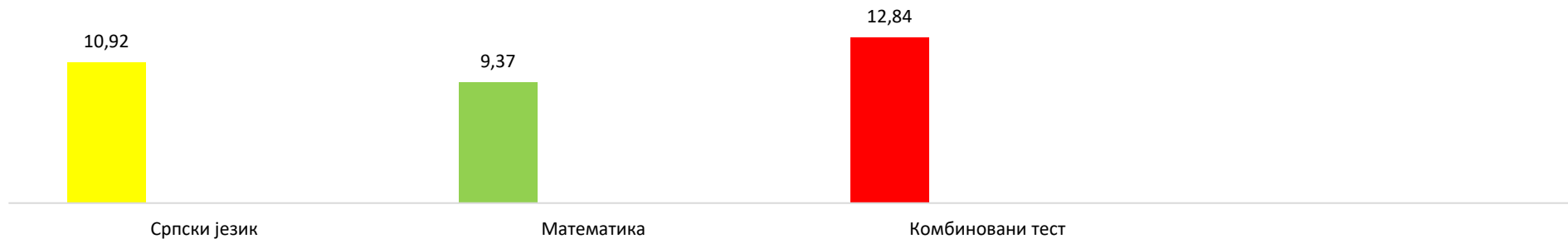
Географија: 12 ученика

Историја: 2 ученика

Биологија: 2 ученика

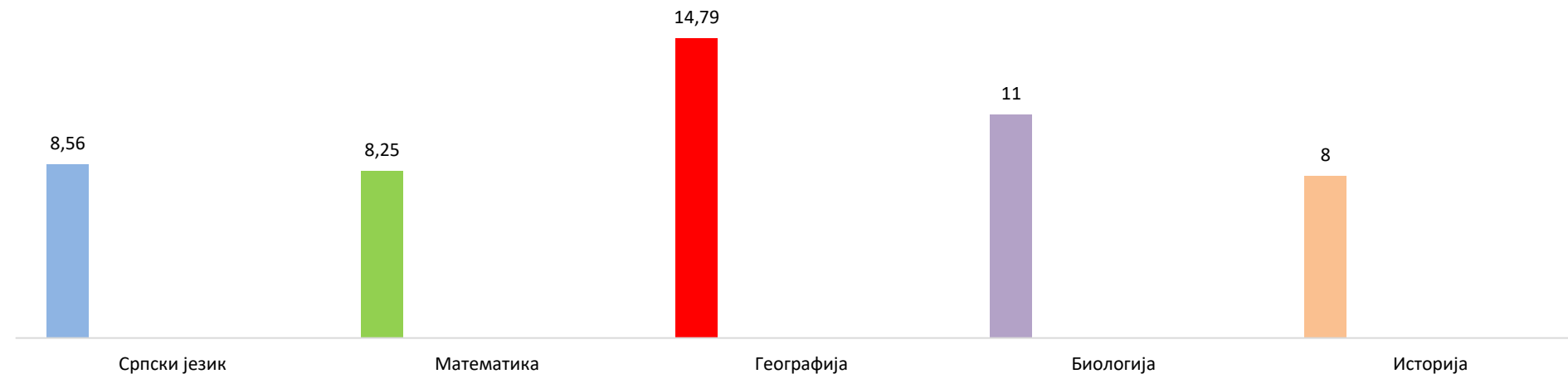
Резултати на завршном испиту школске 2021/2022. године

■ Српски језик ■ Математика ■ Комбиновани тест



Резултати на завршном испиту школске 2022/2023. године

■ Српски језик ■ Математика ■ Географија ■ Биологија ■ Историја



Из приложених резултата може се закључити да су резултати на завршном испиту школске 2022/2023. године слабији у односу на школску 2021/2022. године.

УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

И ове године организован је завршни испит за ученике осмих разреда. Све припреме су благовремено извршене и испит је одржан у најбољем реду. Сви ученици осмог разреда уписали су жељене школе у првом уписном кругу .Осми разред завршило је 16 ученика.

У првом уписном кругу средњу школу уписало је 16. Један ученик полагао је завршни испит по ИОП1.

У наставку је дат графички приказ у којим градовима су ученици наставили школовање.



ПРИОРИТЕТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

У текућој школској години приоритетни задаци биће:

- **Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.**

Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагошка служба школе доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада;

- **Интезивирати индивидуализацију наставе** како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Радити са талентованим ученицима и пружити им адекватну наставу, као и са ученицима који спорије напредују у учењу;

- **Оцењивати** у складу са Правилником о оцењивању

- Радити на **мотивисаности ученика за образовање**, а самим тим и већој укључености у ваннаставне активности и разна такмичења;

- Посебну пажњу поклонити **раду одељенских заједница**, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима;

- Са ученицима радити на уређењу **школских просторија и околине** и изради наставних средстава;

- Пружати максималну помоћ и подршку ученицима осмих разреда у **припремању за полагање завршног испита** за упис и избор адекватне средње школе;

- У току школске године поклонити посебну пажњу **професионалном информисању и оријентацији**, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем стручних сарадника;

- Наставити са **опремањем школе** наставним средствима и опремањем литературом;

- Реализовати **програм стручног усавршавања наставника** тако да служи унапређивању васпитно - образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима. Организовати угледне часове и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирати примену иновација у настави;

- **Обезбедити максималну безбедност** за боравак ученика у школи и њеној околини. Радити на превенцији и заштити ученика од насиља;

-**Остварити сарадњу са институцијама** у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика;

- Посебну пажњу поклонити **здравственом васпитању ученика** у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама;

-**Пратити рад у ваннаставним активностима** и радити на јавном афирмисању постигнутих резултата;

-**Реализовати Развојни програм** у оквиру програма Школско развојно планирање;

-Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе;

-Редовно **информисати** родитеље о свим сегментима рада школа и постигнућима и напредовању деце;

-Урадити **анализу потреба и предлога родитеља и ученика** за живот и рад школе и укључити их у Школски развојни план;

-Вршити **систематску евалуацију** примене програма и целокупне делатности школе.

МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Мисија наше школе јесте да школа пружи безбедно окружење које подстиче лични развој ученика и наставника у духу толеранције, разумевања, међусобног уважавања и свести о правим вредностима, да сваки ученик по завршетку наше школе има основна и функционална знања и умећа и развијено критичко мишљење у складу са својим потребама и могућностима, као и да се оспособе за даље васпитање и образовање.

Мисија наше школе је да изведе човечанство из таме у светлост, из ћорсокака друштвених односа и декаденције друштвеног морала, да она постане лична ствар појединаца или групе попут породице, да прати модерне токове и да се прилагођава ученику који је похађа, да подстиче креативност и развија одговорност ученика за сопствени рад и резултате.

Мисија наше школе јесте да сваки ученик стекне опште образовање у складу са својим индивидуалним могућностима и потребама, и да буде оспособљен за даље образовање.

Наша школа треба да постане место перманентног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различиотост.

ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која савременом наставом мотивише ученике за стицање знања која ће бити у складу са њиховим индивидуалним могућностима и потребама, као и потребама друштва у ком живе и развијају се. Хоћемо да наша школа буде ефикасна и привлачна за ученике, родитеље и локалну заједницу, како бисмо је сви волели и радо долазили у њу. Кроз лични развој и безбедно окружење, школа ће постати средина занимљива и привлачна за ученике са великим бројем ваннаставних активности које одговарају потребама ученика где ће да развијају занење.

Визија школе- желимо да постанемо школа која савременом наставом мотивише ученике за стицање знања које ће бити у складу са њиховим индивидуалним могућностима и потребама, као и потребама друштва у ком живе и развијају се. Хоћемо да наша школа буде ефикасна и привлачна за ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу, како бисмо је сви волели и радо долазили у њу.

II

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

ОПШТИ АКТИ:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС,, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019 и 6/2020, 129/2021);
2. Закон о основној школи („Сл.гласник РС,, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94,22/2002, 62/2003-др.закон, 64/2003,101/2005, 72/2009);
3. Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС,, 55/2013,101/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019 и 129/2021);
4. Закон о раду („Сл.гласник РС,, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13 , 75/14,13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење);
5. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС,, бр. 91/2019);
6. Закон о уџбеницима („Сл.гласник РС,, бр.27/2018)
7. Посебан клективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС,, бр.21/2015, 92/2020 и 123/2022);
8. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 72/2023)
9. Закон о заштити узбуњивача („Сл.гласник РС“ бр. 128/2014)
10. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл.гласник РС,, бр.10/2019)
11. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању; („Сл.гласник РС,, бр.34/19, 59/20 и 81/20)
12. Правилник о сталном стручном усавршавању инапредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС,, бр.109/2021)
13. Правилник о стручно-педагошком надзору („Сл.гласник РС,, бр. 87/2019)
14. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС,, бр. 46/2019 и 104/2020)
15. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС,, бр. 30/2019)
16. Правилник о дозволи за рад наставника,васпитача и стручних сарадника(„Сл.гласник РС“број 22/2005,51/2008,88/2015,105/2015,48/2016 и 9/2022)

17. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС,, бр.66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019 и 112/20206/2021, 85/2021 и 102/2022-др.правилник)
 18. Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом од злостављања на раду („Сл.гласник РС,, бр.62/10)
 - 19.Правилник о облику и садржају знака забране пушења и знака да је пушење дозвољено у одређеном простору, начину истицања тих знакова, обрасцу извештаја о повреди забране пушења, врсти потребних доказа о пушењу и начину на који се они прикупљају и на који се утврђује присуство дуванског дима у простору у коме је пушење забрањено, као и обрасцу за наплату новчане казне на лицу места („Сл.гласник РС,, бр.73/10 и 89/2017);
 - 20.Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник,, РС бр.35/2023);
 - 21.Закон о спречавању злостављања на раду („Сл.гласник РС,, бр.36/10);
 - 22.Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС,, бр.30/10)
 23. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС,, бр. 34/2003, 64/2004-одлука УСРС, 84/2004-др.закон, 85/2005, 101/2005-др.закон, 63/2006-одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019-одлука УС и 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022 и 76/2023)
- И други општи акти.

ПОСЕБНИ АКТИ:

1. Статут ОШ „Сестре Павловић,, у Белановици;
2. Правилник о раду ОШ „Сестре Павловић,, у Белановици;
3. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Сестре Павловић,, у Белановици;
4. Пословник о раду Школског одбора;
5. Пословник о раду Наставничког већа;
6. Пословник о раду Савета родитеља;
7. Пословник о раду ученичког парламента;
8. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
9. Правила понашања у школи;
10. Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у

- образовно-васпитним установама;
11. Правилник о испитима у основној школи;
 12. Правила заштите од пожара;
 13. Програм обуке из области заштите од пожара;
 14. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
 15. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа;
 16. Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини;
 17. Правилник о дипломама;
 18. Правилник о испитима ОШ „Сестре Павловић“ у Белановици;
 19. Правилник о ближем уређењу поступка набавки у ОШ „Сестре Павловић“, у Белановици;
 20. Правилник о печату и штамбиљу школе;
 21. Правилник о поклонима запослених;
 22. Правилник о васпитно – дисциплинској одговорности ученика у ОШ „Сестре Павловић“ у Белановици
 23. Правилник о ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања друштвено – корисног рада у ОШ „Сестре Павловић“ у Белановици
 24. Правилник о похваљивању и награђивању ученика у ОШ „Сестре Павловић“ у Белановици;
 25. Правилник о заштити података о личности;
 26. Правилник о спречавању сукоба интереса у ОШ „Сестре Павловић“ у Белановици;
 27. Правилник о похваљивању и награђивању наставника и запослених у ОШ „Сестре Павловић“ у Белановици.

III

МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Школски објекти и простор

Основна школа „Сестре Павловић“ у Белановици има веома дугу и богату традицију у васпитање и образовању деце у Качерском крају. Од почетка рада школа је била смештена на три различите локације, а у значајним документима води се и под три различита имена.

Школа у Белановици поседује документацију у својој архиви за последњих 100 година од 1918. године, односно из времена владавине Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца. Архива из ранијег периода је уништена у току Колубарске битке.

У периоду између два светска рата школа је одиграла значајну улогу у ширењу писмености и културе у Качеру. Учитељи су у поратном периоду били прави хероји јер су успевали у редовним одељењима и кроз течајеве да истовремено уче у току дана и по сто ђака, а у периоду од 1945. до 1948. године поред основне школе радила је и нижа гимназија која је прерасла у осмогодишњу школу која је и сада у Белановици на другој локацији (центар места).

Данашња зграда школе у Белановици, почела је да се гради 1960. године да би прве ученика примила 1964. Године, на стогодишњицу рада старе школе. У свом саставу има ђачку кухињу са трпезаријом, као посебно издвојеним објектом. Као матична школа има издвојена одељења у Живковцима, Калањевцима, Шутцима, Козељу и Пољаницама.

Од 1960. године школа постоји под називом Основна школа „Сестре Павловић“. Име је добила по храбрим сестрама Дринки и Даринки, рођеним у Белановици, а које су због својих родољубивих идеја стрељане од стране Немаца у логору на Бањицу, 1943. године. У знак сећања на овај догађај и херојство сестара Павловић од 1961. године 24. мај обележава се као Дан школе.

2020. године започет је пројекат реконструкције и доградње зграде матичне школе. Пројекат је финансирала Влада Републике Србије - Канцеларија за управљање јавним улагањима.

4. октобра 2021. године је завршена је реконструкција школе и изградња физкултурне сале, где су ученици, наставници и ненаставно особље пресељено у нову школу. Архива, наставна средства и опрема пребачено је из издвојеног одељење Живковци у матичну школу. Администрација: педагог, секретар, шеф рачуноводства и директор су пресељени из просторија Месне канцеларије Белановица.



2019. година

Пре реконструкције

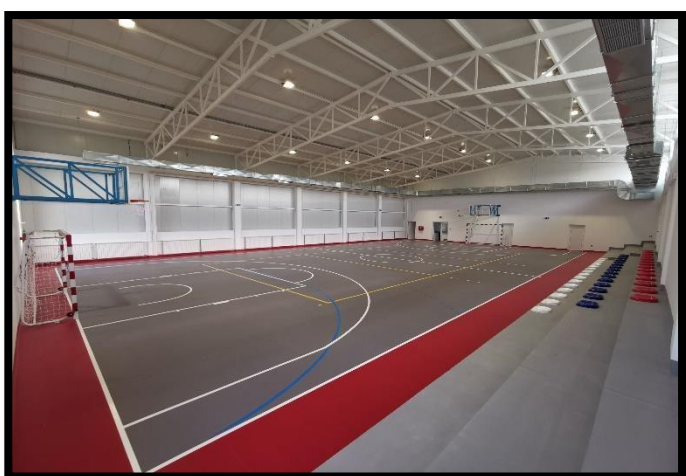


2022. година

После реконструкције

Матична школа има 8 учионица у којима се изводи настава и посебно опремљену учионицу рачунарима намењену за оспособљавање и описмењавање, за коришћење информационе технологије наставног кадра, и ученика . Школа поседује и ђачку кухињу, библиотеку, школско игралиште, мобилијар и фискултурну салу. Издвојена одељења, осим Живковаца не поседују фискултурне сале, па се настава физичког васпитања одвија у школском дворишту и учионици. Школске библиотеке у издвојеним одељењима су јако оскудне, а у матичној школи од прошле године постоји простор за библиотеку која броји близу 21 000 наслова.

У саставу школе је и 5 издвојених одељења у селима Живковци, Калањевци, Шутци, Пољанице и Козељ где ученици прате наставу у комбинованим одељењима или у неподељеној школи.





Република Србија

Основна Школа „Сестре Павловић“

Бука Караџића 27

14 246 Белановица

Контакт телефон:

014 / 3449 - 118

Емаил:

osbelanovica@gmail.com

МАТИЧНА ШКОЛА

| ПРОСТОРИЈЕ | БРОЈ ПРОСТОРИЈА | ОПИС |
|--|-----------------|---|
| Кабинети | 1 | Кабинет информатике |
| Специјализоване учионице | 1 | Мултипрактична учионица – планирано да буде кабинет за физику, хемију и биологију. Још увек није опремљена |
| Учионице опште намене | 8 | Опремљене са новим намештајем. Свака учионица има ТВ за емитовање наставних садржаја, УТР интернет и Wi-Fi интернет. |
| Радне собе за припремни предшколски период | / | У оквиру школског дворишта налази се и предшколска установа па будући прваци у периоду пред полазак у школу похађају ову установу. |
| Информатички кабинет | 1 | Информатички кабинет опремљен је са 11 компјутера и пројектором, рек ормаром, УТР интернетом и Wi-Fi интернетом. |
| Фискултурна сала | 1 | У матичној школи постоји фискултурна сала која се налази у новоизграђеном објекту Б. Располаже са: - кошаркашким тереном, стакленим таблама, кошевима са амортизацијом, зглобном конструкцијом (у случају да се игра рукомет или мали фудбал, комплетка конструкција са кошаркашком таблом се помера до самог зида. - рукометним тереном - тереном за мали фудбал - терезном за одбојку - трибинама - свлачионицама са тоалетима и тушевима - просторијом за лопте и наставна средстав |

| | | |
|---|----|---|
| Спортски терени | 1 | У школском дворишту налазе се два спортска терена. Један од њих је намењен за фудбал и кошарку. |
| Мобилијар | 2 | Један је опремљен са комплетним садржајима, љуљашке, тобоган, клацкалица на шљунковитој подлози. Други је на тартан подлози, још увек није опремљен |
| Библиотека | 1 | У матичној школи постоји библиотека са преко 21 000 наслова у које спадају школске литературе, енциклопедије, речници и помоћна литература за извођење наставе. |
| Ћачка кухиња и трпезарија | 1 | Ћачка кухиња с трпезаријом у матичној школи налази се у новоизграђеном објекту Б. Трпезарија је опремљена комплетним новим намештајем и може да прими од 80 до 120 корисника. |
| Простори за реализацију ваннаставних активности | / | |
| Друге просторије | 17 | Зборница, канцеларије, тоалети, трокадери, вртић, оставе итд... |



ОБЈЕКТИ ВАН ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ

Издвојена одељења Основне школе „Сестре Павловић“ налазе се у:

- Клањевцима;
- Козељу;
- Пољаницама;
- Живковцима;
- Шутцима.

Све школске зграде имају стамбени простор за учитеља. Школски стан у ИО Пољанице дат је на коришћење учитељу.



Република Србија

Основна Школа „Сестре Павловић“

Калањевци 66

14 246 Калањевци

Контакт телефон:

014 / 3448-279

Емаил:

osbelanovica@gmail.com

ИО КАЛАЊЕВЦИ

| ПРОСТОРИЈЕ | БРОЈ ПРОСТОРИЈА | ОПИС |
|--|-----------------|--|
| Учионице опште намере | 2 | У школи су две учионице у којима се изводи настава намењена ученицима од 1-4. разреда. Нема централно грејање и видео надзор. Спољашња и унутрашња расвета је добро изведена. Техничка опремљеност школе је задовољавајућа |
| Радне собе за припремни предшколски период | / | У горе наведене две учионице се изводи и настава за предшколце. |
| Дигитална учионица | | Школа има компјутер за ученике и лап топ за учитеље, пројектор, штампач и Интернет.. |
| Фискултурна сала | / | |
| Спортски терени | / | Настава физичког васпитања изводи се у школском дворишту у којем нема спортски терен, а током зиме у учионици. |
| Библиотека | 1 | Школа поседује малу библиотеку у којој се налази потребна лектира за ученике од 1-4. разреда и садржи помоћну литературу за извођење наставе. |
| Ћачка кухиња и трпезарија | / | Школа поседује малу просторију у којој се припрема ужина за ученике, а они се хране у ходнику школе. |
| Друге просторије | 3 | Тоалети, простор за учитеље и помоћне раднике |



Назив : Основна школа „Сестре Павловић“ – Калањевци
Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 8 км.



Република Србија

Основна Школа „Сестре Павловић“

Калањевци бб

14 246 Козељ

Контакт телефон:

014 / 3447-360

Емаил:

osbelanovica@gmail.com

ИО КОЗЕЉ

| ПРОСТОРИЈЕ | БРОЈ ПРОСТОРИЈА | ОПИС |
|--|-----------------|---|
| Учионице опште намере | 2 | У школи су две учионице у којима се изводи настава намењена ученицима од 1-4. разреда. |
| Радне собе за припремни предшколски период | / | У горе наведене две учионице се изводи и настава за предшколце. |
| Дигитална учионица | | Школа има компјутер за ученике и лап топ за учитеље, пројектор, скенер, штампач и Интернет... |
| Фискултурна сала | / | |
| Спортски терени | / | Настава физичког васпитања изводи се у школском дворишту у којем има три спортска терена један за фудбал, а други за кошарку, а трећи терен за одбојку, сви терени су асвалтирани. Током зиме настава се изводи у учионици јер школа нема фискултурну салу. |
| Библиотека | 1 | Школа поседује малу библиотеку у којој се налази потребна лектира за ученике од 1-4. разреда и садржи помоћну литературу за извођење наставе. |
| Ћачка кухиња и трпезарија | / | Школа поседује малу просторију у којој се припрема ужина за ученике, а они се хране у ходнику школе. |
| Друге просторије | 3 | Тоалети, простор за учитеље и помоћне раднике |



Назив : Основна школа „Сестре Павловић“ – Козељ

Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 16 км.



| ПРОСТОРИЈЕ | БРОЈ ПРОСТОРИЈА | ОПИС |
|--|-----------------|---|
| Учионице опште намере | 2 | У школи су две учионице у којима се изводи настава намењена ученицима од 1-4. разреда. |
| Радне собе за припремни предшколски период | 1 | Постоји посебна просторија у оквиру школе која је намењена за предшколце. |
| Дигитална учионица | | Школа има компјутер за ученике и лап топ за учитеље, пројектор и Интернет.. |
| Фискултурна сала | / | |
| Спортски терени | / | Настава физичког васпитања изводи се у школском дворишту у коме се налази асвалтирани фудбалски терен, а током зиме настава се изводи у учионици. |
| Библиотека | 1 | Школа поседује малу библиотеку у којој се налази потребна лектира за ученике од 1-4. разреда и садржи помоћну литературу за извођење наставе. |
| Ђачка кухиња и трпезарија | / | Школа поседује кухињу и трпезарију у којој ученици ужинају. |
| Друге просторије | 3 | Тоалети, простор за учитеље и помоћне раднике |



Назив : Основна школа „Сестре Павловић“ - Пољанице
Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 7



Република Србија

Основна Школа
„Сестре Павловић“
Живковци
14 246 Живковци

Контакт телефон
014- 3447

Емаил:
osbelanovica@gmail.com

ИО ЖИВКОВЦИ

| ПРОСТОРИЈЕ | БРОЈ ПРОСТОРИЈА | ОПИС |
|--|-----------------|---|
| Учионице опште намере | 2 | У школи су две учионице у којима се изводи настава намењена ученицима од 1-4. разреда. |
| Радне собе за припремни предшколски период | | У горе наведене две учионице се изводи и настава за предшколце. |
| Дигитална учионица | | Школа има компјутер за ученике и лап топ за учитеље, пројектор и Интернет.. |
| Фискултурна сала | 1 | У склопу школе постоји фискултурна сала. |
| Спортски терени | / | Настава физичког васпитања изводи се у школском дворишту у коме се налази спортски терен, а током зиме настава се изводи у фискултурну салу. |
| Библиотека | 1 | Школа поседује малу библиотеку у којој се налази потребна лектира за ученике од 1-4. разреда и садржи помоћну литературу за извођење наставе. |
| Ђачка кухиња и трпезарија | / | Школа поседује кухињу и трпезарију у којој ученици ужинају. |
| Простор за реализацију ваннаставних активности | / | |
| Друге просторије | 3 | Тоалети, простор за учитеље и помоћне раднике |



Назив : Основна школа „Сестре Павловић“ - Живковци
Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 8 км.



Република Србија

Основна Школа
„Сестре Павловић“

Шутци бб
14 246 Шутци

Контакт телефон:

014 / 3449-820

Емаил:

osbelanovica@gmail.com

ИО ШУТЦИ

| ПРОСТОРИЈЕ | БРОЈ ПРОСТОРИЈА | ОПИС |
|--|-----------------|---|
| Учионице опште намере | 2 | У школи су две учионице у којима се изводи настава намењена ученицима од 1-4. разреда. |
| Радне собе за припремни предшколски период | 1 | Постоји посебна просторија у оквиру школе која је намењена за предшколце. |
| Дигитална учионица | | Школа има компјутер за ученике и лап топ за учитеље, пројектор и Интернет.. |
| Фискултурна сала | / | |
| Спортски терени | / | Настава физичког васпитања изводи се у школском дворишту у коме се налази спортски терен, а током зиме настава се изводи у учионици. |
| Библиотека | 1 | Школа поседује малу библиотеку у којој се налази потребна лектира за ученике од 1-4. разреда и садржи помоћну литературу за извођење наставе. |
| Ђачка кухиња и трпезарија | / | Школа поседује кухињу и трпезарију у којој ученици ужинају. |
| Друге просторије | 3 | Тоалети, простор за учитеље и помоћне раднике |



Назив : Основна школа „Сестре Павловић“ - Шутци
Ово издвојено одељење је од матичне школе у Белановици удаљено 7 км.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

У марту 2020. године почело је реновирање школе и изградња физкултурне сале, архива, наставна средства и опрема премештено је у издвојено одељење у Живковцима. Школа поседује углавном традиционална наставна средства, као и велики број иновативних наставних средстава, који је набављен за опремање реновиран објекта матичне школе. Учитељи и наставници предметне наставе су добили на располагање лап топове.

ЗАКЉУЧАК О РАСПОЛОЖИВИМ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИМ РЕСУРСИМА ШКОЛЕ, РЕАЛНА УПОТРЕБНА ВРЕДНОСТ, НОРМАТИВИ...

У матичној школи у Белановици услови су сада идеални за рад. Видело се претходне године да су сви запослени далеко више мотивисани за посао. Пројекат реконструкције и доградње зграде матичне школе је финансирала Влада Републике Србије - Канцеларија за управљање јавним улагањима и званичну употребну дозволу је добио 4. октобра 2021. када је почео са радом. Сада се слободно може рећи да школа у Белановици представља диван архитектонски спој традиције и модерног доба, што јасно можете видети када погледате ова два објекта А и Б, који су повезани топлим везом пасарелом. Шта је све измењено и саграђено током реконструкције:

- Двориште:

ограда, саобраћајнице, паркинг, са предвиђена два паркинг места за инвалиде, игралиште, мобилијар на шљунку, мобилијар на тартану, водовод и канализација, хидрантска мрежа, агрегат високе снаге, улична расвета, рампа за спречавање уласка аутомобила у непосредну близину објекта, осим доставе, прилазна рампе за инвалиде;

- А објекат - комплетно реновирање од сутерена до крова:

лед расвета, мрежно повезивање сваке просторије, столарија, фасада – термоизолација, грејање, кров, санитарни чворови, алрамна дојава, видеонадзор, подови, зидови, унутрашња столарија и много тога;

- Б објекат - саграђен нов и у њему се налазе:

вртић, , кухиња, трепезарија, учионица, котларница, фиакултурну салу са свлационицама, тоалетима, котларница.

Учествовањем у многим пројектима и посредством великих донација реновирани објекат смо успели готово у целости да опремимо са новим намештајем, и великим делом савремених наставних средстава.

Планирано је да се једна учионица опреми у мултипрактичан кабинет физике, хемије и биологије, с обзиром да школа нема кабинетску наставу, и да тренутно поседује само један кабинет - информатике.

У издвојеним одељењима просторни услови не одговарају у потпуности нормативима и потребама. Опрема и намештај испуњавају своју функцију, али постоје проблеми у одржавању, с обзиром да је намештај доста стар, који кад се очисти, изгледа врло дотрајало. Школа поседује наставна средства, али она по количини, врсти и намени нису довољно усклађена са потребама савремене наставе. У будућем периоду, акценат је на реновирању свих објеката издвојених одељења. Приорите је адаптација крова школе у Пољаницама,. Набавци спортских реквизита и наставних средстава која би омогућила лакше преношење и усвајање знања, као и осавремењивање наставног процеса. За школу у ИО Козељ урађен је пројекат комплетне реконструкције и опремања. Због актуелне свтске кризе реализација тог пројекта одложена је.

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

У варошици Белановица постоји мали број објеката који могу бити од користи за реализацију образовно-васпитних задатака. Пар објеката могу пружити помоћ при реализацији поменутих задатака, а то су:

- месна канцеларија, пошта, трговина
- спортски терени СД „Качер“
- терени за мале спортове
- здравствена амбуланта

Као што се може видети на основу горепоменутих ресурса, ова средина спада у ред неразвијених, са мало ресурса који би могли бити искоришћени! Општина Љиг такође нема довољно ресурса које би додатно помогле нашу школу.

КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

РУКОВОДСТВО ШКОЛЕ

Директор школе: Дејан Станојевић, професор биологије и екологије.

НАСТАВНИ КАДАР:

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ВРСТА СТРУЧНЕ СРЕМЕ | ПРЕДМЕТИ КОЈЕ ПРЕДАЈЕ | ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА | ЛИЦЕНЦА | АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ % | АНГАЖОВАЊЕ У ДРУГОЈ ШКОЛИ % |
|----------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|---------|----------------------|-----------------------------|
| Биљана Миленковић | VII | Професор немачког језика | 38 | ДА | 44.44 | 6 |
| Станојка Тумбасевић | VII | Професор разредне наставе | 31 | ДА | 100 | 0 |
| Славица Јањић | VII | Професор разредне наставе | 27 | ДА | 100 | 0 |
| Биљана Крсмановић | VII | Професор физичког васпитања | 24 | ДА | 20 | 80 |
| Мирјана Сандић | VII | Професор географије | 24 | ДА | 35 | 65 |
| Саша Николић | VII | Професор разредне наставе | 23 | ДА | 100 | 0 |
| Љиљана Стевановић | VII | Професор разредне наставе | 23 | ДА | 100 | 0 |
| Данијела Павловић | VII | Професор разредне наставе | 22 | ДА | 100 | 0 |
| Александар Перовић | VII | Професор историје | 18 | ДА | 30 | 0 |
| Јелена Милановић | VII | Професор разредне наставе | 17 | ДА | 100 | 0 |
| Милан Павловић | VII | Професор физике | 17 | ДА | 30 | 70 |
| Ивана Кнежевић | VII | Професор музичке културе | 17 | ДА | 25 | 75 |
| Милка Секулић | VII | Професор српског језика | 13 | НЕ | 94.44 | 0 |
| Душица Динчић Димитријевић | VII | Професор енглеског језика | 12 | ДА | 104.44 | 0 |
| Ивана Стефановић Секач | VII | Професор разредне наставе | 10 | ДА | 100 | 0 |
| Јелена Ковачевић Марковић | VII | Професор разредне наставе | 2 | ДА | 100 | 0 |
| Јована Игњатовић | VII | Професор хемије | 5 | ДА | 20 | 0 |
| Милица Марковић | IV | Наст.математике и инф. и рачун. | 0 | НЕ | 98.89 | 0 |
| Никола Гавриловић | VI | Наставник верске наставе | 19 | НЕ | 25 | 65 |
| Богдан Бојичић | VII | Професор Физичког васпитања | 1 | ДА | 40 | 0 |
| Јелена Пакић | VII | Професор енглеског језика | 4 | НЕ | 30 | 0 |
| Александра Ђуровац | VII | Професор биологије | 3 | НЕ | 40 | 0 |
| Тамара Веселић | VII | Наст.инф. и рачун.техн.и техн. | 0 | НЕ | 50 | 0 |
| Марија Миловановић | VII | Наставник ликовне културе | 3 | НЕ | 25 | 70 |
| Александар Велимировић | VI | Наставник верске наставе | 11 | НЕ | 20 | 75 |

ВАННАСТАВНИ КАДАР

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДЕ | ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА | АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ % | АНГАЖОВАЊЕ У ДРУГОЈ ШКОЛИ % |
|--------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| Дејан Станојевић | VII | Директор школе | 12 | 100 | 0 |
| Весна Срећковић | VII | Секретар школе | 15 | 50 | 50 |
| Маја Радеч | VII | Школски педагог | 16 | 50 | 50 |
| Валентина Бојковић | VII | Школски педагог | 13 | 50 | 0 |
| Биљана Миленковић | VII | Библиотекар | 38 | 50 | 0 |
| Милунка Максимовић | VI | Шеф рачуноводства | 5 | 50 | 0 |
| Иван Маринковић | IV | Домар | 6 | 100 | 0 |
| Даница Јевтић | I | Помоћни радник | 8 | 65 | 0 |
| Бојана Мирић | I | Помоћни радник | 8 | 80 | 0 |
| Јасмина Лукић | I | Помоћни радник | 8 | 85 | 0 |
| Весна Јовичић | I | Помоћни радник | 11 | 100 | 0 |
| Нада Благојевић | I | Помоћни радник | 17 | 65 | 0 |
| Славица Вучковић | I | Помоћни радник | 6 | 100 | 0 |
| Мирјана Марковић | I | Помоћни радник | 27 | 100 | 0 |
| Љиљана Марковић | I | Помоћни радник | 1 | 85 | 0 |
| Слађана Стојановић | I | Помоћни радник | 1 | 100 | 0 |
| Славица Павловић | II | Сервирка-помоћни радник | 1 | 25+75 | 0 |
| Љиљана Стевановић | VII | Председник синдиката | 23 | 12 | 0 |

АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДЕ | ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА | АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ % | АНГАЖОВАЊЕ У ДРУГОЈ ШКОЛИ % |
|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| Дејан Станојевић | VII | Директор школе | 12 | 100 | 0 |
| Весна Срећковић | VII | Секретар школе | 15 | 50 | 0 |
| Милунка Максимовић | VI | Шеф рачуноводства | 5 | 50 | 0 |

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | ПОСЛОВИ НА КОЈИМА РАДЕ | ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА | АНГАЖОВАЊЕ У ШКОЛИ % | АНГАЖОВАЊЕ У ДРУГОЈ ШКОЛИ % |
|--------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| Иван Маринковић | IV | Домар | 6 | 100 | 0 |
| Даница Јевтић | I | Помоћни радник | 7 | 65 | 0 |
| Мирић Бојана | I | Помоћни радник | 7 | 80 | 0 |
| Јасмина Лукић | I | Помоћни радник | 7 | 85 | 0 |
| Весна Јовичић | I | Помоћни радник | 11 | 100 | 0 |
| Нада Благојевић | I | Помоћни радник | 17 | 65 | 0 |
| Славица Вучковић | I | Помоћни радник | 5 | 100 | 0 |
| Мирјана Марковић | I | Помоћни радник | 26 | 100 | 0 |
| Љиљана Марковић | I | Помоћни радник | 10 | 85 | 0 |
| Слађана Стојановић | I | Помоћни радник | 1 | 100 | 0 |
| Славица Павловић | II | Сервирка-помоћни радник | 1 | 25+75 | 0 |

ЗАКЉУЧЦИ О САСТАВУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.

Наставно особље има прописане квалификације. Број ненаставног особља у складу је са прописима. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.

| Редн и бр. | ПОСЛОВИ | БРОЈ РАДНИКА | СТРУЧНА СПРЕМА |
|------------|---------------------------------|--------------|----------------|
| 1. | Директор | 1 | Висока |
| 2. | Педагог | 2 | Висока |
| 3. | Библиотекар | 1 | Висока |
| 4. | Секретар | 1 | Висока |
| 5. | Рачуновођа | 1 | Виша |
| 6. | Српски језик | 1 | Висока |
| 7. | Енглески језик | 2 | Висока |
| 8. | Немачки језик | 1 | Висока |
| 9. | Математика | 1 | Средња |
| 10. | Историја | 2 | Висока |
| 11. | Географија | 1 | Висока |
| 12. | Физика | 1 | Висока |
| 13. | Хемија | 1 | Висока |
| 14. | Биологија | 1 | Висока |
| 15. | Техника и технологија | 1 | Висока |
| 16. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | Висока |
| 17. | Ликовна култура | 1 | Висока |
| 18. | Музичка култура | 1 | Висока |
| 19. | Грађанско васпитање | 1 | Висока |
| 20. | Информатика и рачунарство | 1 | Виша |
| 21. | Верска настава | 2 | Виша |
| 22. | Разредна настава | 9 | Висока |
| 23. | Домар | 1 | Средња |
| 25. | Раднице на одрж. чистоће | 10 | Основна школа |

IV
ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

У школској 2023/2024. години је формирано 12 одељења и то у матичној школи 7 одељења(по један разред и од тога имамо и једну комбинацију други и трећи разред) и 5 издвојених одељења: ИО Живковци- 1 одељење,ИО Калањевци-1 одељење,ИО Козељ-1 одељење,ИО Пољанице-1 одељење, и ИО Шутци -1 одељење.

| Разр. | Матична школа | ИО Живковци | ИО Калањевци | ИО Козељ | ИО Пољанице | ИО Шутци | Укупно |
|-----------------------------|---------------|-------------|--------------|----------|-------------|----------|--------|
| I | 8 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 12 |
| II | 6 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 12 |
| III | 6 | 0 | 1 | 4 | 2 | 0 | 13 |
| IV | 9 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 14 |
| Збир I-IV | 29 | 4 | 3 | 8 | 6 | 1 | 51 |
| V | 17 | | | | | | 17 |
| VI | 10 | | | | | | 10 |
| VII | 13 | | | | | | 13 |
| VIII | 11 | | | | | | 11 |
| Збир V-VIII | | | | | | | 51 |
| Укупно од I до VIII разреда | | | | | | | 102 |

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ШКОЛУЈУ ПО ИОП-У У ШКОЛСКОЈ 2023-2024 ГОДИНУ

| РАЗРЕД | I | II | III | IV | I-IV | V | VI | VII | VIII | V-VIII | I-VIII |
|-----------------------------|---|----|-----|----|------|---|----|-----|------|--------|--------|
| ИНДИВИДУАЛИЗОВАН НАЧИН РАДА | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИОП1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| ИОП2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 5 | 5 |
| УКУПНО | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 | 6 | 8 |

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

| РАЗРЕД | БЕЛАНОВИЦА | | | ПОЉАНИЦЕ | | | ЖИВКОВЦИ | | | КАЛАЊЕВЦИ | | | КОЗЕЉ | | | ШУТЦИ | | | УКУПНО ЗА ШКОЛУ | | | |
|-----------------------------|------------|-----------|---------------|----------|----------|---------------|----------|----------|---------------|-----------|----------|---------------|----------|----------|---------------|----------|----------|---------------|-----------------|-----------|---------------|--------------|
| | м | ж | Свега ученика | м | ж | Свега ученика | м | ж | Свега ученика | м | ж | Свега ученика | м | ж | Свега ученика | м | ж | Свега ученика | м | ж | Свега ученика | Број одељења |
| I | 2 | 6 | 8 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 8 | 12 | 4 |
| II | 1 | 5 | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 7 | 12 | 4 |
| III | 2 | 4 | 6 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5 | 8 | 13 | 4 |
| IV | 4 | 5 | 9 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 | 8 | 14 | 5 |
| Свега ученика I-IV | 9 | 20 | 29 | 3 | 3 | 6 | 3 | 1 | 4 | 2 | 1 | 3 | 3 | 5 | 8 | 0 | 1 | 1 | 20 | 31 | 51 | |
| Број одељења | 3 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | | | 8 |
| V | 6 | 12 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI | 5 | 5 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII | 8 | 5 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII | 7 | 4 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Свега ученика V-VIII | 26 | 26 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Број одељења | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| Свега ученика I-VIII | 46 | 57 | 103 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Број одељења | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 |

БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Изборни предмети у разредној настави – број ученика и група

| Разред I | | Обавезни изборни предмети | | | | Обавезни предмет |
|-----------------|-----------|---------------------------|----------|---------------------|----------|------------------|
| | | Веронаука | | Грађанско васпитање | | |
| | Укупно | м | ж | м | ж | |
| Белановица | 8 | 2 | 6 | 0 | 0 | ДИГИТАЛНИ СВЕТ |
| ИО Пољанице | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| ИО Живковци | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| ИО Калањевци | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ИО Козељ | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| ИО Шутци | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Укупно I | 12 | 4 | 8 | 0 | 0 | |

| Разред II | | Обавезни изборни предмети | | | | Обавезни предмет |
|------------------|-----------|---------------------------|----------|---------------------|----------|------------------|
| | | Веронаука | | Грађанско васпитање | | |
| | Укупно | м | ж | м | ж | |
| Белановица | 6 | 1 | 4 | | 1 | ДИГИТАЛНИ СВЕТ |
| ИО Пољанице | 2 | | | 1 | 1 | |
| ИО Живковци | 2 | | 2 | | | |
| ИО Калањевци | 0 | | | | | |
| ИО Козељ | 2 | 1 | 1 | | | |
| ИО Шутци | 0 | | | | | |
| Укупно II | 12 | 2 | 7 | 1 | 2 | |

| Разред III | | Обавезни изборни предмети | | | | Обавезни предмет |
|-------------------|-----------|---------------------------|----------|---------------------|----------|------------------|
| | | Веронаука | | Грађанско васпитање | | |
| | Укупно | м | ж | м | ж | |
| Белановица | 6 | 2 | 4 | 0 | 0 | ДИГИТАЛНИ СВЕТ |
| ИО Пољанице | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| ИО Живковци | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ИО Калањевци | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| ИО Козељ | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | |
| ИО Шутци | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Укупно III | 13 | 4 | 7 | 1 | 1 | |

| Разред IV | Обавезни изборни предмети | | | | | Обавезни предмет |
|--------------|---------------------------|---|---------------------|---|---|------------------|
| | Веронаука | | Грађанско васпитање | | | |
| | Укупно | м | ж | м | ж | ДИГИТАЛНИ СВЕТ |
| Белановица | 9 | 4 | 1 | 0 | 4 | |
| ИО Пољанице | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| ИО Живковци | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ИО Калањевци | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| ИО Козељ | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| ИО Шутци | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| Укупно I | 14 | 5 | 4 | 1 | 4 | |

| Укупно | Верска настава | | Грађанско васпитање | |
|--------|----------------|----|---------------------|---|
| I - IV | м | ж | м | ж |
| | 15 | 26 | 3 | 7 |
| | 41 | | 10 | |
| | 51 | | | |

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ – БРОЈ УЧЕНИКА И ГРУПА

| | | | Обавезни изборни предмети | | | | Изборни предмети | | | | | | | |
|------------|------|---------|---------------------------|----|---------------------|---|---------------------|----|-------------------------|---|--------------|---|--------------------------------|---|
| | | | Веронаука | | Грађанско васпитање | | Вежбањем до здравља | | Цртање вајање и сликање | | Домаћинств о | | Свакодневн и живот у прошлости | |
| | | Бр. уч. | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Белановица | V | 18 | 6 | 11 | 1 | 1 | 6 | 12 | | | | | | |
| Белановица | VI | 10 | 4 | 3 | 1 | 2 | | | 5 | 5 | | | | |
| Белановица | VII | 13 | 7 | 5 | 1 | | | | | | 8 | 5 | | |
| Белановица | VIII | 11 | 7 | 3 | | 1 | | | | | | | 7 | 4 |
| Укупно | | 52 | 24 | 21 | 3 | 4 | 6 | 12 | 5 | 5 | 8 | 5 | 9 | 7 |
| | | | 45 | | 7 | | 18 | | 10 | | 13 | | 11 | |
| | | | 52 | | | | 52 | | | | | | | |

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА

| | БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈЕ АУТОБУСОМ | РАЗРЕД |
|---------------|---|---------------|
| | 1 | I |
| | 2 | II |
| | 1 | IV |
| | 12 | V |
| | 8 | VI |
| | 8 | VII |
| | 3 | VIII |
| Укупно | 35 | |

СПИСАК УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ АУТОБУСОМ:

| Ред.Бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА | РАЗРЕД |
|----------------|------------------------------|---------------|
| 1. | Павле Раковић | I |
| 2. | Милица Раковић | II |
| 3. | Тијана Лукић | II |
| 4. | Јован Павловић | IV |
| 5. | Анђелија Лукић | V |
| 6. | Бошко Десивојевић | V |
| 7. | Лазар Лукић | V |
| 8. | Лидија Лукић | V |
| 9. | Милка Марковић | V |
| 10. | Анђелија Јоксимовић | V |
| 11. | Николина Марковић | V |
| 12. | Николина Николић | V |
| 13. | Анђелија Павловић | V |
| 14. | Марина Берисавац | V |
| 15. | Никола Јаћимовић | V |
| 16. | Вукашин Мирић | V |
| 17. | Алекса Јосиповић | VI |
| 18. | Вук Вучковић | VI |
| 19. | Лука Ћосић | VI |
| 20. | Душица Десивојевић | VI |
| 21. | Јана Јевтић | VI |
| 22. | Анђелка Кулизић | VI |
| 23. | Огњен Марковић | VI |
| 24. | Катарина Сретеновић | VI |
| 25. | Лука Лукић | VII |
| 26. | Јована Догањић | VII |
| 27. | Ивана Маринковић | VII |
| 28. | Ивана Марковић | VII |
| 29. | Анита Сарић | VII |
| 30. | Огњен Степановић | VII |
| 31. | Душан Ћосић | VII |
| 32. | Ненад Марковић | VII |
| 33. | Марко Ђукнић | VIII |
| 34. | Стеван Ђукнић | VIII |
| 35. | Лука Станојевић | VIII |

СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА

Већина ученика наше школе живи са родитељима у сопственим кућама, мали број њих станују као подстанари. Четвртина ученика у школу долази аутобусом, мали број њих, првенствено ученике првог разреда, довозе родитељи у школу, док остали долазе пешке. Већина ученика долази из потпуних породица, док једно до два ученика по одељењу потичу из дисфункционалних породичних структура- разведених, непотпуних, ванбрачних заједница. С обзиром на то да је средина таква да у њој не ради ништа од предузећа, доста родитеља не ради и живи од пољопривреде. Социјалну помоћ прима мали број ученика.

Остали подаци о породичном, здравственом и социјалном статусу ученика

Статус ученика наше школе у већини случајева је неповољан. Слабо развијена средина, резултира тиме да већина родитеља нема посао, па самим тим и породични и социјални статус је веома лош. Људи углавном живе од пољопривреде, пошто ништа од фирми у овој средини не ради. То се свакако одражава и на децу. Немаштина, жеља родитеља да деци обезбеде што више, резултира тиме да све мање имају времена за њих. То се директно одражава и на њихово васпитање и образовање. Здравствено стање ученика је у већини случајева добро. Пар ученика у школи има мањих здравствених проблема, али они нису драстични.

Образовна структура родитеља ученика првог разреда

| ОТАЦ | | | | МАЈКА | | | |
|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|
| ОШ | ССС | ВШС | ВСС | ОШ | ССС | ВШС | ВСС |
| 4 | 8 | / | / | 1 | 10 | 1 | / |
| 12 | | | | 12 | | | |

ЗАКЉУЧАК О ПРЕОВЛАЂУЈУЋИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА ШКОЛЕ ИЛИ СПЕЦИФИЧНОСТИМА КОЈЕ УТИЧУ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Околина Белановице је превасходно пољопривредни крај са слабо развијеном индустријом и без других институција осим школе, па се то директно одражава и на структуру родитеља ученика. Претежно су то пољопривредници и радници са најчешће завршеном основном школом, без квалификација и одређених занимања. Мали број ђачких родитеља има завршене средње, више и високе школе. У самој варошици нема културних догађања, а отежана је веза са већим центрима због лоше организованог превоза. Проблем превоза је и код самих ученика, као и наставника који раде у школи.

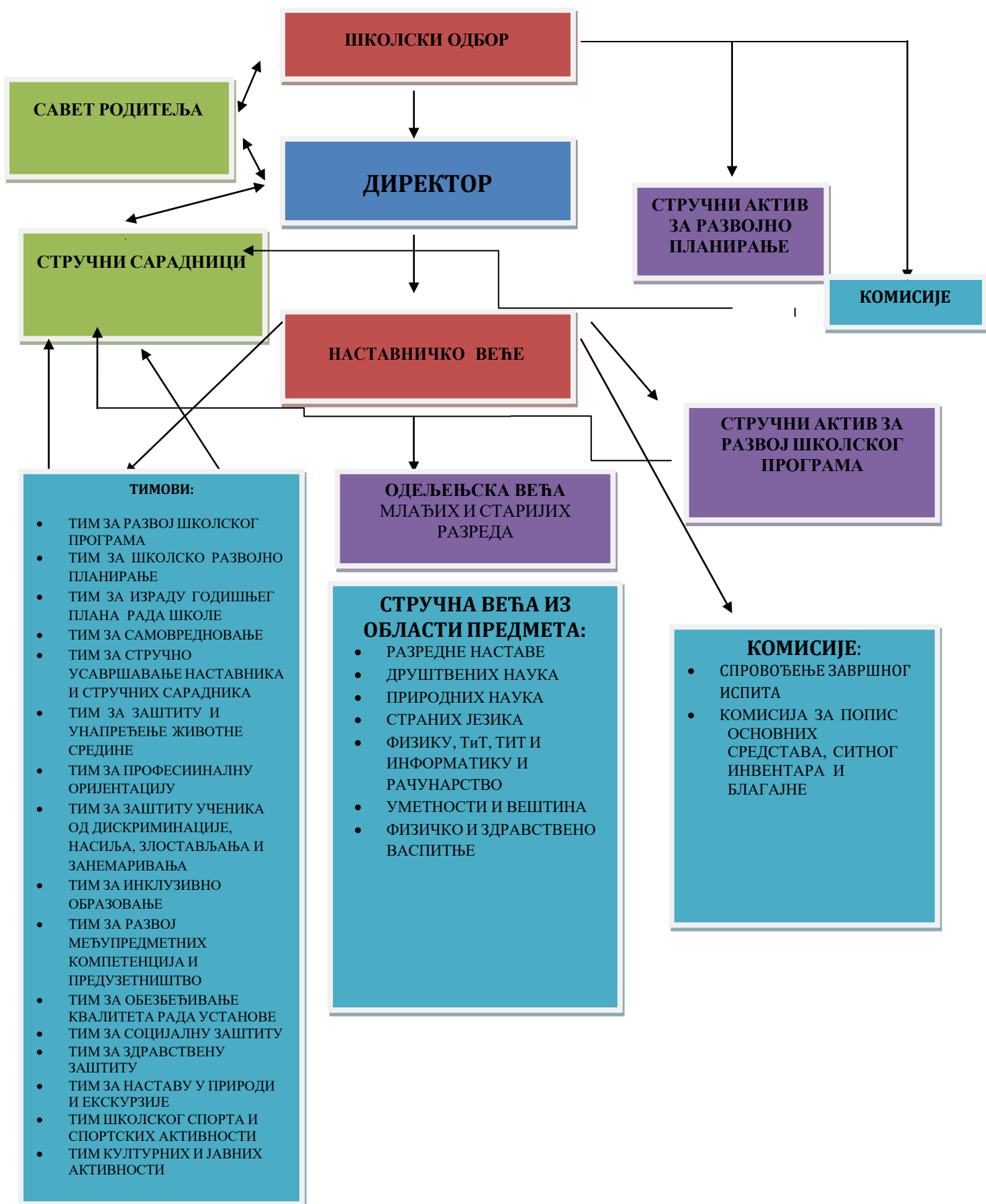
Одређени број деце је из непотпуних породица, разведених и ванбрачних заједница, а то поред емоционалних проблема условљава и тежак материјални положај ђака. Постоје велике разлике у образовном и материјалном статусу између породица.

V

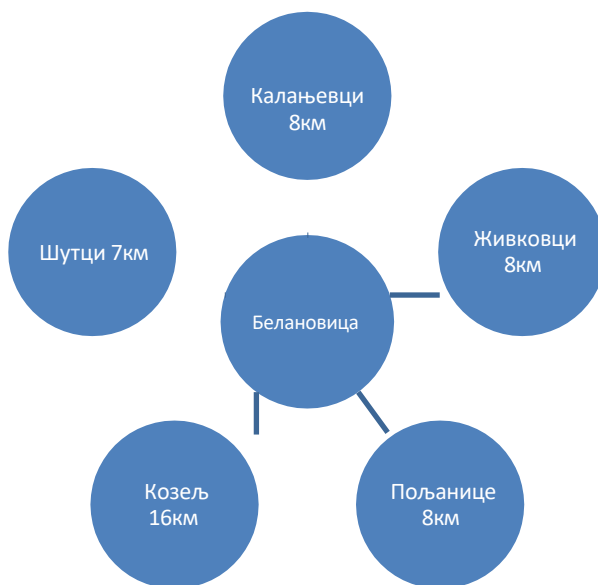
**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У
ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



ВИЗУЕЛНИ ПРИКАЗ МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА СА ПОДАЦИМА О УДАЉЕНОСТИ



ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ- ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Плате запослених финансирају се из државног буџета, а материјални и остали трошкови школе из буџета локалне самоуправе (општина Љиг). Школа конкурише и за одређене пројекте, који уколико се реализују такође доприносе финансијској добити школе

ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ - СМЕНЕ, САТНИЦА ЗВОЊЕЊА, ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА, РАД У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА

У складу са инструкцијама Министарства просвете почевши од 1. септембра 2023.године донео следећу одлуку: „Све основне школе у Републици Србији примењују смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.години

Одлуком Наставничког већа СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА РЕАЛИЗОВАЋЕ СЕ ПО РЕДОВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ.

СМЕРНИЦЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ
ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Август 2023.

Предмет и примена Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи (у даљем тексту: школи) у школској 2023/2024. години (у даљем тексту: Смернице), **ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.**

Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета/ученика, настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године за ученике основне школе завршена је раније. Између осталог, Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у даљем образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са могућим изазовима у новој школској години.

Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

Циљеви Смерница

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређивању **односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.**

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи, односно други законски заступници (у даљем тексту: родитељи) одговорни су за остваривање ових циљева, којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

Образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години неопходно је осим законских и програмских основа уважити и сугестије и захтеве које произилазе из Смерница. Приликом разматрања начина на који ће се Смернице применити у школи, упућујемо на коришћење додатних извора који су наведени у прилогу и чине њихов саставни део.

У наставку је представљен резиме Смерница у виду корака које је неопходно предузети, након чега је дат табеларни приказ активности које школа треба да реализује у школској 2023/2024. години:

- Први наставни дан школске 2023/2024. године потребно је организовати кроз **разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада** у првим недељама нове школске године;
- Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године се организује **кроз тематску наставу**, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене

ка неговању вредности **међусобног поштовања, сарадње и солидарности**, уз **уважавање различитости**;

- У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи **иницијално процењивање** у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовноваспитног рада у складу са постигнућима ученика;
- Годишњим планом рада школе предвидети **самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос**. Самовредновање рада се реализује у првом полугодишту школске 2023/2024. године;
- Реализацију акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса реализовати почетком и током другог полугодишта;
- Организовати и реализовати **иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда** на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима;
- Ученике упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истаћи значај реализације свих, а нарочито реализацију две **нове слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас I, II** ;
- До краја првог полугодишта **јасно истаћи визију развоја школе** и на основу ње у партиципативном процесу **дефинисати мото (идентитет) школе**. Мото је један од важних симбола школе који је познат и општеприхваћен.

Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2023/2024. години

| <i>Активност</i> | <i>Период реализације</i> | <i>Носиоци активности</i> | <i>Резултат</i> |
|--|--|---------------------------|--|
| Заједнички разговори свих актера школског живота | Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године | Сви запослени у школи | Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја |

| | | | |
|---|-------------------------|---|--|
| Тематска настава | 04-08. септембар 2023. | Наставници | Оперативни планови; Продукти тематске наставе |
| Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас) | Септембар 2023. | Одељењске старешине | Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА |
| Иницијално процењивање | 11-15. септембар 2023. | Наставници и стручни сарадници | Различите технике и инструменти за формативно праћење |
| | | | напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке) |
| Процењивање адаптације ученика петог разреда | Септембардецембар 2023. | Стручни сарадници | Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима |
| Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос | Октобар-децембар 2023. | Тим за самовредновање | Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви |
| Дефинисати мото (идентитет) школе | Септембардецембар 2023. | Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент | Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе |

Почетак школске године и први месец реализације наставе

Први наставни дан школске 2023/2024. године ће се организовати кроз разговор и **упознавање ученика са планом и радом** у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године. Наставници су аутономни да своје оперативне планове креирају у складу са Смерницама за прве две недеље септембра 2023. године. Касније се при креирању оперативног плана ослањају на резултате иницијалног процењивања и искуства стечена током реализације тематске недеље.

Такође, у **првој недељи**, школа организује **заједничке разговоре са свим актерима школског живота**, с циљем конципирања образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на **међусобном поштовању, сарадњи и солидарности**, уз **уважавање**

различитости. Током септембра и октобра 2023. године наставници и запослени у школи заједно са ученицима и родитељима креирају **идентитет школе** тако што ће дефинисати заједничке циљеве, односно визију развоја, мисију и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује.

Да би се ученици што успешније вратили у неопходну дневну рутину, односно редовним школским активностима, неопходно је да то буде постепено, нарочито у првим два недељама месеца септембра 2023. године. Томе ће допринети **тематско планирање – тематски дани**, посебно прва тематска недеља (од 04. до 08. септембра 2023. године), која ће подразумевати интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава и друго), међупредметно повезивање без ограничења трајања часа појединих предмета, а све уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика. Пожељно је да школе у току наставне године планирају тематске активности једном или више пута месечно и наставе са реализацијом тематских дана.

Један од циљева оваквог приступа би свакако био и сагледавање потреба ученика и заједничко планирање активности које су у функцији брже адаптације ученика и уласку у редовне школске активности.

Школе имају аутономију да, уз подршку свих релевантних актера школског живота одреде тему тематских дана, вођене вредностима **међусобног поштовања, сарадње и солидарности**, уз **уважавање различитости**. Предлог тема за организацију тематских дана: *Ја волим и поштујем себе и друге; Шта могу да учиним за тебе?; Ми смо деца једног света; Подељена срећа је два пута већа; У туђим џипелама; Кад се многе руке сложе/удруже; Богатство различитости; Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију и др.; Магична моћ речи; Дани демократске културе; Моја школа је мој други дом – правила понашања; Шта ти осећаш, желим да знам?*

Садржај рада и организација тематске наставе захтевају корелацију садржаја више предмета, истраживање, сарадњу са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, разним локалним организацијама, коришћење различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе.

Како прва, тако и **друга недеља** (од 11. до 15. септембра 2023. године) посвећена је заједничким разговорима, дружењу и планирању. У овој недељи се спроводи **иницијално процењивање** (провере и тестирања) претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, а који су од значаја за обавезни предмет, изборни програм и активност како би се организовали рад и праћење ученика, с посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група. Важно је да наставници упознају ученике са циљем иницијалног процењивања, нагласе да његова функција није добијање оцене, али и да истакну важност ученичког залагања приликом иницијалног процењивања како би наставници добили релевантне информације за организовање даље наставе. Резултати иницијалног процењивања ће се користити како би се креирао оперативни план школе и ради даљег праћења напредовања ученика. Такође, стручни сарадници се ослањају на резултате ове процене како би идентификовали ученике којима ће бити потребна посебна подршка и како би се, у сарадњи са наставницима, та подршка даље планирала.

Мотивација ученика у наставном процесу је важна за унапређивање постигнућа и грађење поверења у школу. Важно је да ученици осете задовољство због добро урађеног задатка, због укључености у процес учења, сарадње са наставницима и вршњацима. Одређена доза такмичарског духа на часу може да буде корисна, али је важно да не прерасте у ривалитет. Високо компетитивна средина за учење подиже анксиозност и утиче на то да се већ несигурни ученици додатно повуку, што негативно утиче на њихову мотивацију, а и успорава динамику целог одељења. Ученицима треба да буде јасно да се од њих очекује да буду успешни, не зато што *морају* да буду успешни, већ зато што школа и њихови наставници верују да они то *могу*. Уколико је неким ученицима потребно обезбедити додатну подршку, онда треба пронаћи начин како да дођу до позитивног резултата, али тако да се не осете мање способним. Редовно треба давати повратну информацију о раду и резултату учења сваком ученику. Таква формативна оцена треба да буде детаљна и конструктивна, да садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци како би се рад додатно унапредио. Ученике треба подстицати да сами коментаришу свој рад, да буду рефлексивни као и да коментар на рад својих другова буде конструктиван (обавезно спречавати исмевање, изругивање и грубе коментаре). Утврдити, заједно са ученицима, правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања.

Добар начин за моделовање понашања ученика је путем сопственог примера. У ученичком узрасту важан модел према коме ученици обликују своје понашање и сопствена очекивања је наставник. Начин комуникације (вербална и невербална) који се примењује у раду са ученицима је од суштинског значаја развој слике о себи и сопствени развој.

Примена Смерница током школске 2023/2024. године

На темељима започетих активности у првим недељама школске године школа ће наставити да ради на унапређивању своје документације и праксе како би обезбедила подстицајно и безбедно окружење и континуирано промовисала вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Годишњи план – програми: Приликом израде **програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања** планиране активности треба да одражавају актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације. Запослени, ученици и родитељи ће бити упознати са могућностима коришћења *Националне платформе „Чувам те“* у складу са раније добијеним инструкцијама.

Самовредновање рада школе у школској 2023/2024. години: Годишњи план рада школе у делу који се односи на самовредновање рада школе допунити областима – Подршка ученицима и Етос. Школа самовредновање спроводи у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова.

Школе које су претходне школске године спроводиле самовредновање из ових области ревидирају своје планове тако да они буду усклађени са овим Смерницама и предузимају мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области квалитета.

Акциони план ускладити са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом. **Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у школској 2023/2024.**

години – Стручни сарадници ће организовати испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу. У складу са добијеним резултатима и осталим добијеним информацијама од родитеља и наставника планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима.

Идентитет школе – Током школске године истицаће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.

Хуманитарне активности и активности у локалној заједници – У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати са родитељима и ученицима **хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.**

Ваннаставне активности – Овим активностима обухватиће се што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Потребно је креирати план активности ради обележавања значајних дана/датума током школске године.

Ученички парламент – Школе ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Допунску и додатну наставу треба организовати тако да не буду искључиве, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот; Шта је филантропија?* Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати у складу са раније послатим документом *Упутства за педагошки рад одељењског старешине.*

Сарадња са родитељима – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Потребно је да школа преузме иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

➤ **Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања.**

➤ **Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.**

ПРИЛОГ 1

Материјали за оснаживање школа у реафирмацији васпитног рада са ученицима и развоју сарадње са родитељима

Завод за унапређивање образовања и васпитања - <https://zuov.gov.rs/>

Заштита од насиља и дискриминације

- Национална платформа „Чувам те“ – [Onlajn obuke za zaposlene \(cuvamte.gov.rs\)](https://cuvamte.gov.rs/)
- „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ – [C8Ka-sigurnom-i-podsticajnomskolskom-okruzenju.pdf \(prosveta.gov.rs\)](https://prosveta.gov.rs/C8Ka-sigurnom-i-podsticajnomskolskom-okruzenju.pdf)
- Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ <https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C5Psiholoske-krizne-intervencije-u-obrazovnovaspitim-ustanovama.pdf>
- Како бринути о себи током кризних ситуација, [Публикације - Министарство просвете, науке и технолошког развоја \(prosveta.gov.rs\),](https://prosveta.gov.rs/Publikacije-Ministarstvo-prosvete-nauke-i-tehnoloskog-razvoja)
[https://prosveta.gov.rs/wpcontent/uploads/2023/05/Za-mlade_cyr_web.pdf,](https://prosveta.gov.rs/wpcontent/uploads/2023/05/Za-mlade_cyr_web.pdf)
[https://prosveta.gov.rs/wpcontent/uploads/2023/05/Za-nastavnike_cyr_web.pdf.](https://prosveta.gov.rs/wpcontent/uploads/2023/05/Za-nastavnike_cyr_web.pdf)
- Ка праведном образовању – за спречавање сегрегације у установама образовања и васпитања и предузимање мера за десегрегацију, [https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/.](https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/)
- Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања – Од препознавања до поступања, [https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/.](https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/)
- Брошура за родитеље – Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације у образовању, [https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/.](https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/)
- Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk&t=17s&ab_channel=Ministarstvoprosвете

Образовање за демократску културу

- Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* <https://zuov.gov.rs/zdravlje>
- *Живот у демократској породици*-приручник за родитеље адолесцената узраста 15 до 19 година <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>

- *Одрастање у демократској породици* – приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 – 10 и 11 – 14 година. <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Како до демократске културе у школама* – <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Образовање за дигитално грађанство* – приручник <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Подучавање компетенција за демократску културу кроз онлајн наставу*, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Приручник Смернице за интеграцију референтног оквира компетенција за демократску културу* <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- *Препоруке креаторима образовних политика*, <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/2/>.

Превенција осипања ученика из образовања

- Приручник за школе, *Спречавање осипања ученика из образовног система*, <https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Приручник за школе са примерима из праксе, *„Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?“* <https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/07/Publikacija-Kako-podrzati-ucenike-iz-osetljivih-grupa-fin.pdf>

Каријерно вођење и саветовање

Каријерно вођење и саветовање-приручник за наставнике основних и средњих школа [2020 euroguidance prirucnik aktivnosti kvis.pdf](https://www.euroguidance.org/serbia/en/publications/2020-euroguidance-prirucnik-aktivnosti-kvis.pdf)

ПРИЛОГ 2

МОДЕЛИ ПРИПРЕМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКИХ ДАНА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ - ЗА ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ -

Сврха тематског дана треба да буде јасно видљива у дидактичко-методичком заглављу припреме. Циљ и исходи тематског плана треба јасно да указују и да садрже сврху реализације изабране теме и конкретна очекивана постигнућа ученика.

ПРВИ ЦИКЛУС

Ова припрема представља модел.

Уколико се наставник определи да реализује овај тематски дан, који је дат само као пример потребно је да припрему контекстуализује и прилагоди себи и својим ученицима. Може да је допуни, редигује, користи у целости или само делове припреме и у односу на то потребно је да одреди временску динамику тематског дана.

Изабрана тема дана: У царству другарства **Изабрани разред: први**

| ПРЕДМЕТ | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА | ТИП ЧАСА |
|-----------------|--|------------|
| Српски језик | Добро дошли у наше царство другарства – говорна вежба | вежбање |
| Математика | Лево, десно, између | обрада |
| Ликовна култура | Обликовање цртежа: Ја у школи | вежбање |
| Музичка култура | У свету постоји једно царство, Б. Милићевић Коцкица – слушање музике | утврђивање |

| | |
|--|--|
| Циљ тематског дана: | Развијање осећаја припадности новом колективу и другарства са вршњацима. |
| Исходи дана: | На крају дана ученик ће бити у стању да: <ul style="list-style-type: none"> - каже неколико реченица о првом дану у школи - изнесе своје мишљење о другарству - одреди свој положај у односу на другу децу и предмете у учионици - представи себе на папиру - својим учешћем доприноси у изради паноа на тему „Наше одељење – наше царство“ - изнесе утисак о слушаној композицији |
| Наставне методе: | Вербално-текстуалне и демонстративно-илустративне |
| Наставни облици: | Индивидуални, фронтални, рад у групи |
| Наставна средства: | Хамер/пано, папири А5, дрвене бојице, лепак, рачунар са интернет везом |
| Начини провере остварености исхода: | Посматрање и продукти рада |

АРТИКУЛАЦИЈА ДАНА

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА | АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА |
|-------|---|---|
| | Подстиче и води разговор о утисцима и запажањима ученика о првом дану у школи, са акцентом на сусрете са познатим другарима и познанство са новим другарима. | Учествују у разговору, износе своја запажања. |
| | Саопштава тему дана. Упознаје ученике са оним шта ће и како радити. Записују тему дана на табли. | Слушају и прате. |
| | Организује активности слушања композиције: „У свету постоји једно царство”, Бранко Милићевић Коцкица. | Слушају. Прате инструкције и учествују у разговору. Износе утиске о слушаној композицији. |
| | Подстиче и води разговор о другарству. Подстиче ученике да испричају шта за њих значи другарство, да ли имају друга или другарицу у одељењу, како се друже са својим другом или другарицом. | Учествују у разговору, износе своја искуства. |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Организује игру. Ученици треба да се поделе у групе од по три ученика. Ако број ученика у одељењу није дељив са 3 једна група може имати два или четири члана. Све групе формирају један круг како би видели једни друге. Дете које је у средини прве групе представи се другима тако што гласно изговори своје име, а затим представи друга/другарицу са његове леве стране, а затим са десне (На пример: „Ја се зovem Ана. Са моје леве стране је Милош, а са десне стране је Милица. Ја сам између њих“). Пожељно је да у игри учествују сви ученици. Ако је у одељењу мање ученика, могу се правити замене места у оквиру тројки.</p> | <p>Учествују у игри. Пажљиво слушају имена другова/другарица из одељења. На крају активности ученици треба да наведу имена једног друга и једне другарице, које нису познавали од раније.</p> |
| | <p>Организује и води активности у којима ученици уочавају и одређују међусобни положај предмета и бића и прави одговарајући запис на табли.</p> | <p>Учествују у разговору. Постављају предмете у одговарајући положај, пресликавају запис са табле у своје свеске.</p> |
| | <p>Најављује активност и даје упутства за израду заједничког паноа „Наше одељење – наше царство“. Дели ученицима папир А5 на коме ученици треба да нацртају себе.</p> | <p>Цртежом представљају себе. Цртају шта би све волели да имају у</p> |
| | <p>Помаже ученицима да поставе свој цртеж на хамер/пано „Наше одељење – наше царство“. Док ученици раде пустити тихо композицију: „Другарство”, Д. Лаковић</p> | <p>свом царству (лопте, играчке, животиње...)</p> |
| | <p>Разговара са ученицима о оствареним резултатима на крају тематског дана. Похваљује све ученике и њихов рад.</p> | <p>Износе своја запажања о дану и мишљење о оствареним резултатима. Пореде шта су претходно знали о другарству, а шта су данас ново научили.</p> |
| ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗОВАНОГ ТЕМАТСКОГ ДАНА | <p>Шта је било посебно добро током овог дана? Да ли је било потешкоћа приликом реализације планираног? Да ли сте остварили планирани циљ? Када бисте поново организовали овај дан, шта бисте другачије урадили?</p> | |

ДРУГИ ЦИКЛУС

Изабрана тема дана: Кад се многе руке сложе – другарство, заједништво, сарадња, на истом задатку... Изабрани разред: пети

За изабрану тему дефинисан је циљ тематског дана. У табели су дати предмети за пети разред. За сваки предмет је дефинисана наставна јединица и исходи часа. У односу на дан реализације тематског дана, распоред часова и наставников оперативни план, наставник планира начин реализације свог наставног часа у контексту тематског дана и у сарадњи са колегама.

| | |
|----------------------------|--|
| Циљ тематског дана: | Развијање осећања припадности колективу и позитивног односа према новом контексту и вршњацима. |
|----------------------------|--|

| ПРЕДМЕТ | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА ¹ | ТИП ЧАСА | Исходи На крају часа ученик ће бити у стању да: |
|-----------------|--|----------|--|
| Српски језик | Мој друг/другарица и ја смо заједно урадили, говорна вежба | Обрада | <ul style="list-style-type: none"> - кратко опише свог друга/другарицу - изнесе своје мишљење о другарству - представи добити заједничког рада са другом/друговима - учествује у вођеном разговору поштујући договорена правила |
| Математика | Бројевни изрази у скупу N | Обрада | <ul style="list-style-type: none"> - израчуна вредност једноставнијег бројевног израза - реши једноставан проблем из свакодневног живота (у коме се појављује другарство, сарадња и слично) користећи бројевни израз - сарађује и буде члан тима |
| Ликовна култура | Увод у програм – значај ликовне културе | Вежбање | <ul style="list-style-type: none"> - наведе какав је за њега/њу значај ликовне културе - ликовним радом представи шта за њега/њу значи другарство/сарадња/заједништво... - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама |

¹ Дате наставне јединице су предлог и наставник их мења у односу на свој план и идеје које подупиру тему дана. На пример, за српски језик је дата говорна вежба, а наставник може да планира штиво.

| | | | |
|-----------------|---|--------|---|
| Музичка култура | СМ: „Другарство”, Д. Лаковић и музичка игра „Коларићу, панићу” | Обрада | - изнесе утисак о слушаној композицији - игра и сарађује у игри „Коларићу, панићу” - кратко објасни важност сваког члана који учествује у игрању музичке игре <i>Коларићу панићу</i> како не би долазило до прекида у колу |
| Историја | Увод у историју | Обрада | - објасни примером зашто се историја сматра друштвеном науком |

| | | | |
|-----------------------|---|--------|--|
| | | | - представи себе (своју улогу) као део породице, део неке групе, део локалне заједнице... - прикаже примером утицај прошлих догађаја/поступака на савремена дешавања (лична историја) - активно учествује у раду пара или мале групе у складу са улогом и показује поштовање према сарадницима |
| Техника и технологија | Појам, улога и значај технике и технологије на развој друштва и животног окружења | Обрада | - искаже своје мишљење о значају и улози технике и технологије на развој друштва и животног окружења - активно учествује у реализацији заједничког задатка са паром из клупе или у оквиру мале групе - кратко опише значај појединца у раду групе и реализацији заједничког школског задатка |
| Страни језици | Поздрављање и представљање себе и других Изражавање молби, захтева, обавештења, извињења и захвалности | Обрада | - саопшти у неколико реченица информације о себи и члановима заједничког домаћинства - захвали и извини се на једноставан начин - саопшти кратку поруку којом се захваљује |
| Биологија | Жива бића, нежива природа и биологија | Обрада | - групише жива бића према њиховим заједничким особинама - направи разлику између одговорног и неодговорног односа према живим бићима у непосредном окружењу - у сарадњи са другом из клупе предлаже акције бриге о биљкама и животињама у непосредном окружењу |
| Географија | Увод у географију | Обрада | - повеже постојећа знања о природи и друштву са географијом као науком - наведе пример значаја учења географије за неке конкретне животне ситуације (породична путовања, излети, екскурзије...) |

| | | | |
|---------------------------------|---|--------|--|
| Физичко и здравствено васпитање | Увод у физичко и здравствено васпитање | Обрада | <ul style="list-style-type: none"> - објасни својим речима сврху и значај физичких активности; - поштује правила понашања вежбања у заједничким просторијама - примени и поштује правила тимске игре - опише на који начин понашање појединца утиче на стање заједничких просторија за вежбање, на резултате и успех тима у спортској игри |
| Информатика и рачунарство | Предмет изучавања рачунарства и информатике | Обрада | <ul style="list-style-type: none"> - упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја - упореди традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја - наведе добробити развоја ИКТ, као и могуће негативне последице на развој и одрастање деце - наведе негативне последице претеране употребе екрана на дружење |
| Грађанско васпитање | Права и обавезе у другарству и дружењу | Обрада | <ul style="list-style-type: none"> - изнесе своје мишљење о другарству - објасни везу између права и обавеза - кратко објасни значај поштовања правила у функционисању заједнице |

ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКИ ПЛАН²

| | |
|-------------------|--|
| Наставне методе | |
| Наставни облици | |
| Наставна средства | |

АРТИКУЛАЦИЈА ЧАСОВА³

| | АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА | АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | Напомена/смерница |
|-----------------|--|---|--|
| Уводни део часа | <ul style="list-style-type: none"> – врши емоционалну припрему ученика за тему часа – саопштава тему часа – упознаје ученике са оним шта ће и како радити – записују тему на табли | <ul style="list-style-type: none"> – постављају питања, одговарају на питања, учествују у разговору, износе своја запажања, искуство и мишљење | <ul style="list-style-type: none"> – у складу са планираним истиче повезаност свих наука/наставних предмета као и повезаност свих актера у образовању |

² Наставник самостално планира методе, облике и наставна средства у односу на наставну јединицу, циљ и исходе часа, планиране активности, као и контекст одељења и ресурсе школе.

³ У табели су дате уопштене активности које треба разумети као смернице. Потребно је да наставник самостално испланира активности часа у односу на наставну јединицу, циљ и исходе часа, као и контекст одељења.

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Централни део часа | <ul style="list-style-type: none"> – даје кратке смернице за начин рада у групи/тиму – задаје тему за разговор и рад – подстиче дијалог – поставља проблемске задатке – користи загонетке, слагалице, мозгалице и сл. како би ученици дошли до заједничког решења – користи примере из свакодневног живота – наводи примере примене и користи у свакодневном животу – води дискусију (нпр. за и против); – упућује на коришћење материјала (нпр. повеља о дечијим правима)... | <ul style="list-style-type: none"> – записују – износе своје мишљење – наводе примере из свог личног искуства – решавају задатке – заједнички траже решење – цртају – певају – играју – учествују у вођеној дискусији – попуњавају наставне листиће/материјале/ упитнике – сарађују у тиму/групи са осталим члановима – испisuју/лепе на пано своје одговоре... | <ul style="list-style-type: none"> – пожељан је рад у пару или групи како би ученици развијали међусобно поштовање и уважавање саговорника – задатак би требало да има кратку форму, јасна и прецизна упутства за ученике, да буде прилагођен највећем броју ученика у одељењу јер је акценат на интеракцији свих учесника у циљу развијања и неговања заједништва |
| Завршни део часа | <ul style="list-style-type: none"> – разговара са ученицима о оствареним резултатима | <ul style="list-style-type: none"> – учествују у процени и вредновању сазнајног процеса и резултата рада; | <ul style="list-style-type: none"> – потребно је ученике уводити у рефлексiju и саморефлексiju |
| | <ul style="list-style-type: none"> – уводи и упућује ученике у заједничку процену резултата рада на часу – даје смернице за праћење и вредновање – похваљује све ученике и њихов рад | <ul style="list-style-type: none"> – износе своја запажања и мишљење | |

У Основној школи „Сестре Павловић“ у Белановици настава се реализује само у првој смени током целе годин

МАТИЧНА ШКОЛА И ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА – РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

У ОШ „Сестре Павловић“ настава се одвија у првој смени.

| МАТИЧНА ШКОЛА | | ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Часови у трајању од 45 минута | | Часови у трајању од 45 минута | |
| ПРЕТЧАС | 07:30 - 08:10 | ПРЕТЧАС | 07:20 - 07:55 |
| 1. час | 08:15 - 09:00 | 1. час | 08:00 - 08:45 |
| 2. час | 09:05 - 09:50 | 2. час | 08:50 - 09:35 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР | 09:50 - 10:05 10:05 - 10:10 | ВЕЛИКИ ОДМОР | 09:35 - 09:55 09:55 - 10:00 |
| 3. час | 10:10 - 10:55 | 3. час | 10:00 - 10:45 |
| 4. час | 11:00 - 11:45 | 4. час | 10:50 - 11:35 |
| 5. час | 11:50 - 12:35 | 5. час | 11:40 - 12:25 |
| 6. час | 12:40 - 13:15 | 6. час | 12:30 - 13:15 |
| 7. час | 13:20 - 13:55 | | |

| МАТИЧНА ШКОЛА | | ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Часови у трајању од 30 минута | | Часови у трајању од 30 минута | |
| ПРЕТЧАС | 07:30 - 08:10 | ПРЕТЧАС | 07:40 - 08:10 |
| 1. час | 08:15 - 08:35 | 1. час | 08:15 - 08:45 |
| 2. час | 08:40 - 09:10 | 2. час | 08:50 - 09:20 |
| 3. час | 09:15 - 09:45 | 3. час | 09:25 - 09:55 |
| ВЕЛИКИ ОДМОР | 09:50 - 10:10 10:10 - 10:15 | ВЕЛИКИ ОДМОР | 09:55 - 10:10 10:10 - 10:15 |
| 4. час | 10:15 - 10:45 | 4. час | 10:15 - 10:45 |
| 5. час | 10:50 - 11:20 | 5. час | 10:50 - 11:20 |
| 6. час | 11:25 - 11:55 | 6. час | 11:25 - 11:55 |
| 7. час | 12:00 - 12:30 | | |

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Дежурни наставник је дужан да :

*дође на посао 15 минута пре почетка наставе,

- * обави посао дежурства у току целог наставног дана (без обзира на свој распоред часова)
- * води уредно књигу дежурства и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад школе
- * обезбеди за време дежурства несметано извођење наставе и стара се о понашању ученика у току свог дежурства,
- * обавести директора о недоласку (изостанку) наставника на наставу ради обезбеђивања замене за изосталог наставника
- * обавеза наставника који дежура на спрату је да води Књигу дежурства

РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

| дан дежурни | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
|---|--------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| Организација наставе (распоред за замене одсутних и сл. | Биљана Миленковић | Биљана Миленковић | Биљана Миленковић | Биљана Миленковић | Биљана Миленковић |
| Ходник - приземље | Славица Јањић | Јелена Милановић | Љиљана Стевановић | Јелена Милановић | Љиљана Стевановић |
| Ходник - спрат | Милка Секулић | Милица Марковић | Душица Димитријевић Динчић | Јована Игњатовић | Александра Ђуровац |
| Двориште | Марија Гајић Богдан Бојичић | Милан Павловић Тамара Веселић | Биљана Крсмановић Александра Ђуровац | Александар Перовић Ивана Кнежевић | Милка Секулић Тамара Веселић |
| Трпезарија | Милица Марковић | Мирјана Сандић | Биљана Миленковић | Милан Павловић | Славица Јањић |

Обавеза дежурног наставника који дежура у дворишту у време доласка ученика је да буде у школи најкасније до 7:15, односно пре, или у време, доласка аутобуса са ученицима. Дежурни наставници који су у дворишту у време чекања аутобуса за повратак ученика обавезни су да буду на тој позицији док аутобус не преузме ученике.

У случају да неко од наставника није у могућности да дође на посао, **неопходно је ангажовати његову замену** на месту дежурства. Посебан акценат се ставља на позицију двориште/капија - одлазак ученика.

У случају да неко од учитеља није у могућности да дође на посао, **неопходно је ангажовати његову замену** на месту дежурства.

Обавеза свих учитеља је да буду у школи у време часова када наставу изводи вероучитељ или наставник енглеског језика.

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
|-----------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|------|
| Септембар | 1. | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | 2. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 3. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 4. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 5. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | (21) |
| Октобар | | | | | | | | 1 | |
| | 6. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 7. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 8. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 9. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | 10. | 30 | 31 | | | | | | |
| Новембар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 11. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 12. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 13. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 14. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | |
| Децембар | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | 15. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 16. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 17. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 18. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Укупно наставних дана: 83

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | |
|---------|-----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|--|
| Јануар | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* | |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 19. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 20. | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| Фебруар | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 21. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 22. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 23. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 24. | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | |
| Март | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | 25. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 26. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 27. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 28. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29* | 30* | 31* | |
| Април | 29. | 1* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 30. | 8 | 9 | 10* | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 31. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 32. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | | 29 | 30 | | | | | | |
| Мај | | | | 1 | 2 | 3* | 4* | 5* | |
| | 33. | 6* | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 34. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 35. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 36. | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| Јун | | | | | | | 1 | 2 | |
| | 37. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 38. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16* | |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* | 29 | 30 | |

Укупно наставних дана: 97

Динамика рада у току године – календар образовно васпитног рада

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености

безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан

сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић, с.р.

**ДИНАМИКА РАДА У ТОКУ ГОДИНЕ - КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА И
КАЛЕНДАР ВАЖНИХ ДОГАЂАЈА И АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

| ТРАЈАЊЕ РАДА И РАСПУСТИ | ДАТУМ | |
|--|--------------|------------------------|
| | ОД | ДО |
| Образовно-васпитни рад у првом полугодишту | 01.09.2023. | 30.12.2023. |
| Нерадни дани | 08.11.2023. | 10.11.2023. |
| Школски распуст | 03.01.2023. | 19.01.2024. |
| Образовно-васпитни рад у другом полугодишту | 22.01.2024. | 31.05.2024. VIII р. |
| | 22.01.2024. | 14. 06. 2024 .I-VII р. |
| Школски распуст, ненаставни или нерадни дани | 15.02.2024. | 16.02.2024. |
| | 29.04.2024. | 06.05.2024. |
| | 17. 06.2024. | 31. 8. 2024. |

| КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ | ДАТУМ | |
|-------------------------------|---|-------------|
| | ОД | ДО |
| Први класификациони период | 01.09.2023. | 31.10.2023. |
| Други класификациони период | 01.11.2023. | 29.12.2023. |
| Трећи класификациони период | 22.01.2024. | 29.03.2024. |
| Четврти класификациони период | 01.04.2024. | 14.06.2024. |
| Крај школске године | 31.05.2024. за VIII разред 14.06.2024. за I - VII разред | |

| ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОДРЖАВАЊА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА | ДАТУМ | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|
| | ОД | ДО |
| Први класификациони период | 01. 11.2023. | 07.11.2023. |
| Други класификациони период | 03.01.2024. | 10.01.2024. |
| Трећи класификациони период | 01.04.2024. | 05.04.2024. |
| Четврти класификациони период | 03.06.2023. 20.06.2024 | за VIII разред за I - VII разред |

| ОРИЈЕНТАЦИОНИ ОДРЖАВАЊА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА | ДАТУМ | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|
| | ОД | ДО |
| Први класификациони период | 01. 11.2023. | 07.11.2023. |
| Други класификациони период | 03.01.2024. | 10.01.2024. |
| Трећи класификациони период | 01.04.2024. | 05.04.2024. |
| Четврти класификациони период | 03.06.2023. 20.06.2024 | за VIII разред за I - VII разред |

| ПОПРАВНИ ИСПИТИ | ДАТУМ | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | ОД | ДО |
| За ученике VIII разреда | 12.06.2024. | 14. 06. 2024. |
| За ученике IV- VII разреда | 21.08.2024. 21.08.2024. | 23.08.2024. 27.08.2024. |

КАЛЕНДАР ВАЖНИХ ДОГАЂАЈА И АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

| АКТИВНОСТ | ДАТУМ | |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Почетак школске године | 01.09.2023. | |
| Пријем првака | 01.09.2023. | |
| Родитељски састанци | До 9.9.2023. | |
| Ескурзија за ученике I- VIII разреда | Мај 2024. | |
| Рекреативна настава I- IV разреда | Новембар 2023. | |
| Дечија недеља- часови скраћени на 30 мин. | | |
| Дечија недеља се одржава под слоганом: „Велико срце деце Србије“ | | |
| Током Дечије недеље организоваће се следеће активности у школи и то: | | |
| | I - IV | V-VIII |
| Први дан: | Спортске активности | Ликовни активности |
| Други дан: | Ликовни активности | „Ја имам таленат“ |
| Трећи дан: | Музички дан (караоке) | Промоција књиге поезија |
| Четврти дан: | Маскенбал од I- IV | Музички дан - Излет |
| Пети дан: | Излет | Спортске активности |
| Дан сећања на српске жртве у 2. светском рату | | |
| Уторак, реализују се часови од четвртак | | |
| Крај првог класификационог периода | | |
| Одељењска и Наставничко веће | | |
| Дан просветних радника | | |
| Државни празник | | |
| Крај првог полугодишта | | |
| Одељењска и Наставничко веће | | |
| Свети Сава-школска слава | | |
| Државни празник | | |
| Крај трећег класификационог периода | | |
| Одељењска и Наставничко веће | | |
| Државни празник – празник рада | | |
| Дан школе | | |

| | |
|---|-------------------------------|
| Завршетак школске године за ученике VIII разреда | 31.05.2024. године |
| Одељењско и Наставничко веће за ученике VIII разреда | 03.06.2024. године |
| Припремна настава за ученике VIII разреда | 04.-06.2024 - 10. 06.2024. |
| Полагање поправног испита за ученике VIII разреда | 12-14.06.2024. године |
| Крај наставе за ученике I - VII разреда | 14.06. 2024. године |
| Одељењска и Наставничко веће за ученике I - VII разреда | 20.06.2024.- 25.06.2024. годи |
| Завршни испит за ученике VIII разреда | 17.-18.-19. 06. 2024. године |
| Подела ђачких књижица и сведочанстава за ученике | 28.06.2024. године |
| ТЕМАТСКЕ НЕДЕЉЕ | |
| Вук Стефановић Караџић | 11. недеља |
| Радујемо се празницима | 18.недеља |
| Недеља спорта | 29. недеља |
| Дани науке | У мају месецу |

Увидом у календар образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2023/2024.година установљен је следећи број наставних дана :

- Понедељак -36
- Уторак -37
- Среда – 36
- Четвртак – 35
- Петак – 36

Актив директора ШУ Ваљево донео је одлуку да: уторак, 07. 11. 2023. године буде наставни четвртак, чему се придружила и наша школа због великог брија наставника који раде у другим школама на територији ШУ Ваљево.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ

РАСПРЕД РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Радно време педагога је од 07- 13h .

| ДАНИ | ВРЕМЕ |
|-----------|--------------|
| Понедељак | 7.00-13.00 h |
| Уторак | 7.00-13.00 h |
| Среда | 7.00-13:00 h |
| Четвртак | 7.00-13.00 h |
| Петак | 7.00-13.00 h |

РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

| ДАНИ | ВРЕМЕ |
|-----------|--------------|
| Понедељак | 8.00-13.00 h |
| Уторак | / |
| Среда | 8.00-13:00 h |
| Четвртак | 8.00-13.00 h |
| Петак | 8.00-13.00 h |

РАСПРЕД РАДА СЕКРЕТАРА И ШЕФА РАЧУНОВОДСТВА

СЕКРЕТАР РАДНО ВРЕМЕ:

| ДАНИ | ВРЕМЕ |
|-----------|-------|
| Понедељак | 7-14h |
| Уторак | 7-14h |
| Среда | 7-14h |
| Четвртак | 7-14h |
| Петак | 7-14h |

РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

| ДАНИ | КУХИЊА | ПОДЕЛА УЖИНЕ |
|-----------|--------|---------------|
| Понедељак | 7-14h | 09:35-09:55 h |
| Уторак | 7-14h | 09:35-09:55 h |
| Среда | 7-14h | 09:35-09:55 h |
| Четвртак | 7-14h | 09:35-09:55 h |
| Петак | 7-14h | 09:35-09:55 h |

РАСПРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

| РЕДНИ БРОЈ | ПРЕДМЕТ | НАСТАВНИК | „Отворена врата“ | |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| | | | ДАН | ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА |
| 1. | Српски језик | Милка Секулић | Понедељак | 10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵ |
| 2. | Немачки језик | Биљана Миленковић | Среда | 10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵ |
| 3. | Енглески језик | Душица Димитријевић Динчић | Понедељак | 11 ⁵⁰ – 12 ³⁰ |
| 4. | Енглески језик | Јелена Пакић | Петак | 10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵ |
| 5. | Математика Инф. и рачунарство | Милица Марковић | Четвртак | 09 ⁰⁵ – 09 ⁵⁰ |
| 6. | Географија | Мирјана Сандић | Петак | 08 ¹⁵ – 09 ⁰⁰ |
| 7. | Историја | Александар Перовић | Четвртак | 10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵ |
| 8. | Физичко и здравствено васпитање | Биљана Крсмановић | Среда | 10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵ |
| 9. | Физичко здравствено васпитање | Богдан Бојичић | Понедељак | 11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵ |
| 10. | Хемија | Јована Игњатовић | Четвртак | 11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵ |
| 11. | Инф.и рачун. Техника и тех. | Тамара Веселић | Уторак | 08 ¹⁵ – 09 ⁰⁰ |
| 12. | Физика | Милан Павловић | Четвртак | 09 ⁰⁰ – 09 ⁵⁵ |
| 13. | Ликовна култура | Марија Миловановић | Понедељак | 09 ³⁵ – 09 ⁵⁵ |
| 14. | Музичка култура | Ивана Кнежевић | Четвртак | 13 ²⁰ – 13 ⁵⁵ |
| 15. | Веронаука | Никола Гавриловић | Петак | 10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵ |
| 16. | Биологија | Александра Ђуровац | Петак | 10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵ |

| | | | | |
|------------|-------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 17. | Разредна настава | Љиљана Стевановић | Уторак | 10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵ |
| 18. | Разредна настава | Славица Јањић | Уторак | 09 ⁰⁵ – 09 ⁵⁵ |
| 20. | Разредна настава | Данијела Павловић | Среда | 08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵ |
| 21. | Разредна настава | Јелена Ковачевић Марковић | Среда | 08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵ |
| 22. | Разредна настава | Саша Николић | Петак | 08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵ |
| 23. | Разредна настава | Станојка Тумбасевић | Понедељак | 10 ⁵⁰ – 11 ³⁵ |
| 24. | Разредна настава | Ивана Стефановић - Секач | Петак | 10 ¹⁰ – 10 ⁴⁵ |
| 25. | Разредна настава | Јелена Милановић | Уторак | 09 ⁰⁵ – 09 ⁵⁵ |

ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Чланови тима за екскурзије, излете и наставу у природи чине:

1. Мирјана Сандић, проф. географије - координатор;
2. Славица Јањић, проф. разредне наставе
3. Биљана Крсмановић, проф. физичког васпитања

Циљ екскурзија и излета јесте да допринесу остваривању образовања и васпитања, као и упознавању са културним, историјским и духовним наслеђем наше земље. Садржај програма екскурзија мора бити у складу са наставним планом и програмом, школским програмом и правилником о програму за остваривање екскурзије (Просветни гласник бр-7/2010).

| РАЗРЕД | ДАТУМ/ВРЕМЕ |
|-------------------------------------|--|
| Млађи разреди од I до IV разреда | једнодневна екскурзија – током другог полугодишта мај 2024 године. |
| Старији разреди од V до VIII | дводневна екскурзија – током другог полугодишта мај 2024 године |

ПЛАНИРАНИ ИЗЛЕТИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

| Веће друштвених наука | Веће природних наука | Веће разредне наставе |
|---|---|--|
| -Посета Сајму књига у Београду октобар 2023; - Посета Градској; библиотеци „Милован Данојлић“ у Љигу и матичној библиотеци у Ваљеву; - Посета манифестације „Вече страних језика“ које организује Средња школа „хиљаду триста каплара“ у Љигу - Путовања ради учешћа у едукативно-забавном такмичењу „Мионички тобоган“ - Посете институцијама и предузећима у оквиру професионалне оријентације ученика; | -Одлазак на Фестивал науке у Београду; -Обилазак Ботаничке баште у Београду; | - Посета Струганику и Бранковини за ученике млађих разреда ; |

ЧЕТВОРОГОДИШЊИ ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА ЗА ПЕРИОД ОД 2022/23 – 2025/26 ГОДИНЕ

| ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ | | | |
|---|--|--------------------------|------------------|
| Разред | Правац | Време реализације | Број дана |
| I-IV | 2023/24. | Мај 2024. | 1 |
| | <i>Белановица-Јагодина(зоо врт-Музеј воштаних фигура)-Белановица</i> | | |
| | 2024/25. | Мај 2025. | 1 |
| | <i>Белановица-Београд(позоришна представа или Музеј илузија)-Калемегдан-Белановица</i> | | |
| | 2025/26. | Мај 2026. | 1 |
| | <i>Белановица-Златибор-Белановица</i> | | |
| | 2026/27. | Мај 2027. | 1 |
| | <i>Белановица – Добри поток-Тршић-манастир Трноша</i> | | |

| ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ V-VIII РАЗРЕДА | | | |
|--|--|--------------------------|------------------|
| Разред | Правац | Време реализације | Број дана |
| V-VIII | 2023/24. | Мај 2024. год. | 2 |
| | <i>Белановица-Крушевац - Копаоник-Белановица</i> | | |
| | 2024/25. | Мај 2025. | 2 |
| | <i>Белановица-Фрушка Гора-Суботица-Нови Сад-Белановица</i> | | |
| | 2025/26. | Мај 2026. | 2 |
| | <i>Белановица-Смедерево-Кладово-Костолац-Белановица</i> | | |
| | 2026/27. | Мај 2027. | 2 |
| | <i>Белановица-Крагујевац-Нишка Бања-Ниш-Белановица</i> | | |

РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА

И ове школске године планира се организација наставе у природи за ученике наше школе. На састанку Тима, одлучено је да се ове године настава реализује на **Тари или Врњачкој Бањи** у новембру месецу.

РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА за ученике млађих разреда уколико буде заинтересованих учнука биће реализована у 7-дневној варијанти на планираној дестинацији.

| РАЗРЕД | ДАТУМ/ВРЕМЕ |
|----------------------------------|---|
| Млађи разреди од I до IV разреда | Новембар 2023. год. (7. дана , 6.ноћења) |

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Циљ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног програма основне школе у климатски погодном месту, из образовно-васпитних, здравствено-рекреативних и других разлога.

Задаци и садржај наставе у природи се заснивају а наставном плану и програму образовно-васпитног рада.

Настава у природи се организује за ученике разредне наставе од 1. до 4. разреда у трајању до 7 дана.

На основу предлога Савета родитеља, одељенских савета родитеља и мишљења Школског одбора, директор школе у оквиру својих овлашћења и важећих законских прописа закључује уговор о реализовању наставе у природи са туристичком агенцијом која поседује потрбну лиценцу.

За непосредно извођење наставе у природи су одговорни наставници разредне наставе који воде децу.

Они су посебно задужени и одговорни за:

- Животну, здравствену и материјалну безбедност деце
- Реализацију наставног плана и програма
- Смештај у превозу, објекту и објекту за исхрану
- Понашање ученика
- Организацију активности ученика у слободном времену
- Хигијену, облачење ученика и остало

Уколико се ученик за време извођења наставе у природи разболи, наставник раз. наставе је дужан да о томе обавести директора школе и родитеље или старатеље ученика и да предузме мере за здравствено збрињавање ученика код лекара у објекту или овлашћеној амбуланти.

По повратку са пута, наставници разредне наставе подносе извештај директору школе са оценом о реализацији наставе у природи и квалитету пружених услуга.

Одељенске старешине упознају родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Савет родитеља школе и Школски одбор разматрају и усвајају извештај.

Трошкове за организовање и реализацију наставе у природи сноси родитељи ученика.

Школа је дужна да за ученике који не одлазе на наставау у природи организује редовну наставау. Школа у природи се може организовати ако се за њу изјасни 60% ученика одељења.

За организацију школе у природи је одговоран директор школе
Реализација екскурзија и наставе у природи за ученике наше школе биће у складу са одлуком коју буде прописало министарство Просвете.

ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Годишњи фонд обавезне наставе – први циклус образовања

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
|--------------------|--|-------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|----------------|----------|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик ¹ | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Српски нематарњи језик ² као | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 |
| 3. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 4. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 5. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| 6. | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 7. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| УКУПНО: А | | 19-21* | 684-756* | 20-22* | 720-790* | 20-22* | 720-792* | 20-23* | 720-828* |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ / ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање ³⁻⁴ | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Матерњи језик /говор са елементима националне културе ⁴ | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 1 | 34 |
| УКУПНО: Б | | 1-3* | 36-108* | 1-3* | 36-108* | 1-3* | 36-108* | 2-3* | 72-108* |
| УКУПНО :А+Б | | 20-22* | 720-792* | 21-23* | 756-828* | 21-23* | 756-828* | 23-26* | 828-936* |

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
|-----------|--------------------------------|-------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|----------------|----------|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 20-22* | 720-792* | 21-23* | 756-828* | 21-23* | 756-828* | 22-26* | 792-936* |
| 4. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 5. | Додатни рад | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 6. | Наставса у природи ** | 7 - 10 дана | | 7 – 10 дана | | 7 – 10 дана | | 7 -10 дана | |

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
|-----------|--|-------------------|-------|-------------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Ваннаставне активности ⁶ | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Екскурзија | 1 -3 дана годишње | | 1- 3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | | 1-3 дана годишње | |

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ -⁴ Ученик бира један од понуђених наставних програма / Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета..

⁴ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

⁵ Дигитални свет /Пројектна настава је обавезна за све ученике.

⁶ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

Годишњи фонд обавезне наставе – други циклус образовања

| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
|--------------------|---|---------------|--------------------|----------------|--------------------|---------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик ¹ | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Српски језик ² | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2 | 68 |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање ³ | 2 | 72+54 ³ | 2 | 72+54 ³ | 3 | 108 | 3 | 102 |
| УКУПНО: А | | 24-27* | 918- 1026* | 25 -28* | 954-1062* | 28-31* | 1008-1116* | 28-30* | 952-1020* |
| Ред. број | Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | | | | | | | | |
| 1. | Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴ | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Други старни језик - Немачки језик ⁵ | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶ | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| УКУПНО: Б | | 3 – 5* | 108-180* | 3- 5* | 108-180* | 3-5* | 108-180* | 3-5* | 102-170* |
| УКУПНО: А+Б | | 27-30* | 1026-1134* | 28-31* | 1062-1170* | 31-36* | 1116-1296* | 31-33* | 1054-1122* |
| Ред. број | В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ (слободне наставне активности) | | | | | | | | |
| 1. | Цртање сликање и вајање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Вежбањем до здравља | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Свакодневни живот у прошлости | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 6. | Домаћинство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| УКУПНО: В | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

Годишњи фонд допунске и додатне наставе

| Ред. број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
|-----------|---|-------------|-----------|--------------|------------|--------------|-----------|-------------|------------|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 27-30* | 972-1080* | 28-31* | 1062-1170* | 31-36* | 1116-1296 | 31-33* | 1054-1122* |
| 2. | Слободне наставне активности ⁷ | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Додатни рад | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

Годишњи фонд осталих облика образовно васпитног рада

| Ред. број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
|-----------|--|-------------------|------|-------------------|------|-------------------|------|-------------------|------|
| | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Ваннаставне активности ⁸ | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Екскурзија | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | |

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4 Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

**РАСПОРЕД ФОНДА ЧАСОВА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА
ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

| ПРЕДМЕТ | БРОЈ ЧАСОВА ТОКОМ ГОДИНЕ | 10 ДАНА ПРЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА | УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА |
|---------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| СРПСКИ ЈЕЗИК | 26 | 10 | 36 |
| МАТЕМАТИКА | 26 | 10 | 36 |
| ИСТОРИЈА | 4 | 10 | 14 |
| ГЕОГРАФИЈА | 4 | 10 | 14 |
| ФИЗИКА | 4 | 10 | 14 |
| ХЕМИЈА | 4 | 10 | 14 |
| БИОЛОГИЈА | 4 | 10 | 14 |
| УКУПНО | 72 | 70 | 142 |

**РАСПОРЕД ФОНДА ЧАСОВА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА
ПОПРАВНИ ИСПИТ**

| РАЗРЕД | САДРЖАЈ | ВРЕМЕ | НОС. ПОСЛА | БРОЈ ЧАСОВА |
|---------------|--|-------------------------|---------------------------------------|---|
| VIII | Припреме за полагање завршног испита | Јануар-јуни | Предметни наставници | Током другог полугодишта и 10 дана пре испита најмање два часа дневно |
| V-VIII | Припремна настава за ученике који полажу поправне испите | 21-25. 08. 2024. Год. | Предметни наставници | 5 дана, 2 часа дневно за сваки предмет |
| V-VIII | Поправни испити: усмени и писмени | 28.- 29. 08. 2024. год. | Предметни наставници и раз. старешине | Два часа из сваког предмета |

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

| РЕД.БР. | ЈЕЗИК | ПРОЦЕНАТ | РАЗРЕДИ У КОЈИМА СЕ УЧИ | |
|---------|----------------|----------|----------------------------------|---------|
| 1. | Немачки језик | 44.44% | V, VI, VII, VIII | Изборни |
| 2. | Енглески језик | 134.44% | I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII | Редован |

ПОНУДА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ОВОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ И БРОЈ УЧЕНИКА ПО ИЗАБРАНОМ ПРЕДМЕТУ

| РАЗРЕД | ОБАВЕЗАН ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | БРОЈ УЧЕНИКА |
|---|--|--------------|
| I, II, III и IV | - грађанско васпитање | 10 |
| | - верска настава | 42 |
| | <i>Укупно ученика</i> | 52 |
| V, VI, VII и VIII | - грађанско васпитање | 7 |
| | - верска настава | 44 |
| | <i>Укупно ученика</i> | 51 |
| | СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - V, VI, VII, VIII | |
| | - Вежањем до здравља | 17 |
| | - Цртање вајање и сликање | 10 |
| | - Домаћинство | 13 |
| | - Свакодневни живот у прошлости | 11 |
| | <i>Укупно ученика</i> | 51 |
| СТРАНИ ЈЕЗИК 2 V, VI, VII и VIII | - немачки језик | 51 |

КОНКРЕТНА ВАННАСТАВНА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА - СЕКЦИЈЕ, КУЛТУРА, СПОРТ

| РАЗРЕД | ЗАДУЖЕЊЕ | НАСТАВНИК |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| VII, VIII | Ђачки парламент | Валентина Бојковић |
| I, II, III, IV | Литерарна секција | Сваки учитељ за свој разред |
| I, II, III, IV | Драмска секција | Сваки учитељ за свој разред |
| I, II, III, IV | Рецитаторска секција | Сваки учитељ за свој разред |
| V, VI, VII, VIII | Драмско - рецитаторска секција | Милка Секулић |
| V, VI, VII, VIII | Хор без оркестра | Ивана Кнежевић |
| V, VI, VII, VIII | Саобраћајна секција | Тамара Петрић |

ПРОЈЕКТИ - ДРЖАВНИ И МЕЂУНАРОДНИ У КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА УКЉУЧЕНА

| РЕД.Б Р. | НАЗИВ ПРОЈЕКТА | РЕАЛИЗАТОР ПРОЈЕКТА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|----------|---------------------------------|---|------------------------|
| 1. | „Спорт у школе“ | Фудбалским савезом Србије и Савезом за школски спорт Србије | 2 часа недељно |
| 2. | „Играјмо фудбал“ | Фудбалским савезом Србије и Савезом за школски спорт Србије | 2 часа недељно |
| 3. | „УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО“ | Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ | Током године |
| 4. | „HOUSE MUSIC EUROPE“ | Gryllus из Будимпеште, а поред Културног центра Војводине МЦ ту су и Mixtur фестивал из Black Page Orchestra из Беча. | У току године 1-2 дана |
| 5. | „Пошумљавање школског дворишта“ | Школа у сарадњи са наставницима, учитељима, родитељима реализоваће активност садња разноликог дрвећа | У току школске године |

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И СТАРЕШИНСТАВА – ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ПРЕДМЕТ | СТАРЕШИНСТВО | ВРСТА СТРУЧНОСТИ | СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ | РАДНИ СТАЖ У ГОДИНАМА |
|------------------------|--|--------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| Милка Секулић | Српски језик | VII | професор | VII | 13 |
| Биљана Миленковић | Немачки језик | VIII | професор | VII | 38 |
| Душица Д. Димитријевић | Енглески језик | VI | професор | VII | 12 |
| Милица Марковић | Математика Информ.и рачун | | професор | IV | 0 |
| Мирјана Сандић | Географија | | професор | VII | 24 |
| Александар Перовић | Историја | | професор | VII | 18 |
| Биљана Крсмановић | Физичко и здрав. васп. | | професор | VII | 24 |
| Јована Игњатовић | Хемија | | професор | VII | 5 |
| Александра Ђуровац | Биологија | V | професор | VII | 3 |
| Милан Павловић | Физика | | професор | VII | 17 |
| Богдан Бојичић | Физичко и здрав. васп. | | професор | VII | 1 |
| Тамара Веселић | Техника и технологија Информ.и рачун. | | професор | VII | 0 |
| Марија Миловановић | Ликовна култура | | професор | VII | 3 |
| Ивана Кнежевић, | Музичка култура | | професор | VII | 17 |
| Никола Гавриловић | Веронаука | | професор | VI | 19 |
| Александар Велимировић | Веронаука | | професор | VI | 11 |

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И СТАРЕШИНСТАВА – ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ПРЕДМЕТ | ВРСТА СТРУЧНОСТИ | СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ | РАДНИ СТАЖ У ГОДИНАМА |
|------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Славица Јањић | Белановица | Проф.разредне наставе | VII | 27 |
| Јелена Милановић | Белановица | Проф.разредне наставе | VII | 17 |
| Љиљана Стевановић | Белановица | Проф.разредне наставе | VII | 23 |
| Данијела Павловић | ИО Калањевци | Проф.разредне наставе | VII | 22 |
| Јелена Ковачевић Мирковић | ИО Живковци | Проф.разредне наставе | VII | |
| Саша Николић | ИО Козељ | Проф.разредне наставе | VII | 23 |
| Станојка Тумбасевић | ИО Пољанице | Проф.разредне наставе | VII | 31 |
| Ивана Стефановић-Секач | ИО Шутци | Проф.разредне наставе | VII | 10 |

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ, БЕЛАНОВИЦА

Разредни старешина: Славица Јањић

| Дан Час | Први разред | | | | |
|------------|-------------------|---------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Свет око нас | Математика |
| 2. | Математика | Енглески језик | Математика | Математика | Српски језик |
| 3. | Свет око нас | Српски језик | Ликовна култура | Српски језик | Физичко васпитање |
| 4. | Физичко васпитање | Музичка култура | Физичко васпитање | Енглески језик | веронаука |
| 5. | Допунска | Слободне активности | Дигитални свет | Чос | |

Разредни старешина: Љиљана Стевановић

| час | Други разред | | | | |
|-----|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 3. | Свет око нас | Енглески језик | Свет око нас | Српски језик | Верска настава |
| 4. | Музичка култура | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| 5. | Слободне активности | Дигитални свет | ЧОС | Ликовна култура | Допунска настава |

Разредни старешина: Љиљана Стевановић

| час | Трећи разред | | | | |
|-----|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 3. | Природа и друштво | Енглески језик | Природа и друштво | Српски језик | Верска настава |
| 4. | Музичка култура | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| 5. | Слободне активности | Дигитални свет | ЧОС | Ликовна култура | Допунска настава |

Разредни старешина: Јелена Милановић

| ас | Четврти разред | | | | |
|----|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Српски језика | Математика | Српски језик | Математика |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 3. | Природа и друштво | Дигитални свет | Природа и друштво | Енглески језик | Музичка култура |
| 4. | Физичко и здравствен васпитање | Енглески језик | Физичко и здравствен васпитање | Ликовна култура | Музичко и здравствен васпитање |
| 5. | ЧОС | Слободне активности | Допунска настава / Додатна настава | Ликовна култура | Верска настава Грађанско васпитање |

Разредни старешина: Станојка Тумбасевић

| ас | Први разред | | | | |
|----|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|--------------------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Музичка култура | Српски језик | Дигитални свет | Час одељенског старешине |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Српски језик |
| 3. | Физичкој здравствено васпитање | Математика | Ликовна култура | Математика | Математика |
| 4. | Енглески језик | Свет око нас | Допунска настава | Свет око нас | Физичкој здравствено васпитање |
| 5. | Енглески језик | | Физичкој здравствено васпитање | Верска настава | Слободне активности |

Разредни старешина: Станојка Тумбасевић

| Редни број часа | Други разред | | | | |
|-----------------|--------------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Музичка култура | Српски језик | Дигитални свет | Час одељенског старешине |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Српски језик |
| 3. | Физичкој здравствено васпитање | Математика | Ликовна култура | Математика | Математика |
| 4. | Енглески језик | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас | Физичкој здравствено васпитање |
| 5. | Енглески језик | Допунска настава | Физичкој здравствено васпитање | Грађанско васпитање | Слободне активности |

Разредни старешина: Станојка Тумбасевић

| ас | Трећи разред | | | | |
|----|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Музичка култура | Математика | Дигитални свет | Час одељенског старешине |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Математика |
| 3. | Физичкои здравствено васпитање | Српски језик | Ликовна култура | Српски језик | Српски језик |
| 4. | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Природа и друштво | Физичкои здравствено васпитање |
| 5. | Енглески језик | Допунска Настава/Додатна математика | Физичкои здравствено васпитање | Грађанско васпитање | Слободне активности |

Разредни старешина: Станојка Тумбасевић

| Редни број часа | Четврти разред | | | | |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Музичка култура | Математика | Дигитални свет | Час одељенског старешине |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Математика |
| 3. | Физичкои здравствено васпитање | Српски језик | Ликовна култура | Српски језик | Српски језик |
| 4. | Енглески језик | Природа и друштво | Ликовна култура | Природа и друштво | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. | Енглески језик | Додатна настава/ математике | Физичкои здравствено васпитање | Грађанско васпитање | Слободне активности |

Распоред часова за школску 2022/2023. годину, **ИО Козељ**
Разредни старешина: Саша Николић

| час | Први разред | | | | |
|-----|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| 3. | Верска настава | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас | Српски језик |
| 4. | Музичка култура | Дигитални свет | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Математика |
| 5. | Слободне активности | Физичко васпитање | | Допунска настава | ЧОС |

| ас | Други разред | | | | |
|----|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| 3. | Верска настава | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас | Српски језик |
| 4. | Музичка култура | Дигитални свет | Ликовна култура | Физичко васпитање | Математика |
| 5. | Слободне активности | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Допунска настава | ЧОС |

| Час | Трећи разред | | | | |
|-----|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| 3. | Верска настава | Природа и друштво | Ликовна култура | Природа и друштво | Математика |
| 4. | Музичка култура | Дигитални свет | Ликовна култура | Физичко васпитање | Српски језик |
| 5. | Слободне активности | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Допунска настава | ЧОС |

| Час | Четврти разред | | | | |
|-----|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Енглески језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик |
| 3. | Верска настава | Природа и друштво | Ликовна култура | Природа и друштво | Српски језик |
| 4. | Музичка култура | Дигитални свет | Ликовна култура | Физичко васпитање | Математика |
| 5. | Слободне активности | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Допунска настава | ЧОС |

Распоред часова за школску 2023/2024. годину, **ИО Калањевци**

Разредни старешина: Данијела Павловић

| час | Други разред | | | | |
|-----|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика |
| 3. | Свет око нас | Дигитални свет | Српски језик | Свет око нас | Музичка култура |
| 4. | Чос | Физичко васпитање | Верска настава | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| 5. | Физичко васпитање | Допунска настава | Математика | Ликовна култура | лободне активности |

Разредни старешина: Данијела Павловић

| час | Трећи разред | | | | |
|-----|-------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Дигитални свет | Српски језик | Природа и друштво | Музичка култура |
| 4. | Чос | Физичко васпитање | Верска настава | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| 5. | Физичко васпитање | Допунска настава | Математика | Ликовна култура | лободне активности |

Разредни старешина: Данијела Павловић

| час | Четврти разред | | | | |
|-----|-------------------|-------------------|----------------|-------------------|---------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Пројектна настава | Српски језик | Природа и друштво | Музичка култура |
| 4. | Чос | Физичко васпитање | Верска настава | Ликовна култура | Физичко васпитање |
| 5. | Физичко васпитање | Допунска настава | Математика | Ликовна култура | Слободне активности |

Разредни старешина: Јелена Ковачевић Томић

| час | Први разред | | | | |
|-----|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика |
| 2. | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| 3. | ЧОС | Свет око нас | Верска настава | Свет око нас | Дигитални свет |
| 4. | Ликовна култура | Музичка култура | Математика | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. | | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Допунска настава | Слободне активности |
| | | | <i>Отворена врата (8-8.45)</i> | | |

| час | Други разред | | | | |
|-----|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика |
| 2. | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| 3. | ЧОС | Свет око нас | Верска настава | Свет око нас | Дигитални свет |
| 4. | Ликовна култура | Музичка култура | Математика | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Допунска настава | Слободне активности |
| | | | <i>Отворена врата (8-8.45)</i> | | |

Распоред часова за школску 2023/2024. годину, **ИО Шутци**

Разредни старешина: Ивана Стефановић Секач

| р.бр. | Четврти разред | | | | |
|-------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 2. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 3. | Природа и друштво | Ликовна култура | Музичка култура | Природа и друштво | Енглески језик |
| 4. | Дигитални свет | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик |
| 5. | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава | Верска настава | ЧОС | Слободне активности |

РАСПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ДЕЖУРСТВА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 2023/2024 - ОШ "СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ" - БЕЛАНОВИЦА

ОДЕЉЕЊЕ:

8

7

5

6

ГРУПЕ:

5678

5

6

7

8

ВАЖИ ОД: 01. 09. 2023.

| ПРЕДМЕТ | НАСТАВНИК | ПОНЕДЕЉАК | | | | | | | УТОРАК | | | | | | | СРЕДА | | | | | | | ЧЕТВРТАК | | | | | | | ПЕТАК | | | | | | | ФОНД ЧАСОВА | ПРОЦЕНАТ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРШИ РАК |
|-------------------------------|----------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|--------|-----|---|---|---|---|--------------|-------|---|---|---|---|---|-----|----------|---|---|---|-----|-----|---|-------|---|---|---|---|---|--------|-------------|----------|----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | Милка Секулић | 7 | 6 | | 5 | 8 | | | 5 | 5 | | 6 | | | | 6 | 8 | 7 | | | | | 7 | 6 | 5 | 8 | | | | 5 | | 8 | 7 | | | | 17 | 94,44% | 8 |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | Биљана Миленковић | | | | 6 | | 7 | 5 | | | | | | | | 5 | 7 | | | | | 8 | | | | | | | | 6 | 8 | | | | | | 8 | 44,44% | 5 |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Душица Димитријевић Динчић | 5 | 7 | 6 | 8 | | | | 1 | 2/3 | 4 | | | | | Ж | Ж | 7 | 6 | 8 | 5 | 2/3 | | 4 | 1 | | | | К | К | Ш | Ш | | | | 20 | 111,11% | 7 | |
| МАТЕМАТИКА | Милица Марковић | 6 | | 7 | | 5 | 8 | | 7 | 6 | 5 | | | | | 8 | 8 | 5 | | 7 | 6 | 5 | | 6 | | | | | 7 | | | 8 | | | | 16 | 88,89% | | |
| ГЕОГРАФИЈА | Мирјана Сандић | | | | | | | 6 | | | 8 | 5 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 7 | | 8 | | | | 7 | 35,00% | |
| ИСТОРИЈА | Александар Перовић | | | | | | | | | | 8 | 6 | 7 | | | | | | | | | | 7 | | 5 | 6 | 8 | | | | | | | | | | 7 | 35,00% | |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСП. | Биљана Крсмановић | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 5 | | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 20,00% | | |
| ХЕМИЈА | Јована Игњатовић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | | 7 | 7 | | | | | | | | | | 4 | 20,00% | |
| БИОЛОГИЈА | Александра Ђуровац | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | 6 | 8 | 5 | | | | | | | | | 8 | 7 | | 6 | 5 | | | 8 | 40,00% | 6 | |
| ФИЗИКА | Милан Павловић | | | | | | | | 8 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | 6 | | | 7 | 8 | | | | | | | | | | 6 | 30,00% | | |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСП. | Богдан Бојичић | 8 | 8 | | 7 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 8 | 7 | | | 8 | 40,00% | |
| ИНФОРМАТИКА | Тамара Веселић | | | | | | | 8 | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 10,00% | | |
| ИНФОРМАТИКА | Милица Марковић | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | 2 | 10,00% | | |
| ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Тамара Веселић | | | | | | | | 7 | 7 | | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | | 6 | 6 | | | 8 | 40,00% | | |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | Марија Миловановић | 8 | 5 | 5 | 7 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 25,00% | | |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | Ивана Кнежевић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 5 | 7 | 6 | 5 | | | | | | | | | | 5 | 25,00% | | |
| ВЕРОНАУКА | Никола Гавриловић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2/3 | 1 | 4 | 7 | 6 | | | 5 | 25,00% | | | |
| ВЕРОНАУКА | Александар Велимировић | | | | | | | | | | | 5 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 10,00% | | |
| ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | Милка Секулић | | | | | | | | | | | | | | 5678 1234 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 5,00% | | |
| ЧОС | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6.7 | | | | | 5 | | | 3 | 15,00% | | | |
| ДОМАЋИНСТВО | Александра Ђуровац | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | 1 | 5,00% | | | |
| ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА | Богдан Бојичић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | 1 | 5,00% | | | |
| ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ | Марија Миловановић | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 5,00% | | | |
| СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ | Мирјана Сандић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | 1 | 5,00% | | | |
| Total | Total | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 2 | 5 | 5 | 6 | 6 | 5 | 3 | 4 | 142 | 723,89% | | |

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

| | | | | | |
|------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
| ХОДНИК ПРИЗЕМЉЕ | Славица Јањић | Јелена Миловановић | Љиљана Стевановић | Јелена Миловановић | Љиљана Стевановић |
| ХОДНИК СПРАТ | Милка Секулић | Милица Марковић | Душица Димитријевић Динчић | Јована Игњатовић | Александра Ђуровац |
| ДВОРИШТЕ | Богдан Бојичић | Милан Павловић | Биљана Крсмановић | Александар Перовић | Милка Секулић |
| ТРПЕЗАРИЈА | Милица Марковић | Мирјана Сандић | Биљана Миленковић | Милан Павловић | Славица Јањић |
| 2023/2024 | | | | | |

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 2022/2023 - ОШ "СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ" - БЕЛАНОВИЦА

| ОДЕЉЕЊЕ: 2/4 3 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|---|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|---|-----|-----|----------|---|---|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------------|----------|
| ВАЖИ ОД: 01. 09. 2022. године | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРЕДМЕТ | ПОНЕДЕЉАК | | | | | УТОРАК | | | | | СРЕДА | | | | | ЧЕТВРТАК | | | | | ПЕТАК | | | | | ФОНД ЧАСОВА | ПРОЦЕНАТ |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| Математика | | 3 | 2/4 | 1 | | 1 | | 3 | 2/4 | | 3 | 2/4 | 1 | | | | 1 | 3 | 2/4 | | 1 | 3 | 2/4 | | | 15 | |
| Српски језик | 1 | | 3 | 2/4 | | 3 | 2/4 | | 1 | | 1 | | 3 | 2/4 | | 3 | | 1 | 2/4 | | | 1 | 3 | 2/4 | | 15 | |
| Свет око нас | | | 1 | 2/4 | | | | | | | | | 3 | 2/4 | | 1 | | | | | | | | | | 5 | |
| Природа и друштво | | | 3 | 2/4 | | | | | | | | | | 2/4 | | | | | | | | | | | | 3 | |
| Музичка култура | | | | | 2/4 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | 3 | |
| Физичко васпитање | | | 1 | 3 | | | | | 2/4 | | | | 1 | 3 | 2/4 | | | | | | | 1 | | 3 | 2/4 | 9 | |
| Дигитални свет | | | | | | | 3 | | | 2/4 | | | | | 1 | | | | | | | | | | | 3 | |
| Ликовна култура | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 3 | 2/4 | | 3 | 2/4 | | | 5 | |
| Пројектна настава | | | | | | | | | | 2/4 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| ЧОС | | | | | 3 | | | | | | | | | | 2/4 | | | | | 1 | | | | | | 3 | |
| Слободне активности | | | | | 2/4 | | | | 1 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | |
| Допунска настава | | | | 1 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | 2/4 | 3 | |
| Додатна настава | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | 2/4 | 2 | |
| Енглески језик | | | | | | 1 | | 2/4 | 3 | | | | | | | 2/4 | | 3 | 1 | | | | | | | 6 | 30,00% |
| Верска настава | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2/4 | 1 | | 3 | 3 | 15,00% |
| Грађанско васпитање | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 1 | 5,00% |
| 2/4 | Љиљана Стевановић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Јелена Милановић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Славица Јањић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

40-часовна радна недеља- предметна настава

| Име и презиме | Предмет | НЕПОСРЕДАН РАД | | | | | | | | | ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ | | | | | | | укупно | % |
|------------------------|--------------------------------|------------------|-----|-----------------|----------|---------|---------|--------------|--------------|--------|----------------|----------------|--------------------|-----------|--------------------|------------|--------|--------|--------|
| | | обавезна настава | ЧОС | Изборни предмет | допунска | додатна | секција | Припремна н. | слоб.активн. | укупно | припрема | Рад у стручном | Стручно усавршавањ | дежурство | Рад са родитељима- | вођ. евид. | Остале | | |
| Милка Секулић | Српски језик Грађанско вас. | 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 7 | 39 | 99,44% |
| Биљана Миленковић | Немачки језик + библиотека | | | 8 | 0.5 | | 0.5 | 1 | 1 | 11 | | 1 | 2 | 1 | | | 20 | 39 | 94,44% |
| Душица Димитријевић | Енглески језик | 20 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | - | 24 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 5 | 40 | 100% |
| Јована Игњатовић | Хемија | 4 | | | 0.25 | 0.25 | | 0.50 | | 5 | 2 | | | 1 | | | | 8 | 20% |
| Тамара Веселић | ТИТ и | 8 | | | 0.5 | 0.5 | | 0.5 | 0.5 | 10 | 4 | | 1 | 1 | | | | 16 | 40% |
| Тамара Веселић | Информатика | | | 4 | 0.25 | 0.25 | 0.5 | | | 5 | 2 | 1 | | 1 | | | | 8 | 20% |
| Милан Павловић | Физика | 6 | | | 0.5 | 0.5 | | 0.75 | 0.25 | 8 | 2 | 1 | | 1 | | | | 12 | 30% |
| Богдан Бојичић | Физичко здр.васп. | 8 | | | 0.5 | 0.5 | | 0.5 | 0.5 | 10 | 4 | 1 | | 1 | | | | 16 | 40% |
| Биљана Крмановић | Физичко здр.васп. | | | 4 | 0.25 | 0.25 | | 0.5 | | 5 | 1 | 1 | | 1 | | | | 8 | 20% |
| Милица Марковић | Математика Инфор. И рач. | 18 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | 1 | 24 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 36 | 94,44% |
| Александар Перовић | Историја | 7 | | 1 | 1 | 0.5 | | 0.5 | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 12 | 35% |
| Александра Ђуровац | Биологија | 9 | | | 0.5 | 0.5 | | 0.5 | 0.5 | 11 | 2 | 1 | 0.5 | 1 | 0.5 | 1 | | 16 | 45% |
| Марија Миловановић | Ликовна култ | 5 | | | 0.25 | 0.25 | | 0.5 | | 6 | 2 | 1 | | 1 | | | | 10 | 25% |
| Ивана Кнежевић | Музичка култура | 5 | | | 0.25 | 0.25 | | 0.5 | | 6 | 2 | 1 | | 1 | | | | 10 | 25% |
| Мирјана Сандић | Географија | 7 | 1 | | 0.5 | 0.5 | | 2 | | 11 | 1 | 1 | | 1 | | | | 14 | 35% |
| Јелена Пакић | Енглески језик | 4 | | | 0.5 | | 0.5 | | 1 | 6 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 10 | 20% |
| Никола Гавриловић | Веронаука | | | 5 | 0.5 | | 0.5 | | 1 | 7 | 3 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 18 | 25% |
| Александар Велимировић | Веронаука | | | 4 | 0.5 | | 0.5 | | 1 | 6 | 3 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 18 | 20% |

40-часовна радна недеља- разредна настава

| Име презиме | Предмет | НЕПОСРЕДАН РАД | | | | | | | | | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ | | | | | | | УКУПНО | % |
|---------------------------|--------------|------------------|-----|-----------------|----------|---------|---------|--------------|--------------|-----------|---------------|----------------------------|----------------------|-----------|---------------------|------------|--------|-----------|-------|
| | | Обавезна Настава | Час | Изборни предмет | Допунска | Додатна | Секција | Припремна н. | Слоб.активн. | Укупно | Припрема | Рада у стручном већу, тиму | Стручно усавјешавање | Дежурство | Рада са родитељима- | Вођ. Евид. | Остале | | |
| Славица Јањић | Белановица | 17 | 1 | 1 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 40 | 100 % |
| Јелена Милановић | Белановица | 18 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 40 | 100 % |
| Љиљана Стевановић | Белановица | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 40 | 100% |
| Данијела Павловић | ИО Калањевци | 18 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 40 | 100% |
| Јелена Ковачевић Мирковић | ИО Живковци | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 40 | 100% |
| Саша Николић | ИО Козељ | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 40 | 100% |
| Станојка Тумбасевић | ИО Пољанице | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 40 | 100% |
| Ивана Стефановић-Секач | ИО Шутци | 18 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 24 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 40 | 100% |

40-часовна radna nedelja – razredna i predmetna nastava – GODIŠNJI ZADUŽEŃE

| СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ(ГОДИШЊЕ ЗАДУЖЕЊЕ) | | НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | | | | | ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------------|--------------------|---------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------|-------------------|---------------|-------------------------|----------------------|
| | | Службено часовна | Редовна настава | Изборна настава | Додатна настава | Допунска настава | Слободне активности | Одељнска заједница | Замена часова | Такмич. ученика | Припрем. ученика | Екскурације | УКУПНО НЕПОСРЕДАН РАД | Прип. Нас. за час | Целогод. документ | Сарадња са родитељима | Руковод. актив. и кабинетом | Ради у Организаци. структурама | Културне спорске актив. | Дежурство | Ради у комисијама | Стуч. усаврш. | Остали послови. Резерва | УКУПНО ГОД. ЗАДУЖЕЊЕ |
| НАСТАВНИК | ПРЕДМЕТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Милка Секулић | Српски језик | 17 | 604 | - | 36 | 36 | 36 | 36 | 17 | 10 | 36 | 10 | 821 | 408 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | 72 | 36 | 61 | 22 | 1672 |
| Милка Секулић | Грађанско васп. | 1 | | 36 | 10 | 10 | 10 | - | 8 | - | 5 | - | 43 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | 5 | 5 | 5 | 88 |
| Душица Димитријевић | Енглески језик | 20 | 720 | - | 36 | 36 | - | 36 | 14 | - | 12 | 10 | 864 | 426 | 72 | 72 | 36 | 72 | 36 | 36 | 36 | 64 | 12 | 1760 |
| Јелена Пакић | Енглески језик | 4 | 144 | - | 16 | 16 | 6 | - | 6 | - | - | - | 260 | 108 | 18 | 18 | - | 36 | 10 | 36 | - | 20 | 22 | 528 |
| Биљана Миленковић | Немачки језик | 8 | - | 284 | 36 | - | 20 | - | 20 | 10 | 10 | - | 380 | 192 | 34 | 16 | 36 | 18 | - | 36 | 18 | 28 | 16 | 774 |
| Богдан Миленковић | Математика | 16 | 568 | - | 36 | 36 | 16 | 36 | 20 | 20 | 36 | 10 | 778 | 384 | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 58 | 22 | 1566 |
| Александар Перовић | Историја | 7 | 248 | - | 10 | 6 | 36 | - | 6 | 15 | 36 | - | 303 | 126 | 36 | 36 | 36 | 12 | - | 36 | 6 | 22 | 3 | 616 |
| Мирјана Сандић | Географија | 7 | 248 | - | 4 | 5 | - | 36 | - | 5 | 5 | - | 303 | 126 | 36 | 36 | 36 | 12 | - | 36 | 6 | 22 | 3 | 616 |
| Марија Миловановић | Ликовна култура | 5 | 178 | - | - | - | 36 | - | 10 | - | - | - | 214 | 90 | 18 | 18 | - | 10 | 36 | 36 | - | 16 | 2 | 440 |
| Ивана Кнежевић | Музичка култура | 5 | 178 | - | 8 | 10 | 10 | - | 10 | - | - | - | 216 | 90 | 18 | 18 | - | 18 | 10 | 36 | 18 | 16 | - | 440 |
| Александра Ђуровац | Биологија | 8 | 284 | - | 14 | 14 | - | - | 10 | 10 | 14 | - | 346 | 144 | 28 | 28 | 36 | 26 | 14 | 36 | - | 25 | 21 | 704 |
| Александра Ђуровац | Грађанско васпитање | 1 | | 36 | 10 | 10 | 10 | - | 8 | - | 5 | - | 43 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - | 5 | 5 | 5 | 88 |
| Милан Павловић | Физика | 6 | 212 | - | 10 | 6 | 6 | - | 6 | 6 | 14 | - | 260 | 108 | 18 | 18 | 36 | 18 | - | 36 | - | 19 | 15 | 528 |
| Јована Игњатовић | Хемија | 4 | 140 | - | 6 | 7 | - | - | - | 6 | 14 | - | 173 | 72 | 6 | 6 | 10 | 36 | - | 36 | - | 13 | - | 352 |
| Тамара Весић | Тио | 8 | 284 | - | - | - | 26 | - | 18 | 18 | - | - | 346 | 144 | 14 | 14 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | 26 | 16 | 704 |
| Тамара Весић | Информатика и рачунарство | 4 | 36 | 106 | - | 8 | 17 | - | 8 | - | - | - | 173 | 72 | 6 | 6 | - | 36 | - | 36 | 8 | 13 | 2 | 352 |
| Милица Марковић | Информатика и рачунарство | 2 | 72 | | 20 | 20 | 20 | - | 16 | 15 | 31 | - | 86 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | - | 10 | 10 | 10 | 176 |
| Богдан Бојичић | Физичко и здравствено вас. | 8 | 284 | - | - | - | 36 | - | 18 | 8 | - | - | 346 | 144 | 14 | 14 | 36 | 36 | 36 | 36 | - | 14 | 28 | 704 |
| Биљана Крсмановић | Физичко и здравствено вас. | 4 | - | 142 | - | - | 16 | - | 15 | - | - | - | 173 | 72 | 6 | 6 | - | 10 | 36 | 36 | - | 13 | - | 352 |
| I разред | Разредна настава | 18 | 612 | 36 | - | 36 | 108 | 36 | 14 | 10 | - | 12 | 864 | 360 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 64 | 40 | 1760 |
| II разред | Разредна настава | 19 | 648 | 36 | - | 36 | 72 | 36 | 14 | 10 | - | 12 | 864 | 360 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 64 | 40 | 1760 |
| III разред | Разредна настава | 19 | 648 | 36 | - | 36 | 72 | 36 | 14 | 10 | - | 12 | 864 | 360 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 64 | 40 | 1760 |
| IV разред | Разредна настава | 19 | 648 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 14 | 10 | - | 12 | 864 | 360 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 64 | 40 | 1760 |
| Никола Гавриловић | Веронаука | 6 | - | 212 | - | 10 | 6 | | 6 | | 12 | - | 260 | 108 | 18 | 18 | 36 | 18 | - | 36 | - | 19 | 15 | 528 |
| Александар Велимировић | Веронаука | 5 | - | 178 | - | 8 | 10 | 10 | - | 10 | - | - | 214 | 90 | 18 | 18 | - | 10 | 36 | 36 | - | 16 | 2 | 440 |

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, СЕКЦИЈА У ШКОЛСКОЈ 2023/ 2024.ГОДИНА

| Наставни предмет | Назив облика – образовно васпитног рада | Разред одељење | Понедељак | | Уторак | | Среда | | Четвртак | | Петак | |
|-----------------------|---|-------------------|-----------|-------|--------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|
| | | | од | до | од | до | од | до | од | до | од | до |
| Српски језик | допунска | 5,6,7,8 | | | | | | | 07:30 | 08:10 | | |
| Српски језик | додатна | 5,6,7,8 | | | | | | | | | 07:30 | 08:10 |
| Математика | допунска | 5,6,7,8 | | | 07:30 | 08:10 | | | | | | |
| Математика | додатна | 5,6,7,8 | 07:30 | 08:10 | | | | | | | | |
| Немачки језик | допунска | 5,6,7,8 | | | | | 07:30 | 08:10 | | | | |
| Немачки језик | додатна | 5,6,7,8 | | | | | 07:30 | 08:10 | | | | |
| Енглески језик | допунска | 5,6,7,8 | 07:30 | 08:10 | | | | | | | | |
| Енглески језик | додатна | 5,6,7,8 | 07:30 | 08:10 | | | | | | | | |
| Историја | допунска | 5,6,7,8 | | | 07:30 | 08:10 | | | | | | |
| Историја | додатна | 5,6,7,8 | | | | | | | 07:30 | 08:10 | | |
| Географија | Допунска | 5,6,7,8 | | | 07:30 | 08:10 | | | | | | |
| Географија | додатна | 5,6,7,8 | | | | | | | | | 07:30 | 08:10 |
| Физика | допунска | 6,7,8 | | | 07:30 | 08:10 | | | | | | |
| Физика | додатна | 6,7,8 | | | | | | | 07:30 | 08:10 | | |
| Биологија | допунска | 5,6,7,8 | | | | | | | | | 07:30 | 08:10 |
| Биологија | додатна | 5,6,7,8 | | | | | 07:30 | 08:10 | | | | |
| Хемија | допунска | 7,8 | | | | | | | 07:30 | 08:10 | | |
| Хемија | додатна | 7,8 | | | | | | | 13:20 | 13:55 | | |
| Драмска- рецитаторска | секција | 5,6,7,8 | | | | | | | 13:20 | 13:55 | | |
| Саобраћајна | секција | 5,6,7,8 | | | | | | | | | | |
| Физичко- хемијска | секција | 5,6,7,8 | | | | | | | 13:20 | 13:55 | | |
| Српски језик | Припремна нас. | 8 | 07:30 | 08:10 | | | | | | | | |
| Математика | Припремна нас. | 8 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе. Директор школе Дејан Станојевић, сазива и руководи седницама Наставничког већа, а записничар је Милка Секулић.

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ – ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

чине наставници који изводе наставу у једном одељењу. С обзиром да школа функционише са малим бројем одељења и да исти наставници предају свим одељењима, практична организација рада у циљу ефикаснијег функционисања подразумева да се одељењска већа од V до VIII разреда организују и раде као један стручни орган. **РУКОВОДИЛАЦ Одељењског већа V-VIII разреда је Биљана Миленковић**, разредни старешина 5. разреда, записничар Душица Динчић Димитријевић. Чланови Одељењског већа V-VIII разред:

| Име и презиме наставника | | Предмет | V | VI | VII | VIII |
|--------------------------|------------------------|------------------------------------|---|----|-----|------|
| 1. | Милка Секулић | Српски језик – Грађанско васпитање | + | + | + | + |
| 2. | Биљана Миленковић | Немачки језик- РУКОВОДИЛАЦ | + | + | + | + |
| 3. | Душица Д. Димитријевић | Енглески језик - ЗАПИСНИЧАР | + | + | + | + |
| 4. | Марија Миловановић | Ликовна култура | + | + | + | + |
| 5. | Ивана Кнежевић | Музичка култура | + | + | + | + |
| 6. | Александар Перовић | Историја | + | + | + | + |
| 7. | Мирјана Сандић | Географија | + | + | + | + |
| 8. | Милица Марковић | Математика | + | + | + | + |
| 9. | Милан Павловић | Физика | | + | + | + |
| 10. | Александра Ђуровац | Биологија | + | + | + | + |
| 11. | Тамара Веселић | Информатика и рачунарство | | | + | + |
| 12. | Биљана Крмановић | Физичко и здравствено васпитање | + | + | + | + |
| 13. | Јована Игњатовић | Хемија | | | + | + |
| 14. | Тамара Веселић | Техника и технологија | + | + | + | + |
| 15. | Богдан Бојичић | Физичко и здравствено васпитање | + | + | + | + |
| 16. | Никола Гавриловић | Веронаука | + | + | + | + |

ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ – РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

чине наставници разредне наставе који изводе наставу у једном одељењу. С обзиром да школа функционише са малим бројем одељења у циљу ефикаснијег функционисања подразумева да се одељењска већа од I до IV разреда организују и раде као један стручни орган.

РУКОВОДИЛАЦ Одељењског већа разредне наставе је Ивана Стефановић Секач, записничар Јелена Ковачевић Мирковић.

Чланови Одељењског већа V-VIII разред:

| Презиме и име наставника | | Место и разред у ком предаје |
|--------------------------|---------------------------|---|
| 1. | Славица Јањић | Белановица - I |
| 1. | Љиљана Стевановић | Белановица - II – III |
| 3. | Јелена Милановић | Белановица - IV |
| 5. | Станојка Тумбасевић | Пољанице I – II – III - IV |
| 6. | Јелена Ковачевић Мирковић | Живковци I - II |
| 8. | Саша Николић | Козељ I -II- III - IV |
| 9. | Данијела Павловић | Калањевци III-IV |
| 10. | Ивана Стефановић Секач | Шутци IV – РУКОВОДИЛАЦ |
| 11. | Душица Д. Димитријевић | Енглески језик, Белановица, Калањевци и Живковци |
| 12. | Никола Гавриловић | Верска настава – Матична школа |
| 13. | Александар Велимировић | Верска настава- Козељ, Шутци, Калањевци, Живковци |
| 12. | Јелена Пакић | Енглески језик, Козељ, Пољанице |

СТРУЧНО ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања.

| Име и презиме наставника | Место и разред у ком предаје |
|------------------------------|--|
| 1. Славица Јањић | Белановица - I |
| 2. Јелена Милановић | Белановица - IV РУКОВОДИЛАЦ |
| 3. Љиљана Стевановић | Белановица - II – III |
| 4. Јелена Ковачевић Мирковић | Живковци I- II |
| 5. Станојка Тумбасевић | Пољанице I- II – III - IV |
| 7. Саша Николић | Козељ I – II –III - IV |
| 8. Данијела Павловић | Калањевци II –III -IV |
| 9. Ивана Стефановић Секач | Шутци IV |
| 10. Душица Д. Динчић | Енглески језик, Белановица, Калањевци и Живковци - Шутци |
| 11. Никола Гавриловић | Верска настава – Матична школа |
| 12. Александар Велимировић | Верска настава – Козељ, Шутци, Калањевци, Живковци |
| 13. Јелена Пакић | Енглески језик, Козељ, Пољанице |

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА:

| Име и презиме наставника | предмет који предаје |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Александар Перовић | Историја - РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Милка Секулић | Српски језик |
| 3. Мирјана Сандић | Географија |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

| Име и презиме наставника | предмет који предаје |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Александра Ђуровац | Биологија - РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Јована Игњатовић | Хемија |
| 3. Милица Марковић | Математика |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

| Име и презиме наставника | Предмет који предаје |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. Биљана Миленковић | Немачки језик- РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Душица Д. Димитријевић | енглески језик |
| 3. Јелена Пакић | енглески језик |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ТИТ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

| Име и презиме наставника | Предмет који предаје |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Милан Павловић | Физика- РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Тамара Веселић | ТИТ, Информатика и рачунарство |
| 3. Милица Марковић | Информатика и рачунарство |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНЕ

| Име и презиме наставника | Предмет који предаје |
|--------------------------|------------------------------|
| 1. Ивана Кнежевић | Музичка култура- РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Марија Миловановић | Ликовна култура |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

| Име и презиме наставника | Предмет који предаје |
|--------------------------|------------------------------|
| 1. Биљана Крсмановић | Физичка култура- РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Богдан Бојичић | Физичка култура |

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ чине представници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе Дејан Станојевић.

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ПРЕДСТАВНИК |
|------------------------|--|
| Дејан Станојевић | Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установа |
| Јелена Милановић | Стручно веће наставника разредне наставе |
| Александар Перовић | Стручно веће наставника језика и друштвених наука |
| Александар Ђуровац | Стручно веће наставника природних наука |
| Биљана Миленковић | Стручно веће наставника за стране језике |
| Милан Павловић | Стручно веће наставника физике, тит, информатика и рачунарство |
| Ивана Кнежевић, | Стручно веће наставника уметности и вештина |
| Биљана Крсмановић | Стручно веће наставника за физичко и здравствено васпитање |
| Ивана Стефановић Секач | Одељењско веће – разредне наставе |
| Биљана Миленковић | Одељењско веће – предметне наставе |
| Тамара Веселић | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва |
| Милка Секулић | Тим за реализацију културних активности, Тим за инклузивно образовање |
| Славица Јањић | Актив за развој школског програма |
| Александра Ђуровац | Тим за заштиту унапређења животне средине |
| Душица Д. Димитријевић | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| Мирјана Сандић | Тим за планирање излета и екскурзија |
| Маја Радеч | Педагог- Тим за самовредновање |
| Валентина Бојковић | Педагог – Актив за школско развојно планирање |
| Дејан Станојевић | директор - РУКОВОДИЛАЦ |
| Саша Николић | ЗАПИСНИЧАР |

АКТИВИ, ТИМОВИ И КОМИСИЈЕ

АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

| Име и презиме наставника | Послови |
|---------------------------|--|
| 1. Славица Јањић | Проф.разредне наставе - РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Маја Радеч | Педагог |
| 3. Ивана Стефановић Секач | Проф.разредне наставе |
| 4. Милица Марковић | Нас. математике |
| 5. Саша Николић | Проф.разредне наставе |
| 6. Биљана Миленковић | Стручни сарадник - библиотекар |
| 7. Данијела Павловић | Проф.разредне наставе |
| 8. Станојка Тумбасевић | Проф.разредне наставе |
| 9. Милка Секулић | Проф.српског језика |

АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

| План | послови |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. Валентина Бојковић | Педагог - РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Саша Николић | Проф.разредне наставе |
| 3. Милица Марковић | Наст. Математике |
| 4. Ивана Стефанови Секач | Проф.разредне наставе |
| 5. Јелена Ковачевић Мирковић | Проф. .разредне наставе |
| 6. Маја Радеч | Стручни сарадник - Педагог |
| 7. Верица Мирић Ненадовић | Представник Локалне заједнице |
| 8. Душица Гавриловић | Представник родитеља |
| 9. Александра Јосиповић | Ученички парламент |

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

| Име и презиме наставника | послови |
|---------------------------|--|
| 1. Тамара Веселић | Проф.технике и информатике- РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Милица Марковић | Наставник математике |
| 3. Милка Секулић | Проф.српског језика |
| 4. Душица Д. Димитријевић | Професор енглеског језика |
| 5. Мирјана Сандић | Професор географије |
| 6. Александар Перовић | Професор историје |
| 7. Милан Павловић | Проф.физике |
| 8. Саша Николић | Проф.разредне наставе |
| 9. Александра Јосиповић | Ученички парламент |

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

| Име и презиме наставника | послови |
|------------------------------|--|
| 1. Јелена Ковачевич Мирковић | Проф. разредне наставе– РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Валентина Бојковић | Стручни сарадник – педагог |
| 3. Данијела Павловић | Проф.разредне наставе |
| 4. Александар Велимировић | Вероучитељ |
| 5. Јелена Милановић | Проф.разредне наставе |
| 6. Александар Перовић | Проф. Историје – Стручно веће друштвених наука |
| 7. Александра Поповић | Представник Локалне самоуправе |

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА:

| Име и презиме наставника | послови |
|--------------------------|---|
| 1. Љиљана Стевановић | Проф.разредне наставе - РУКОВОДИЛАЦ |
| 3. Биљана Миленковић | Проф. Немачког језика – Стручно веће за стране језике |
| 4. Маја Радеч | Стручни сарадник - педагог |
| 5. Валентина Бојковић | Стручни сарадник – педагог |
| 6. Александара Ђуровац | Проф. Биологије – Стручно веће природних наука |
| 7. Александар Перовић | Проф. Историје – Стручно веће друштвених наука |

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

| Име и презиме наставника | послови |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1. Александра Ђуровац | Проф.биологије- РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Марија Миловановић | Проф. ликовне културе; |
| 3. Јована Игњатовић | Проф.хемије |

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ:

| Име и презиме наставника | послови |
|---------------------------|--|
| 1. Душица Д. Димитријевић | Проф. Енглеског језика- РУКОВОДИЛА -раз.ста. 7. разреда |
| 2. Милка Секулић | Проф. Српског језика, разредни старешина 8. разреда |
| 3. Маја Радеч | Стручни сарадник - педагог |
| 4. Валентина Бојковић | Стручни сарадник - педагог |
| 5. Никола Гавриловић | Вероучитељ |

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

| Име и презиме наставника | Послови |
|---------------------------|---|
| 1. Маја Радеч | Педагог- РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Валентина Бојковић | Стручни сарадник – педагог |
| 3. Љиљана Стевановић | Проф. Разредне наставе |
| 4. Саша Николић | Проф. Разредне наставе; |
| 5. Јелена Милановић | Руководилац стручног већа за разредну наставу |
| 6. Александар Перовић | Руководилац стручног већа језика и друштвених наука |
| 7. Олгица Милошевић | Члан Савета родитеља |
| 8. Верица Мирић Ненадовић | Представник Локалне самоуправе |

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

| Име и презиме наставника | Послови |
|---------------------------|--|
| 1. Душица Д. Димитријевић | Проф.енглеског језика - РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Маја Радеч | Стручни сарадник – педагог |
| 3. Валентина Бојковић | Стручни сарадник – педагог |
| 4. Богдан Бојичић | Проф.физичког и здравственог васпитања |
| 5. Биљана Миленковић | Проф. немачког језика |
| 6. Љиљана Стевановић | Проф.разредне наставе |
| 7. Мирјана Сандић | Проф. географије |
| 8. Александра Поповић | Представник локалне самоуправне |
| 9. Марина Цвијановић | Представник родитеља |
| 10. Весна Срећковић | Секретар |

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

| Име и презиме наставника | Послови |
|---------------------------|--|
| 1. Милка Секулић | Проф.српског језика - РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Душица Д. Димитријевић | Проф.енглеског језика |
| 4. Јелена Милановић | Проф.разредне наставе |
| 4. Маја Радеч | Стручни сарадник - Педагог |
| 5. Валентина Бојковић | Стручни сарадник - Педагог |

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

| Име и презиме наставника | Послови |
|--------------------------|--|
| 1. Данијела Павловић | Проф.разредне наставе - РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Александра Ђуровац | Проф. Биологије |
| 3. Јована Игњатовић | Проф. Хемије |

ТИМ САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

| Име и презиме наставника | Послови |
|---------------------------|--|
| 1. Славица Јањић | Проф.разредне наставе - РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Станојка Тумбасевић | Проф.разредне наставе |
| 3. Ивана Стефановић Секач | Проф.разредне наставе |

ТИМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

| Ред. бр. | Име и презиме | Послови |
|----------|---------------------------|---|
| 1. | Јелена Ковачевић Мирковић | Проф. разредне наставе – РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. | Јелена Пакић | Проф. Енглеског језика |
| 3. | Марија Миловановић | Проф. Ликовне културе |

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

| Ред.бр. | Име и презиме | Послови |
|---------|-------------------|---|
| 1. | Богдан Бојичић | Проф. Физичког и здравственог васпит. – РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. | Биљана Крسمановић | Проф. Физичког и здравственог васпит. |

ТИМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

| Ред.бр. | Име и презиме | Послови |
|---------|------------------------|---|
| 1. | Ивана Стефановић Секач | Проф. Разредне наставе – РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. | Тамара Веселић | Проф. Технике и технологије |
| 3. | Милан Павловић | Проф. Физике |

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА :

| Презиме и име наставника | Послови |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. Мирјана Сандић | Проф. географије- РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Биљана Крسمановић | Проф. Физичког и здравственог васпит. |
| 3. Славица Јањић | Проф. разредне наставе |

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ:

| Презиме и име наставника | Послови |
|--------------------------|--|
| 1. Милка Секулић | Проф. српског језика- РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Биљана Миленковић | Проф. немачког језика |
| 3. Ивана Кнежевић | Проф. музичке културе |
| 4. Славица Јањић | Проф. разредне наставе |
| 5. Љиљана Стевановић | Проф. разредне наставе |

КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА, СИТНОГ ИНВЕНТАРА И БЛАГАЈНЕ

| Презиме и име наставника | Послови |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Иван Маринковић | Домар - РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Тамара Веселић | Проф. технике и информатике |
| 3. Мирјана Марковић | Помоћна радница |

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Матична школа

| Матична школа | Име и презиме наставника | Звање | Степен стручне спреме | Разред |
|---------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1. Белановица | Славица Јањић | Професор разредне наставе | VII степен | I разред |
| 2. Белановица | Љиљана Стевановић | Професор разредне наставе | VII степен | II – III разред |
| 3. Белановица | Јелена Милановић | Професор разредне наставе | VII степен | IV разред |
| 4. Белановица | Биљана Миленковић | Професор немачког језика | VII степен | V разред |
| 5. Белановица | Александра Ђуровац | Професор биологије | VII степен | VI разред |
| 6. Белановица | Душица Димитријевић | Професор енглеског језика | VII степен | VII разред |
| 7. Белановица | Милка Секулић | Професор српског језика | VII степен | VIII разред |

Издвојена одељења школе

| Издвојено одељење | Учитель | Звање | Степен стручне спреме | Разред |
|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|
| 1. Пољанице | Станојка Тумбасевић | Проф. разредне наставе | VII степен | I, II, III, IV |
| 3. Козељ | Саша Николић | Проф. разредне наставе | VII степен | I, II, III, IV |
| 4. Калањевци | Данијела Павловић | Проф. разредне наставе | VII степен | III, IV |
| 5. Живковци | Јелена Ковачевић Мирковић | Наст. разредне наставе | VI степен | I, II |
| 6. Шутци | Ивана Стефановић-Секач | Проф. разредне наставе | VII степен | III, IV |

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ЗАМЕНИК ДИРЕКТОРА

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, на основу овлашћења, замењује наставник – **Биљана Миленковић.**

ОРГАНИЗАЦИЈА ДЕЖУРСТВА ЗА ВРЕМЕ ПРОСЛАВА

Милан Павловић – професор физике

**ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ И
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЈЕ ИЗДВОЈЕН КАО ПОСЕБАН ДОКУМЕНТ

ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања. Именује га и разрешава Општина. Школски одбор усвом саставу има 9 чланова, троје из редова наставника, троје из Савета родитеља и трипредставника оснивача.

Састав Школског одбора за школску 2023-2024. годину:

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | |
|-------------------------|--------------------|
| Душица Д. Димитријевић | наставник |
| Ивана Стефановић Секач | наставник |
| Јелена Милановић | наставник |
| Верица Мирић-Ненадовић | Локална самоуправа |
| Загорка Брајковић | Локална самоуправа |
| Александра Поповић | Локална самоуправа |
| Сања Стефановић Догањић | Савет родитеља |
| Радмила Башкаловић | Савет родитеља |
| Јован Никитовић | Савет родитеља |

Активности Школског одбора:

- усвајање Годишњег програма рада школе,
- усвајање Развојног плана установе,
- одлучивање о коришћењу средстава школе,
- расписивање конкурса за избор директора,
- изношење мишљења о кандидатима за избор,
- разрешавање директора у одређеним законским ситуацијама,
- прихватање извештаја о календарској и школској години
- предузимање мера за побољшање услова рада
- разматрање и усвајање извештаја о раду школе, извештаја о раду директора и комисијакоје образује
- одлучивање о приговорима радника и ученика школе (као другостепени орган)
- разматрање и одлучивање о другим питањима која су му Законом, Статутом школе или другим – општим актом дата у надлежност.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

| РЕД. БР. | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | МЕСЕЦ | НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА |
|----------|---|-------------------------------------|--|
| 1. | Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину | септембар | Директор |
| 2. | Усвајање извештаја директора о свом раду и раду школе за школску 2022/2023.годину | септембар | Директор |
| 3. | Усвајање извештаја о остваривању развојног плана за школску 2022/23.годину | септембар | Директор, педагог |
| 4. | Усвајање извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања у школској 2022/23.години | септембар | Директор |
| 5. | Усвајање извештаја о остваривању Програма образовања и васпитања за школску 2022/23.годину | септембар | Директор |
| 6. | Усвајање извештаја о самовредновању рада школе у школској 2022/23.години | септембар | Директор, педагог |
| 7. | Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину | септембар | Директор |
| 8. | Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2023/24.годину | септембар | Директор |
| 9. | Именовање школских Тимова и чланова Тимова из реда Локалне самоуправе за школску 2023/24.годину | септембар | Директор, секретар |
| 10. | Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова школе | септембар и током године по потреби | Директор, секретар |
| 11. | Утврђивање предлога финансијског плана школе за 2024.годину | новембар | Шеф рачуноводства |
| 12. | Доношење финансијског плана школе за 2024.годину | децембар | Шеф рачуноводства |
| 13. | Усвајање Плана јавних набавки школе за 2024.годину | Децембар и током године- по потреби | Секретар школе |
| 14. | Усвајање завршног рачуна школе за 2023.годину /до 28.2.2024./ | јануар-фебруар | Шеф рачуноводства |
| 15. | Разматрање и усвајање извештаја пописне комисије | јануар-фебруар | Шеф рачуноводства |
| 16. | Усвајање извештаја о полугодишњем раду директора школе за школску 2023/24.годину | јануар-фебруар | Директор |
| 17. | Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта | јануар-фебруар | Директор |
| 18. | Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама и настави у природи | након реализације | Директор, председник комисије |
| 19. | Извештај о успеху и владању ученика на крају наставне године | мај-јун | Директор |
| 20. | Доношење општих правних аката школе | током године, по потреби | Секретар школе |
| 21. | Разно | током године | По потреби школски одбор ће одржати и ванредне седнице на којима ће се на дневном реду наћи она питања која су у делокругу рада школског одбора, а која због своје природе нису могла да буду планирана у овом плану |

САВЕТ РОДИТЕЉА

Основни програмски задаци Савета родитеља:

- остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања јединства васпитно-образовних утицаја на најмлађе.
- ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег васпитно-образовног рада са ученицима,
- организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином,
- организовање и усмеравање рада савета одељења и родитељских састанака,
- педагошко психолошко образовање родитеља,
- предузимање потребних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи и издвојеним одељењима школе. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

| РЕД. БР. | АКТИВНОСТИ | МЕСЕЦ |
|----------|---|--|
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Савета, избор председника, заменика, записничара, чланова школских тимова; 2. Предлагање представника и његовог заменика за Општински савет родитеља; 3. Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину; 4. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана школе за школску 2022/23. годину; 5. Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања за школску 2022/ 2023. годину; 6. Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2022/23. годину; 7. Упознавање са Годишњим планом рада школе за 2023/24. годину 8. Давање сагласности на програм екскурзије и наставе у природи; 9. Осигурање ученика; | септембар |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Избор туристичке агенције за извођење екскурзије ученика и наставе у природи; 2. Одређивање надокнаде за пратиоце на екскурзији ученика и наставе у природи; | октобар |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода; 2. Разматрање извештаја о реализованој екскурзији ученика и настави у природи; 3. Сарадња са локалном средином; | новембар - децембар |
| 4. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава школске славе-Св. Саве; | јануар |
| 5. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта; | јануар-фебруар |
| 6. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у поступку избора учбеника у складу са законом; | март-април |
| 7. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика; | током године, по потреби |
| 8. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе; | током године |
| 9. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање извештаја о спроведеном завршном испиту; | јун |
| 10. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разно | По потреби савет родитеља ће одржати и ванредне седнице на којима ће се на дневном |

| | | |
|--|--|--|
| | | реду наћи она питања која су у делокругу рада савета родитеља, а која због своје природе нису могла да буду планирана у овом плану |
|--|--|--|

Дипл. правник Весна Срећковић

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Руководилац: Дејан Станојевић

| МЕСЕЦ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ОБЛИК | РЕАЛИЗАТОР |
|--------------------|--|---|---|
| СЕПТЕМБАР | -Конституисање педагошког колегијума, избор записничара -усвајање предлога плана и програма рада педагошког колегијума -договор око израде годишњег плана рада и извештаја о раду школе . -усвајање иоп-а -оперативни план стручног усавршавања - праћење остваривања стручног усавршавања | - договор - усвајање -договор -мишљење -договор -договор | - чланови ПК |
| ОКТОБАР | - Опремљеност школе наставним средствима - самовредновање рада школе - књига дежурства | - извештај - извештај - анализа | - чланови струч.већа - чланови ПК |
| НОВЕМБАР | - Анализа остварених резултата у настави у току првог периода оцењивања - примена угледних чланова | - извештај - дискусија | - члан ПК - чланови ПК |
| ДЕЦЕМБАР | - Учешће ученика школе на такмичењима - Сручно усавршавање наставника | - извештај - договор | - чланови струч. већа - чланови ПК |
| ЈАНУАР | - Припреме за одржавање школских такмичења и тестирања - Припреме и прослава школске славе- дана Светог Саве | - договор - договор | - члан ПК |
| ФЕБРУАР | - Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - Реализација угледних часова -Здраствено васпитање ученика | - извештај - дискусија | - члан ПК |
| МАРТ | - Професионална орјетација ученика - Самовредновање рада школе | - договор - извештај | - члан ПК - члан Тима са самов. |
| АПРИЛ | - Анализа остварених резултата у настави у току трећег периода оцењивања | - извештај - дискусија | - члан ПК |
| МАЈ | - Успех и дисциплина ученика осмог разреда - Припреме за полагање завршног испита и за упис ученика осмог разреда у први разред средње школе | - извештај - договор -подела задужења | - члан струч.већа - члан ПК - члан ПК |
| ЈУН / АВГУСТ | - Анализа реализације Наставног плана и програма на крају наставне године - Израда Годишњег плана рада школе за наредну школску годину - Самовредновање рада школе – шта смо урадили - Реализација угледних чланова - Стручно усавршавање - Извештаји о раду стручних сарадника,стручних већа,ваннаставних и факултативних активности | - извештај - дискусија - договор | -чланови ПК - члан струч.већа -чланови тимова |

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2023/24. години у свом раду веће ће радити :

- програмирање и усмеравање делатности свих стручних тела и радника школе на унапређивање у образовно-васпитног рада;
- пратити реализацију свих планираних садржаја;
- усавршавање наставника и стручних сарадника;
- на очувању и заштити животне средине;
- на заштити и безбедности ученика у школи и околини;
- на унапређивању здравствене заштите ученика;
- пратити рад стручних органа, организација и сарадника;
- утврђивати уџбенике и допунску литературу која ће се користити у настави;
- пратити успех и напредовање ученика;
- предложити и утврђивати Годишњи план рада школе.

Руководилац: Дејан Станојевић

| ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|-------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа извештаја допунске и додатне наставе 2. Анализа извештаја секција 3. Анализа извештај припремне наставе 4. Анализа извештаја одељењских старешина 5. Анализа извештаја стручних сарадника 6. Анализа извештај а стручних већа, актива и тимова 7. Анализа измене и допуне Школског програма 8. Припрема за почетак нове школске године 9. Подела предмета и разредних старешинстава за наредну школску годину 10. Програм културне и јавне делатности 11. Именовање тимова за израду посебних планова 12. Анализа организационо - техничких припрема за почетак рада у новој школској години 13. Анализа успеха и владања ученика после поправног испита 14. Тематске недеље за 2023/2024 15. Усвајање календара за нову школску годину 16. Организација наставе у шк. 2023/2024. год. према Стручном упутству МПНТР; 17. Резултати анкетања родитеља; 18. Модел образовно-васпитног рада за ученике првог циклуса, начин остваривања и платформа за учење; | Умени договора, решења, састанак | директор, педагог, тимови, активи |

| | | | |
|---------------------------|--|---|--|
| | <p>19. Модел образовно-васпитног рада за ученике другог циклуса, начин остваривања и платформа за учење;</p> <p>20. Распоред часова по данима и разредима;</p> <p>21. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика;</p> <p>22. Начин праћења остваривања плана активности;</p> | | |
| СЕПТЕМБАР | <p>1. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022/2023</p> <p>2. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024</p> <p>2. Усвајање посебних програма (план екскурзије, план за ИОП и др.)</p> <p>3. Усвајање планова стручног усавршавања</p> <p>4. Усвајање Школског програма</p> | <p>усмени договор, детаљни писани планови, решења</p> | <p>директор, педагог, тимови, активни</p> |
| НОВЕМБАР | <p>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>2. Остваривање ГПРШ (остварен фонд часова)</p> <p>3. Организација родитељских састанака,</p> <p>4. Разно</p> | <p>извештај</p> | <p>директор, педагог, тимови, разр. старешине</p> |
| ДЕЦЕМБАР | <p>1. Реализација ГПРШ</p> <p>2. Извештај стручних актива о критеријумима за оцењивање ученика</p> <p>3. Излагање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>4. Припрема за празнике</p> <p>5. Организација прославе школске славе Савиндана</p> <p>6. Разно</p> | <p>извештај</p> | <p>директор, педагог, тимови, разр. старешине</p> |
| ЈАНУАР ФЕБРУАР | <p>1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода</p> <p>2. Реализација ГПРШ – а</p> <p>3. Организација родитељских састанака,</p> <p>4. Организација допунске и додатне наставе</p> <p>5. Упознавање са распоредом такмичења које организује Министарство просвете</p> <p>6. Семинари, стручна усавршавања, саветовања за време првог полугодишта</p> <p>7. Утврђивање реализације Тематских недеља</p> <p>8. Разно</p> | <p>усмени договор, писмени планови</p> | <p>директор, педагог, тимови, активни, разр. старешине</p> |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| АПРИЛ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација ГПРШ 3. Организација родитељских састанака, 4. Организација екскурзије ученика од 1. До 8. Разреда 5. Организација прославе Дана школе 4. Разно | усмени договор, извештај, писмени планови | директор, педагог, тимови, активни, разр. старешине |
| | 1. Извештај са протеклих такмичења | | директор, |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| МАЈ | <ol style="list-style-type: none"> 2. Анализа изведених екскурзија и излета 3. Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда на крају четвртог класификационог периода 4. Организовање „Мале матуре“ 5. Доношење одлука о додели диплома, похвала и награда за ученике 8. разреда 6. Избор најбољег хемичара између ученика 8. разреда 7. Одлука за избор уџбеника за ученике 4. разреда и 8. разреда. 8. Разно | усмени договор, извештај, писмени планови | педагог, тимови, активни, разр. старешине |
| ЈУН | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају четвртог класификационог периода 2. Доношење одлука о додели похвала и награда за ученике 3. Организација поправног испита 4. Реализација ГПРШ 5. Израда планова 6. Организовање «Мале матуре» 7. Организација родитељских састанака 8. Усвајање извештаја допунске и додатне наставе 9. Усвајање извештаја секција 10. Усвајање извештаја припремне наставе 11. Усвајање извештаја одељењских старешина 12. Усвајање извештаја стручних сарадника 13. Усвајање извештаја стручних већа, актива и тимова 9. Вођења ес-Дневника 10. Разно | усмени договор, извештај, писмени планови | директор, педагог, тимови, активни, разр. старешине |

***Начин праћења реализације Програма Наставничког већа вршиће се на крају школске године. Носиоци праћења: директор и комисија за праћење ГПРШ.**

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА ОД I ДО IV РАЗРЕДА
Руководилац: Ивана Стефановић Секач

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
|------------------|---|-------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада Одељенског већа 2. Усвајање плана Одељенског старешине 3. Усвајање распореда школских писмених задатака и писмених провера 4. Разно | Чланови већа Директор Педагог |
| НОВЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају првог квалификационог периода 2. Анализа реализације ГПРШ-е 3. Организација родитељских састанака 4. Реализација допунске и додатне наставе 5. Остала питања | Чланови већа Директор Педагог |
| ДЕЦЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације ГПРШ-е 3. Организација родитељских састанака 4. Реализација угледних часова 5. Семинари и стручно усавршавање наставника за време првог полугодишта 6. Анализа реализације тематских недеља 7. Остала питања | Чланови већа Директор Педагог |
| АПРИЛ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода 2. Анализа реализације ГПРШ-е 3. Организација родитељских састанака 4. Предлог мера за побољшање успеха ученика 5. Анализа резултата са школских такмичења 6. Самовредновање рада школе и школско развојно планирање 7. Остала питања | Чланови већа Директор Педагог |
| ЈУН | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године 2. Реализација свих облика васпитно-образовног рада 3. Давање предлога Наставничком већу за похвале и награде ученика 4. Анализа реализације ефеката допунске и додатне наставе 5. Анализа извештаја о реализацији екскурзија 6. Анализа рада Одељењског већа и сарадња школе са родитељима 7. Остала питања | Чланови већа Директор Педагог |
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године 2. Анализа рада Одељењског већа у протеклој години 3. Извештаји руководиоца Тимова и Стручних већа 4. Извештаји са угледних часова 5. Разматрање извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину 6. Разматрање плана рада школе за школску 2024/25. годину 7. Остала питања | Чланови већа Директор Педагог |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ V – VIII РАЗРЕДА

Руководилац: Биљана Миленковић

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
|------------------|--|-------------------------------------|
| АВГУСТ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду у предстојећој школској години 2. Избор тема за тематске недеље у првом полугодишту | Чланови већа педагог |
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада Одељењског већа; 2. Усвајање плана Одељењског старешине; 3. Усвајање плана писмених задатака и писмених провера; 4. Састанак ОВ 5.разреда са учитељима ради размене искуства у раду са том децом 5. Анализа предлога ученика за ИОП 6. Утврђивање предлога ученика за допунску и додатну наставу | Чланови већа Директор Педагог |
| НОВЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; 2. Анализа реализације ГПРШ-е; 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика; 4. Разно | Чланови већа Директор Педагог |
| ДЕЦЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 2. Анализа реализације наставних планова и програма 3. Семинари, стручна усавршавања, саветовања за време првог полугодишта; 4. Анализа реализације тематских недеља; 5. Разно. | Чланови већа Директор Педагог |
| АПРИЛ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају III класификационог периода; 2. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада на крају III класификационог периода; 3. Предлог мера за побољшање успеха ученика; 4. Праћење рада ученика у ваннаставним активностима; Анализа резултата на општинским такмичењима 5. Разно | Чланови већа Директор Педагог |
| ЈУН | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика VIII разреда на крају наставне године; 2. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада за ученике VIII разреда на крају наставне године; 3. Организација припремне наставе и формирање Комисије за поправне испите 4. Предлози ученика Наставничком већу за добитнике посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“; 5. Предлог ученика Наставничком већу за ђака генерације; 6. Разно. | Чланови већа Директор Педагог |

| | | |
|----------------------|---|--|
| <p>ЈУН</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владања ученика VIII разреда на крају наставне године; 2. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада за ученике VIII разреда на крају наставне године; 3. Организација припремне наставе и формирање Комисије за поправне испите 4. Предлози ученика Наставничком већу за добитнике посебних диплома и дипломе „Вук Караџић“; 5. Предлог ученика Наставничком већу за ђака генерације; 6. Разно. | <p>Чланови већа Директор Педагог</p> |
| <p>ЈУН</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада на крају другог полугодишта за ученике 5.6. и 7. разреда 2. Утврђивање успеха и владања ученика 5. 6. и 7. разреда на крају другог полугодишта; 3. Давање предлога за похвале и награде ученика 4. Организација припремне наставе и формирање Комисије за поправне испите 5. Анализа реализације и ефеката допунске и додатне наставе; 6. Анализа реализације рада ОЗ, ОС и сарадње школе и родитеља; 7. Разно. | <p>Чланови већа Директор Педагог</p> |
| <p>АВГУСТ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика после полагања поправних испита; 2. Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године; 3. Анализа рада Одељењског већа у протеклој школској години; | <p>Чланови већа Директор Педагог</p> |

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

| Ред.бр.. | НАЗИВ ВЕЋА | РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА |
|----------|---|--------------------|
| 1. | Стручно веће за разредну наставу од I – IV разреда | Јелена Милановић |
| 3. | Стручно веће наставника друштвених наука | Александар Перовић |
| 4. | Стручно веће наставника природних наука | Александра Ђуровац |
| 5. | Стручно веће наставника уметности | Ивана Кнежевић |
| 6. | Стручно веће за физичко и здравствено васпитање | Биљана Крсмановић |
| 7. | Стручно веће за физику, ТИТ, информатика и рачунарство. | Милан Павловић |
| 8. | Стручно веће за стране језике | Биљана Миленковић |

ПЛАН СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ I – IV РАЗРЕДА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

| Ред. број | Име и презиме | Занимање | Улога у раду већа |
|-----------|---------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. | Јелена Милановић | Проф. разредне настав | РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. | Саша Николић | Проф. разредне настав | Члан већа |
| 3. | Данијела Павловић | Проф. разредне настав | Члан већа |
| 4. | Станојка Тумбасевић | Проф. разредне настав | Члан већа |
| 5. | Ивана Стефановић Секач | Проф. разредне настав | Члан већа |
| 6. | Љиљана Стевановић | Проф. разредне настав | Члан већа |
| 7. | Јелена Ковачевић Марковић | Проф. разредне настав | Члан већа |
| 8. | Славица Јањић | Проф. разредне настав | Члан већа |

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима |
|---|-------------------|--|--|
| 1. Пријем првака; 2. Доношење и усвајање плана Стручног већа млађих разреда; 3. Договор о броју седница, времену одржавања и садржају рада; 4. Сарадња учитеља четвртог разреда са наставницима и разредним старешинама петог разреда; 5. Правила понашања ученика, родитеља и наставника – кодекс; 6. Правила понашања ученика, родитеља и наставника за време епидемије настале услед вируса Covid – 19; 7. Планирање и организација рекреативне наставе и екскурзија; 8. Планирање посете музејима, позориштима. биоскопима ...; 9. Предаја месечних планова; 10. Угледна предавања(време реализације, носиоци активности...); 11. Дечија недеља. | СЕПТЕМБАР | -Сви чланови већа -Учители четвртог разреда и одељенске старешине петог разреда -Руководиоци одељенског већа | Записник у есДневнику |
| 1. Избор ученика за допунску и додатну наставу; 2. Трка за срећно детињство; 3. Стручна тема; 4. Разно | ОКТОБАР | - Одељенско веће првог разреда - Сви чланови већа | Записник у есДневнику |

| | | | |
|---|-----------------|---|-----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода; 2. Дискусија на тему „Анализа изостанака“; 3. Обележавање 6. новембра Дана Вуковог рођења; 4. Разно | НОВЕМБАР | - Сви чланови већа | Записник у есДневнику |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за такмичење; 2. Договор о прослави школске славе; 3. Прослава Нове године; 4. Анализа успеха и владање ученика на крају првог полугодишта; 5. Разно | ДЕЦЕМБАР | - Сви чланови већа | Записник у есДневнику |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Светог Саве; 2. Анализа тематских садржаја допунске и додатне наставе; 3. Стручно усавршавање наставника; 4. Разно. | ЈАНУАР | - Драмска и рецитаторска секција -Сви чланови већа | Записник у есДневнику |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Организација такмичења; 2. Размена искуства са семинара; 3. Превентивни програм о заштити деце од насиља; 4. Разно | ФЕБРУАР | - Сви чланови већа | Записник у есДневнику |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење постигнућа на такмичењима; 2. Школска смотра рецитатора; 3. Обележавање 8. марта Дана жена | МАРТ | - Сви чланови већа -Педагошка служба | Записник у есДневнику |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; 2. Припрема за прославу Дана школе; 3. Договор о прослави Ускрса; 4. Разно | АПРИЛ | -Сви чланови већа -Педагошка служба -Драмска и рецитаторска секција | Записник у есДневнику |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација екскурзија; 2. Обележавање Дана школе; 3. Спортски дан; 4. -Разно | МАЈ | -Сви чланови већа -Драмска и рецитаторска секција | Записник у есДневнику |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 5.јун заштита животне средине; 2. Провера остварености стандарда на крају наставне године; 3. Анализа успеха и владања на крају наставне године; 4. Извештај о раду Стручног већа; 5. Разно. | ЈУН | - Сви чланови већа | Записник у есДневнику |

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА (историја, географија, српски језик и књижевност)

| Ред. број | Име и презиме | Занимање | Улога у раду већа |
|-----------|--------------------|--|-------------------|
| 1. | Александар Перовић | Наставник историје | РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. | Мира Сандић | Наставник географије | члан |
| 3. | Милка Секулић | Наставник српског језика и књижевности | члан |

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима |
|---|-------------------|-----------------------|---|
| 1. Израда годишњих и месечних планова 2. Планирање писмених и контролних задатака 3. Организовање додатне и допунске наставе и слободних активности 4. Иницијални тест-анализа резултата иницијалног теста 5. Идентификација ученика за ИОП | СЕПТЕМБАР | ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА | Записник |
| 1. Размена искустава и проблеми у реализацији наставног градива 2. одређивање ученика који би требало да присуствују часовима допунске и 3. додатне наставе 4. Усвајање ИОП-а 5. Уједначавање критеријума оцењивања 6. Извештај са сајма књига | ОКТОБАР | ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА | Записник |
| 1. Анализа успеха ученика на крају | НОВЕМБАР | ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ | Записник |

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. класификационог периода 2. Реализација наставног плана и програма 3. Оптерећеност ученика градивом | | ВЕЋА | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са стручним већима, педагогом и библиотекарим 2. Припрема програма за прославу Светог Саве 3. Евалуација ИОП-а 4. Анализа рада Стручног већа | ДЕЦЕМБАР | ЧЛАНОВИ ВЕЋА | СТРУЧНОГ Записник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са зимских семинара 2. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта 3. Тематска недеља 4. Прослава Светог Саве 5. Припрема и организовање школских такмичења | ЈАНУАР | ЧЛАНОВИ ВЕЋА | СТРУЧНОГ Записник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Дан Државности-едукација | ФЕБРУАР | ЧЛАНОВИ ВЕЋА | СТРУЧНОГ Записник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће ученика на општинским такмичењима 2. Анализа остварених резултата на такмичењима | МАРТ | ЧЛАНОВИ ВЕЋА | СТРУЧНОГ Записник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа ученика на крају 3. класификационог периода 2. Организација часова припремне наставе за полагање завршног испита, анализа пробног теста | АПРИЛ | ЧЛАНОВИ ВЕЋА | СТРУЧНОГ Записник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање прославе Дана школе 2. Евалуација ИОП-а 3. Реализација свих облика рада | МАЈ | ЧЛАНОВИ ВЕЋА | СТРУЧНОГ Записник |

| | | | |
|---|---------------|--------------------------|----------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају наставне године 2. Анализа рада Стручног већа 3. Договор око израде и/или допуне годишњих планова за наредну школску годину 4. Извештај о раду Стручног већа | ЈУНИ | ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА | Записник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину 2. Избор руководиоца већа 3. Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала 4. Опремљеност кабинета и школске библиотеке стручном литературом и часописима | АВГУСТ | ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА | Записник |

Руководилац већа: Александар Перовић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА (немачки језик, енглески језик)

| Ред. број | Име и презиме | Занимање | Улога у раду већа |
|-----------|----------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. | Биљана Миленковић | Професор немачког језика | РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. | Душица Димитријевић Динчић | Професор енглеског језика | члан |
| 3. | Јелена Пакић | Професор енглеског језика | члан |

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима |
|---|-------------------|---------------------|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада већа 2. Усвајање плана писаних провера знања ученика 3. Информације о снабдевености ученика уџбеницима 4. Анализа наставних планова и програма. | СЕПТЕМБАР | Чланови већа | Записник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање допунског и додатног рада. 2. Организовање секције страних језика 3. Вредновање рада ученика: уједначавање критеријума оцењивања | НОВЕМБАР | Чланови већа | Записник |

| | | | |
|---|----------|--------------|----------|
| 1. Напредне методе и технике рада у настави страних језика / предавање | ДЕЦЕМБАР | Чланови већа | Записник |
| 1. Интернет у настави књижевности и језика 2. Огледни часови и дискусија | МАРТ | Чланови већа | Записник |
| 1. Допунски и додатни рад / анализа 2. Извештај са стручних семинара 3. Анализа учешћа ученика на такмичењима | АПРИЛ | Чланови већа | Записник |
| 1. Реализација наставних садржаја 2. Извештај о раду већа | ЈУН | Чланови већа | Записник |

Руководилац већа: Биљана Миленковић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ФИЗИКУ, ТИТ, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА: ФИЗИКА, ТИТ, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

| Ред. број | Име и презиме | Занимање | Улога у раду већа |
|-----------|-----------------|--|-------------------|
| 1. | Милан Павловић | Наставник физике | Председник |
| 2. | Тамара Веселић | Наставник ТИТ ,Информатика и Рачунарство | Члан |
| 3. | Милица Марковић | Наставник информатике | Члан |

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима |
|--|-----------------------------|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана рада Стручног већа за 2023/2024 2. Планирање и програмирање градива 3. Планирање и програмирање допунског и додатног рада 4. Планирање контролних задатака 5. Планирање такмичења из физике и ТиО,ТИТ,Информатике и Рачунарства 6. Планирање посета и излета Музејима,Истраживачким станицама,Научни Установама 7. Планирање припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда из Физике 8. Планирање рада програмерске секције са наставницом математике 9. Планирање рада Саобраћајне секције у току школске године 10. Планирање часова интегративне наставе (физика,ТИТ, ТиО и Информатику и рачунарство) | <p>Август Септембар</p> | <p>Стручно веће за наставу Физике,ТИТ,Информатику и рачунарство</p> | <p>Усм. договор, саст.чл.већа и пис Усм. договор, саст.чл.већа и писање извештаја по обрасцу ање извештаја по обрасцу</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Иницијални тестови за ученике од петог до осмог разреда 2. Израда тестова за школско такмичење из физике 3. -Израда тестова за школско такмичење из ТИТ 4. Анализа успеха на тестовима и такмичењима из физике и ТИТ, и Информатици и рачунарству 5. Анализа успеха ученика у редовној настави 6. - Извештаји о раду Стручног већа | <p>Септембар Новембар Децембар Јануар Април Јун</p> | <p>Стручно веће за наставу Физике,ТИТ,Информатику и рачунарство</p> | <p>Успех ученика на иницијалним тестовима Успех ученика на такмичењима из физике и ТИТ Постигнућа ученика у редовној настави</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Примена образовних стандарда у настави од петог до осмог разреда 2. Учешће на такмичењима 3. Коришћење програмиране и егземпларне наставе у предавању 4. Посета ИС Петница 5. Фестивал Науке у школи | <p>Октобар Фебруар Март Мај</p> | <p>Стручно веће за наставу Физике,ТИТ,Информатику и рачунарство</p> | <p>Оствареност и број планираних посета и утицај на успех ученика Резултати рада еколошке секције</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Посете семинарима и предавањима ЗОУВ | <p>Током године</p> | <p>Стручно веће за наставу Физике,ТИТ,Информатику и рачунарство</p> | <p>Број посећених семинара и стручних предавања Број одржаних огледних часова</p> |

Руководилац већа:Милан Павловић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

ЧЛАНОВИ АКТИВА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, МАТЕМАТИКЕ, ХЕМИЈЕ

| Р. бр. | Име и презиме | Занимање | Улога у раду актива |
|--------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 1. | Александра Ђуровац | Наставник биологије | Руководилац |
| 2. | Јована Игњатовић | Наставник хемије | Члан |
| 3. | Милица Марковић | Наставник математике | Члан |

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима |
|--|---------------------|------------------------------|---|
| Усвајање плана рада стручног већа | септембар | Руководилац, Чланови већа | Записник са састанка |
| Израда списка потребне литературе и наставних средстава | септембар | чланови већа, руководилац | Записник са састанка |
| Израда распореда контролних и писмених задатака | септембар | чланови већа, руководилац | Записник са састанка |
| Израда иницијалних и годишњих тестова | септембар, мај, јун | Чланови већа, Руководилац | Извештај о реализацији иницијалних тестова и годишњих тестова |
| Усвајање планова рада за додатну и допунску наставу Договор о такмичењима за текућу годину, предлагање кандидата Акција прикупљања наставних средстава, израда постера, слика, табела | октобар | Руководилац и чланови већа | Извештај |
| Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Текућа питања | новембар | Руководилац, члан већа | Извештај |
| Договор о праћењу и вредновању рада ученика | током године | чланови већа, руководилац | Записник са састанка |

| | | | |
|--|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја Анализа рада допунске наставе и мере за превазилажење проблема, ако постоје Пробни пријемни за осмаке | Март | чланови већа, руководилац | Записник са састанка |
| Анализа примена иновативних метода наставе | током године | чланови већа, руководилац | Записник са састанка |
| Анализа пласмана ученика на такмичењима Пробни пријемни за осмаке Реализатор часа у првом циклусу основног образовања. Угледни час | Мај | чланови већа, руководилац | Записник са састанка Извештај |
| Анализа реализације васпитно –образовних задатака на крају школске године. Анализа успеха ученика на крају школске године. Анализа рада Стручног већа у току школске године Предлог Годишњег плана рада Стручног већа за наредну годину Избор руководиоца већа Сумирање и израда извештаја о резултатима рада Стручног већа | Јун | чланови већа, руководилац | Записник са састанка |
| Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу и изради наставног материјала | током године | чланови већа | Записник са састанка |

Начин праћења, докази о реализацији активности: записници са састанка и извештаји

Руководилац већа: Александра Ђуровац

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ .

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ (музичка култура, ликовна култура)

| Р. бр. | Име и презиме | Занимање | Улога у раду већа |
|--------|--------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. | Ивана Кнежевић | Прф. Музичке културе | Руководилац |
| 2. | Марија Миловановић | Проф. Ликовне културе | Записничар |

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима |
|--|-------------------|------------------------------|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о изради годишњег и месечних планова 2. Анализа опремљености наставним средствима 3. Идентификовање ученика за ДОП, ДОД и 4. организација слободних активности/секција 5. Уједначавање критеријума оцењивања 6. Договор око учествовања наставника на стручним саветовањима и семинарима | Септембар | Руководилац, чланови већа | Записник |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање наставника 2. Посета Сајму књига и набавка учила | Октобар | Руководилац, чланови већа | Записник, сертификати |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање наставника 2. Анализа успеха на класификационим периодима | Новембар | Руководилац, чланови већа | Записник, сертификат |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање наставника 2. Израда панона поводом Нове године | Децембар | Руководилац, чланови већа | Записник, фотографије, пано |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање наставника 2. Приредба поводом школске славе 3. Анализа рада у првом полугодишту | Јануар | Руководилац, чланови већа | Записник, фотографије |

| | | | |
|--|-------------|------------------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> 4. Уједначавање критеријума оцењивања 5. Анализа постигнутог успеха ученика и предлог мера за побољшање | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање наставника 2. Пријаве на конкурсе 3. Опремљеност кабинета наставним средствима | Фебруар | Руководилац, чланови већа | Записник |
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину 2. Стручно усавршавање наставника 3. Израда панона поводом Дана жена и Ускрса 4. Анализа успеха на трећем класификационом периоду | Март, април | Руководилац, чланови већа | Записник, панони |
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализа ефеката слободних активности/секција 2. Анализа постигнућа на конкурсима | Мај | Руководилац, чланови већа | Записник |
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Подела одељења по предметним наставницима 2. Похвале и награде ученицима 3. Предлог програма већа за нову школску годину 4. Извештај о раду већа 5. Учешће у изради Школског програма и ГПРШ | Јун | Руководилац, чланови већа | Записник |
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Усвајање програма за наредну школску годину 2. Утврђивање предлога радних обавеза у оквиру 3. 40-часовне радне недеље 4. Учешће у изради Годишњег плана рада школе 5. Анализа за опремање училима | Август | Руководилац, чланови већа | Записник |

Ивана Кнежевић, руководилац

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

| Ред. број | Име и презиме | Занимање | Улога у раду већа |
|-----------|-------------------|--|---------------------------|
| 1. | Биљана Крсмановић | Професор Физичког и здравственог васпит. | Руководилац стручног већа |
| 2. | Богдан Бојичић | Професор Физичког и здравственог васпит. | Члан већа |

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима |
|---|-------------------------------|-----------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Планирање и програмирање градива редовне наставе; - Планирање и програмирање слободних активности; - Планирање спортских сусрета; - Планирање посета спортских догађаја -Избор садржаја секција | Септембар | Чланови стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> -Записници са састанака стручног већа -Извештаји са састанака стручног већа -Праћење и анализа рада стручног већа |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа спортских способности ученика петог разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима -Анализа успеха на такмичењима -Стручно усавршавање наставника – информације | Септембар Током године | Чланови стручног већа | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Примена образовних стандарда у настави; - Проналажење мотивационих поступака за | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>постизање бољих образовних и васпитних постигнућа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Примена иновативних метода рада; - Тематско планирање наставе (организовање тематских дана); - Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма; - Организација“Дечје недеље“ | <p>Током године</p> <p>Октобар</p> | <p>Чланови стручног већа</p> <p>Чланови стручног већа</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Посете семинарима и трибинама; - Посете стручним предавањима; - Одржавање огледних и угледних часова; - Посета огледним и угледним часовима; - Анализа примене наученог након стручног усавршавања | <p>Током године</p> | <p>Чланови стручног већа</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Стручног већа - Извештај о раду Стручног већа - Сарадња са стручном службом у вези са ученицима којима је потребна подршка - Извођење закључака и препорука за одељењско или наставничко веће - Анализа учешћа наставника у раду стручних органа и њиховог доприноса унапређивању рада школе; | <p>Септембар</p> <p>Јун</p> <p>Током године</p> | <p>Чланови стручног већа</p> | |

Руководилац већа: Биљана Крسمановић

ПЛАНОВИ РАДА АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Руководилац: Славица Јањић

Задатак Тима за развој школског програма је да прати остварење школског програма, стара се о остварењу постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Тим за развој школског програма:

- Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- Процењује и врнује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебих стандарда знања;
- Учествује у унапређењу школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања , задовоље интересе, интересовања и потребе;
- Пратити потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове за рад школе;
- Обавља и друге послове по налогу директора , Наставничког већа и Школског одбора

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САДРЖАЈ | РЕАЛИЗАТОРИ | ЕВАЛУАЦИЈА |
|--|---|---|---|
| СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање фонда часова и предмета - Распоред писмених - контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности - иницијално тестирање - План посета часовима - Предлагање садржаја стручног усавршавања | <ul style="list-style-type: none"> - предметни наставници - одељенске старешине - руководиоца одељењског већа - директор - педагог | <ul style="list-style-type: none"> - анализа на стручним састанцима - Записник тима |
| НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварености Школског програма на крају првог калсификационог периода - Обавештавање Наставничког већа о остварености школског програма након првог класификационог периода - ИОП-и - Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма - израда нових, примена и модификација постојећих упитника за вредновање рада школе | <ul style="list-style-type: none"> - руководиоца актива - чланови актива - директор - педагог | <ul style="list-style-type: none"> - записник тима - анализа на стручним састанцима |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| | -преглед педагошке документације -Анализа посете часовима | | |
| ЈАНУАР 2024 | -Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта -Посете часовима -Такмичења -Спортске активности -Хуманитарне акције -Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи | -одељењске старешине -руководиоци одељењског већа - директор -педагог -предметни наставници -наставници разредне наставе | -записник тима , Записници са Наставничког и Одељењског већа -анализа на стручним састанцима |
| АПРИЛ 2024 | -Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Посете часовима | -одељенске старешине - руководиоци одељењског већа -директор - педагог | -анализа на стручним састанцима |
| ЈУН/ АВГУСТ 2024 | -Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта -Анализа остварености Школског програма на крају школске године - Посете часовима -Такмичења -Спортске активности -Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма -Извештај о раду актива -Избор нових чланова и руководства актива, измене у плану рада | -одељењске старешине -руководиоци одељењског већа -директор -педагог -предметни наставници -чланови актива -руководилац актива -директор | -записник тима , Записници са Наставничког и Одељењског већа -анализа на стручним састанцима |

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Руководилац: Валентина Бојковић

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
|------------------|--|--------------------------------|
| АВГУСТ | 1. Доношење плана рада тима за ШРП 2. Корекција Акционог плана ШРП за наредну школску годину | - чланови тима |
| СЕПТЕМБАР | 1. Договор о раду и начину реализације Акционог плана 2. Одређивање начина, динамике и форме извештавања | - чланови тима |
| НОВЕМБАР | 1. Израда евалуационих листа праћења реализације Акционог плана 2. Анализа реализованих активности из Акционог плана и прикупљање доказа | - чланови тима - наставници |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Анализа реализованих активности из Акционог плана 2. Разматрање динамике примене савремених информационих технологија и средстава у настави 3. Разматрање постигнутих резултата и усмеравање извршилаца даљој реализацији | - чланови тима - наставници |
| ФЕБРУАР | 1. Прикупљање појединачних извештаја о реализацији Акционог плана 2. Израда полугодишњег извештаја 3. Разматрање тешкоћа у реализацији развојног плана | - чланови тима |
| АПРИЛ | 1. Анализа реализованих активности из Акционог плана и прикупљање доказа 2. Разматрање постигнутих резултата и усмеравање извршилаца ка даљој реализацији | - чланови тима - наставници |
| ЈУН | 1. Прикупљање појединачних извештаја о реализацији Акционог плана 2. Анализа укупних резултата реализације акционог плана и израда извештаја 3. Анализа рада тима за школско развојно планирање и израда извештаја о раду | - чланови тима |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И УМПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ГОДИНУ

Руководилац: Александра Ђуровац

Чланови тима: Марија Миловановић, Јована Игњатовић

| Време реализације | Активност | Носиоци активности |
|----------------------|--|--|
| У току године | Уређење школског парка | Тим, ученици свих разреда |
| Септембар | Планирање активности тима, уређење простора за извођење наставе | Тим |
| | Европски дан без аутомобила- 22.септембар | Тим, ученици 5. и 6. и 7. разред |
| Октобар | Дан здраве хране- 16.октобра (подизање свести и едукација о важности правилне исхране и последицама коришћења нездраве хране) | Тим, ученици 5. и 6. разреда |
| Новембар | Обележавање дана заштите од пожара 7.новембар | Тим, наставници, ученици 8.разреда |
| Децембар | Обележавање Светског дана борбе против сиде – едукација о значају превенције и проблемима дискриминације особа оболелих од сиде -1.децембар | Тим, наставници, ученици 8. и 7. разреда |
| Јануар | 31.јануар – национални дан без дуванског дима | Тим, Ученици 5,6, 7,8 разреда |
| Март | Обележавање 21. и 22. марта – Светског дана заштите шума и вода | Тим, ученици |
| Април | Обележавање 22. априла – Дана Планете земље | Тим, ученици, наставници |
| Мај | Обележавање Светског дана заштите биодиверзитета – 22.мај | Тим, ученици 6. разреда |
| Јун | Обележавање 5.јуна – Светског дана заштите животне средине- упознавање са стањем животне средине, важности очувања животне средине и могућностима и значајем рециклаже | Тим, ученици 5-7разреда |

Руководилац: Александра Ђуровац, проф. биологије

Чланови тима: Марија Миловановић, проф.ликовног

Андреа Јовановић, проф.хемије

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Руководилац: Душица Димитријевић Динчић, одељењски старешина осмог разреда

Општи задаци

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања.
3. Формирање правилних ставова према раду
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
5. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада
6. Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ДОКАЗИ |
|----------------------|--|---------------------|---------------------------------|
| СЕПТЕМБАР | 1. Развијање активног става према избору будућег занимања; реализација одговарајућих тема на ЧОС-у | Одељењске старешине | Евиденција у дневнику рада |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | 2. Сарадња са родитељима, размена информација о способностима интересовањима ученика; указивање родитељима на неопходност пружања помоћи деци при избору будућег занимања и потребу предвиђања више могућих избора у складу са способностима и интересовањима деце | | Записници са одржаних састанака |
| ТОКОМ | 3. Оспособљавање | Тим, Завод за | Записници са |

| | | | |
|----------------------|---|--|---|
| ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | наставника за пружање адекватне помоћи ученицима при избору будућег занимања; реализовање радионица ПО са ученицима VII и VIII разреда кроз петофазни модел | запошљавањ е, одељење Завода за статистику, педагог, одељењске старешине | састанака Тима, продукти радионица, портфолији ученика |
| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | 4. Упознавање ученика са појединим занимањима кроз адекватне наставне јединице; указивање на неопходност стицања знања из појединих предмета за одређена занимања -Спровођење програма ПО | Чланови Тима и предметни наставници | Продукти радионица, записници са састанака |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | 5. Посета изложбама (или израда истих) о занимањима, филмови и књиге са тематиком конкретних занимања; презентовање материјала из различитих извора (радио-емисије, ТВ емисије, интернет странице...) | Тим у сарадњи са релевантним установама | Фотографије, видео-записи, извештаји |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | 6. Сарадња са локалном заједницом кроз посете одређеним радним организацијама или посете школе са представницима одговарајућих занимања; разговор са ученицима о занимањима са којима су се срели и о којима су информисани | Чланови Тима и одељењске старешине | Извештаји о реализованим посетама, фотографије |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | 7. Вођење разговора са ученицима који су неодлучни при избору занимања (саветовање, разрешавање дилема) | | Записници о реализованим разговорима |
| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | 8. Тестирање ученика | Педагог | Евиденција |
| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | 9. Прегледање тестовног материјала | | Евиденција |
| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | 10. Презентовање добијених резултата | | Извештај |
| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | 11. Индивидуални разговори | | Записници |

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски педагози, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе и изборне наставе, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац: Маја Радеч

| Време | Активност | Носиоци реализације | Очекивани исход-ЦИЉ активности и задаци |
|--|--|---|---|
| септембар, 2023.год. | <ul style="list-style-type: none"> • Формирање Тима за самовредновање • успостављање договора о кључним областима самовредновања и одговорностима чланова тима • конституисање Годишњег плана рада | <ul style="list-style-type: none"> • директор • координатор тима • сви чланови | <ul style="list-style-type: none"> • На нивоу Тима и према смерницама Министарства просвете Републике Србије ове школске године обрадићемо две области квалитета Подршка ученицима и Етос ,које треба реализовати током школске 2023/2024.год |
| октобар новембар, децембар, 2023.год. | <ul style="list-style-type: none"> • Успостављање договора о реализацији појединачних показатеља у оквиру поједних области • подела и прикупљање упитника • Припрема упитника, анкета и скала • Одабир ученика, родитеља, наставника који учествују у истраживању • Подела упитника • Прикупљање упитника • Статистичка обрада материјала | <ul style="list-style-type: none"> • Директор • координатор тима • сви чланови тима • руководиоца тима • наставници • родитељи • ученици • стручна служба | <ul style="list-style-type: none"> • Информисање чланова Тима о досадашњем раду и договор о активном приступању свим задацима • Договор о спровођењу и реализацији, подели и прикупљању упитника • Информисање чланова Тима о досадашњем раду, дискусија на тему шта је потребно испитати, уз сарадњу са осталим Тимовима школе • Договор о спровођењу и реализација, као и добре организације ове области да ће одређени члан поделити спремне упитнике да ће одређени члан прикупити попуњене упитнике временска динамика-циљ је да се све предвиђене активности заврше до краја децембра 2023. год. упознавање чланова Тима са целокупном процедуром , одабиром ученика , родитеља, наставника који ће учествовати у истраживању самовредновања и прикупљање података од циљне популације мотивисати испитанике за искреним и правим одговорима, како бисмо знали праве снаге и слабости прикупљање података о броју ученика, запослених, одабир узорка фотокопирати |

| | | | потребан број упитника |
|--------------------------------|--|--|---|
| Децембар 2024.год. | <ul style="list-style-type: none"> • Извођење закључака/ вредновање и анализа | <ul style="list-style-type: none"> • Директор • координатор тима • сви чланови тима • руководилац тима • стручна служба | <ul style="list-style-type: none"> • Доћи до слабости, ако постоје, и прећи на виши ниво: јачање наших слабих страна и предузимање адекватних корака препознавање критеријума квалитета на којима треба радити како би се они побољшали. • Информисање чланова Тима о досадашњем раду и мотивисање чланова за активно приступање свим задацима дискусија на тему шта је потребно испитати, уз сарадњу са осталим Тимовима школе |
| јануар, 2024.год. | <ul style="list-style-type: none"> • Реализација статистичких обрађених података • Припрема података неопходних за Годишњи извештај • Припрема података за Акциони план | | <ul style="list-style-type: none"> • Временска динамика- циљ је да се све предвиђене активности заврше у предвиђеном року • Препознавање критеријума квалитета на којима треба радити како би се они побољшали |
| Јануар 2023.год. | <ul style="list-style-type: none"> • припрема података неопходних за Годишњи извештај • Припрема података за Акциони план | <ul style="list-style-type: none"> • Директор • координатор тима • сви чланови тима • руководилац тима • стручна служба | <ul style="list-style-type: none"> • Договор о раду, спровођењу и реализација, као и добре организације ове области • Временска динамика- циљ је да се све предвиђене активности заврше текућег месеца • Доћи до слабости, ако постоје, и прећи на виши ниво: јачање наших слабих страна и предузимање адекватних корака препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали |
| Фебруар - јун, 2023.год. | <ul style="list-style-type: none"> • Израда Акционог плана | <ul style="list-style-type: none"> • директор • чланови тима • руководилац Тима | <ul style="list-style-type: none"> • Договор о раду, спровођењу и реализација, као и добре организације ове области • Доћи до слабости, ако постоје, и прећи на виши ниво: јачање наших слабих страна и предузимање адекватних корака • Препознавање показатеља на којима треба радити како би се они побољшали |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|
| <p>август, 2023.год.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • анализа рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе предвиђених за школску 2023/2024.год. • дискусија рада Тима за школску 2023/2024.год. | <ul style="list-style-type: none"> • директор • чланови тима • руководиоци тима | <ul style="list-style-type: none"> • Циљ нам је да дефинишемо колико је добра наша школа у овој области које смо спровели у школској 2023/2024.год. • На основу постигнутих резултата, наших јаких и слабих страна, писање Акционог плана за даље кораке, како бисмо постигли висок ниво стандарда квалитета, утврђивање нивоа остварености предвиђених активности • Дискусијом рада Тима анализирали смо досадашњи рад. |
|-------------------------------------|--|--|---|

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Руководилац: Душица Д. Димитријевић

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | САРАДНИЦИ |
|--------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| АВГУСТ | Формирање Тима за заштиту и безбедност ученика | директор | Чланови НВ |
| АВГУСТ СЕПТЕМБАР | Израда Акционог плана Тима за заштиту и безбедност ученика (превентивне и интервентне активности) | Тим за заштиту и безбедност ученика | |
| СЕПТЕМБАР | Дефинисање превентивних активности којима се креира позитивна клима на нивоу школе | Тим за заштиту и безбедност ученика | |
| СЕПТЕМБАР | Дефинисање интервентних активности у складу са нивоима насиља | Тим за заштиту и безбедност ученика | |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | Укључивање чланова интересних група (ученици, наставници, родитељи) у различите облике активности предвиђених Акционим планом | Тим за заштиту и безбедност ученика | ученици родитељи наставници |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | Успостављање система ефикасне заштите | Тим за заштиту и безбедност ученика | Интерна заштитна мрежа |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља | Стручни сарадник | ОС |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља | Стручни сарадник, ОС | Чланови Тима |
| ОКТОБАР | Основна обука свих запослених у превенцији, препознавању, процени и реаговању на ситуације насиља | Стручни сарадник | Тим |
| НОВЕМБАР МАРТ | Обука чланова Тима за ефикасно реаговање у ситуацијама насиља | Стручне организације | |
| МАРТ | Обука ученика за вршњачку медијацију | Стручни сарадник | ОС |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | Вођење евиденције и формирање документације о случајевима насиља | Стручни сарадник | Чланови Тима |
| ДЕЦЕМБАР ЈУН | Извештавање Органа управљања, СР и НВ о предузетим превентивним и интервентним активностима на нивоу школе | Стручни сарадник | Чланови Тима |
| АВГУСТ | Евалуација остварених програмских задатака заштите и безбедности ученика | Тим за заштиту и безбедност ученика | |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац: Милка Секулић

| Активности | Време | Носиоци | Начин праћења реализације | Одговорно лице | Исходи |
|--|---|--|---|----------------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације донетих планова подршке током претходне школске године 2. Анализа рада појединачних тимова за додатну подршку и предлози нових чланова 3. Разматрање плана рада тима за шк. 2023/2024. годину | До 1. септембра | Директор, педагог, чланови тима | Разматрање постигнућа ученика који похађају наставу по ИОП-у или уз мере индивидуализације на крају школске године; координатори тимова за додатну подршку подносе извештаје Тиму за ИО | Руководилац тима | План рада, записник тима, извештаји о реализацији мера подршке/евалуациони обрасци |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда педагошких профила ученика 2. Израда персонализованих планова наставе и учења и планова индивидуализације | До краја класификационих периода педагошки профили; планови у складу са утврђеном динамиком за појединачне ИОП-е | Педагог, чланови ИОП тимова, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи | Евиденција од стране стручних сарадника, контрола одговарајућих образаца (Образац 2, 3, 4) | Стручни сарадници | Педагошки профили ученика, персонализовани планови наставе и учења, планови индивидуализације, педагошке евиденције |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са Интерресорном комисијом 2. Сарадња са другим школским тимовима (Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика, Тим за сарадњу са породицом, Тим за професионалну оријентацију) | Након евалуација постигнућа ученика током школске године и након процене потреба за укључивањем других тимова у рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; током | Директор, педагог, одељењске старешине, родитељи | Захтеви упућени ИРК-и и мишљења комисије | Руководилац тима | Реализација ИОП-2 и по потреби остварено право на личне пратиоце |

| | организације завршног испита | | | | |
|--|---|---|---|-------------------|--|
| 1. Едукација родитеља и наставника у вези са инклузивним образовањем | Једном у I и једном у II полугодишту | Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи | Педагошка евиденција одељењских старешина, записници са састанака појединачних тимова за додатну подршку | Руководилац тима | Јачање сарадње родитеља и школе, јачање компетенција наставника |
| 1. Анализа актуелне школске ситуације (број ученика којима је потребна додатна подршка и врста подршке) 2. Формирање појединачних тимова за додатну подршку и израда образаца за ИОП 3. Усвајање плана рада тима за шк. 2023/2024. годину | До 15. септембра | Директор, педагог, чланови тима, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи, родитељи | Записници тима | Директор | База података, обрасци за ИОП, план рада Тима за текућу школску годину |
| 1. Преглед прикупљених података о ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању 2. Пружање помоћи наставницима и учитељима у изради педагошких профила ученика и конципирању ИОП-а | До краја I класификационог периода | Педагог, чланови тима, одељењске старешине | Опсервација ученика, процене наставника и учитеља | Стручни сарадници | Педагошки профили ученика, педагошка документација наставника и учитеља (евиденција о праћењу постигнућа, ангажовања и понашања ученика) |
| 1. Упознавање Наставничког већа са педагошким профилима и степеном напредовања ученика са којима се реализује индивидуализована настава 2. Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у раду на основу анализе постигнућа на крају I класификационог периода | Крај I класификационог периода (новембар) | Директор, педагог, руководилац Тима за ИО, Наставничко веће, одељењске старешине | Записник са Наставничког већа, педагошка евиденција наставника и учитеља о праћењу постигнућа и напредовања ученика; евалуација ефеката мера подршке односно персонализованог плана наставе и учења према планираној динамици за донети ИОП | Руководилац тима | Израда планова индивидуализације односно одговарајућих ИОП-а |

| | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------|--|
| 3. Идентификација даровитих ученика за обогаћени ИОП (ИОП-3) | | | (након три месеца или полугодишње) | | |
| 1. Праћење и анализа напредовања и постигнућа ученика који раде по ИОП-у и са којима се реализују остали типови индивидуализоване наставе (вредновање на крају првог полугодишта) 2. Тешкоће које се јављају у спровођењу инклузије | До 20. децембра | Педагог, чланови тима, предметни наставници, учитељи | Увид у евалуационе обрасце, састанци тимова за додатну подршку, записници са састанка Тима за ИО | Руководилац тима | Евиденције наставника и учитеља, педагошки профили, персонализовани програми наставе и учења, планови индивидуализације, евалуациони обрасци |
| 1. Израда акционог плана за спровођење и полагање завршног испита за ученике VIII разреда | До краја фебруара | Педагог, чланови тима, одељењски старешина, предметни наставници, родитељи | Сарадња са конкретним ИОП тимом или тимовима | Стручни сарадници | Акциони план |
| 1. Праћење рада појединачних тимова за додатну подршку 2. Праћење реализације планова подршке од стране наставника 3. Израда тестова за пробни завршни испит (ИОП-2) и анализа резултата пробног завршног испита за ученике VIII разреда | До 15. марта | Педагог, чланови тима, предметни наставници | Увид у педагошку евиденцију наставника и учитеља, састанци са координаторима појединачних тимова за додатну подршку | Стручни сарадници | Вођење одговарајућих ИОП образаца, педагошке евиденције одељењских старешина и наставника, тестови за пробни завршни испит |
| 1. Анализа постигнућа ученика који раде по ИОП-у на крају III класификационог периода 2. Упознавање Наставничког већа са степеном напредовања ученика са којима се реализују | Крај III класификационог периода (април) | Директор, педагог, руководилац Тима за ИО, Наставничко веће, | Записник са Наставничког већа, записник са састанка Тима за ИО | Руководилац тима | Евалуација ефеката мера подршке односно персонализованог плана наставе и учења према планираној динамици |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------------|---|------------------|--|
| <p>други облици индивидуализоване nastave</p> <p>3. Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ у раду односно даровитих ученика</p> | | одељењске старешине | | | за донети ИОП (након три месеца или полугодишње), педагошки профили, персонализовани планови nastave и учења, планови мера индивидуализације |
| <p>1. Евалуација донетих ИОП-а на крају школске године</p> <p>2. Израда тестова за завршни испит за ученике VIII разреда који се образују по ИОП-2</p> <p>3. Анализа рада тима и предлози измена и допуна плана рада за наредну школску годину</p> | Јун (до краја наставне године) | Директор, педагог, чланови тима | Увид у евиденцију ИОП тимова, записници са састанака Тима за ИО | Руководилац тима | Евалуациони обрасци, тестови за завршни испит за ученике VIII разреда, предлог годишњег извештаја |

Координатор: Милка Секулић, наставник српског језика

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Руководилац: Тамара Веселић

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Шта су компетенције? Комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој и друштвено укључивање запошљавање (припрема ученика за живот).

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног Ефикасно користи различите методе учења Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења Уме да прбцени степен у ком је овладао градивом.

ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ Познавање: Усмене и писане комуникације, Комуникације путем интернета и телефона; Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано) Уважава саговорника. Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин. Негује културу дијалога.

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података.

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитнообразовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања - Посете часовима - анализа посећених часова и предлог мера за унапређење - индивидуална анализа резултата вредновања од стране ученика за сваког наставника и предлог мера за унапређивање - праћење стручног усавршавања наставника (унутрашњег и спољашњег) - Израда акционих планова за унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања Директор, помоћник директора и ПП служба У току школске године Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате - Анализа успеха ученика на класификационим периодима (процент позитивног успеха ученика у рангу са прошлостишњим) Помоћник директора, наставничко веће - На класификационим периодима.

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА Ученик: испитује проблемску ситуацију Проналази могућа решења Упоредује различита могућа решења Примењује изабрано решење и прати његову примену Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране.

ВЕШТИНА САРАДЊЕ Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе Доприноси постизању договора о раду заједничког рада Активно слуша и поставља релевантна питања Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе Поштује разлике Познаје друге културе и традиције Развија

толеранцију Активно, компетентно и критички учествује у демократском друштву
Излази на изборе

БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ Подразумева: Правилну исхрану, Заразне болести и њихову превенцију Правилну употребу лекова Пружање прве помоћи Бављење спортом Превенцију од болести зависности

ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада Има развијене вештине тражења посла Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности Има способност представљања адекватних и реалних циљева

Европска комисија предвиђа да: Кључне компетенције треба да буду мултифункционалне, како би могле да се употребе за реализацију различитих циљева, преносиве, и стога применљиве у различитим контекстима, као и да створе предуслов за решавање различитих проблемских ситуација са којима се појединац сусреће. Кључне компетенције су предуслов за адекватно лично испуњење у животу, рад и целоживотно учење.

Кључне компетенције за целоживотно учење:

1. Комуникација на матерњем језику;
2. Комуникација на страном језику;
3. Математичка писменост и основне компетенције у науци и технологији;
4. Дигитална компетенција;
5. Учити како учити;
6. Интерперсоналне и грађанске компетенције;
7. Смисао за иницијативу и предузетништво;
8. Културолошка експресија.

| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
|---------|--|---|
| ОКТОБАР | Формирања тима и подела задатака. Креирање плана рада. | Чланови већа Директор Педагог |
| ЈАНУАР | Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције. | Чланови већа Директор Педагог |
| АПРИЛ | Састанак тима и сумирање резултата рада у току наставне године. Договор о радионицама у склопу промоције предузетништва. | Чланови већа Директор Педагог |
| МАЈ | Промоција предузетништва. Организовање предавања, радионице и продајне изложбе. | Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент |
| ЈУН | Праћење и вредновање рада. Подношење извештаја тима о реализованим активностима. | Чланови већа Директор Педагог |

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И СВИХ ТИМОВА

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 2023/2024 ГОДИНУ

Маја Радеч и Валентина Бојковић

Циљ рада стручног сарадника – педагога:

Допринос остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања који су дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања.

Задаци изведени из наведеног циља су:

- Учешће у ставрању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно – васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању образовно – васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за образовање и васпитање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

| ОБЛАСТ РАДА | АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|---------------------------------------|
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ, ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА | 1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе | Август, септембар |
| | 2. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | Август, септембар, током године |
| | 3. Учешће у израду Акционог плана | Током године |
| | 4. Израда годишњег плана рада стручног сарадника педагога | Август, септембар, током године |
| | 5. Учешће у изради посебних програма образовно – васпитног рада | Август, септембар, током године |
| | 6. Рад на изради ИОП –а за ученике који не остварују очекивана постигнућа | Октобар, април, током године |
| | 7. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, акција, такмичења | Током године |

| | | |
|---|--|--------------|
| | 8. Пружање помоћи наставница у планирању месечних и дневних припрема, угледно-огледних активности | Током године |
| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА, ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА | 1. Праћење и вредновање образовно – васпитног процеса, наставе и напредовања ученика | Током године |
| | 2. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе | Током године |
| | 3. Континуиран увид у годишње и месечне планове рада наставника | Током године |
| | 4. Континуиран увид у постигнућа ученика, успех и дисциплина на класификационим периодима | Током године |
| | 5. Праћење успеха ученика на такмичењима, пробним тестирањима, завршном испиту, упису у средње школе | Током године |
| | 6. Праћење примене иновација у настави и њихових ефеката | Током године |
| | 7. Праћење инклузивне праксе, сваког појединачног ИОП-а и њихова евалуација уз потребно прилагођавање | Током године |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА | 1. Сарадња у изради годишњих и оперативних панова, дневних припрема | Током године |
| | 2. Сарадња у реализацији угледних часова | Током године |
| | 3. Рад са наставницима приправницима | Током године |
| | 4. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији часова одељенске заједнице | Током године |
| | 5. Сарадња са наставницима у прилагођавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка | Током године |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | 1. Испитивање ученика уписаних у први разред | Током године |
| | 2. Праћење напредовања ученика и евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима | Током године |
| | 3. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента | Током године |
| | 4. Рад на професионално информисању ученика | Током године |
| | 5. Предлагање мера и учешће у активностима које имају за циљ превенцију насиља, повећање толеранције, | Током године |

| | | |
|---|--|--------------|
| | популарисање здравих начина живота | |
| | 6.Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда ИОП –а. | Током године |
| V РАД РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | 1.Контактирање и упознавање родитеља/старатеља са проблемима њихове деце | Током године |
| | 2. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима | Током године |
| | 3. Благовремено информисање и укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (посебни програми, активности, акције) | Током године |
| | 4.Информисање и укључивање родитеља/старатеља ученика, који имају потешкоће у напредовању, са радом Тима за инклузију | Током године |
| | 5.Рад са родитељима у програму професионалне оријентације | Током године |
| VI РАД ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА | 1.Сарадња са директором на истраживању и евалуацији постојеће образовно – васпитне праксе (самовредовање, успех и дисциплина ученика, настава) и предлагање мера за унепређење | Током године |
| | 2.Сарадња са директором школе у оквиру рада стручних тимова, актива и комисија | Током године |
| | 3. Сарадња са директором у писању годишњих планова, програма и извештаја (ГПРШ, ШРП, ГИРШ, АП, ШП) | Током године |
| | 4. Сарадња са педагошким/персоналним асистентом ученика у пружању подршке ученицима за које се донесе ИОП | Током године |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРАГНИМА И ТИМОВИМА | 1.Учествовање у раду НВ, сручних тимова, актива и комисија | Током године |
| VIII САРАДЊА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | 1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама у циљу што квалитетнијег и успешнијег рада школе и реализације циљева и задатака које поставља | Током године |
| | 2.Учествовање у истраживањима које спроводе просветне установе и заводи, евалуативне студије | Током године |
| | 3. Сарадња са националном службом за запошљавање | Током године |

| | | |
|---|---|--------------|
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | 1. Вођење евиденције о сопственом раду | Током године |
| | 2. Припрема инструмената за праћење и истраживање образовно – васпитне праксе | Током године |
| | 3. Прикупљање и чување података о ученицима и њихова адекватна употреба | Током године |
| | 4. Индивидуално стручно усавршавање (праћење стручне литературе, претраживање интернета, похађање акредитованих семинара, учествовање на трибинама, конференцијама, стручних скупова, размена искустава са другим педагозима) | Током године |
| | 5. Припрема за послове предвиђене програмом рада | Током године |

** Облици непосредног рада односе се на непосредни рад стручног сарадника – педагога са ученицима, родитељима ученика, наставницима и директором. Непосредни рад педагог обавља кроз следеће послове (унутар табеле уграђени су само редни бројеви појединих облика рада који ће сад бити презентовани):*

1. Превентивни рад са ученицима, родитељима или наставницима
2. Праћење и проучавање напредовања ученика у учењу и понашању, у остваривању утврђених стандарда постигнућа
3. Саветодавни рад са ученицима, појачан васпитни рад
4. Професионална оријентација
5. Пружање подршке у изради, вредновању и даљем развијању ИОП-а
6. Сарадња са интересорном комисијом за процену потребна за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученицима
7. Учествоје у планирању и програмирању образовно – васпитног рада школе
8. Педагошко – инструктивни рад и сарадња са наставницима и другим стручним сарадницима на унапређивању образовно – наставног рада
9. Сарадња и саветодавни рад са родитељима
10. Учешће у раду стручних органа и тимова
11. Сарадња са социјалним партнерима
12. Пружање подршке у конструктивном решавању сукоба и развијању вештина комуникације
13. Друге послове по налогу директора, а у складу са годишњим планом рада школе

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Одговорно лице: библиотекар, Биљана Миленковић

Сарадници у реализацији плана: Сви наставници, стручни сарадници и управа школе

Делокруг рада: образовно-васпитна, библиотечко-информативна, културна и јавна делатност

Циљеви: Подстицање и промовисање читања и самосталности ученика у учењу; развој информационе писмености, медијске и информатичке, сарадња и заједничко планирање активности наставника, библиотекара и локалне самоуправе

| Садржај рада | | Оријентационо време реализације или учесталост | Носиоци посла | Циљна група (са киме се ради) | Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план |
|---|---|--|---------------|--|--|
| Области рада | Планиране активности | | | | |
| Планирање и програмирање васпитно-обр. рада | Планирање набавке литературе | септембар | библиотекар | Предметни наставници, учитељи, стручни сарадник | -План набавке литературе -Списак књига -Оперативни план рада библиотеке - План културних активности школе -ГПРШ и ШРП; |
| | Планирање рада школског библиотекара | септембар | библиотекар | | |
| | Учешће у планирању ГПРШ и ШРП | Август/септ. | | Стручни органи и тимови школе | |
| | Учешће у планирању културних активности школе | Авг/септ. | | Школски тим за културне активности | |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | Упис корисника | септембар | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници, остали запослени, грађанство | Број уписаних чланова библиотеке, -% повећања броја чланова у односу на претходну школску годину |

| | | | | | |
|----------------------------|---|----------------------|-------------|--|--|
| | издавање књига | Током школске године | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници, остали запослени, грађанство | -Повећање броја издатих књига у односу на претходну школску годину |
| | Одабирање и припремање литературе за разне обр-васп. активности | Током школске године | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници, остали запослени, грађанство | - списак литературе |
| | Испитивање потреба запослених и ученика анкетањем | новембар | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници, остали запослени | - анализом резултата анкете бити у могућности да се ефикасније помогне |
| Рад са наставницима | Сарадња са наставницима у припреми ученика за коришћење библиотеке и самостално коришћење различитих извора знања | Током школске године | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници | Ученици оспособљени да самостално користе различите изворе знања |
| | Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре | септембар | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници | -Сви ученици ће на време бити у могућности да позајме потребну књигу; -Побољшање успеха ученика у обради школске лектуре; |
| | Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе | Током школске године | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници | Занимљивија настава и ученицима и наставницима; -Осамостаљивање ученика у учењу; -Побољшање успеха ученика у %; |

| | | | | | |
|-------------------------|---|----------------------|--|------------------------------------|---|
| | Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи | Током школске године | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници | Повећање занимања корисника библиотеке за нове књиге; _ % повећања броја издатих књига у односу на прошлу годину |
| Рад са ученицима | Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и за лепо понашање у школској библиотеци | Током школске године | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници | - Ученици оспособљени да самостално користе различите изворе знања; - Ученици се лепо понашају у библиотеци, - Повећање броја ученика који долазе у библиотеку у слободно време |
| | Пружање помоћи ученицима у избору литературе за појединачне задатке, теме и пројекте | Током школске године | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници | Повећање интересовања ученика за истраживачки рад, - % повећања урађених пројеката и задатака уз помоћ библиотекара у односу на протеклу школску годину |
| | Упознавање ученика са правилима библиографије | Током школске године | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници | Већина ученика уме да наведе библиографске податке; - Кратак тест на часу српског језика |
| | Развијање позитивног односа према културним догађањима посетама изложбама, књижевним сусретима, сајму књига, позоришним и | Током школске године | Библиотекар, наставник српског језика, | Ученици, наставници, стр.сарадници | Повећан број ученика који посећују разне манифестације у односу на прошлу годину |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|---|--|
| | биоскопским представама | | | | |
| | Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста | Током школске године | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници | Ученици умеју да извуку важне информације из прочитаног текста и да их представљају; - Побољшање успеха ученика у% |
| | Упућивање ученика на истраживачке методе у раду | Током школске године | библиотекар | Ученици, наставници, стр.сарадници | Ученици оспособљени да самостално користе лексиконе, речнике, енциклопедије; - број ученика који се пријављују за рад на пројектима из разних области |
| | Рад са ученицима у оквиру библиотечке секције | Током школске године | библиотекар | Ученици старијих разреда | Повећање интересовања ученика за учешће у раду библиотечке секције - Повећан број ученика чланова секције у односу на претх.шк.год. |
| Рад са родитељима/ старатељима | Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика /родитељски састанци, анкетирање родитеља | Током школске године | библиотекар | Родитељи ученика | Повећано интересовање ученика за читање; -Повећан број издатих књига необавезне лектире у односу на протеклу школску годину; |
| | Уређење паноа за родитеље | новембар | библиотекар | Чланови библиотекарске секције, родитељи ученика | Побољшано информисање родитеља ученика за активности школске библиотеке; |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|-------------|--|---|
| | | | | | - Број родитеља који се интересују за рад библиотеке, дају предлоге и активно учествују у предлагању нових идеја; |
| Рад са директором школе, стручним сарадницима и персоналним или педагошким асистентом | Учешће на стручним већима | Током школске године | библиотекар | Директор стручни сарадници, Персонални асистенти | <p>Побошано информисање чланова већа о раду школске библиотеке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Број седница на којима је библиотекар узео учешће у дискусији, - Број презентација, број донетих и спроведених одлука; - Број поднетих извештаја о раду школске библиотеке; |
| | Припремање и учешће у организовању културних активности школе | Током школске године | библиотекар | Школски тимови | <p>Допринето ефикаснијој и бољој организацији прослава и других културних манифестација у школи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - број организованих манифестација; - број поднетих извештаја о одржаним манифестацијама |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|-------------|----------------|--|
| | | | | | - број донетих закључака |
| | Учешће у интерном и екстерном маркетингу школе израдом паноа и радом на веб страници школе | Током школске године | библиотекар | Школски тимови | Побољшано промовисање школе; - Број посета веб страници школе; - Број остављених коментара |
| Сарадња са надлежним институцијама, организацијама и јединицом локалне самоуправе | Сарадња са матичном библиотеком града Ваљева и Љига | Током школске године | библиотекар | ученици | Ученици ће упознати рад великих библиотека; Ученицима ће бити омогућено позајмљивање нових издања које школска библиотека није у могућности да набави - број ученика који су посетили библиотеку у Ваљеву или Љигу; - Број књига позајмљених из љишке библиотеке; |
| | Сарадња са локалном самоуправом | Током школске године | библиотекар | Директор школе | Боље финансирање потреба школске библиотеке; - Повећање броја књига у односу на претходну школску годину |
| Вођење документације и | Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци | Током школске године | библиотекар | | Благовремено информисање свих корисника библиотеке о свим догађањима; |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|--|
| стручно усавршавање | | | | | -Број чланова библиотеке; - број издатих књига |
| | Вођење документације о раду школске библиотеке и шк.библиотекара Учешће на семинарима | Током школске године Током школске године | Библиотекар библиотекар | | Ефикаснији рад библиотекара, лакше сналажење у документацији, лакше информисање свих корисника библиотеке; Праћење нових трендова у раду школске библиотеке; - број семинара и саветовања; |
| | Ревизија књижног фонда и инвентар | Током шк.године | Библиотекар, комисија , Школски одбор | | Записници |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

План рада одељенског старешине ПРВОГ разреда:

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕД. БРОЈ | САДРЖАЈ |
|-------------------|-----------|--|
| СЕПТЕМБАР | 1. | Ми смо одељењска заједница |
| | 2. | Школа - ко све ради у школи |
| | 3. | Ми смо ученици првог разреда |
| | 4. | Од школе до куће – правила понашања на улици |
| | 5. | Дечја права – ђачке обавезе |
| ОКТОБАР | 6. | Дечја права – ђачке обавезе |
| | 7. | Правила понашања у школи |
| | 8. | Уредимо нашу учионицу |
| | 9. | Хигијенске навике у школи и код куће |
| НОВЕМБАР | 10. | Мој портфолио – пратим и бележим своје успехе |
| | 11. | Израда личног плана ваннаставних активности |
| | 12. | Шта ми седопада, ашта не у школо |
| | 13. | Рад на личном портфолију |
| ДЕЦЕМБАР | 14. | Бринем о свом здрављу |
| | 15. | Ко све може да ми помогне када уочим проблем |
| | 16. | Рад на личном портфолију |
| | 17. | Мој успех на крају првог полугодишта |
| ЈАНУАР | 18. | Час посвећен Светом Сави |
| | 19. | Правила понашања : на улици, у школи, у продавници, у позоришту, биоскопу... |
| ФЕБРУАР | 20. | Ја сам талентован – рад на личном портфолију |
| | 21. | Волим да читам |
| | 22. | Занимања људи |
| | 23. | Рад на пројекту: Рециклирај, не фолирај |
| МАРТ | 24. | Најлепша мама на свету |
| | 25. | Зелени кутак у нашој учионици |
| | 26. | Рад на пројекту: Рециклирај, не фолирај |
| | 27. | Кад се загледам у себе – рад на личном портфолију |
| | 28. | Како ја волим да учим |
| АПРИЛ | 29. | Бринем о животињама |
| | 30. | Упутимо друге да брину о својој околини |
| | 31. | Мој портфолио – изложба радова из портфолија ученика |
| МАЈ | 32. | Шта сам научио у овој школској години, колико сам био успешан |
| | 33. | Како да заштитимо планету |
| | 34. | Мој друг- мој ослонац |
| | 35. | Евалуација рада ученика у овој школској години – рад на портфолију |
| ЈУН | 36. | Моји планови за следећу школску годину |

План рада одељенског старешине ДРУГОГ разреда

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ТЕМА | АКТИВНОСТ ВЕЗАНА ЗА ТЕМУ | САРАДНИЦИ | |
|-------------------|---|---|--|-------------------|
| Септембар | 1. Тема – Ја и други | 1. Упознавање ученика са мерама током епидемије изазване вирусом Covid-19 | Педагог, родитељи | |
| | | 2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења | Педагог, родитељи | |
| | | 3. Наши дланови – представљање себе | Педагог, родитељи | |
| | | 4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх | Педагог, родитељи | |
| | | 5. Моји снови – о чему често сањамо | Педагог, родитељи | |
| Октобар | | 6. Моје жеље – које су нам жеље | Педагог, родитељи | |
| | | 7. Лица и осећања – наша осећања | Педагог, родитељи | |
| | | 8. Кад сам срећан | Педагог, родитељи | |
| Новембар | | 2. Тема – Бонгон | 9. Д као другство..... – како да будемо добри другари | Педагог, родитељи |
| | | | 10. Семафор лепих речи | Педагог, родитељи |
| | 11. Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима | | Педагог, родитељи | |
| | 12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима | | Педагог, родитељи | |
| | 13. Помоћ или нешто друго – шапутање на часу – да ли је помоћ или нешто друго | | Педагог, родитељи | |
| Децембар | 14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика | | Педагог, родитељи | |
| | 15. Дужности редара – које су дужности редара | | Педагог, родитељи | |
| | 16. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа | | Педагог, родитељи | |
| | 17. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима | | Педагог, родитељи | |
| Јануар | 2. Тема – Бонгон | | 18. Дочекајмо Нову годину – припремили смо одељенску приредбу и приказујемо родитељима | Педагог, родитељи |
| | | 19. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника | Педагог, родитељи | |
| | | 20. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада | Педагог, родитељи | |
| Фебруар | | 21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле | Педагог, родитељи | |
| | | 22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре | Педагог, родитељи | |
| Март | | 3. Моја осећања и ја | 23. Реч је..... које су нам ружне навике | Педагог, родитељи |
| | | | 24. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта | Педагог |
| | | | 25. Изабран је..... – бирамо хигијеничара у одељењу, благајника... | Педагог |
| | | | 26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље | Педагог |
| | | | 27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом | Педагог |
| | 28. У сусрет пролећу – чувајмо природу | | Педагог | |
| | 29. Форе и фазони – први април – Дан шале | | Педагог, родитељи | |

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ТЕМА | АКТИВНОСТ ВЕЗАНА ЗА ТЕМУ | САРАДНИЦИ |
|--|----------------------|---|-------------------|
| Април | 3. Моја осећања и ја | 30.Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон | Педагог, родитељи |
| | | 31.Хало ко је тамо? – како користимо телефон | Педагог, родитељи |
| | | 32.Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер | Педагог, родитељи |
| Мај | | 33.Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији | Педагог |
| 34.Шта треба да читам – развијамо љубав према читању | | Педагог | |
| Јун | | 35.Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године | Педагог |
| | | 36.Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године | Педагог |

План рада одељенског старешине ТРЕЋЕГ разреда:

| ОРИЕНТАЦИОНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЛИ УЧЕСТАЛОСТ | САДРЖАЈ РАДА ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ ПОСЛА | ЦИЉНА ГРУПА (СА КИМЕ СЕ РАДИ) |
|---|---|------------------------------|-------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР | 1. У трећем разреду – упознавање са планом и програмом | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ | УЧЕНИЦИ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА |
| | 2. Мој портфолио | | |
| | 3. Ово сам ја – представљам себе другима | | |
| | 4. Уговор ученика одељења | | |
| ОКТОБАР | 5. Планирање активности за текућу школску годину | | |
| | 6. Погледај у себе – сагледавање личних особина | | |
| | 7. У сусрет Дечијој недељи | | |
| | 8. Рад у школи – самопроцена | | |
| | 9. Други о мени | | |
| НОВЕМБАР | 10. Кад порастем бићу... | | |
| | 11. Ово си ти – колико се познајемо | | |
| | 12. Значај очувања природне средине | | |
| ДЕЦЕМБАР | 13. Како да откријем своје способности | | |
| | 14. Како да учимо | | |
| | 15. Како да учимо – мапе ума | | |
| | 16. Весело одељенско дружење - новогодишња журка | | |
| | 17. Свети Сава | | |
| ЈАНУАР | 18. Планирање дневних активности | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ | УЧЕНИЦИ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА |
| | 19. Навике и понашања за здрав живот | | |
| ФЕБРУАР | 20. Упознајмо људе са различитим потребама | | |
| | 21. Дрога, алкохол и пушење | | |
| | 22. Како разрешити конфликт | | |
| | 23. Моји кораци на путу до успеха | | |
| МАРТ | 24. Пројекат: Рециклирај не фолирај | | |
| | 25. Пројекат: Рециклирај не фолирај | | |
| | 26. 22. март – Дан вода (акција) | | |
| АПРИЛ | 27. 22. март – Дан вода (акција) | | |
| | 28. Дан планете Земље | | |
| | 29. Лепа реч и гвоздена врата отвара | | |
| | 30. Припремамо се за екскурзију | | |
| МАЈ | 31. Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу... | | |
| | 32. Рефлексија | | |
| | 33. Да ли сам задовољан постигнутим успехом | | |
| | 34. Шта сам планирао, шта сам остварио | | |
| ЈУН | 35. Одељењска изложба Портфолија ученика | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ | УЧЕНИЦИ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА |
| | 36. Мала одељењска прослава звршетка школске године | | |

План рада одељенског старешине ЧЕТВРТОГ разреда:

| Време | Теме | Носиоци |
|-----------|--|---------------------|
| СЕПТЕМБАР | 1. Упознавање ученика са мерама током епидемије изазване вирусом Covid-19 | Одељењски старешина |
| | 2. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила | |
| | 3. Уредимо учионицу – како да уредимо, чувамо и како да се понашамо у учионици школе. Уређивање панона | |
| | 4. Наша (радна) соба – како уредити радну собу | |
| | 5. Радне навике, однос према обавезама | |
| ОКТОБАР | 6. Ушешће у активностима у Дечјој недељи | |
| | 7. Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља | |
| | 8. Бонтон | |
| НОВЕМБАР | 9. Поштујемо се иако мислимо различито | |
| | 10. Семафор лепих речи | |
| | 11. Како да будемо добри једни према другима | |
| ДЕЦЕМБАР | 12. Помозимо старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима | |
| | 13. Помоћ или нешто друго- шапутање на часу | |
| | 14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика | |
| | 15. Дужности редара – које су дужности редара | |
| | 16. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школе. Уређивање панона | |
| ЈАНУАР | 17. Како смо прославили празнике – представом приказујемо одлике Божића и Божићних празника | |
| ФЕБРУАР | 18. Празници некада и сада – представљамо представом како се некад празник славило, а како сада | |
| | 19. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле | |
| | 20. Реч је..... – које су нам ружне навике | |
| МАРТ | 21. Честитка за маму, баку–правимо честитку за маму или баку поводом 8. марта | |
| | 22. Како савладати потешкоће у учењу | |
| | 23. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре | |
| | 24. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље | |
| | 25. Форе и фазони – први април – Дан шале | |
| АПРИЛ | 26. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон | |
| | 27. У сусрет пролећу – чувајмо природу | |
| | 28. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом | |
| МАЈ | 29. Дружимо се са природом – изађимо у природу | |
| | 30. Хало ко је тамо? – како користимо телефон | |
| | 31. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер | |
| | 32. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији | |
| ЈУН | 33. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају | |
| | 34. Моја ужина | |
| | 35. У здравом телу – здрав дух | |
| | 36. На крају школске године | |

План рада одељенског старешине ПЕТОГ разреда:

| МЕСЕЦ | РЕДНИ БРОЈ ЧАСА | ТЕМА |
|-----------|-----------------|--|
| Септембар | 1. | Упознавање ученика са календаром рада, распоредом часова и кућним редом школе |
| | 2. | Конституисање одељењске заједнице |
| | 3. | Сада сам ученик петог разреда – моји утисци |
| | 4. | Кодекс облачења у школи |
| Октобар | 5. | Обележавање Дечије недеље (планиране активности) |
| | 6. | Дечија права, обавезе и одговорности |
| | 7. | Однос наставник – ученик |
| | 8. | Самопоуздање (лични развој ученика) |
| | 9. | Брига о здрављу , развијање одговорности о хигијени тела |
| Новембар | 10. | Потребе – упознавање својих потреба и потреба других |
| | 11. | Занимања која ме занимају |
| | 12. | Успех ученика на првом тромесечју |
| | 13. | Сараднички однос у групи |
| Децембар | 14. | Врлине и вредности |
| | 15. | Слободно време – како га квалитетно провести? |
| | 16. | Шта гледамо, читамо, слушамо . . . (безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа) |
| | 17. | Новогодишња одељењска прослава |
| Јануар | 19. | Утисци о протеклим празницима |
| | 20. | Понашање на јавном месту |
| | 21. | Обележавање школске славе – Дан Светог Саве |
| Фебруар | 23. | Анализа успеха и владањана карају првог полугодишта. |
| | 24. | Проблеми у учењу и савлађивању градива – грађење модула за превазилажење. |
| Март | 25. | Породица и школа – јединственост ставова |
| | 26. | Решавање сукоба међу вршњацима. |
| | 27. | Развијање културе понашања. |
| | 28. | Хуманизација односа међу половима. |
| Април | 29. | Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода |
| | 30. | Бонтон – како се понашамо на јавним местима. |
| | 31. | Мојаосећања. |
| | 32. | Шта је значајно приликом избора занимања? |
| Мај | 33. | Припрема за екскурзију. |
| | 34. | Дан школе. |
| | 35. | Хуманост и хуманитарни рад. |
| Јун | 36. | Анализа успеха и владања на крају школске године |

План рада одељенског старешине ШЕСТОГ разреда:

| Месец | Редни број часа | ТЕМА |
|-----------|-----------------|---|
| Септембар | 1. | Упознавање ученика са календаром рада, распоредом часова и кућним редом школе. |
| | 2. | То смо ми – наши таленти, интересовања, успеси |
| | 3. | Конституисање одељењске заједнице. Пожељна и непожељна понашања у нашем одељењу |
| | 4. | Сличности и разлике (заједничке карактеристике ученика) |
| | 5. | Толеранција |
| Октобар | 6. | Обележавање Дечије недеље |
| | 7. | Дечија права и одговорности |
| | 8. | Другарство |
| | 9. | Другарство и хуманост на делу |
| Новембар | 10. | Емпатија |
| | 11. | Успех ученика на тромесечју |
| | 12. | Методе и технике учења |
| Децембар | 13. | Различита занимања (волео/волела бих да се бавим...) |
| | 14. | Раст и развој тела / психофизичке одлике пубертета |
| | 15. | Општа и лична хигијена |
| Јануар | 16. | Бонтон – како се понашам на јавним местима? |
| | 17. | Припрема за новогодишњи базар |
| | 18. | Обележавање школске славе – Дан Светог Саве |
| Фебруар | 19. | Утисци о протеклим празницима |
| | 20. | Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта. |
| | 21. | Предрасуде, борба против предрасуда. |
| | 22. | Насиље међу децом. |
| Март | 23. | Решавање сукоба међу вршњацима. |
| | 24. | Утицај интернета на учење и дружење. |
| | 25. | Код тебе ми се свиђа (описивање другова на позитиван начин) |
| | 26. | Болести зависности- алкохол и дрога |
| Април | 27. | Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода |
| | 28. | Бонтон – како се понашамо на јавним местима. |
| | 29. | Моја осећања. |
| | 30. | Побољшање рада пред крај школске године. |
| Мај | 31. | Припрема за екскурзију. |
| | 32. | Дан школе. |
| | 33. | Индивидуални разговори са ученицима. |
| | 34. | Слободна тема по избору ученика. |
| Јун | 35. | Анализа успеха и владања на крају школске године. |
| | 36. | Како провести летњи распуст? |

План рада одељенског старешине СЕДМОГ разреда

| МЕСЕЦ | РЕДНИ БРОЈ ЧАСА | ТЕМА |
|-----------|-----------------|---|
| Септембар | 1. | Конституисање одељењске заједнице;Распоред часова |
| | 2. | Правилник о понашању ученика; дужности редара; однос наставник-ученик |
| | 3. | Како да уредимо односе у одељењу |
| | 4. | Методе и технике учења |
| | 5. | Култура комуникације |
| Октобар | 6. | Дечја права |
| | 7. | Поштујући себе,поштујем и друге |
| | 8. | Подстицање одељенске заједнице у изношењу и решавању текућих – акутних проблема |
| | 9. | Шта и како читати |
| Новембар | 10. | Однос:родитељ-дете; конфликт |
| | 11. | Какав успех смо постигли на првом тромесечју? |
| | 12. | Међународни дан толеранције |
| | 13. | Предрасуде и борба против предрасуда |
| Децембар | 14. | Зашто ученици избегавају наставу? |
| | 15. | Светски дан борбе против СИДЕ |
| | 16. | Професионално информисање;моје будуће занимање |
| | 17. | Лична хигијена и брига о здрављу |
| Јануар | 18. | Новогодишња одељенска прослава |
| | 19. | Како сам провео празнике |
| Фебруар | 20. | Школска слава- Дан Светог Саве |
| | 21. | Моја породица и ја |
| | 22. | Лепо понашање-бонтон |
| | 23. | Понашање на јавном месту |
| Март | 24. | Како решити сукоб са другом? |
| | 25. | Пубертет |
| | 26. | Слободно време-како га активно и квалитетно провести |
| | 27. | Болести зависности: - алкохол и дрога |
| Април | 28. | Растемо и мењамо се |
| | 29. | Успех на III тромесечју |
| | 30. | Односи међу половима |
| Мај | 31. | Мој узор |
| | 32. | Појачавамо рад до краја школске године |
| | 33. | Дан школе |
| Јун | 34. | Припрема за екскурзију |
| | 35. | Анализа успеха и владања на крају школске године |
| | 36. | Ево нас на крају... како провести летњи распуст? |

План рада одељенског старешине ОСМОГ разреда

| МЕСЕЦ | РЕД. БРОЈ ЧАСА | ТЕМА |
|-----------|----------------|---|
| Септембар | 1. | Упознавање ученика са календаром рада и распоредом часова; избор одељењског руководства. Тематски разговор: Шта могу да учиним за тебе? |
| | 2. | Моја школа је мој други дом – правила понашања |
| | 3. | Сада сам ученик осмог разреда (анализа прошлогодишњег успеха, разговор о односима у одељењу) |
| | 4. | Емпатија је... |
| | 5. | У сусрет Дечијој недељи... |
| Октобар | 6. | Шта је филантропија? |
| | 7. | Како се заштитити од вршњачког насиља? |
| | 8. | Мој тип учења |
| | 9. | Дискусија са ученицима на тему избора будућег занимања |
| | 10. | Успех ученика на крају првог класификационог периода |
| Новембар | 11. | Толеранција – у школи и ван ње (поводом Међународног дана толеранције) |
| | 12. | Љубав и заљубљивање |
| | 13. | Како настаје трач? |
| | 14. | Позитивне вредности – путокази за живот |
| Децембар | 15. | Професионално информисање; моје будуће занимање |
| | 16. | Ближи се крај првог полугодишта – трудимо се да поправимо оцене |
| | 17. | Изражавање властитих осећања и потреба и разумевање других |
| | 18. | Укључивање одељењске заједнице у обележавање новогодишњих празника; сређивање педагошке документације |
| Јануар | 19. | Активно учешће ученика у креирању активности у школи поводом школске славе – Дана Светог Саве |
| | 20. | Грађење и јачање личних ставова |
| Фебруар | 21. | Укључивање ученика у такмичења – мотивисање ученика и информисање о календару такмичења |
| | 22. | Ризична понашања младих |
| | 23. | Интернет – добре и лоше стране |
| | 24. | Индивидуални разговори са ученицима; решавање актуелних проблема у одељењу |
| Март | 25. | Међугенерациски јаз – ја и одрасли из мог окружења |
| | 26. | Разговор о реализацији пробног завршног испита |
| | 27. | Сарадња са предметним наставницима |
| | 28. | Успех ученика на крају III класификационог периода |
| Април | 29. | Научио/-ла сам у овој школи... |
| | 30. | Припреме за реализацију екскурзије |
| Мај | 31. | Информисање ученика о занимањима за која су заинтересовани |
| | 32. | Активно учешће ученика у креирању активности поводом обележавања Дана школе |
| | 33. | Договор око реализације мале матуре |
| | 34. | Припрема за спровођење полагања завршног испита |

ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

6.4.1. Табеларни модел непопуњеног годишњег, оперативног плана плана и припреме за час

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Разред: _____

Наставни предмет: _____

Циљ:

| Редни број наставне теме | Наставна тема/ област | Месечни број часова по наставној теми /област | | | | | | | | | | Укупно часова | | | |
|--------------------------|-----------------------|---|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|---------------|------------|-------|--|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | Обрада | Утврђивање | Свега | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Укупно | | | | | | | | | | | | | | | |

Циљ:

| Редни број наставне теме | НАСТАВНА ТЕМА / ОБЛАСТ | МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ | СТАНДРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | ИСХОДИ |
|--------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

Оперативни план рада наставника за месец _____ школске 2022/2023.

| Име и презиме наставника | Назив предмета | Разред | Недељни фонд часова |
|--------------------------|----------------|--------|---------------------|
| | | | |

| ОБЛАСТ / ТЕМА | Ред. бр. часа | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА | ТИП ЧАСА | ОБЛИК РАДА | МЕТОДА РАДА | ИСХОДИ ученик ће бити у стању да: | МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ | ЕВАЛУАЦИЈА КВАЛИТЕТА ИСПЛАНИРА НОГ: |
|---------------|---------------|-------------------|----------|------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------|--|
| | | | | | | | | |

ПРИМЕР ПИСАНЕ ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС:

| | | |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| Редни број: | Наставна тема: | Тип часа: |
| | Наставна јединица: | |
| Циљ часа: | | |
| Образовни задаци: | | |
| Функционални задаци: | | |
| Васпитни задаци: | | |
| Стандарди постигнућа: | | |
| Наставне методе: | | Облици рада: |
| Наставна средства: | | |
| Међупредметно повезивање: | | |
| Исходи часа: | | |
| ТОК ЧАСА | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Литература: | | |
| | | |

| |
|--------------------|
| Уводни (8 мин) |
| Главни (30 мин) |
| Завршни (7 мин) |

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски рад биће намењен ученицима који повремено заостају у раду, односно имају тешкоћу у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања или сл. Извођење ове наставе обављаће се током целе школске године са ученицима од првог до осмог разреда.

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Основни циљ је да се омогући савладавање наставних садржаја. Организоваће се у групама, паровима или индивидуално, зависно од потреба. Евиденција о раду водиће се у Дневнику – осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни рад организоваће се за ученике од четвртог до осмог разреда који постижу – испољавају посебну склоност и интересовање из оних наставних предмета који су предвиђени наставним програмом. У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се:

- на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...);
- запажања одељењских старешина;
- мишљења родитеља;
- мишљења ученика у одељењу;

Групе ће бити организоване према разредима, а радиће се према програму који ће правити ментор уз помоћ педагога као и самих ученика.

Наставник може рад организовати перманентно, по један час недељно, а може и као курс у трајању од неколико месеци.

План рада допунске наставе за 1. разред

Српски језик

| Ред. број часа | Наставна јединица | Време | Носиоци | Реализован и садржаји |
|----------------|--|-----------|---------|-----------------------|
| 1. | Школски прибор – разговор | септембар | | |
| 2. | Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања) | | | |
| 3. | Моторичке вежбе (за развијање и опуштање руке и шаке, као увод у почетну наставу писања) | Октобар | | |
| 4. | Гласови и шчитавање слова | | | |
| 5. | Писање и читање штампаних слова | новембар | | |
| 6. | Писање обрађених писаних слова | | | |
| 7. | Писање слова и читање | | | |
| 8. | Преписивање штампаног текста писаним словима | децембар | | |
| 9. | Вежбе читања. | јануар | | |
| 10. | Писање текстова писаним словима | фебруар | | |
| 11. | Писање реченица – правописна правила | | | |
| 12. | Стихове које си научио напамет | | | |
| 13. | Читање текста из домаће лектире | март | | |
| 14. | Вежба препричавања | април | | |
| 15. | Састављање и писање реченица | мај | | |
| 16. | Читање текстова који су обрађени на часовима српског језика | | | |
| 17. | Читање текстова из читанке | Јун | | |
| 18. | Преписивање текста писаним словима | | | |

Математика

| Ред. број часа | Наставна јединица | Време | Носиоци | Реализован и садржаји |
|----------------|---|-----------|---------|-----------------------|
| 1. | Вежбе оријентације у простору | септембар | | |
| 2. | Линија, тачка, дуж, врста линије | | | |
| 3. | Предмети облика круга, правоугаоника и квадрата | Октобар | | |
| 4. | Задаци за вежбање у оквиру скупова | | | |
| 5. | Задаци за вежбање у оквиру бројева | новембар | | |
| 6. | Задаци за вежбање у оквиру бројева | | | |
| 7. | Знаци: +, -, = | децембар | | |
| 8. | Сабирање и одузимање на бројевној правој | | | |
| 9. | Сабирање и одузимање до 5 | јануар | | |
| 10. | Бројеви прве десетице | фебруар | | |
| 11. | Сабирци и збир; умањеник, умањилац и раз-лика; Замена места и здруживање сабирака | | | |
| 12. | Сабирање и одузимање у оквиру друге десетице | март | | |
| 13. | Сабирање и одузимање у оквиру друге десетице | | | |
| 14. | Сабирање и одузимање десетица | април | | |
| 15. | Сабирање и одузимање десетица | мај | | |
| 16. | Сабирање и одузимање бројева до 100 | | | |
| 17. | Сабирање и одузимање бројева до 100 | | | |
| 18. | Сабирање и одузимање бројева до 100; Јединице за дужину | Јун | | |

План рада слободних активности

| Време | Теме | Носиоци | Реализовани садржаји |
|-----------|---|---------------------|----------------------|
| Септембар | 1. План и програм рада | Одељењски старешина | |
| | 2. Препоручићу вам причу | | |
| | 3. Необичан брод - цртање | | |
| | 4. Необичан брод –завршавање радова | | |
| Октобар | 5. Дечја недеља | | |
| | 6. Јесен у шуми - цртање | | |
| | 7. Јесен у шуми –завршавање радова | | |
| | 8. Игре у школском дворишту | | |
| Новембар | 9. Избор плесних парова | | |
| | 10. Друштвене игре по избору ученика | | |
| | 11. Рецитације – покажи шта знаш | | |
| | 12. Лепо писање - ћирилица | | |
| Децембар | 13. Сређивање панона | | |
| | 14. Дечја права | | |
| | 15. Друштвене игре по избору ученика | | |
| | 16. Новогодишње честитке - израда | | |
| Јануар | 17. Завршавање израде честитки | | |
| | 18. Припреме за Савиндан | | |
| | 19. Свети Сава у игри и песми | | |
| Фебруар | 20. Игре у школском дворишту | | |
| | 21. Зидне новине | | |
| | 22. Рецитовање научених песама | | |
| Март | 23. Читање дечје штампе | | |
| | 24. Обрадуј маму, секу, баку | | |
| | 25. Припрема радова за пано | | |
| | 26. Игре по избору ученика | | |
| Април | 27. Пролећни плакат | | |
| | 28. Рецитовање и слушање поезије | | |
| Мај | 29. Игре по избору ученика | | |
| | 30. Игре по избору ученика | | |
| | 31. Необична прича | | |
| јун | 32. Недеља здравих уста и зуба - плакат | | |
| | 33. Сређивање одељењског панона | | |
| | 34. Стиже нам лето – заједнички рад | | |
| | 35. Изражајно рецитовање | | |
| | 36. Игре по жељи ученика | | |

План рада допунске наставе за 2. разред

Српски језик

| Ред. број часа | Наставна јединица |
|----------------|---|
| 1 | Слог □ реч □ реченица |
| 2 | Реченице по значењу и облику |
| 3 | Реченице и врсте речи |
| 4 | Бајка – карактеристика књижевне врсте |
| 5 | Како писати писмени састав |
| 6 | Изражајно рецитовање |
| 7 | Именице, род и број |
| 8 | Речи, реченице |
| 9 | Пишем басну, причу |
| 10 | Латиница – вежбе читања и писања |
| 11 | Правописна правила |
| 12 | Врста речи – служба речи |
| 13 | Придеви |
| 14 | Писање речце ли и речце не |
| 15 | Препричавање |
| 16 | Читање и писање - латиница |
| 17 | Изражајно читање |
| 18 | Рецитовање песама које су ученици самостално написали |

Математика

| Ред. број часа | Наставна јединица |
|----------------|---|
| 1 | Бројеви прве стотине (сабирање и одузимање) |
| 2 | Обнављање рачунских операција |
| 3 | Сабирање и одузимање |
| 4 | Сабирање и одузимање |
| 5 | Једначине |
| 6 | Дуж, полуправа, права, изломљена линија |
| 7 | Мере за дужину |
| 8 | Множење, чиниоци, производ |
| 9 | Множење бројева 2, 10, 5, 4, 3 |
| 10 | Множење збира бројем |
| 11 | Множење бројева 6, 7, 8, 9 |
| 12 | Дељеник, делилац, количник, дељење |
| 13 | Веза множења и дељења |
| 14 | Дељење бројем 2, 3, 4, 5, 10 |
| 15 | Дељење бројем 6, 7, 8, 9 |
| 16 | Дељење двоцифреног броја једноцифреним |
| 17 | Задаци са две операције (+ и :) и (: и -) |
| 18 | Јединице за време (час, минут, година, месец, седмица, дан) |

План рада за додатну наставу 3. разред

| Редни број | САДРЖАЈ РАДА ЗА ДОДАТНУ НАСТАВУ | Исходи: |
|------------|------------------------------------|--|
| 1. | Уводни час | – прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000) |
| 2. | Природни бројеви-низови | – процени вредност израза са једном рачунском операцијом |
| 3. | Природни бројеви-низови | – израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције |
| 4. | Задаци оштроумности | – одреди десетице и стотине најближе датом броју |
| 5. | Декадни запис природних бројева | – одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем |
| 6. | Декадни запис природних бројева | – реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину |
| 7. | Декадни запис природних бројева | – уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа |
| 8. | Декадни запис природних бројева | – чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм) |
| 9. | Занимљиви задаци | – црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат - именује елементе угла |
| 10. | Пребројавање скупова | – резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом |
| 11. | Пребројавање скупова | -чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, |
| 12. | Пребројавање скупова | – упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време) |
| 13. | Задаци са пресипањем | – измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом) |
| 14. | Занимљиви задаци | - особине правоугаоника и квадрата |
| 15. | Занимљиви задаци | – одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца |
| 16. | Задаци нумерације | – конструише троугао и круг |
| 17. | Задаци нумерације | – преслика геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства |
| 18. | Решавање задатака методом теразија | - користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање |
| 19. | Проблемски задаци | |
| 20. | Дешифровање | |
| 21. | Задаци са такмичења „Кенгур“ | |
| 22. | Задаци са такмичења „Кенгур“ | |
| 23. | Проблемски задаци | |
| 24. | Дешифровање | |
| 25. | Проблемски задаци | |
| 26. | Проблемски задаци | |
| 27. | Логички задаци | |
| 28. | Обим правоугаоника и квадрата | |
| 29. | Обим правоугаоника и квадрата | |
| 30. | Обим правоугаоника и квадрата | |
| 31. | Аритметичке мозгалице | |
| 32. | Аритметичке мозгалице | |
| 33. | Разни задаци | |
| 34. | Разломци | |
| 35. | Разломци | |
| 36. | Занимљиви задаци | |

План рада допунске наставе за 4. разред

Српски језик

| Ред. број часа | Наставна јединица |
|----------------|--|
| 1 | Реченице по значењу и облику |
| 2 | Именице – заједничке и властите |
| 3 | Именице – заједничке, властите, збирне и градивне |
| 4 | Личне заменице |
| 5 | Личне заменице - значење, род, број и служба у реченици |
| 6 | Врсте речи и реченица |
| 7 | Придеви – описни, присвојни и градивни |
| 8 | Све о придевима |
| 9 | Глаголи – перфекат, презент, футур |
| 10 | Бројеви - основни и редни |
| 11 | Речи које у говору и писању мењају свој облик (именице, заменице, придеви, глаголи, бројеви) |
| 12 | Речи које у говору и писању не мењају свој облик |
| 13 | Речи, реченице - значење и служба речи у реченици |
| 14 | Употреба великог слова у писању имена држава, насеља (градова, села) и њихових становника |
| 15 | Писање управног и неуправног говора |
| 16 | Писање управног и неуправног говора |
| 17 | Писање присвојних придева изведених од властитих имена (<i>-ов, -ев, -ин, -ски</i>) |
| 18 | Писање сугласника <i>Ј</i> у придевским облицима на <i>-ски</i> |

Математика

| Ред. број часа | Наставна јединица |
|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Скуп природних бројева |
| 2 | Скуп природних бројева |
| 3 | Јединице за површину |
| 4 | Површина правоугаоника и квадрата |
| 5 | Сабирање и одузимање |
| 6 | Сабирање и одузимање |
| 7 | Сабирање и одузимање |
| 8 | Множење и дељење |
| 9 | Множење и дељење |
| 10 | Множење и дељење |
| 11 | Множење и дељење |
| 12 | Математички изрази |
| 13 | Математички изрази |
| 14 | Математички изрази |
| 15 | Разломци |
| 16 | Разломци |
| 17 | Квадар и коцка (површина) |
| 18 | Квадар и коцка (површина) |

План додатног рада из математике у 4. разреду

| Време | Садржаји | Реализовани садржаји | Носиоци |
|-----------|--|----------------------|---------------------|
| Септембар | 1 Нумерација вишецифрених бројева | | Одељенски старешина |
| | 2 Нумерација вишецифрених бројева | | |
| | 3 Рачунске операције и њихова примена | | |
| | 4 Зависност резултата и њихових компоненти | | |
| Октобар | 5 Зависност резултата и њихових компоненти | | |
| | 6 Бројевни ребуси - дешифровање операција | | |
| | 7 Магични квадрат и друге шеме | | |
| | 8 Магични квадрат и друге шеме | | |
| | 9 Математичка укрштеница | | |
| Новембар | 10 Математичка укрштеница | | |
| | 11 Логички задаци - задаци досетке | | |
| | 12 Логички задаци - задаци досетке | | |
| | 13 Бројење и размештање фигура | | |
| Децембар | 14 Бројење и размештање фигура | | |
| | 15 Логички задаци | | |
| | 16 Логички задаци | | |
| | 17 Логички задаци | | |
| Јануар | 18 Логички задаци | | |
| | 19 Комбинаторни задаци | | |
| | 20 Комбинаторни задаци | | |
| Фебруар | 21 Комбинаторни задаци | | |
| | 22 Комбинаторни задаци | | |
| Март | 23 Решавање сложених задатака помоћу неједначина | | |
| | 24 Решавање сложених задатака помоћу неједначина | | |
| | 25 Проблеми мерења | | |
| | 26 Проблеми превозења и размештања предмета | | |
| Април | 27 Квадрат и правоугаоник - резање и састављање | | |
| | 28 Квадрат и правоугаоник - резање и састављање | | |
| | 29 Квадрат и правоугаоник - обим и површина | | |
| | 30 Квадрат и правоугаоник - обим и површина | | |
| Мај | 31 Коцка и квадар - површина | | |
| | 32 Коцка и квадар - површина | | |
| | 33 Коцка и квадар - запремина | | |
| Јун | 34 Коцка и квадар - запремина | | |
| | 35 Математичке игре | | |
| | 36 Математичке игре | | |

Оквирни план рада за допунску наставу из српског језика и књижевности за 5. разред

| Садржај рада | | Оријентацион о време реализације или учесталост | Носиоци активности | Циљна група | Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности плана |
|--------------------|--|---|-------------------------------|---------------------|--|
| Области рада | Планиране активности | | | | |
| Граматика | Савладавање граматичких појмова у зависности од узраста ученика | Једном седмично током школске године | Натавник српског језика | V, VI, VII, VIII | <ul style="list-style-type: none"> – ученици ће у зависности од узраста увежбати и савладати основне граматичке појмове и знати да стечено знање практично примене – тест провере савладаности и разумевања граматичких појмова – број ангажованих ученика; проценат побољшања оцена ученика обухваћених допунском наставом |
| | Комбинована граматичка вежбања | | | | |
| Језичка култура | Побољшање квалитета усменог и писменог изражавања ученика кроз лексичке, семантичке и стилске вежбе | | | | <ul style="list-style-type: none"> – ученици ће савладати форме писаног изражавања и обогатити речник и стил писања – школски писмени задаци као вид провере знања |

| Разред | Планирани број часова | Наставне теме | Напомена |
|--------|--------------------------|--|---|
| Пети | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Именске речи (именице, придеви, именичке заменице, бројеви) 2. Деклинација именских речи (основне функције и значења падежа) 3. Служба речи у реченици (субјекат, атрибут и апозиција; прилошке одредбе) 4. Предикат (глаголски и именски) 5. Објекат (прави и неправи) 6. Глаголски вид и глаголски род 7. Глаголски облици 8. Правописна норма 9. Техника израде писменог састава | Број часова у оквиру наставне теме зависи од потреба ученика, као и број часова по одељењу; фокус је на садржајима учења у оквиру дате наставне теме за које се током школске године процени да |
| Шести | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Гласови и гласовне промене 2. Творба речи 3. Придевске заменице 4. Глаголски облици 5. Служба речи у реченици 6. Комуникативна и предикатска реченица 7. Независне предикатске реченице | |

| | | | |
|-------|---|---|-----------------------------------|
| | | 8. Правописна норма 9. Писмено изражавање (обликовање јасне, граматички правилне реченице и њена стилизација) | су их ученици најлошије савладали |
| Седми | 9 | 1. Глаголски облици 2. Непроменљиве врсте речи 3. Синтагме 4. Служба речи у реченици (логички субјекат и сложен предикат) 5. Зависне предикатске реченице 6. Напоредни односи међу синтаксичким јединицама 7. Правописна норма 8. Писмено изражавање (обликовање јасне, граматички правилне реченице и њена стилизација) | |
| Осми | 9 | 1. Историја српског књижевног језика 2. Врсте речи 3. Служба речи у реченици 4. Гласови и гласовне промене 5. Творба речи 6. Значење и употреба падежа 7. Независне предикатске реченице и напоредни односи међу синтаксичким јединицама 8. Зависне предикатске реченице 9. Правописна норма | |

Наставник: Милка Секулић

Оквирни план рада за додатну наставу из српског језика и књижевности за 5. разред

| Садржај рада | | Оријентационо време реализације или учесталост | Носиоци активности | Циљна група | Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности плана |
|-------------------------|--|--|--------------------------|------------------|---|
| Области рада | Планиране активности | | | | |
| Језик и језичка култура | Унапређивање и проширивање знања из граматике, правописа и историје језика | Једном седмично током школске године | Наставник српског језика | V, VI, VII, VIII | -ученици примењују знање из граматике у сложеним примерима и развијају логичко мишљење; -ученици примењују знање из језичке културе у свакодневним животним ситуацијама и при истраживачком раду; -ученици остварују резултате на такмичењима и др. организованим облицима рада ван школе |
| | Усавршавање и обогаћивање стеченог знања из језичке културе | | | | |
| | Укључивање ученика у организоване облике рада ван школе (такмичења, конкурси) | | | | |
| Књижевност | Оспособљавање ученика за самосталну анализу књижевноуметничких текстова по слободном избору | | | | |
| | Оспособљавање ученика за самостално служење књижевном и некњижевном грађом у учењу и истраживању | | | | |
| | Подстицање и неговање стваралачког рада ученика | | | | |
| | Укључивање ученика у организоване облике рада ван школе (такмичења, конкурси) | | | | |

| Разред | Планирани број часова | Наставне теме | Напомена |
|--------|-----------------------|--|---|
| Пети | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Врсте речи 2. Функције и значења падежа 3. Служба речи у реченици 4. Форме приповедања у књижевном делу 5. Стилске вежбе 6. Локални говор и књижевни стандард 7. Лексичке вежбе (богаћење речника) 8. Основни облици језичког изражавања: препричавање, причање, описивање и извештавање 9. Припрема за такмичење из језика и језичке културе | Број часова у оквиру наставне теме и заступљеност планираних садржаја зависе од интересовања ученика и њихове мотивисаности за различите видове такмичења |
| Шести | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Творба речи (специфичности и недоумице) | |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Гласовне промене (са тежиштем на одступањима) 3. Глаголски облици (значење и употреба) 4. Придевске заменице 5. Правописне вежбе (уочавање и отклањање правописних грешака у тексту) 6. Стилска изражајна средства 7. Тумачење лирске песме (уметничке и народне) 8. Тумачење прозног књ. дела 9. Припрема за такмичење из језика и језичке културе | |
| Седми | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Морфолошка и синтаксичка анализа реченице 2. Синтагме 3. Глаголски облици (значење и употреба) 4. Зависне предикатске реченице 5. Правилно акцентовање – вежбе (коришћење речника) 6. Лексичке и стилске вежбе 7. Тумачење лирског, епског и драмског књ. дела 8. Разумевање текста – уочавање основних информација, извођење закључака, упоређивање информација из више дужих текстова, резимирање, усмено излагање 9. Припрема за такмичења из језика и језичке културе/Књижевну олимпијаду | |
| Осми | 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтаксичка анализа сложенијих комуникативних реченица 2. Усмено и писмено расправљање на теме из свакодневног живота (аргументација) 3. Вежбе у говорништву (организовање дебате на задату тему) 4. Проучавање локалног говора (истраживачки рад ученика) 5. Компаративни приступ анализи одабраних књижевних текстова 6. Драматизација прозног текста 7. Метричка анализа лирске песме 8. Језичко-стилска анализа као саставни део интерпретације књижевноуметничког текста 9. Припрема за такмичења из језика и језичке културе/Књижевну олимпијаду | |

Наставник: Милка Секулић, проф. српског језика

План рада додатне наставе из биологије

Називи наставних јединица по разредима :

5. разред :

1. Жива и нежива бића, истраживање природе
2. Копнене животиње и биљке

6. разред:

1. Грађа људског тела и грађа ћелије
2. Скелет и мишићи
3. Размножавање код биљака
4. Размножавање код човека

7. разред :

1. Наслеђивање и еволуција
2. Живот у екосистему

8. разред:

1. Поремећај функције нервног и ендокриног система
2. Човек и здравље
3. Порекло и разноврсност живота

План рада допунске наставе из биологије

Називи наставних јединица по разредима :

5. разред :

1. Жива и нежива бића, ћелијска грађа
2. Порекло и разноврсност живота

6. разред:

1. Животни процеси код животиња, биљака и гљива
2. Наслеђивање и еволуција

7. разред :

1. Менделова правила наслеђивања, митоза и мејоза
2. Живот у екосистему

8. разред:

1. Улога и значај ензима
2. Ендокрини систем
3. Живот у екосистему

Име и презиме наставника: Александра Ђуровац

**План рада за допунску наставу из предмета Енглески језик
Наставник: Душица Димитријевић Динчић**

| Садржај | Носиоци и време активности | Циљеви |
|--------------|---|---|
| Граматика | Предметни наставник, ученици од 5. до 8. разреда / у току школске године | Циљ додатне наставе је да омогући обдареним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештину из неких наставних области у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање. |
| Вокабулар | | |
| Конверзација | | |
| Писање | | |
| Читање | | |

План рада за додатни рад из предмета Енглески језик

| Садржај | Носиоци и време активности | Циљеви |
|--------------|--|---|
| Граматика | Предметни наставник, ученици 8. разреда / у току школске године | Помоћи ученицима који имају потешкоће у савладавању садржаја из предмета енглески језик. Ученици би требало да овладају основним вокабуларом у циљу постизања разумевања говорника и вођења једноставније конверзације. Ученици би требало да савладају граматiku, читање и писање према одговарајућем годишњем плану. Наставник ће оспособити ученике за самосталан рад и лакше савладавање будућих садржаја. |
| Вокабулар | | |
| Конверзација | | |
| Писање | | |
| Читање | | |

Оперативни план рада додатне наставе немачког језика

| РАЗРЕД | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ /радна седмица/ датум |
|--------|--|--|
| V | 1. Present | 6. |
| | 2. Lične zamenice | 7 |
| | 3. Brojevi | 10 |
| | 4. Postavljanje pitanja | 12 |
| | 5. Odredjeni i neodredjeni član | 15 |
| | 6. Odrične rečenice sa nicht i kein | 16 |
| | 7. Izražajno čitanje | 25 |
| | 8. Predstavljjanje | 27 |
| | 9. Prisvojne zamenice | 29 |
| VI | 1. Present/obnavljanje | 4 |
| | 2. Modalni glagoli | 20 |
| | 3. Imperativ | 10 |
| | 4. Lokalne i vremenske dopune; vreme na satu | 13 |
| | 5. Brojevi, godine, datumi | 14 |
| | 6. Preterit od sein i haben | 15 |
| | 7. Perfekt | 5 |
| | 8. Prisvojne zamenice | 24 |
| | 9. Odeđeni i neodređeni član | 28 |
| VII | 1. Perfekt slabih glagola | 4 |
| | 2. Perfekt jakih glagola | 5 |
| | 3. Preterit pomocnih i modalnih glagola | 8 |
| | 4. Zavisne dass rečenice | 9 |
| | 5. Predikativna upotreba prideva | 14 |
| | 6. Futur | 15 |
| | 7. Komparacija prideva | 20 |
| | 8. Zavisne rečenice | 24 |
| | 9. Čitanje godina i datuma | 28 |
| VIII | 1. Zavisne rečenice | 4 |
| | 2. Preterit pomoćnih i modalnih glagola | 5 |
| | 3. Preterit slabih glagola | 8 |
| | 4. preterit jakih glagola | 9 |
| | 5. Glagoli sa predlozima | 14 |
| | 6. Indirektni govor | 15 |
| | 7. Perfekt | 23 |
| | 8. Konjunktiv | 27 |
| | 9. Komparacija prideva | 30 |

Оперативни план рада додатне наставе немачког језика

| РАЗРЕД | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ /радна седмица/ датум |
|---------------|-------------------------------|--|
| V | 1. Present | 8 |
| | 2. Leseverstehen | 10 |
| | 3. Hörverstehen | 12 |
| | 4. Sich vorstellen | 14 |
| | 5. Anmeldungen | 16 |
| | 6. Dialoge spielen | 20 |
| | 7. Lieder singen | 23 |
| | 8. E-mails schreiben | 26 |
| | 9. Texte lesen | 27 |
| VI | 1. Texte lesen und übersetzen | 12 |
| | 2. E-mails schreiben | 8 |
| | 3. Dialoge spielen | 10 |
| | 4. Leseverstehen | 14 |
| | 5. Hörverstehen | 17 |
| | 6. Lieder singen | 20 |
| | 7. Briefe schreiben | 23 |
| | 8. Sprechen | 25 |
| | 9. Sich vorstellen | 27 |

Наставник Биљана Миленковић

План допунске и додатне наставе из Историје

Допунски рад за 5. разред

| Садржаји програма | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у образовно-васпитном раду | Начин поступци извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|-------------------|-------------|--|--|-------------------------------------|--|
| РАЧУНАЊЕ ВРЕМЕНА | 1 | Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације | -објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче | Наративни, дијалогски, илустративни | - Разумевање познавања различитих начина рачунања времена у прошлости |
| СТАРИ ИСТОК | 1 | Питају, слушају, разговарају, користе историјски атлас | -објашњава -наводи -усмерава -показује -подстиче | Наративни, дијалогски, илустративни | - Разумевање стварања првих држава, различитих религија и настанка првих писама у државама Старог истока |
| СТАРА ГРЧКА | 1 | Питају, слушају, разговарају, користе историјски атлас | -објашњава -наводи -усмерава -показује -подстиче | Наративни, дијалогски, илустративни | - Усвајање основних чињеница о историји античке Грчке као и њеној религији и култури |
| СТАРИ РИМ | 1 | Питају, слушају, разговарају, користе историјски атлас | -објашњава -наводи -усмерава -показује -подстиче | Наративни, дијалогски, илустративни | - Усвајање основних чињеница о историји Старог Рима као и његовој религији и култури |

Укупно 4 часова

Историја
Додатни рад за 5. разред

| Садржаји програма | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у образовно-васпитном раду | Начин и поступци извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|-------------------|-------------|--|---|--|--|
| РАЧУНАЊЕ ВРЕМЕНА | 1 | Рачунање времена протеклог од неког важног догађаја | објашњава -води дискусију -мотивише | Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни | - Разумевање познавања различитих начина рачунања времена у прошлости |
| СТАРИ ИСТОК | 1 | Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за Стари Исток анализирају и критички се односе према њима | -објашњава -води дискусију -упућује на историјске изворе -мотивише | Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни | - Разумевање стварања првих држава, различитих религија и настанка првих писама у државама Старог истока |
| СТАРА ГРЧКА | 1 | Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за Стару Грчку, анализирају и критички се односе према њима | -објашњава -води дискусију -упућује на историјске изворе -мотивише | Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни | - Усвајање проширених чињеница о историји античке Грчке као и њеној религији и култури |
| СТАРИ РИМ | 1 | Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за Стари Рим анализирају и критички се односе према њима | -објашњава -води дискусију -упућује на историјске изворе -мотивише | Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни | - Усвајање проширених чињеница о историји старог Рима као и његовој религији и култури |

Укупно 4 часова

ИСТОРИЈА

Допунски рад за 6.разред

| Садржаји програма | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у образовно-васпитном раду | Начин поступци извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|---|-------------|--|--|---|--|
| Основи проучавања прошлости | 1 | Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације | -објашњава , наводи -показује -усмерава -подстиче | Наративни, дијалогски, илустративни | Разумеввање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника |
| Европа и Средоземље и српске земље у раном средњем веку | 1 | Питају, слушају, разговарају, користе историјски атлас | -објашњава -наводи -усмерава -показује -подстиче | Наративни, дијалогски, илустративни | Разумевање основних појмова и одлика тог историјског периода, препознавање истих, коришћење историјских карата |
| Европа и Средоземље и српске земље упозном средњем веку | 1 | Слушају, питају, разговарају, илуструју, упоређују | -објашњава -поставља питања -подстиче -усмерава | Наративни, илустративни, дијалогски | Разумевање појмова, усвајање и примена стечених знања |
| Европа и свет и српске земље у раном новом веку | 3 | Слушају, читају, питају, разговарају, користе атлас | -објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче | Наративни, дијалогски, текстуални, групни | Усвајање знања, уочавање узрочно-последичних веза, примена стечених знања, коришћење карата |

ИСТОРИЈА

Додатни рад за 6.разред

| Садржај програма | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у васпитно-образовном раду | Начини и поступци извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|---|-------------|---|---|---|---|
| Избор ученика и усвајање Годишњег плана рада | 1 | Слушање, сугестије и усвајање, записивање плана | -објашњава -поставља проблем -усмерава -наводи | Дијалошки, наративни | Упознавање са садржајем додатне наставе |
| Обнављање и проширивање знања из петог разреда | 1 | Разговарају, слушају, прикупљају исечке из штампе, праве паное, уређују кабинет | -објашњава -анализира -усмерава -мотивише -подстиче | Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни | Обнављање постојећих и проширивање знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње |
| Основи проучавања прошлости | 1 | Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за средњи век, анализирају и критички се односе према њима | -објашњава -води дискусију -упућује на историјске изворе -мотивише | Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни | Развијање вештина, креативности, међусобне сарадње, изграђивање критичког односа при анализи одређених историјских извора, усвајање нових знања |
| Европа и Средоземље и српске земље у раном средњем веку | 1 | Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас | -објашњава -усмерава -поставља проблем -анализира -мотивише | Дијалошки, текстуални, рад у паровима | Развијање сарадничког односа, проширивање постојећих и усвајање нових знања, сналажење на карти, презентације |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| Европа и Средоземље и српске земље у позном средњем веку | 1 | Активно слушају, питају, илуструју, истражују, читају текстове | -објашњава -мотивише -усмерава дискусију -усмерава истраживање -подстиче | Дијалогски, текстуални, илустративни, | Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавањ за самосталан рад, презентације |
| Европа и свет и српске земље у раном новом веку | 1 | Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас, врше истраживање о познатим личностима | -објашњава -подстиче -мотивише -усмерава дискусију -наводи | Дијалогски, наративни, илустративни, текстуални групни | Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавање за самосталан рад, презентације |

ИСТОРИЈА

Допунски рад за 7.разред

| Садржаји програма | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у образовно-васпитном раду | Начин и поступци извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|---|-------------|--|--|---|--|
| ОСНОВИ ПРОУЧАВАЊА ПРОШЛОСТИ | 1 | Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације | -објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче | Наративни, дијалогски, илустративни | Разумевање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника |
| ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД НА ПОЧЕТКУ ИНДУСТРИЈСКОГ ДОБА | 1 | Питају, слушају, разговарају, користе историјски атлас | -објашњава -наводи -усмерава -показује -подстиче | Наративни, дијалогски, илустративни | Разумевање основних појмова и одлика тог историјског периода, препознавање истих, коришћење историјских карата |
| ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД У ДРУГОЈ ПОЛОВИНИ XIX ВЕКА | 1 | Слушају, питају, разговарају, илуструју, упоређују | -објашњава -поставља питања -подстиче -усмерава | Наративни, илустративни, дијалогски | Разумевање појмова, усвајање и примена стечених знања |
| ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД НА ПОЧЕТКУ XX ВЕКА | 1 | Слушају, читају, питају, разговарају, користе атлас | -објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче | Наративни, дијалогски, текстуални, групни | Усвајање знања, уочавање узрочно-последичних веза, примена стечених знања, коришћење карата |

ИСТОРИЈА

Додатни рад за 7.разред

| Садржај програма | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у васпитно-образовном раду | Начини и поступци извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|---|-------------|---|---|---|---|
| Избор ученика и усвајање Годишњег плана рада | 1 | Слушање, сугестије и усвајање, записивање плана | -објашњава -поставља проблем -усмерава -наводи | Дијалошки, наративни | Упознавање са садржајем додатне наставе |
| Обнављање и проширивање знања из шестог разреда | 1 | Разговарају, слушају, прикупљају исечке из штампе, праве паное, уређују кабинет | -објашњава -анализира -усмерава -мотивише -подстиче | Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни | Обнављање постојећих и проширивање знања, развијање вештина, креативности и међусобне сарадње |
| Основи проучавања прошлости | 1 | Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за средњи и нови век анализирају и критички се односе према њима | -објашњава -води дискусију -упућује на историјске изворе -мотивише | Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни | Развијање вештина, креативности, међусобне сарадње, изграђивање критичког односа при анализи одређених историјских извора, усвајање нових знања |
| Европа, свет, српска држава и народ на почетку индустријског доба | 1 | Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас | -објашњава -усмерава -поставља проблем -анализира -мотивише | Дијалошки, текстуални, рад у паровима | Развијање сарадничког односа, проширивање постојећих и усвајање нових знања, сналажење на карти, презентације |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| Европа, свет, српска држава и народ у другој половини XIX века | 1 | Активно слушају, питају, илуструју, истражују, читају текстове | -објашњава -мотивише -усмерава дискусију -усмерава истраживање -подстиче | Дијалoшки, текстуални, илустративни, | Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавање за самосталан рад, презентације |
| Европа, свет, српска држава и народ на почетку XX века | 1 | Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас, врше истраживање о познатим личностима | -објашњава -подстиче -мотивише -усмерава дискусију -наводи | Дијалoшки, наративни, илустративни, текстуални групни | Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавање за самосталан рад, презентације |

Допунска настава – 8.разред

| Тема | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у образовно-васпитном раду | Начин и поступци извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|---|-------------|--|--|------------------------------------|---|
| ЕВРОПА, СВЕТ И СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ИЗМЕЂУ ДВА СВЕТСКА РАТА | 1 | Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације | -објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче | Наративни, дијалошки, илустративни | Разумеввање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника |
| ДРУГИ СВЕТСКИ РАТ | 1 | Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације | -објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче | Наративни, дијалошки, илустративни | Разумеввање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника |
| СВЕТ, ЕВРОПА И СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ХЛАДНОГ РАТА | 1 | Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације | -објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче | Наративни, дијалошки, илустративни | Разумеввање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника |
| СВЕТ, ЕВРОПА, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД У САВРЕМЕНИМ ПРОЦЕСИМА | 1 | Слушају, питају, разговарају, разгледају илустрације | -објашњава -наводи -показује -усмерава -подстиче | Наративни, дијалошки, илустративни | Разумеввање основног појма средњи век, набрајање историјских извора, препознавање истих уз помоћ наставника |
| Укупно часова 4 | | | | | |

Додатна настава – 8 разред

| Садржај програма | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у васпитно-образовном раду | Начини поступци и извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|---|-------------|--|--|--|---|
| ЕВРОПА, СВЕТ И СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ИЗМЕЂУ ДВА СВЕТСКА РАТА | 1 | Учествују у разговору, прикупљају податке о историјским изворима за савремено доба анализирају и критички се односе према њима | -објашњава -води дискусију -упућује на историјске изворе -мотивише | Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни | Развијање вештина, креативности, међусобне сарадње,изграђивање критичког односа при анализи одређених историјских извора,усвајање нових знања |
| ДРУГИ СВЕТСКИ РАТ | 1 | Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас, врше истраживање о познатим личностима | -објашњава -подстиче -мотивише -усмерава дискусију -наводи | Дијалошки, наративни, илустративни, текстуални групни | Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавање за самосталан рад, презентације |
| СВЕТ, ЕВРОПА И СРПСКИ НАРОД У ЈУГОСЛОВЕНСКОЈ ДРЖАВИ У ПЕРИОДУ ХЛАДНОГ РАТА | 1 | Активно слушају, питају, илуструју, истражују, читају текстове | -објашњава -мотивише -усмерава дискусију -усмерава истраживање -подстиче | Дијалошки, текстуални, илустративни, | Анализа текстова, уочавање повезаности градива, оспособљавање за самосталан рад, презентације |
| СВЕТ, ЕВРОПА, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД У САВРЕМЕНИМ ПРОЦЕСИМА | 1 | Учествују у разговору, активно слушају, читају и анализирају текстове из историјске читанке, користе атлас | објашњава -усмерава -поставља проблем -анализира -мотивише | Дијалошки, текстуални, паровима рад | Развијање сарадничког односа, проширивање постојећих и усвајање нових знања, сналажење на карти, презентације |
| Укупно часова 4 | | | | | |

Наставник: Александар Перовић

Годишњи план допунске наставе географије за 5. разред

| Број теме | Назив теме | Број часа |
|----------------------|------------------------|------------------|
| 1. | Васиона и Земља | 1 |
| 2. | Облик и величина Земље | 1 |
| 3. | Земљина кретања | 2 |
| 4. | Планета земља | 9 |
| Укупно часова | | 13 |

Годишњи план допунске наставе географије за 6. разред

| Број теме | Назив теме | Број часа |
|----------------------|--|------------------|
| 1. | Картографија | 2 |
| 2. | Становништво и насеља на Земљи | 2 |
| 3. | Географска средина и људске делатности | 5 |
| 4. | Регионална географија Европе | 4 |
| Укупно часова | | 13 |

Годишњи план допунске наставе географије за 7. разред

| Број теме | Назив теме | Број часова |
|----------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1. | Природне одлике Европе | 2 |
| 2. | Природне одлике Азије | 2 |
| 3. | Природне одлике Африке | 2 |
| 4. | Природне одлике Америке | 5 |
| 5. | Природне одлике Аустралије и Океаније | 2 |
| Укупно часова | | 13 |

Годишњи план допунске наставе географије за 8.разред

| Број теме | Назив теме | Број часова |
|----------------------|---|-------------|
| 2. | Географски положај, границе и величина Републике Србије | 1 |
| 3. | Природне одлике | 5 |
| 4. | Становништво и насеља | 1 |
| 5. | Привреда | 3 |
| Укупно часова | | 10 |

План додатне наставе

Додатна настава представља облик наставе у којој ученици проширују знања стечена на часовима редовне наставе, истражујући, синтетизујући и анализирајући географске појаве, процесе, односе. У сврху остваривања исхода предвиђених за додатну наставу географије, на часовима је потребна активност ученика док ће наставник бити више организатор рада током часа.

| Разред | Одељ ење | Број часова | | | Број ученика | Наставне теме |
|--------|-------------|-------------|----------|------------|-----------------|--|
| | | планираних | одржаних | неодржаних | | |
| пети | | 4 | / | / | / | Вулкани и земљотреси, Највеће пустиње света, Најхладнија места на свету Амазонија-плућа планете земље |
| шести | | 2 | / | / | / | Највећи мегалополиси на свету, Људи се разликују по боји коже |
| седми | | 4 | / | / | / | Метрополе Европе, Занимљивости Азије, Пигмеји и Бушмани, Најлепши водопади на планети |
| УКУПНО | | 10 | / | / | / | |

Садржај рада на часовима додатне наставе, зависиће од интересовања ученика и засниваће се на изради семинарских радова и презентација (ученици 7. Разреда).

Име и презиме наставника: Мирјана Сандић

Годишњи план спровођења допунске наставе

Предмет: Математика

Наставник: Милица Марковић

Година: 2023/2024

План допунске наставе за 5. разред

Циљ:

Увежбавати наставне садржаје са чијим усвајањем ученици касне, утврдити и проверити научено.

| Р.бр. | Теме: | Време рада: |
|-------|----------------------------------|-------------------|
| 1. | Примена скуповних операција. | Септембар |
| 2. | Примена дељивости. | Септембар/Октобар |
| 3. | Тачке и праве у равни – примена. | Октобар |
| 4. | Кружница и круг – примена. | Октобар |
| 5. | Примена вектора. | Новембар |
| 6. | Паралелограм – задаци. | Новембар |
| 7. | НЗС и НЗД. | Децембар |
| 8. | Разломци. | Децембар |
| 9. | Угао. | Јануар/Фебруар |
| 10. | Сабирање и одузимање разломака. | Март |
| 11. | Осносиметричне фигуре. | Април |
| 12. | Множење и дељење разломака. | Мај |
| 13. | Једначине и неједначине. | Мај |
| 14. | Проценти и пропорција. | Јун |

План допунске наставе за 6. разред

Циљ:

Увежбавати наставне садржаје са чијим усвајањем ученици касне, утврдити и проверити научено.

| Р.бр. | Теме: | Време рада: |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Примена целих бројева. | Септембар |
| 2. | Рачинске операције у скупу целих бројева. | Септембар/Октобар |
| 3. | Троугао. | Октобар |
| 4. | Примена скупа рационалних бројева. | Новембар |
| 5. | Рачунске операције у скупу рационалних бројева. | Новембар/Децембар |
| 6. | Једначине и неједначине. | Децембар/Јануар |
| 7. | Конструкције троуглова. | Фебруар |
| 8. | Примена пропорционалности. | Март |
| 9. | Четвороугао и његова примена – задаци. | Април/Мај |
| 10. | Површина четвороуглова. | Јун |

План допунске наставе за 7. разред

Циљ:

Увежбавати наставне садржаје са чијим усвајањем ученици касне, утврдити и проверити научено.

| Р.бр. | Теме: | Време рада: |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Бројевни изрази у скупу реалних бројева. | Септембар |
| 2. | Сложенији изрази у скупу реалних бројева. | Септембар |
| 3. | Пропорционалност. | Октобар |
| 4. | Питагорина теорема. | Октобар/Новембар |
| 5. | Примена Питагорине теореме. | Новембар |
| 6. | Степен и операције са степенима. | Новембар/Децембар |
| 7. | Примена степена. | Децембар |
| 8. | Ставови подударности – примена. | Јануар/Фебруар |
| 9. | Многоугао. | Фебруар |
| 11. | Полиноми. | Март/Април |
| 12. | Растављање полинома на чиниоце. | Април |
| 13. | Разлика квадрата и квадрат бинома. | Април |
| 14. | Круг | Мај/Јун |

План допунске наставе за 8. разред

Циљ:

Увежбавати наставне садржаје са чијим усвајањем ученици касне, утврдити и проверити научено.

| Р.бр. | Теме: | Време рада: |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Тлесова теорема. | Септембар |
| 2. | Примена Талесове теореме и сличност троуглова. | Септембар/Октобар |
| 3. | Ортогоналност. | Октобар |
| 4. | Линеарне једначине. | Новембар |
| 7. | Призма и пирамида. | Децембар/Јануар |
| 8. | Пирамида. | Фебруар |
| 9. | Линеарна функција. | Фебруар/Март |
| 10. | Примена система линеарних једначина. | Март |
| 11. | Ваљак и купа. | Април/Мај |
| 12. | Лопта | Мај/Јун |

Годишњи план за спровођење додатне наставе

Предмет: Математика

Наставник: Милица Марковић

Година: 2023/2024

| План додатне наставе за 5. разред | | |
|--|---|-------------------|
| <p>Циљ: Унапредити знање, утврдити и проверити научено. Усвајање знања и примена истих код захтевнијих задатака.</p> | | |
| Р.бр. | Теме: | Време рада: |
| 1. | Скуповне операције. | Септембар |
| 2. | Услови дељивости неким бројем. | Септембар/Октобар |
| 3. | Тачка, права и раван. | Октобар |
| 4. | Кружница и круг – примена. | Октобар |
| 5. | Примена вектора. | Новембар |
| 6. | Паралелограм – задаци. | Новембар |
| 7. | НЗС и НЗД. | Децембар |
| 8. | Разломци. | Децембар |
| 9. | Угао. | Јануар/Фебруар |
| 10. | Сабирање и одузимање разломака. | Март |
| 11. | Претварање разломака у децимални запис и обрнуто. | Април |
| 12. | Множење и дељење разломака. | Мај |
| 13. | Једначине и неједначине. | Мај |
| 14. | Проценти и пропорција. | Јун |

| План додатне наставе за 6. разред | | |
|--|---|-------------------|
| <p>Циљ: Унапредити знање, утврдити и проверити научено. Усвајање знања и примена истих код захтевнијих задатака.</p> | | |
| Р.бр. | Теме: | Време рада: |
| 1. | Примена целих бројева. | Септембар |
| 2. | Рачинске операције у скупу целих бројева. | Септембар/Октобар |
| 3. | Троугао. | Октобар |
| 4. | Примена скупа рационалних бројева. | Новембар |
| 5. | Рачунске операције у скупу рационалних бројева. | Новембар/Децембар |
| 6. | Једначине и неједначине. | Децембар/Јануар |
| 7. | Конструкције троуглова. | Фебруар |
| 8. | Примена пропорционалности. | Март |
| 9. | Четвороугао и његова примена – задаци. | Април/Мај |
| 10. | Површина четвороуглова. | Јун |

План додатне наставе за 7. разред

Циљ:

Унапредити знање, утврдити и проверити научено. Усвајање знања и примена истих код захтевнијих задатака.

| Р.бр. | Теме: | Време рада: |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Скуп реалних бројева и операције у вези са њима. | Септембар |
| 2. | Питагорина теорема. | Октобар/Новембар |
| 3. | Примена Питагорине теореме. | Новембар |
| 4. | Степен и операције са степенима. | Новембар/Децембар |
| 5. | Примена степена. | Децембар |
| 6. | Ставови подударности – примена. | Јануар/Фебруар |
| 7. | Полиноми. | Март/Април |
| 8. | Растављање полинома на чиниоце. | Април |
| 9. | Разлика квадрата и квадрат бинома. | Април |
| 10. | Круг | Мај/Јун |

План додатне наставе за 8. разред

Циљ:

Унапредити знање, утврдити и проверити научено. Усвајање знања и примена истих код захтевнијих задатака.

| Р.бр. | Теме: | Време рада: |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Тлесова теорема. | Септембар |
| 2. | Примена Талесове теореме и сличност троуглова. | Септембар/Октобар |
| 3. | Ортогоналност. | Октобар |
| 4. | Линеарне једначине. | Новембар |
| 7. | Призма и пирамида. | Децембар/Јануар |
| 8. | Пирамида. | Фебруар |
| 9. | Линеарна функција. | Фебруар/Март |
| 10. | Примена система линеарних једначина. | Март |
| 11. | Ваљак и купа. | Април/Мај |
| 12. | Лопта | Мај/Јун |

Годишњи план допунске наставе за 7. разред из хемије

Наставник: Јована Игњатовић

| Садржају програма | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у образовно-васпитном раду | Начини и поступци извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|--|-------------|--|---|-------------------------------------|---|
| Хемија као експериментална наука и хемија у свету око нас, Хемијска лабораторија | 1 | Слушају, одговарају на питања, дискутују са наставником и осталим ученицима међусобно, постављају питања | Објашњава, поставља питања, подстиче на дискусију, мотивише ученике | Наративни, дијалогски, илустативни | Ученик објашњава повезаност хемије са другим наукама, распрострањеност, препознаје и употребљава лабораторијски прибор и посуђе |
| Атоми и хемијски елементи, Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења | 1 | | | | Ученик препознаје атом и молекул, зна разлику, наводи примере атома и молекула, објашњава начин формирања молекула, хемијске везе |
| Хомогене и хетерогене смеше | 1 | | | | Ученик наводи примере хомогених и хетерогених смеша, зна да објасни појам растворљивости и масени удео. Наводи примере из свакодневног живота |
| Хемијске реакције и хемијске једначине. Израчунавања у хемији | 1 | | | | Ученик зна да напише једначине хемијских реакција, изједначи их, уради стехиометријски задатак |

Годишњи план додатне наставе за 7. разред из хемије

Наставник: Јована Игњатовић

| Садржају програма | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у образовно-васпитном раду | Начини и поступци извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|--|-------------|--|---|--|--|
| Хемија као експериментална наука и хемија у свету око нас, Хемијска лабораторија | 1 | Слушају, одговарају на питања, дискутују са наставником и осталим ученицима међусобно, постављају питања, изводе хемијске експерименте | Објашњава, поставља питања, подстиче на дискусију, мотивише ученике | Наративни, дијалогски, илустативни и, извођење хемијских експеримент и | Ученик употребљава лабораторијски прибор и посуђе, изводи експерименте |
| Атоми и хемијски елементи, Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења | 2 | | | | Ученик, зна разлику, наводи примере атома и молекула, начин формирања молекула, хемијске везе |
| Хомогене и хетерогене смеше | 1 | | | | Ученик припрема растворе различитог масеног удела, уме да уради задатке из растворљивости и масени удела |
| Хемијске реакције и хемијске једначине. Израчунавања у хемији | 1 | | | | Ученик зна да напише једначине хемијских реакција, изједначи их, уради стехиометријске задатке на основу експерименталних података |

Годишњи план допунске наставе за 8. разред из хемије

Наставник: Јована Игњатовић

| Садржају програма | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у образовно-васпитном раду | Начини и поступци извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|---|-------------|--|---|-------------------------------------|---|
| Метали, оксиди и хидроксици | 1 | Слушају, одговарају на питања, дискутују са наставником и осталим ученицима међусобно, постављају питања | Објашњава, поставља питања, подстиче на дискусију, мотивише ученике | Наративни, дијалогски, илустративни | Ученик зна заступљеност метала у свету око нас, разуме и објашњава физичка и хемијска својства метала и њихових једињења |
| Неметали, оксиди и киселине, Соли | 1 | | | | Ученик зна заступљеност неметала у свету око нас, разуме и објашњава физичка и хемијска својства метала и њихових једињења |
| Органска једињења и њихова општа својства, Угљоводоници | 1 | | | | Ученик зна заступљеност органских једињења и угљоводника у свету око нас, разуме и објашњава њихова физичка и хемијска својства |
| Органска једињења са кисеоником | 1 | | | | Ученик зна заступљеност органских једињења и угљоводника у свету око нас, разуме и објашњава њихова физичка и хемијска својства |

Годишњи план додатне наставе за 8. разред из хемије

Наставник: Јована Игњатовић

| Садржају програма | Број часова | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у образовно-васпитном раду | Начини и поступци извођења програма | Циљеви и задаци садржаја програма |
|---|-------------|--|---|--|--|
| Метали, оксиди и хидроксици | 1 | Слушају, одговарају на питања, дискутују са наставником и осталим ученицима међусобно, постављају питања, изводе хемијске експерименте | Објашњава, поставља питања, подстиче на дискусију, мотивише ученике | Наративни, дијалогски, илустративни, извођење хемијских експерименти | Ученик самостално изводи експерименте и решава задатке везане за метале и њихова једињења |
| Неметали, оксиди и киселине, Соли | 1 | | | | Ученик самостално изводи експерименте и решава задатке везане за неметале и њихова једињења |
| Угљоводоници, органска једињења са кисеоником | 2 | | | | Ученик самостално изводи експерименте и решава задатке везане за угљоводнике и органска једињења са кисеоником |
| Биолошки важна органска једињења | 1 | | | | Ученик самостално изводи експерименте и решава задатке везане за биолошки важна органска једињења |

ПЛАНОВИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припремна настава за полагање Завршног испита, организоваће се за ученике осмог разреда (септембар-јун). Уколико буде потребно организоваће се припремна настава за ученике који полажу поправне испите (август). Носиоци посла су предметни наставници.

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ – СРПСКИ ЈЕЗИК

Предметни наставник: Милка Секулић

| НАСТАВНА ТЕМА | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА | БРОЈ ЧАСОВА | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | СТАНДАРДИ |
|---|--|-------------|--|---|
| ГРАМАТИКА, ЛЕКСИКА, НАРОДНИ КЊИЖЕВНИ ЈЕЗИК | Историја српског језика | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; квиз | CJ.1.3.17. |
| | Дефинисање норме српског језика (дијалекти) | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.1.3.18. |
| | Подела гласова | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; домаћи задатак- табела поделе | CJ.1.3.1. |
| | Гласовне промене | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.2.3.2. CJ.3.3.2. |
| | Грађење речи | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; презентација | CJ.1.3.5. CJ.2.3.4. |
| | Акцентски систем | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; презентација | CJ.2.3.1. CJ.3.3.3. |
| | Променљиве врсте речи (препознавање и дефинисање граматичких категорија) | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.1.3.4. CJ.2.3.3. CJ.3.3.4. |
| | Падежи (значење и служба падежа) | 2 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.1.3.9. CJ.2.3.7. CJ.3.3.6. |
| | Непроменљиве врсте речи | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.1.3.4. CJ.2.3.3. CJ.3.3.4. |
| | Синтагма (врсте синтагми) | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; презентација | CJ.1.3.6. CJ.1.3.8. CJ.2.3.5. CJ.2.3.6. CJ.3.3.5. |
| | Глаголски облици (лични, нелични; прости, сложени) | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; домаћи задатак-табела са по једним примером за сваки гл. облик | CJ.1.3.10. CJ.2.3.8. CJ.3.3.6. |
| | Реченични чланови | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.1.3.8. CJ.2.3.6. |
| | | | У оквиру наставних садржаја; online тестови; | CJ.1.3.7. |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | Независне реченице | 1 | вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.2.3.5. CJ.3.3.5. |
| | Зависне реченице (врсте зависних реченица) | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.2.3.5. CJ.3.3.5. |
| | Напоредни односи међу реченицама и реченичним члановима | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.2.3.6. |
| | Правописна правила | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.1.2.8. CJ.2.2.5. CJ.3.2.5. |
| | Синонимија, хомони мија, антонимија, метафора, метонимија | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.1.3.12. CJ.2.3.9. |
| КЊИЖЕВНОСТ | Књижевна дела и писци | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; асоцијације | CJ.1.4.1. CJ.3.4.1. |
| | Форме приповедања (нарација, дескрипција, дијалог, унутрашњи монолог, монолог) | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре; домаћи задатак - донети примере текстова | CJ.1.4.5. CJ.2.4.7. |
| | Стилске фигуре | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.1.4.6. CJ.2.4.5. CJ.3.4.4. |
| | Књижевни родови и књижевне врсте | 1 | У оквиру наставних садржаја; online тестови; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре, израда табеле-домаћи задатак | CJ.1.4.3. CJ.2.4.4. CJ.2.4.3. CJ.2.4.2. CJ.3.4.2. |
| | Стих и рима | 1 | У оквиру наставних садржаја; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.1.4.4. CJ.3.4.5. |
| ВЕШТИНА ЧИТАЊА РАЗУМЕВАЊА ПРОЧИТАНОГ И | Језички стилови и комуникација (препознавање стилова и техничких одлика текста) | 1 | У оквиру наставних садржаја; презентација; вежбање дате области из збирке задатака за полагање мале матуре | CJ.1.1.3. CJ.2.1.3. CJ.2.1.4. CJ.1.1.4. |
| | Правила писања и читања званичне и приватне кореспонденције (табеле, дијаграми, графикони, легенде; формулари, обрасци, молбе) | | Презентација, задатак домаћи | CJ.1.1.8. CJ.1.2.6. CJ.3.1.4 |
| | Врсте текстова | 1 | Домаћи задатак - примери текстова | CJ.1.1.2. CJ.2.1.2. |
| | | | Online тестови; сајт „Мала матура“, примери | сви наведени |

| | | | | |
|--|-----------|----|---|-----------|
| | Тестирање | 10 | тестова од претходних година и њихова анализа | стандарди |
|--|-----------|----|---|-----------|

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ МАТЕМАТИКЕ

Предметни наставник: Милица Марковић

| | ТЕМА (ОБЛАСТ) | БРОЈ ЧАСОВА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|------------|-----------------------------|-------------|---|---|
| I | БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА | 10 | Октобар (1 час), Новембар (1 час), Децембар (1 час) Фебруар (1 час), Март (1 час), Јуни (3 часа) | Поред ових планираних часова, те упућивања ученика на литературу, збирке задатака, интернет и тестове, вежбаће се и на редовним часовима и кроз домаће задатке који ће бити редовно прегледани и исправљани. Највећа пажња биће посвећена задацима основног и средњег нивоа. |
| II | ГЕОМЕТРИЈА | 7 | Септембар (1 час), Новембар (1 час), Децембар (1 час), Мај (1 час), Јуни (2 часа) | |
| III | АЛГЕБРА И ФУНКЦИЈЕ | 7 | Јануар (1 час), Фебруар (1 час), Јуни (3 часа) | |
| IV | МЕРЕЊЕ | 6 | Март (1 час), Април (1 час), Мај (1 час), Јун (2 часа) | |
| V | ОБРАДА ПОДАТАКА | 6 | Фебруар (1 час), Март (1 час), Јуни (2 часа) | |
| | УКУПНО ЧАСОВА: | 36 | | |

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ ХЕМИЈЕ

Предметни наставник: Јована Игњатовић

| ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|-------------------|---|---|---------------------|
| Септембар | -израда иницијалног теста за ученике 8. разреда (градиво 7. разреда) | Иницијални тест, допунска и додатна настава | Наставник хемије |
| Јануар | -иницијални тест за 8. Разред (општа и неорганска хемија) | Иницијални тест | Наставник хемије |
| Фебруар | 1. Хемија и њен значај Основни хемијски појмови 2. Атом и структура атома | Припремна настава | Наставник хемије |
| Март | 3. Молекули и хемијске формуле 4. Раствори 5. Хемијске једначине и израчунавања | Припремна настава | Наставник хемије |
| Април | 6. Неметали и њихова једињења 7. Метали и њихова једињења | Припремна настава | Наставник хемије |
| Мај | 8. Соли 9. Електролитичка дисоцијација | Припремна настава Пробни тест | Наставник хемије |
| Јун | 10. Угљоводоници 11. Органска једињења са кисеоником 12. Биолошки важна органска једињења 13. Заштита животне средине 14. Систематизација градива ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА | Припремна настава ЗАВРШНИ ИСПИТ | Наставник хемије |

***Начини праћења реализације програма припреме завршног испита и носиоци праћења:** води се евиденција кроз записнике (извештаје), за сваки разред посебно, а и ученика, о степену припремљености на основу иницијалних и пробних тестова.

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ БИОЛОГИЈЕ

Предметни наставник: Александар Ђуровац

| РЕДНИ БРОЈ ЧАСА МЕСЕЦ | БРОЈ И | НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ | МЕТОДЕ РАДА | ОБЛИЦИ РАДА | НАСТАВНА СРЕДСТВА |
|-----------------------|---------|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Јануар | Увод у биологију. Животни процеси | Вербално-текстуалне: -Монолошко-дијалогска -Рад на задацима из збирке Демонстративно-илустративне: -Демонстрација | - индивидуални - фронтални | - Уџбеник -ППТ презентације |
| 2 | | Ћелија. Деоба ћелије | | | |
| 3 | Фебруар | Царство Монера, Протиста и гљива | | | |
| 4 | | Царство биљака – грађа и животни процеси | | | |
| 5 | Март | Обнављање градива 5.разреда | | | |
| 6 | | Бескичмењаци | | | |
| 7 | | Кичмењаци | | | |
| 8 | | Обнављање градива 6.разреда | ПП презентацијом (текстови, слике, анимације) -Образовни софтвер (материјал са сајта bieduka.weebly.com) | - рад у паровима | -Образовни софтвер -Збирка задатка |
| 9 | Април | Органски системи човека | | | |
| 10 | | Органски системи човека | | | |
| 11 | | Обнављање градива седмог разреда | | | |
| 12 | Мај | Екологија и заштита животне средине | | | |
| 13 | | Обнављање градива 8.разреда | | | |
| 14 | Јун | Вежбање задатака | | | |
| 15 | | Вежбање задатака | | | |
| 16 | | Вежбање задатака | | | |

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ ИСТОРИЈЕ

Предметни наставник: Александар Перовић

| АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|-------------------|----------------------------|---------------------|
| 1. Стари исток и стара грчка | јануар | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 2. Стари рим | јануар | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 3. Европа и средоземље у раном средњем веку | фебруар | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 4. Срби и њихово окружење у раном средњем веку | фебруар | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 5. Европа и средоземље у позном средњем веку | фебруар | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 6. Срби и њихово окружење у позном средњем веку | март | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 7. Успон европе (од 1450. До 1789. Године) | март | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 8. Европа и свет од краја 18. До седамдесетих година 19. Века | март | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 9. Српски народ под страном влашћу | април | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 10. Србија и црна гора у 19. Веку | април | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 11. Европа и свет од краја 19. Века до краја другог светског рата | мај | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 12. Србија и црна гора од краја 19. Века до краја другог светског рата | мај | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 13. Европа и свет након другог светског рата | мај | утврђивање и провера знања | наставник историје |
| 14. Србија и црна гора након другог светског рата | мај | утврђивање и провера знања | наставник историје |

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

Предметни наставник: Мирјана Сандић

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|-------------------|---|---|----------------------|
| Септембар | -иницијално тестирање (регионална географија ваневропских континената) | Иницијални тест, допунска и додатна настава | Наставник географије |
| Јануар | -Полугодишњи тест (природно-географске одлике Србије) | Полугодишњи тест | Наставник географије |
| Фебруар | 1.Увод у географију; Вациона и небеска тела; Картографија; Кретања Земље 2.Литосфера; Атмосфера | Припремна настава | Наставник географије |
| Март | 3.Хидросфера; Биосфера 4.Становништво, насеља; привреда 5.Регионална географија Европе | Припремна настава | Наставник географије |
| Април | 6. Регионална географија Европе 7. Регионална географија Азије | Припремна настава | Наставник географије |
| Мај | 8. Регионална географија Африке 9. Регионална географија Северне и Јужне Америке | Припремна настава Пробни тест | Наставник географије |
| Јун | 10. Регионална географија Аустралије и океаније; Поларне области, Свет као целина 11. Географски положај, границе, величина Србије; Релјеф и клима Србије 12. Воде, живи свет и земљиште Србије 13. Становништво Републике Србије 14. Привреда Републике Србије | Припремна настава ЗАВРШНИ ИСПИТ | Наставник географије |

ПЛАН ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ ФИЗИКЕ

Предметни наставник: Милан Павловић

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТ/ТЕМА | БР. ЧАСОВА | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|--|------------|--|
| Почетак школске године, септембар | Израда иницијалног теста за ученике 8.разред (градиво седмог разреда). | 1. | ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ |
| Октобар | Осцилаторно и таласно кретање (у оквиру часа уједно обнављање градива из седмог разреда - области механичка енергија) | 1. | ПРИПРЕМНА НАСТАВА |
| Новембар | Светлосне појаве(уједно обнављамо и таласно кретање и таласну дужину) | 1. | ПРИПРЕМНА НАСТАВА |
| Децембар | Електрично поље(уједно обнављамо градиво 7разреда механички рад, енергија, снага). | 1. | ПРИПРЕМНА НАСТАВА |
| Јануар | Провера знања | 1. | Ученици раде тест са градивом и задацима из првог полугодишта. |
| Фебруар | Електрична струје (уједно обнављање градива из 7.разреда енергија, снага, рад) | 1. | ПРИПРЕМНА НАСТАВА |
| Март | Електрична струје (уједно обнављање градива из 7.разреда енергија, снага, рад) | 1. | ПРИПРЕМНА НАСТАВА |
| Април | Електрична струја, електрично и магнетно поље. | 1. | ПРИПРЕМНА НАСТАВА |
| Мај | Обнављање претходно пређеног градива. Градиво седмог и осмог разреда | 2. | ПРИПРЕМНА НАСТАВА ПРОБНИ ТЕСТ |
| Јун | Обнављање пређеног градива седмог и осмог разред по потреби на основу претходно урађеног пробног теста. | 4. | ПРИПРЕМНА НАСТАВА |
| ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА | | | |

ПЛАНОВИ СЕКЦИЈА
ПЛАН РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

| Време | Садржај рада | Број часова |
|-----------|---|-------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> – Уводни разговор (осврат на прошлогодишњи рад) – предлози и анализа идеја ученика; – Организација аудиције за нове чланове | 2 |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> – Основни појмови везани за театар; позориште и друге уметности; кратка историја позоришта – Чиниоци изражајног казивања (дикција, интонација, темпо, паузе, мимика, гестикулација) | 2 |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> – Вежбе опуштања и концентрације – Избор текста за драмско извођење поводом школске славе Савиндана; анализа ликова и подела улога – Читачка проба (рад за столом – увежбавање течног и правилног изговора) – Читачка проба (читање по улогама) | 4 |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> – Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени – Распоредна проба: сценске радње, вежбе покрета и гестова, вежбе ритма и темпа – Избор поетских садржаја за извођење поводом Дана Светог Саве и изражајно читање – Увежбавање драмског текста предвиђеног за извођење поводом Савиндана – Увежбавање поетских садржаја за наступ поводом Савиндана (правилно акцентовање одабраних садржаја, интонација, дикција, паузе у рецитовању и казивању, темпо) | 5 |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> – Распоредна проба: звучни и други ефекти, израда декора (за прославу Савиндана) – Увежбавање драмског текста предвиђеног за извођење поводом Савиндана – Генерална проба – Учешће секције у обележавању Дана Светог Саве | 4 |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> – Анализа рада секције у првом полугодишту – Одабир песама за такмичење ученика у рецитовању – Изражајно читање одабраних садржаја – Припремање ученика за такмичење у рецитовању | 4 |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> – Припремање ученика за такмичење у рецитовању – Такмичење у рецитовању – Прилагођавање одабраног текста за потребе представе поводом Дана школе – Подела улога и читачка проба (увежбавање течног и правилног изговора) | 4 |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> – Читачка проба (читање по улогама) – Распоредне пробе: груписање лица и ствари на сцени (за представу поводом Дана школе) – Распоредне пробе: сценске радње, вежбе покрета и гестова, вежбе ритма и темпа – Распоредна проба: вежбе дикције и паузе; звучни и други ефекти | 4 |

| | | |
|-----|---|---|
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> – Распоредна проба: израда декора, костима и маски – Увежбавање драмског текста предвиђеног за извођење поводом Дана школе – Генерална проба – Учешће секције у обележавању Дана школе | 6 |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> – Анализа рада секције и предлози измена и допуна плана рада за наредну школску године | 1 |

Наставник: Милка Секулић, проф. српског језика

ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

Руководилац: Тамара Веселић

| Редни број теме | Бр. часа | Активности ученика у образовно-васпитном раду | Активности наставника у образовно-васпитном раду | Облици остваривања програма | Оперативни задаци извођења програма |
|--|----------|---|---|--|--|
| 1. Упознавање чланова секције и договор о даљем раду | 1 | - слушају, посматрају, причају | - презентује - подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прати и усмерава рад ученика | - монолошка, дијалошка, демонстративна | - упознавање са програмом саобраћајне секције |
| 2. Саобраћајн и системи | 2 | - слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве | - презентује наставни садржај - подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прати и усмерава рад ученика - подстиче свест о значају познавања саобраћајних система | - монолошка, дијалошка, демонстративна, метода графичког рада, | - стекну представу о четири основна вида саобраћаја: друмски, железнички, водни и ваздушни |
| 3. Друмски саобраћај-правила и прописи | 4 | - слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве | - презентује наставни садржај - подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања из свакодневног живота - прати и усмерава рад ученика - подстиче свест о значају примене мера безбедности у саобраћају | - монолошка, дијалошка, демонстративна метода графичког рада, метода практичног рада | - упознају основна средства друмског саобраћаја - упознају основна правила и прописе друмског саобраћаја - упознају се са мерама безбедности у саобраћају - упознавање основних знакова друмског саобраћаја |
| 4. Израда тестова-упознавање правила и прописа друмског саобраћаја | 4 | - слушају, посматрају, причају, описују, цртају, | - подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања - прати и усмерава рад ученика - подстиче свест о значају познавања прописа друмског саобраћаја, врше евалуацију рада | - монолошка, дијалошка, демонстративна метода графичког рада | - науче основна правила и прописе друмског саобраћаја |

| | | | | | |
|--|----|---|---|--|--|
| 5.Решавање интерактивних тестова на рачунару | 4 | - слушају, посматрају, причају, описују, раде | - упознаје ученике са методологијом израде теста -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају познавања прописа друског саобраћаја, врши евалуацију рада | - монолошка, дијалошка, демонстративна , метода практичног рада, | -науче основна правила и прописе друског саобраћаја |
| 6.Понашање бициклисте у саобраћају | 1 | - слушају, посматрају, причају, демонстрирају | - презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање и закључивање -прати и усмеравају рад ученика -подстиче развој свести о значају познавања прописа и понашања бициклисте у саобраћају | - монолошка, дијалошка, демонстративна , , метода практичног рада, | - упознају основна правила и прописе који важе за бициклисту у саобраћају |
| 7.Упознавање са правилима такмичења и осврт на прошлогодишње учешће на такмичењима | 1 | -слушају, питају, посматрају, причају, | - презентује наставни садржај -указује на добре и лоше стране -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -одговара на питања ученика | - монолошка, дијалошка | -упознавање са правилима такмичења |
| 8. Полигон | 2 | -гледају, питају, слушају | - упознаје ученике са свим вежбама полигону и начинима њиховог савладавања -указује на могуће грешке које могу утицати на безбедност која је приоритет -прати и усмерава рад ученика | - монолошка, дијалошка, демонстративна | - упознавање са полигоном и појединим његовим деловима |
| 9.Вожња бициклом на полигону и ван њега | 16 | -питају, посматрају, причају, возе | -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика | - монолошка, дијалошка, демонстративна , , метода практичног рада | -развијање вештине управљања бициклом -развијање осећаја за безбедност у саобраћају |
| 10. Сумирање резултата рада | 1 | -питају, причају, анализирају, закључују | -сумира р резултате и изводи закључке -предлаже мере за отклањање грешака за наредну годину | - монолошка, дијалошка | -анализирање постигнутог нивоа знања, вештина и саобраћајне културе |

ПЛАН РАДА ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

Физичко – хемијска секција

| Редни број | Активност | Носиоци | Време реализације |
|------------|---|------------------|-------------------|
| 1. | Шта су експерименти? Како и где се изводе? Мере опреза и заштите при извођењу експеримената | Наставник хемије | Септембар |
| 2. | Слоновска паста за зубе | Наставник хемије | Септембар |
| 3. | Купус као индикатор | Наставник хемије | Септембар |
| 4. | Доказивање киселе, неутралне и базне средине у шампону за бебе, сапунима, води и лимуну | Наставник хемије | Септембар |
| 5. | Љубав, срећа и хемија | Наставник хемије | Октобар |
| 6. | Рециклирање папира | Наставник хемије | Октобар |
| 7. | Шта је гушће – вода или лед | Наставник хемије | Октобар |
| 8. | Дух из боце | Наставник хемије | Октобар |
| 9. | Витамини | Наставник хемије | Новембар |
| 10. | Како уклонити флеку од уља | Наставник хемије | Новембар |
| 11. | Доказивање скроба у кромпиру | Наставник хемије | Новембар |
| 12. | Лоптица скочица од јајета | Наставник хемије | Новембар |
| 13. | Љигавац | Наставник хемије | Децембар |
| 14. | Новац који гори | Наставник хемије | Децембар |
| 15. | Невидљиви натпис | Наставник хемије | Децембар |
| 16. | Не желим да се мењам- оксидација јабуке | Наставник хемије | Децембар |
| 17. | Камелеон | Наставник хемије | Јануар |
| 18. | Растворљивост | Наставник хемије | Фебруар |
| 19. | Густина воде, нивои густине | Наставник физике | Фебруар |
| 20. | Површински напон | Наставник физике | Фебруар |
| 21. | Зашто папирѝ у једној чаши плута а у другој чаши тоне | Наставник физике | Фебруар |
| 22. | Зашто се вода креће на горе | Наставник физике | Март |
| 23. | Како настаје киша | Наставник физике | Март |
| 24. | Прављење кристала | Наставник физике | Март |
| 25. | Магнети ,шта привлаче а шта не | Наставник физике | Март |
| 26. | Електрично поље и примена | Наставник физике | Април |
| 27. | Настајање наелектрисања помоћу Инфлетне машине | Наставник физике | Април |
| 28. | Занимљива електрична струја кроз кола(проста и сложена) | Наставник физике | Април |
| 29. | Теслин трансформатор и стварање наизменичне струје | Наставник физике | Април |
| 30. | Преношењ енергије и сигнала на велике даљине | Наставник физике | Мај |
| 31. | Одбарана Земље од глобалног загревања | Наставник физике | Мај |
| 32. | Наш Сунчев систем и планете-занимљива астрономија | Наставник физике | Мај |
| 33. | Слетање на Марс и стварање људских колонија | Наставник физике | Мај |
| 34. | Соларна енергија и претварачи енергије | Наставник физике | Јун |
| 35. | Паметне куће | Наставник физике | Јун |

Секција се изводи једанпут седмично за ученике 6,7 и 8 разреда .

Проф Милан Павловић и проф Јована Игњатовић

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

ЗАШТИТА И ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЉА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Предлагач плана: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
(Веће, актив, тим, наставник, стручни сарадник, одељ. старешина)

Делокруг рада (укратко): Сензибилизација колектива школе и ученика о проблему вршњачког насиља;

Едукација о проблемима насиља; Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља

у школи; Тимски рад на смањењу количине насиља у школи; Комуникација са надлежним службама

(Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар).

Циљеви (укратко): Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања; подизање

нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад школе за препознавање

насиља, злостављања и занемаривања; информисање свих актера укључених у рад школе

о процедурама и поступцима за заштиту од насиља, дефинисање поступака и процедура за заштиту од

насиља и реаговања у ситуацијама насиља; спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

| Ред. бр. | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА | НАПОМЕНА |
|----------|--|--|------------------------------|------------|----------|
| 1. | Формирање Тима за заштиту ученика од насиља | Директор | септембар 2023. | | |
| 2. | Евентуалне измене Програма за заштиту ученика од насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | У току школске 2023/2024.г | | |
| 3. | Организовање дежурства запослених | Директор и Тим за заштиту деце од насиља | септембар 2023. | | |
| 4. | Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности – на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, грађанског васпитања, | Наставници, Одељењске стстрешине | Током школске 2023/2024.год. | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------|--|--|
| | састанцима ученичког парламента и сл. | | | | |
| 5. | Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиље | Проф. ликовне културе | фебруар 2024. год. | | |
| 6. | Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања и Последицама кршења правила понашања у школи | Тим за заштиту деце од насиља и одељењске старешине | До новембра 2023 | | |
| 7. | Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему „Насиља“ | Проф. српског језика и књижевности | У току школске 2023/2024.год. | | |
| 8. | Коришћење наставних садржаја у првенцији насиља | Наставници | У току школске 2023/2024год. | | |
| 9. | Школска и спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу и фер-плеј игри (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка) | Наставници | У току школске 2023/2024.год. | | |
| 10. | Организовање предавања на тему првенција насиља | Тим за заштиту деце од насиља, Центар за социјални рад и МУП | Током школске 2023/2024.год. | | |
| 11. | Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента | Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент | Током школске 2023/2024.год. | | |
| 12. | Стручно усавршавање на тему Побољшање комуникације ученика - наставник | Управа, ППслужб, Наставници и Тим за заштиту деце од насиља | Током школске 2023/2024.год | | |

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА
СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ**

| Ред. бр. | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЕВАЛУАЦИЈА | НАПОМЕНА |
|----------|---|----------------------------------|----------------------------|------------|----------|
| 1. | Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | Током школске 2023/24.год. | | |
| 2. | Евидентирање случајева насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | Током школске 2023/24.год | | |
| 3. | Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи | Тим за заштиту ученика од насиља | Током школске 2023/24.год | | |
| 4. | Сарадња са релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад...) | Тим за заштиту ученика од насиља | Током школске 2023/24.год. | | |
| 5. | Подршка ученицима који трпе насиље | Школски педагог | Током школске 2023/24.год. | | |
| 6. | Рад са ученицима који врше насиље | Школски педагог | Током школске 2023/24.год. | | |
| 7. | Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују | Школски педагог | Током школске 2023/24.год. | | |
| 8. | Саветодавни рад са родитељима ученика | педагог, одељ.старешине | Током школске 2023/24.год. | | |
| 9. | Праћење ефеката предузетих мера | Тим | Током школске 2023/24.год. | | |
| 10. | Евидентирање случајева насиља | Тим, одељењске старешине | Током школске 2023/24.год. | | |

ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А

| ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---------------------------------|--|--|---|
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање - Сарадња са интересорном комисијом око ангажовања персоналног асистента; - Разговор са родитељима ученика који полази у Иразред по процени интересорне комисије -Ревизија ИОП-а за ученике који наставу похађају по ИОП-у | Састанак, договор, сарадња са ШУ, локалном заједницом, интервју | Директор, педагог, локална заједница, ШУ |
| СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама - Израда педагошког профила за ученике који наставу похађају по ИОП-у - Наставак израде ИОП-а-измењен програм за ученике који похађа VI разред у матичној школи | Посматрање, разговор, интервју, тестирање, израда програма | Учитель, педагог, родитељ ТИО |
| СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР ТОКОМ ГОДИНЕ | <ul style="list-style-type: none"> - Осмишљавање мера подршке (индивидуализација, ИОП-прилагођени, ИОП-измењен програм), - Пружање помоћи Тиму за инклузивно образовање за израду програма за сваког ученика | Посматрање, разговори, тестирање, праћење успеха, састанак, договор, анализа | ТИО, одељенске старешине, предметни Наставници, педагог |
| ТОКОМ ГОДИНЕ ПО ПОТРЕБИ | <ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са свим актерима школе у циљу спровођења инклузивних активности; -Сарадња са интересорном комисијом; - Сарадња са Школском управом, локалном заједницом; - Успостављање сарадње са установама, релевантним службама, удружењима и појединцима у циљу унапређења инклузивног образовања | састанци, договор | директор школе, педагог, ТИО |
| ОКТОБАР ТОКОМ ГОДИНЕ | <ul style="list-style-type: none"> -Набавка потребних наставних средстава и уџбеника - Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма | Набавка | родитељ, директор, ТИО |
| ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> -Ревизија ИОП-а за ученике који наставу похађају по ИОП-у | Анализа састанак | ТИО, учитељ |
| ЈАНУАР | <ul style="list-style-type: none"> -Ревизија ИОП-а за ученике који наставу похађају по ИОП-у | Израда плана | ТИО, учитељ |
| ЈАНУАР ФЕБРУАР | <ul style="list-style-type: none"> -Наставак израде ревидираног ИОП-а | Састанак, извештаји, анализа | ТИО, учитељ |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | <ul style="list-style-type: none"> -Праћење спровођења ИОП-а и индивидуалног напредовања ученика -Осмишљавање даљих корака -Праћење семинара на тему инклузивног образовања- стручна усавршавања | Састанак, извештаји, анализа | Директор, ТИО |
| МАЈ, ЈУН | <ul style="list-style-type: none"> -Евалуација ИОП-а - Писање извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године | Састанак, извештаји | ТИО, учитељи, наставници |

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

На основу члана 105. Закона о основама система образовања и васпитања у школи је оформљен Ученички парламент. Ученички парламент сачињен је од по два представника ученика VII и VIII разреда по одељењима. Чланови Ученичког парламента састају се једномесечно или по указаној потреби.

Активности Ученичког парламента: присуство седницама Наставничког већа и Школског одбора, учешће у изради Годишњег програма рада школе, Правилника, изради и реализацији Школског развојног плана, процесу самовредновања рада школе.

САСТАВ ПАРЛАМЕНТА И НАЧИН ИЗБОРА

1. Чланове Ђачког парламента сачињавају представници из одељења VII и VIII разреда.
2. Мандат посланика траје једну школску годину.
3. Посланике бира одељење тајним гласањем.
4. Парламент бира председника, потпредседника и записничара.
5. Председник и потпредседник се бирају тајним гласањем између пројављених кандидата.
6. Записничара именује председник.

НАЧИН РАДА ПАРЛАМЕНТА

1. Парламент се састаје два пута месечно.
2. Радом парламента руководи председник у складу са статутом.
3. Парламент расправља по одређеним темама.
4. Члан парламента говори када добије реч од председника.
5. Члан парламента има право да о одређеној теми говори до пет минута.
6. Члан парламента има право на приговор у трајању од два минута.
7. Члан парламента има право да даје предлоге по појединим темама.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

1. Парламент одлучује о предлозима парламента.
2. Одлуке парламента се доносе већином гласова.
3. Парламент може да формира групе са циљем да се спроведу одлуке парламента.

ПРОБЛЕМИ КОЈИМА ЋЕ СЕ БАВИТИ ПАРЛАМЕНТ

1. Организација културног и забавног живота у школи.
2. Односи ученик – ученик.
3. Односи ученик – наставник.
4. Понашање ученика у школи.
5. Слободне активности школе.
6. Хигијена школе.
7. Учење.

Чланови ученичког парламента

| Име и презиме ученика | Р а з р е д | |
|-----------------------|-------------------|----------------------|
| | VII | VIII |
| | Анђелија Марковић | Александра Јосиповић |
| | Анита Сарић | Исидора Цвијановић |
| Укупно | 2 | 2 |
| | 4 | |

Координатор Ученичког парламента је Валентина Бојковић, стручни сарадник -педагог

Програм рада УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Руководилац: Валентина Бојковић

| ВРЕМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|-------------------|--|---|------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> Упознавање чланова ученичког парламента о постојећим правилницима школе, посебним програмима одржавање Уређење учионица и школског дворишта-предлози Припрема програма за Дечју недељу Усвајање плана, Давање мишљења о Годишњем плану рада школе Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада установе, Разматрање извештаја о осваривању Годишњег плана рада установе, Предлагање чланова стручног активаз за развојно планирање и тима за првенцију вршњачког насиља из реда ученика, Разно | састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор | педагог представници парламента |
| ОКТОБАР | <ol style="list-style-type: none"> Договор око организовања екскурзије за ученике осмог разреда Уређење учионица и школског дворишта - акција Секције и ваннаставне активности-давање мишљења и предлози Посета појединим институцијама у току Дечје недеље уз давање актуелних мишљења, предлога, питања Разно | састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор | педагог представници парламента |

| | | | |
|------------------------------|---|---|------------------------------------|
| НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Предлози мера за побољшање успеха 3. Однос ученика према домаћим задацима 4. Припреме за новогодишње и божићне празнике и прославу школске славе 5. Разно | одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор | педагог представници парламента |
| ЈАНУАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају I полугодишта 2. Предлози мера за побољшање успеха 3. Припремне активности и обележавање школске славе Светог Саве 4. Разно | одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор | педагог представници парламента |
| ФЕБРУАР | <ol style="list-style-type: none"> 1. Давање мишљења о односу наставник-ученик 2. Давање мишљења о односима међу ученицима у школи 3. Припреме за такмичења 4. Разно | одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор | педагог представници парламента |
| МАРТ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учесће на општинским такмичењима 2. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање, нарочито ученике осмог разреда 3. Давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада 4. Разно | одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор | педагог представници парламента |
| АПРИЛ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Анализа успеха на општинским и окружним такмичењима 3. Анализа резултата рада слободних активности 4. Разно | -П- | педагог представници парламента |
| МАЈ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око организовања екскурзије 2. Давање мишљења о припремној настави за пријемни испит за даље школовање 3. Обавештавање ученика осмог разреда о календару уписа у средње школе 4. Обележавање дана школе 5. Разно | одржавање састанка, дискусија, писање извештаја, анализа, договор | педагог представници парламента |

| | | | |
|------------|--|------|---------------------------------------|
| ЈУН | 1. Ученик генерације-предлози у вези прославања матурске вечери 2. Давање мишљења о раду школе у протеклој школској години и предлози за унапређење 3. Анализа рада ученичког парламента и предлози програма за следећу школску годину 4. Разно | -II- | педагог представници парламента |
|------------|--|------|---------------------------------------|

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

Професионална оријентација ученика је организован систем пружања континуиране помоћи појединцу у слободном и самосталном избору занимања.

Циљеви и задаци професионалне оријентације у основној школи:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијатиспособности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу саспособностима усмеравати њихово интересовање.
- Откривање ученика који заостају у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података озанимањима различитог профила.
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима ижељама детета.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

| ОБЛАСТ УЧЕЊА | | Број часова | Носиоци активн. | Време Реализац. |
|--------------------------|---|-------------|------------------|-----------------|
| УВОДНЕ АКТИВНОСТИ | | 2 | Тим за ПО | X |
| 1. | Представљање програма и портфолија за 7. разред | 1 | педагог | X |
| 2. | Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија | 1 | педагог | X |
| САМОСПОЗНАЈА | | 11 | Тим за ПО | X - I |
| 1. | У свету интересовања | 1 | ОС | X |
| 2. | У свету вештина и способности | 1 | чл. тима | X |
| 3. | Пут способности | 1 | чл. тима | XI |
| 4. | У свету вредности | 1 | чл. тима | XI |
| 5. | Особине и интересовања у светлу родне равноправности | 1 | ОС | XI |

| | | | | |
|---|---|--------------|------------------|-----------------|
| 6. | Самоспознаја – аутопортрет | 1 | педагог | XI |
| 7. | У очима других | 1 | чл.тима | XII |
| 8. | Какав/ каква сам у тиму | 1 | чл.тима | XII |
| 9. | Мој тип учења | 1 | педагог | XII |
| 10. | Ја за десет година | 1 | чл.тима | XII |
| 11. | За родитеље/ старатеље и децу: Моја очекивања | 1 | ОС | I |
| ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ | | 5 | Тим за ПО | II - III |
| 1. | Слика савременог света рада | 1 | педагог | II |
| 2. | Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима | 1 | чл.тима | II |
| 3. | Повезивање области рада са занимањима | 1 | чл.тима | II |
| 4. | Путеви образовања и каријере | 1 | ОС | III |
| 5. | Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу | 1 | чл.тима | III |
| МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА (ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА) | | 5 | Тим за ПО | III -IV |
| 1. | Припрема за интервју | 1 | педагог | III |
| 2. | Спровођење интервјуа | 1 | педагог | III |
| 3. | Припрема сусрета са представницима/цама занимања у нашој школи | 1 | чл.тима | IV |
| 4. | Представници/це занимања у нашој школи | 1 | чл.тима | IV |
| 5. | Осврт на резултате информисања | 1 | чл.тима | IV |
| РЕАЛНИ СУСРЕТИ | | 3 | Тим за ПО | V |
| 1. | Посета средњој школи | 1 | педагог | V |
| 2. | Посета предузећу/ установи/ организацији/ школи | 1 | педагог | V |
| 3. | Евалуација програма професионалне оријентације за 7.разред | 1 | Тим за ПО | V |
| Ук. | Радионице и реални сусрети | 26+15 | Тим за ПО | X - V |

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

| ОБЛАСТ УЧЕЊА | | Број часова | Носиоци активн. | Време реализац. |
|--|---|--------------------|------------------------|------------------------|
| УВОДНА АКТИВНОСТ | | 1 | Тим за ПО | IX |
| 1. | Представљање програма и портфолија за 8. Разред | 1 | педагог | IX |
| САМО СПОЗНАЈА | | 6 | Тим за ПО | X - XI |
| 1. | Графикон интересовања | 1 | чл.тима | X |
| 2. | У свету врлина и вредности | 1 | чл.тима | X |
| 3. | Самоспознаја – то сам ја | 1 | ОС | X |
| 4. | Какав/ каква сам на први поглед | 1 | чл.тима | X |
| 5. | Моја очекивања | 1 | чл.тима | XI |
| 6. | Моја очекивања – колаж: Рад са ученицима/ ученицима и родитељима/ старатељима | 1 | ОС | XI |
| ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ | | 6 | Тим за ПО | XI - XII |

| | | | | |
|---|---|--------------|------------------|-----------------|
| 1. | Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања | 1 | педагог | XI |
| 2. | Образовни профили у средњим школама | 1 | ОС | XI |
| 3. | Мрежа средњих школа | 1 | чл.тима | XII |
| 4. | Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације | 1 | педагог | XII |
| 5. | Сазнајем преко интернета куда после основне школе | 1 | чл.тима | XII |
| 6. | Путеви образовања и каријере | 1 | чл.тима | XII |
| МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА (ПУТЕВИ ОБРАЗОВАЊА) | | 8 | Тим за ПО | I -III |
| 1. | Припрема и спровођење интервјуа | 1 | педагог | I |
| 2. | Опис занимања помоћу мапе ума | 1 | чл.тима | I |
| 3. | Критеријум за избор школе | 1 | педагог | II |
| 4. | Поштујемо родну равноправност при избору занимања | 1 | ОС | II |
| 5. | Испитивање ставова – радни учинак и доходак | 1 | чл.тима | II |
| 6. | Избор занимања и приходи | 1 | чл.тима | II |
| 7. | Оријентација ствара јасну слику | 1 | чл.тима | III |
| 8. | Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку | 1 | ОС | III |
| РЕАЛНИ СУСРЕТИ | | 4 | Тим за ПО | III - IV |
| 1. | Припрема за реалне сусрете | 1 | педагог, ОС | III |
| 2. | Учење путем реалних сусрета | 1 | ОС | III |
| 3. | Документација за реалне сусрете | 1 | педагог, ОС | IV |
| 4. | Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета | 1 | педагог | IV |
| ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ | | 6 | Тим за ПО | IV - V |
| 1. | Обука за конкурисање | 1 | чл.тима | IV |
| 2. | На разговору у предузећу | 1 | чл.тима | IV |
| 3. | Предузетништво | 1 | чл.тима | V |
| 4. | Моја одлука о школи и занимању | 1 | педагог | V |
| 5. | Саветодавни рад | 1 | педагог, ОС | V |
| 6. | Моји родитељи/ старатељи – моја подршка на путу до одлуке – рад са родитељима/ старатељима и ученицима/ ученицама | 1 | педагог, ОС | V |
| Ук. | Радионице и реални сусрети | 31+15 | Тим за ПО | IX - V |

ПЛАН РАДА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

План рада Комисије за културну делатност за шк. 2023/2024.годину

Руководилац: Милка Секулић, наставник српског језика

| Време | Активности | Носиоци |
|------------------------|--|---|
| Септембар | 1. Израда плана рада тима за шк. 2022/2023. годину 2. Издавање важнијих културних дешавања за текућу школску годину 3. Организација свечаног пријема првака | Чланови тима, руководиоци секција, библиотекар, учитељи |
| Октобар | 1. Организовање активности у оквиру Дечије недеље 2. Посета Сајму књига. | Директор, чланови тима, наставници, учитељи, педагог |
| Новембар, током године | 1. Сарадња тима са постојећим секцијама (музичка, драмско-рецитаторска, ликовна, библиотечка, спортска) кроз активности едукативног и забавног карактера (обележавање значајних јубилеја, реализовање тематских недеља, радионице, квизови, такмичења едукативно-забавног карактера) 2. Учешће у такмичењима едукативно-забавног програма која се организују ван школе. | Чланови тима, руководиоци других тимова и секција, наставници, учитељи, педагог |
| Децембар | 1. Обележавање новогодишњих празника 2. Договор о обележавању Дана Светог Саве (израда концепта програма) 3. Анализа рада тима у току првог полугодишта и евентуалне измене и допуне плана активности. | Директор, чланови тима, наставници и учитељи, одељењске старешине |
| Јануар | 1. Обележавање Дана Светог Саве | Чланови тима, руководиоци секција, наставници и учитељи |
| Март | 1. Обележавање Дана жена 2. Одлазак у позориште/биоскоп | Чланови тима, руководиоци секција, одељењске старешине |
| Април | 1. Обележавање Светског дана шале 2. Договор о обележавању Дана школе (израда концепта програма) 3. Посета Градској библиотеци поводом Светског дана књиге | Чланови тима, руководиоци секција, наставници и учитељи, библиотекар |
| Мај | 1. Обележавање Дана школе | Директор, чланови тима, руководиоци секција, наставници и учитељи |
| Јун | 1. Обележавање завршетка школске године културно-забавним садржајима 2. Анализа рада тима и израда годишњег извештаја | Чланови тима, одељењске старешине, руководиоци секција |

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљ: Укључивање физичке активности у свакодневном животу ученика, пропорционално интересовању и могућностима.
Разумевање значаја физичке активности за психофизички развој и квалитет здравља уз примену правилне исхране . Квалитетни међуљудски односи и развој осећаја за тимски рад и сарадњу са другим људима.

Задаци:

- развијање позитивног односа према свакодневном физичком вежбању
- стицање знања о одабиру и примени намирница за правилну исхрану и развој
- самовољно укључивање у спортска друштва и клубове према сопственим афинитетима
- свакодневна интеракција са наставницима физичког васпитања по питању унапређивања психофизичких способности, упућивање у здравствену установу ради отклањања евентуалних аномалија.

Носиоци активности: наставници физичког васпитања, наставници биологије, педагошка служба, одељенске старешине и директор.

Чланови тима школског спорта и спортских активности:

1. Богдан Бојичић, проф. Физичког и здравственог васпитања

2. Биљана Крсмановић, проф. Физичког и здравственог васпитања

Акциони план спортских активности

| Активности | Носиоци | Начин реализације | Динамика |
|---|--|--|--------------|
| -редовна настава физичког васпитања. - допунска, додатна и секцијска настава. | -ученици и наставници физичког васпитања | -предавања -разговори -практични примери | током године |
| Трибина за ученике свих разреда о значају правилног држања и деформитетима кичме. | -ученици,наставници физичког васпитања, наставници биологије | -предавања -интерактивна настава | септембар |
| Недаља“ брзих корака од куће до школе , од школе до куће“ | - ученици , наставници физичког васпитања | Предавање, практична реализација | октобар |
| Међуодељенски турнири (одбојка, фудбал, кошарка, штафетне игре). | -ученици, наставници физичког васпитања, разредне старешине. | -припрема полигона и терена. | током године |
| - посеета фудбалској и одбојкашкој утакмици | - ученици свих разреда, предметни наставници | -одлазак са предметним | током године |

| | | наставницима | |
|---|---|--|--------------|
| - Трибина за ученике свих разреда о деструктивном утицају неправилне исхране и физичке неактивности на психофизичко здравље | - наставници физичког васпитања, наставници биологије. | - предавања -практични примери -интеракција са ученицима | током године |
| Обележавање значајних датума за школски спорт и спортске активности : | | | |
| - Дан здраве исхране | - наставници физичког васпитања, наставници биологије, ученици. | -предавање -практични примери | 16.октобар |
| - Светски дан спорта | - наставници физичког васпитања, ученици. | -припрема активности са ученицима -практична реализација | 6. април |
| - Светски дан здравља | - наставници физичког васпитања, наставници биологије. | -предавање -практична реализација | 7. април |
| - Крос РТС | - наставници физичког васпитања, предметни наставници. | -прирема активности -практична реализација | мај |
| - Светски дан оријентиринга | - наставници физичког васпитања, предметни наставници | -прирема активности -практична реализација | 24.мај |

ПЛАН ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

| Р. бр. | Име и презиме | Занимање | Улога у раду већа |
|--------|--------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. | Данијела Павловић | Професор разредне наставе | Руководилац |
| 2. | Александра Ђуровац | Професор биологије | Записничар |
| 3. | Јована Игњатовић | Професор хемије | Члан |

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима |
|---|-------------------|--|---|
| Корона – шта у ствари знамо о томе | Септембар | Наставници, учитељи | записник |
| Светски дан хране – радионица | Октобар | наставници биологије, учитељи | записник |
| Спортски дан | Новембар | наставници физичког васпитања, учитељи | записник |
| Предавање за ученике осмог разреда поводом Светског дана борбе против сиде | Децембар | наставници биологије | Записник |
| Болести зависности–интернет (радионице) | Фебруар | одељењске старешине, учитељи | Записник |
| Фестивал здравља | Април | наставници хемије, физике, математике, физичког васпитања, биологије и учитељи | записник |
| Светски дан без дуванског дима – радионице | Мај | наставници биологије и хемије, учитељи | записник |
| Праћење и анализа остваривања програма здравствене заштите кроз редовну наставу | током године | Тим за здравствену заштиту | записник |

План рада написала: Данијела Павловић, руководилац Тима за здравствену заштиту

ПЛАН РАДА ТИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

| Р. бр. | Име и презиме | Занимање | Улога у раду већа |
|--------|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| 1. | Јелена Ковачевић Мирковић | Мастер учитељ | руководилац |
| 2. | Љиљана Стевановић | Професор разредне наставе | Записничар |
| 3. | Јелена Пакић | Професор енглеског језика | Члан |

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО |
|--|---|---|----------------------|-------|
| Прикупљање података о социјалној структури ученика по одељењима и на нивоу школе | <ul style="list-style-type: none"> - Попуњавање образаца социјалне структуре ученика - Статистичка обрада података | <ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине - Родитељи - Стручна служба | Септембар | Школа |
| Организовање хуманитарних акција за материјално (и / или здравствено) најугроженије ученике | <ul style="list-style-type: none"> - Израда честитки и других ученичких продуката - Новогодишњи хуманитарни базар - Организовање изложби - Прикупљање прилога ученика и запослених - Прикупљање гардеробе, школског прибора, играчки, слаткиша ... ради прављења хуманитарних пакетића | <ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине - Ученички парламент - Хуманитарна секција - Сви ученици и запослени | Током школске године | Школа |
| Помоћ у виду бесплатне наставе у природи, бесплатне екскурзије и бесплатне ужине | - Одређивање ученика на нивоу одељења на часовима ОС | <ul style="list-style-type: none"> - Одељењска заједница - Одељењски старешина - Агенција која изводи наставу у природи и екскурзију - Добављач ужине | Током школске године | Школа |
| Саветодавни рад са родитељима (старатељима) | Саветовање о правима из области: <ul style="list-style-type: none"> - Насиље у породици | - Одељењске старешине | Током школске године | Школа |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>правима из социјалне заштите</p> | <ul style="list-style-type: none"> - права на медицинска помагала - права на једнократну новчану помоћ - права на персоналну асистенцију... | <ul style="list-style-type: none"> - Стручна служба | | |
| <p>Сарадња са Центром за социјални рад</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Размена битних информација о ученицима и њиховим породицама усменим или писаним путем - Пријава злостављања или занемаривања ученика и сарадња у решавању проблема - Пријава изостајања ученика са наставе у ситуацијама када није могуће остварити контакт са породицом - Заједничко праћење старатељства над ученицима - Састанци са представницима Центра за социјални рад | <ul style="list-style-type: none"> - Одељењски старешина - Педагог - Центар за социјални рад | <p>Током школске године</p> <ul style="list-style-type: none"> - По потреби | <p>Школа</p> <p>Центар за социјални рад</p> |
| <p>Сарадња са амбулантом у Белановици, Домом здравља и Полицијском станицом у Љигу</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Пријава насиља или деликвентног понашања у школи - Долазак полицајаца у школу ради интервенције у ситуацији вршњачког насиља - Преглед и здравствени извештај о тежини повреда - Преглед општег здравственог стања ученика (потхрањеност, болести | <ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине - Педијатри - Хитна помоћ - Инспектори Полицијске станице | <p>Током школске године</p> <ul style="list-style-type: none"> - По потреби | <p>Дом здравља Љиг</p> <p>ПС Љиг</p> <p>Школа</p> |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------|----------------------|
| | авитаминозе, неправилан начин исхране, процена физичког раста и развоја због занемарености или запуштености)... | | | |
| Сарадња са Црвеним крстом | <ul style="list-style-type: none"> - Додела помоћи угроженим породицама наших ученика - Сарадња у организацији хуманитарних акција црвеног крста усмерене ка најугроженијим ученицима у школи - Помоћ у организацији прикупљања и превоза хуманитарних пакета - Помоћ у повезивању са удружењем добровољних даваоца крви | Ученици и запослени чланови ЦК | Током школске године | Школа Црвени крст |
| Сарадња са СОС центром за колубарски округ | <ul style="list-style-type: none"> - Пријава злостављања или занемаривања ученика и сарадња у решавању проблема - Пријава изостајања ученика са наставе | <ul style="list-style-type: none"> - Директор - Одељењске старешине - Педагог | Током школске године | Школа СОС центар |

Руководилац Тима за социјалну заштиту ученика: Јелена Ковачевић Мирковић

ПЛАН РАДА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

| Ред. бр. | Име и презиме | Послови |
|----------|------------------------|---|
| 1. | Славица Јањић | Проф. Разредне наставе – РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. | Станојка Тумбасевић | Проф. Разредне наставе - члан |
| 4. | Ивана Стефановић Секач | Проф. Разредне наставе - члан |

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програми у области сарадње са породицом усмерени су на јачање родитељске компетенције и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године укључујући породице у планирању, реализацији и еволуацији те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње:

| Облик сарадње | Садржај, тема | Носиоци | Време |
|--|---|--|---|
| Општи родитељски састанци | Упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, Правилницима о оцењивању, заштити података ученика и безбедности ученика, успех и дисциплина ученика, настава у природи и екскурзије | Одељењске старешине | Септембар, новембар, јануар, април, мај |
| Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу | Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, размена информација, упућивање | Одељењске старешине, стручни сарадници | Према потребам а родитеља (посебном договору) |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Саветодавни рад са родитељима талентованих ученика | Различити облици саветодавног рада | Одељењске старешине, стручни сарадници | Према потребам а родитеља -посебном договору |
| Индивидуални контакти са родитељима | На иницијативу родитеља, стручне службе, одељенског старешине, предметног наставника са циљем информисања родитеља о напредовању ученика | Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници | По потреби |
| Отворена врата | Присуство родитеља различитим облицима васпитно образовног процеса | Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор | Једном недељно |
| Анкетирање родитеља | Ради праћења успешности програма сарадње са породицом организује се анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње и у | Одељенске старешине, стручни сарадници, директор | Крај првог и другог полугодишта |

| | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|
| | погледу њихових сугестија за даљи рад | | |
|--|---------------------------------------|--|--|

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Кутак за родитеље | Размењивање информација о напредовању детета | Одељенске старешине, предметни наставници | Током целе школске године |
| Индијектни контакти са родитељима | Телефонски позив, службени позив | Одељенске старешине | По потреби |
| Кутија за сугестије | Могућност родитељима да искажу потребе, примедбе, предлоге | Учитељи, наставници и, одељенске старешине, стручни сарадници, директор | Свакодневно |
| Учешће чланова породице у заједничким активностима | Школски одбор, Савет родитеља, манифестације, Дан школе, Свети Сава, прослава мале матуре, излети | Родитељи, ученици, радници школе, директор | Током целе школске године |

| | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Деловање Савета родитеља | Према дефинисаном Закону | Чланови Савета родитеља | Током целе школске године |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|

Руководилац тима: Славица Јањић

Састанци са родитељима:

| | | | | |
|----|---------|---------------|-------------------------------|---|
| 1. | Општи | 02. 9. 2023. | одељењски старешина, | -пријем првака -припремљеност за нову школску годину |
| 2. | Посебни | 10. 11. 2023. | одељењски старешина | успех ученика на крају првог тромесечја |
| 3. | Посебни | 10.01. 2024. | одељењски старешина | саопштавање успеха ученика на крају првог полугодишта |
| 4. | Свечани | 27. 01. 2024. | одељењски директор старешина, | приредба за родитеље поводом школске славе Савиндана |
| 5. | Посебни | 06. 4. 2024. | одељењски старешина | успех ученика на крају трећег тромесечја |
| 6. | Посебни | 27.4.2024. | одељењски старешина | договор око реализовања излета/екскурзије |
| 7. | Општи | 28.6.2024. | одељењски директор старешина, | успех ученика на крају наставне године и приредба |

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Дејан Станојевић, директор школе

| ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ | САДРЖАЈ САРАДЊЕ | ОБЛИК САРАДЊЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|--|--|---|----------------------|--|
| Општина Љиг | Обезбеђивање матер. средстава за стварање бољих услова за рад школе, као и на потпуном обухвату школских обавезника основним образовањем и друга питања. | Посте, предавања, културна дешавања | Током године | Директор школе, струч. сарадник, представници Општине |
| Месна заједница | Заједничка питања | Организовање различитих манифестација | Током године | Директор школе, струч. сарадник, представници месних заједница |
| Школска управа Ваљево | Примена и праћење нормативних захтева датих у законским прописима за основно образовање и васпитање и реализацију наставног процеса | Надзор, посете, предавања, семинари | Током године | Директор школе, струч. сарадник, наставници, представници Школске управе |
| Центар за социјални рад | Праћење и превентивно деловање ка појединим ученицима и њиховим породицама | Посте, предавања | Током године | Директор школе, струч. сарадник, представници центра |
| Дечији вртић „Каја“ Љиг | Рад предшколских одељења | Активна сарадња са васпитачима који држе припр. наставу просторија наше школе | Током године | Директор, наставници, родитељи, васпитачи |
| Дом здравља Љиг | Здравствена превентива | Редовни систем. прегледи, | Током године | Директор школе, стручни сарадник, |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------|---|
| | | пред. о штетности наркот., дувана и алхохола | | радници Домаздравља |
| СУП Љиг | Откривање и сузбијање малолетничке деликвенције и прекршаја | Предавања и радионице | Током године | Директор школе, стручнисарадн ик, радници СУП- Љиг |
| Градска библиотека Љиг | Заједнички спортски садржаји | Посете изложбама, приреживањ е изложби, организ. сусрета саписцима и песницима за децу | Током године | Предметни наставници, директор школе, радници Градске библиотека Љиг |

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима |
|---|-------------------|--|--|
| Почетак нове школске године, пријем ђака првака | септембар | маркетинг тим школе, запослени у школи, локална заједница | Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Обележавање Дечије недеље | октобар | маркетинг тим, активни учитеља и наставника | Ликовни и литерарни радови ученика, фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Посета сајму књига | октобар | наставници српског језика и страних језика, ученици | Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Обележавање Новогодишњх и Божићних празника | децембар | ученици и колектив школе | Радионице, ликовни радови ученика, приредбе, фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Обележавање Светог Саве | јануар | наставници верске наставе, српског језика, музичке културе | Радови ученика, фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Изложба ликовних ученичких радова | фебруар | ученици | Радови ученика, фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Обележавање Дана жена - 8. март | март | наставници школе | Радионице, радови ученика, приредба, фотографије, видео и аудио записи |
| Изложба Васкршњих јаја | април | ученици и наставници школе | Радионице, радови ученика, фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Извештаји са ђачких екскурзија | мај | маркетинг тим, активни учитеља и наставника | Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Обележавање Дана школе | мај | ученици, наставници школе | Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Сумирање постигнућа наших ученика у току школске године, мала матура, упис осмака | јун | маркетинг тим, активи учитеља и наставника | Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Праћење учешћа наших ученика на различитим такмичењима, културним дешавањима, као и хуманитарним акцијама | Током целе године | маркетинг тим, активи учитеља и наставника | Фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |
| Обележавање тематских дана и тематских недеља | Током целе године | маркетинг тим, активи учитеља и наставника | Радови ученика, фотографије, видео и аудио записи, школски сајт |

План израдила: Ивана Стефановић Секач

ПЛАН РАДА НА ТЕКУЋИМ ПРОЈЕКТИМА И УКЉУЧИВАЊЕ У НОВЕ ПРОЈЕКТЕ

| АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ ПРОЈЕКТА | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА |
|--|--|---|---------------------------|
| Спровођење пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу | Спровођење радионица из области ПО | Тим професионали развој за | Трајно |
| Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката | Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством | Чланови Тима | Током године школске |
| Одабир пројеката за које школа жели да конкурише | Слање израђеног пројекта и остале потребне документације | Директор школе | У току школске године |
| Прикупљање документације конкурисања | Слање израђеног пројекта и остале потребне документације | Директор школе | |
| „Спорт у школе“ | Пројекат обухвата ученике од I до IV разреда. У сарадњи Савезом за школски спорт Србије у два термина недељно биће реализовани бесплатни часови фудбала. | Фудбалским савезом Србије и Савезом за школски спорт Србије | 2 недељно термина |
| „Играјмо фудбал“ | Пројекат обухвата ученике од I до IV разреда. У сарадњи са Фудбалским савезом Србије и Савезом за школски спорт Србије у два термина недељно биће реализовани бесплатни часови фудбала. | Фудбалским савезом Србије и Савезом за школски спорт Србије | 2 недељно термина |
| „УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО“ | Школа је формирала тим запослених који ће учествовати на обуци о инклузивном образовању. Партнерска организација на реализацији је Центар за интерактивну педагогију из Београда. Обука обухвата три модула: – Оснаживање родитеља за инклузивно образовање; – Сарадња са породицама деце којој је потребна додатна подршка; Подршка транзицији деце кроз образовне нивое. | Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ | Током године |
| „HOUSE MUSIC EUROPE“ | Пројекат ХоМЕ (Кућа. Музика. Европа) је облик трогодишње сарадње 4 установе културе које се баве савременом музиком. Главни партнер и апликант у овом програму Креативне Европе путем којег је Европска унија подржала пројекат је Грулус из Будимпеште, а поред Културног центра Војводине МЦ ту су и Миштур фестивал из Барселоне и Блацк Паге Орцхестра из Беча. Пројекат се базира на изградњи кућице – звучне инсталације која ће бити направљена уз учешће 12 уметника из земаља које учествују у пројекту као и уз присуство признатих стручњака из ИТ & арт тима Бинаура (Будимпешта) који се бави звучним инсталацијама, изградњом софтверских интерфејса и интерактивним мултимедијалним окружењима. | | Једном годишње |

| | | | |
|---------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|
| | <p>Инсталација ће се селити на неколико локација у свим партнерским земљама и служиће томе да привуче публику – један по један – унутра и забележи причу слушаоца али трансформисану у звук у реалном времену. Исход слободне приче постаје звучни ентитет. Приче слушаоца постају тако нешто невербално, звучно, и постају материјал за композиторе који ће на радионицама инкорпорирати звучне материјале у композиције које ће бити извођене на фестивалима у све 4 земље. Поред музикотерапије, компоновања, дигитализације, нематеријалне културе, наративи публике имају могућност да буду и најинтимнији могући И тако имати још један вид терапеутског феедбацка и дељења заједничке европске духовне историје.</p> <p>Активности у пројекту обухватаће мобилност уметника и заједничко креирање уметничких производа, уметничке колоније и резиденције, извођење композиција уз учешће оркестара и електронике на фестивалима, излагање инсталације на изложбама у свим земљама учесницама. Будући да ће и сама кућица бити уметничко дело, њена поставка у јавном простору чиниће уличну уметност.</p> | | |
| „Пошумљавање школског дворишта“ | Школа у сарадњи са наставницима , учитељима , родитељима реализоваће активност садња разноликог дрвећа, тј. прављење парка у школском дворишту | Директор и сви запослени у школи | У току школске године |

VII

ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

План унапређења образовно- васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања

На унапређивању образовно-васпитног рада школе ангажоваће се сви учесници образовно-васпитног процеса.

Да би се овај рад унапредио мора се поћи од материјалне основе. Пошто се наставни програми и планови често мењају, а са њима и Норматив наставних средстава, већина постојећих наставних средстава није више примењива, па је потребно уложити велика средства да би се кабинети опремили потребним средствима.

Када се кабинети опреме потребним средствима, наставници и стручни активи у својим плановима могу предвидети њихову примену. Циљ примене наставних средстава је да се настава учини очигледнијом, а наставни садржаји приступачнијим и прихватљивијим за ученике. Активи су у својим плановима рада предвидели међусобну посету часовима, одржавање огледних часова, разматрање стручних и дидактичких тема, што све има за циљ унапређивање образовно- васпитног рада.

Годишњим и оперативним планирањем наставних садржаја наставници ће предвидети примену најприкладнијих облика и метода рада. Досадашње мањкавости у изради оперативних планова наставника решаваћемо њиховом сталном сарадњом са педагогом школе и усавршавањем планова.

У својим оперативним плановима рада наставници ће предвидети и примену наставних средстава. Да би се наставни садржаји учинили што прихватљивијим и очигледнијим користиће се визуелна наставна средства, користиће се и остала помоћна и техничка средства којима школа располаже, а која су примерена одређеним наставним садржајима.

Проверавање и оцењивање ученичког знања унапређиваће се тако што ће наставници на својим стручним активима радити на уједначавању критеријума оцењивања и одређивању минимума знања потребног за позитивну оцену. Ученици ће се више укључивати у оцењивање свог рада самооцењивањем, а наставници ће користити разноврсније облике проверавања и оцењивања ученичког знања.

Одељењске старешине ће на својим часовима разговарати са ученицима о проблемима и тешкоћама у реализацији појединих наставних предмета, па ће сходно потребама посећивати часове предметних наставника и заједно са њима налазити решења за постојеће тешкоће. На часовима одељењског старешине посебну пажњу ће посвећивати проблему насиља и комуникације.

Директор и стручни сарадници ће такође посећивати часове редовне наставе, као и часове одељењског старешине, после чега ће се вршити анализа и разговор о посећеним часовима.

Планирамо такође и едукативно предавање за наставнике из области превенције и сузбијања болести зависности, као и вршњачког насиља. Ово ће се реализовати у сарадњи са МУП-ом и Домом здравља.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И
СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Руководилац: Љиљана Стевановић

| Задаци | Активности | Носиоци активности | Временска динамика |
|---|--|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Тима за СУ у току школске 2023/24. године - Расподела задужења међу члановима Тима - Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање и договор о раду Тима за СУ - Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника за шк.2023/24.год. - Разно | <p>Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника</p> <p>Избор записничара и расподела задужења</p> <p>Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе</p> | <p>Координа тор тима Чланови тима</p> | <p>Септембар</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи - Избор семинара који ће се организовати у школи - Разно | <p>Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи</p> <p>Упознавање Наставничког већа са Документом</p> | <p>Тим за СУ Директор школе</p> | <p>Октобар- новембар</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Евиденција о стручном усавршавању - Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023 -24 год. На полугодишњем нивоу - Разно | <p>Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.</p> | <p>Тим за СУ</p> | <p>фебруар</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> -Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ - Евалуација планираног стручног усавршавања у установи ван установеу школској 2023/24.год - Разно | <p>За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира</p> | <p>Тим за СУ Учитељи Наставниц и Стручни сарадници</p> | <p>Јун-август</p> |
| | <p>Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ</p> <p>Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања</p> | <p>Тим за стручно усавршавање Наставничко веће</p> | |

План педагошко - инструктивног надзора

Циљеви и задаци педагошко-инструктивног рада у школу су:

- учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе,
- унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посећивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима.

У току шк. 2023/2024.године дитектор и стручни сарадник школе ће се овом активношћу бавити континуирано, а посете часовима биће обављене у последње две седмице октобра ,прве седмице новембра као и треће,четврте седмице марта и прве априла 2024. године.од стране директора, последње две седмице новембра и марта од стране педагога школе.Педагог школе ће вршити и чешће посете у одељењима где ученици раде по ИОП- у.

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

| ДИРЕКТОР/ПЕДАГОГ | ВРЕМЕ ПОСЕТЕ | Циљеви посете |
|--|---|---|
| Љиљана Стевановић – 2 – 3 .разред Белановица | 4.седмица октобар 2023. 3.седмица април 2024. | Прађење и адаптација ученика првог разреда; Прађење остварености стандарда квалитета у области Настава и учење ; Прађење и евалуација планова рада и дневних припрема; |
| Јелена Милановић –4. разред Белановица | 4.седмица октобра 2023. 3.седмица 2024 | |
| Славица Јањић -1. разред Белановица | 3.седмица новембар 2023. 3.седмица марта 2024. | |
| Јелена Ковачевић Марковић – Живковци | 3.седмица октобра 2023. 3.седмица марта 2024. | |
| Саша Николић –Козељ | 4.седмица децемар 2023. 3.седмица марта 2024. | |
| Станојка Тумбасевић –Пољанице | 4.седмица децембар 2023. 3.седмица април 2024. | |
| Данијела Павловић –Калањевци | 3.седмица новембар 2023. 3.седмица марта 2024 | |
| Ивана Стефановић Секач – Шутци | 4.седмица октобра 2023. 3.седмица марта 2024 | |
| Александра Ђуровац- биологија | 2.седмица октобра 2023 3.седмица марта 2024. | |
| Мирјана Сандић - географија | 3.седмица новембар 2023. 3.седмица марта 2024. | |
| Душица Д.Димитријевић- енглески језик | 3.седмица децембар 2023. 3.седмица марта 2024. | |
| Биљана Миленковић – немачки језик | 2.седмица децембар 2023 4.седмица марта 2024. | |
| Јелена Пакић – енглески језик | 2.седмица октобра 2023. 1.седмица априла 2024. | |
| Марија Миловановић-ликовна култура | 2.седмица октобра 2023. 1.седмица априла 2024. | |
| Тамара Веселић - информатика | 2.седмица октобра 2023. 1.седмица априла 2024. | |
| Ивана Кнежевић - музичка култура | 4.седмица октобра 2023. 1.седмица априла 2024. | |
| Биљана Крсмановић- физичко и здравствено васпитање | 2.седмица новембар 2023 1.седмица априла 2024 | |
| Никола Гавриловић -верска настава | 4.седмица октобра 2023 1.седмица априла 2024. | |
| Јована Игњатовић- хемија | 2.седмица октобра 2023. 1.седмица априла 2024. | |
| Милица Марковић - математика | 2.седмица октобра 2023. 1.седмица априла 2024. | |
| Александар Перовић | 4.седмица новембар 2023. 1.седмица априла2024. | |

| | |
|---|--|
| Милан Павловић - физика | 1.седмица новембар 203. 1.седмица априла 2024. |
| Богдан Бојичић– физичко и здравствено васпитање | 2.седмица октобра 2023. 1.седмица априла 2024. |
| Милка Секулић – српски језик | 4.седмица децембар 2023. 1.седмица априла 2024. |

План унапређења материјално - техничких услова

| ЗАДАЦИ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА ЗА ЗАДАТАК | АКТИВНОСТ (МОЖЕ ИХ БИТИ ВИШЕ ЗА СВАКИ ЗАДАТАК) | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ | НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ | НИВО ОДГОВОРНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ | ИЗВОР ВЕРИФИКАЦИЈЕ, ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ, ГДЕ СУ ДОКАЗИ ДА ЈЕ ЗАДАТАК РЕАЛИЗОВАН |
|---|--|--|------------------------------|-----------------------------|---|--|
| Унапреди ти материјал но техничке услова рада | Добијена сагласност; Сprovedена јавна набавка Опремање кабинета намештајем и средствима | Унапређивање квалитета наставе савременим опремањем кабинета | Током године | Директор, секретар | Директор, руководи лац актива наст. математике | план набавке, рачуни |
| | | На основу утврђеног стања наставних средстава дефинисати дугорочни план набавке и опремања школе | сваке године | Директор, руководи оци већа | Директор, руководи оци већа, организатори практичне наставе | |

**ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА
ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ**

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И НАПРЕДОВАЊА

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДАНИЈЕЛА ПАВЛОВИЋ | | | | | | |
|--|------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------|---|---|
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
| ШКОЛСКА 2023/2024. | | | | | | |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ | | | | | | |
| ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | | У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉ, НАСТАВНИК | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | | У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | |
| ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА-СЕМИНАРА | | ФЕБРУАР-МАРТ 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК | РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА | УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ |
| НОВОГОДИШЊА ПРИРЕДБА | | ДЕЦЕМБАР 2023. | ИО КОЗЕЉ | УЧЕСНИК | УЧИТЕЉ У ИО КОЗЕЉ И РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА | УСПЕШНО ИЗРАЂЕН ЧАСОПИС |
| УЧЕСНИК У СВЕТОСАВСКОЈ ПРИРЕДБИ | | ЈАНУАР 2024. | ИО КОЗЕЉ | УЧЕСНИК | ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ | УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ |
| УЧЕСНИК У ПРИРЕДБИ ЗА ДАН ШКОЛЕ | | МАЈ 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК | ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ | УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ |
| У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | | СЛУШАЛАЦ | | |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| ОБУКА ЗА ПРЕДМЕТ: Дигитални свет 3 | | СЕПТЕМБАР 2023. | | СЛУШАЛАЦ | Министарство просвете, науке и технолошког развоја и ЗУОВ | Обука за извођење наставе из предмета Дигитални свет у 3. разреду |
| УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО Квалитетно образовања за сву децу – модул 1 | | СЕПТЕМБАР 2023 | | СЛУШАЛАЦ | Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Делегација Европске уније у Србији УНИЦЕФ | Критичка процена и аргументовано планирање наставне праксе |
| ОБУКА ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ | | ЈУН 2024. | | СЛУШАЛАЦ | Министарство просвете и ЗУОВ | ОБУКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|---------------------|-----------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | | | ЗАВРШНОГ ИСПИТА |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | |
| ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “НОВИ ЛОГОС” | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ИК „ НОВИ ЛОГОС “ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “ФРЕСКА” | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ИК „ ФРЕСКА “ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “КЛЕТ” | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ИК „ КЛЕТ “ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “Креативни центар” | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ИК „ Креативни центар “ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “БИГЗ школство” | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ИК „ БИГЗ школство “ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања | | | | | | |
| АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ | | ОКТОБАР 2023. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА | |
| ЗАВРШНИ ИСПИТ | | ЈУН 2024. | ЉИГ БЕЛАНОВИЦА | ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК | РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА | |

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – САША НИКОЛИЋ | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------|--------------|---|---|
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
| ШКОЛСКА 2023/2024. | | | | | | |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ | | | | | | |
| ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | | У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉ, НАСТАВНИК | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | | У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | |
| ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА-СЕМИНАРА | | ФЕБРУАР-МАРТ 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК | РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА | УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ |
| НОВОГОДИШЊА ПРИРЕДБА | | ДЕЦЕМБАР 2023. | ИО КОЗЕЉ | УЧЕСНИК | УЧИТЕЉ У ИО КОЗЕЉ И РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА | УСПЕШНО ИЗРАЂЕН ЧАСОПИС |
| УЧЕСНИК У СВЕТОСАВСКОЈ ПРИРЕДБИ | | ЈАНУАР 2024. | ИО КОЗЕЉ | УЧЕСНИК | ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ | УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ |
| УЧЕСНИК У ПРИРЕДБИ ЗА ДАН ШКОЛЕ | | МАЈ 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК | ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ | УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ |
| У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | | СЛУШАЛАЦ | | |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| ОБУКА ЗА ПРЕДМЕТ: Дигитални свет 3 | | СЕПТЕМБАР 2023. | | СЛУШАЛАЦ | Министарство просвете, науке и технолошког развоја и ЗУОВ | Обука за извођење наставе из предмета Дигитални свет у 3. разреду |
| ОБУКА ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ | | ЈУН 2024. | | СЛУШАЛАЦ | Министарство просвете и ЗУОВ | ОБУКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | |
| ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “НОВИ ЛОГОС” | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ИК „ НОВИ ЛОГОС “ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ИК „ ФРЕСКА “ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|------------------------|--------------------------|--|---|
| КУЋЕ “ФРЕСКА” | | | | | | НАСТАВНИКА |
| ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “КЛЕТ” | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ИК „ КЛЕТ “ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “Креативни центар” | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ИК „ Креативни центар “ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВЕБИНАРИ ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ “БИГЗ школство” | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ИК „ БИГЗ школство “ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања | | | | | | |
| АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ | | ОКТОБАР 2023. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА | УСПЕШНО ОДРЖАНЕ АКТИВНОСТИ |
| ЗАВРШНИ ИСПИТ | | ЈУН 2024. | ЉИГ БЕЛАНОВИЦА | ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК | РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА | УСПЕШНО ОДРЖАН ЗАВРШНИ ИСПИТ |

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ЈЕЛЕНА МИЛАНОВИЋ | | | | | | |
|--|---|--------------------|---------------------|-----------------------|--|------------------------------------|
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
| ШКОЛСКА 2022/2023. | | | | | | |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ | | | | | | |
| УГЛЕДНИ ЧАС | | МАРТ - АПРИЛ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ОРГАНИЗАТОР | РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | |
| ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА-СЕМИНАРА | | ФЕБРУАР-МАРТ 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК | РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА | УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ |
| | | ДЕЦЕМБАР 2023. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК | КОМИСИЈА ЗА КУЛ-ТУРНУ ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ | УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ |
| УЧЕСНИК У СВЕТОСАВСКОЈ ПРИРЕДБИ | | ЈАНУАР 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК | КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ | УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ПРИРЕДБА |
| УЧЕСНИК У ПРИРЕДБИ ЗА ДАН ШКОЛЕ | | МАЈ 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК | КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ | УСПЕШНО ИЗВЕДЕНА ТАЧКА НА ПРИРЕДБИ |
| СЕМИНАРИ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ | К4/ПЗ | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ | |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | |
| ТРИБИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ДРУШТВО УЧИТЕЉА МИОНИЦА | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ | ДУМ | |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања | | | | | | |
| АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ | | ОКТОБАР 2023. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА | УСПЕШНО ОДРЖАНЕ АКТИВНОСТИ |
| ЗАВРШНИ ИСПИТ | | ЈУН 2023. | ЉИГ | УЧЕШЋЕ У СПРОВОЂЕЊУ | РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА | УСПЕШНО ОДРЖАН ЗАВРШНИ ИСПИТ |

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ДУШИЦА ДИМИТРИЈЕВИЋ ДИНЧИЋ | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------|
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
| ШКОЛСКА 2023/2024. | | | | | | |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ | | | | | | |
| ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСА | | ТОКОМ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ | НАСТАВНИЦИ УЧЕНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | | ТОКОМ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | |
| ПРИСУСТВО ИЗЛАГАЊУ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИК, УЧЕНИК | УСПЕШНО ОДРЖАНО ИЗЛАГАЊЕ |
| У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ | K4/П3 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ | K4/П3 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| СТРУЧНО ПРЕДАВАЊЕ „DATA STATUS | K1/П1 | ТОКОМ ГОДИНЕ | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ ИК | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ОБУКА | K4/П3 | СЕПТЕМБАР 2022. У ТОКУ ГОДИНЕ | ОНЛАЈН | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | |
| ВЕБИНАР | | ТОКОМ ГОДИНЕ | ОНЛАЈН | СЛУШАЛАЦ /УЧЕСНИК | ПРЕДАВАЧИ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВЕБИНАР | | ТОКОМ ГОДИНЕ | ОНЛАЈН | СЛУШАЛАЦ /УЧЕСНИК | ПРЕДАВАЧИ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања | | | | | | |
| ПРИСУСТВО | | ДРУГО | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ | ДАТА СТАТУС | РАЗВИЈАЊЕ |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|---------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ПРЕЗЕНТАЦИЈАМА УЏБЕНИКА | | ПОЛУГОДИШТЕ | | | | КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧЈУ НЕДЕЉУ | | ОКТОБАР 2022. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР КВИЗА | НАСТАВНИЦИ, БИБЛИОТЕКАР | УСПЕШНО ОДРЖАН КВИЗ |

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ЉИЉАНА СТЕВАНОВИЋ | | | | | | |
|---|---|----------------|------------------------|--------------|---|--------------------|
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
| ШКОЛСКА 2022/2023. | | | | | | |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ | | | | | | |
| ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСА | K1/П6 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ | РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА | УСПЕШНО ОДЖАН ЧАС |
| ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | K2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | |
| ИЗЛАГАЊЕ НА НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ – ПРАВИЛНИК И ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | | ОКТОБАР | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ | |
| ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА- СЕМИНАРА | K1-П6 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ | РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА | |
| ОРГАНИЗАЦИЈА НОВОГОДИШЊЕ ПРИРЕДБЕ | | ДЕЦЕМБАР 2023. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ОРГАНИЗАТОР | РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА | |
| УЧЕСНИК У СВЕТСАВСКОЈ ПРИРЕДБИ | | ЈАНУАР 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК | КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ | |
| ОРГАНИЗАТОР ОСМОМАРТОВСКЕ ПРИРЕДБЕ | | МАРТ 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ОРГАНИЗАТОР | РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА | |

| | | | | | | |
|--|-------|---------------|---------------------|-----------------------|--|--|
| УЧЕСНИК У ПРИРЕДБИ ЗА ДАН ШКОЛЕ | | МАЈ 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК | КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ | |
| У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| ЗИМСКИ СУСРЕТИ УЧИТЕЉА | К2/П2 | ЈАНУАР 2024. | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ СУРС-а | |
| СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | | СЛУШАЛАЦ | | |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | |
| САБОР УЧИТЕЉА | | ЈУН 2024. | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ СУРС-а | |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања | | | | | | |
| ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | | |
| АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ | | ОКТОБАР 2023. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА И РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА | |

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИЉАНА МИЛЕНКОВИЋ | | | | | | |
|--|---|-------------------|---------------------|--------------|--|---------------------------|
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
| ШКОЛСКА 2023/2024. | | | | | | |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ | | | | | | |
| ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСА | | ТОКОМ ГОДИНЕ | ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА | ИЗЛАГАЧ | БИБЛИОТЕКАР, УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЉ 2/4.РАЗ. | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | | ТОКОМ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | |
| ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ | | ФЕБРУАР-МАРТ 2024 | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ | РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА | УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ |

| | | | | | | |
|--|-------|-------------------|---------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------|
| УСАВРШАВАЊА-СЕМИНАРА | | | | | | |
| ПРИСУСТВО ПРИКАЗУ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉИ | УСПЕШНО ОДРЖАН ПРИКАЗ |
| ОРГАНИЗАЦИЈА НОВОГОДИШЊЕ ПРИРЕДБЕ | | ДЕЦЕМБАР 2023. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ОРГАНИЗАТОР | РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА | УСПЕШНО ОДРЖАНА ПРИРЕДБА |
| ОРГАНИЗАТОР СВЕТОСАВСКЕ ПРИРЕДБЕ | | ЈАНУАР 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК | КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ | УСПЕШНО ОДРЖАНА ПРИРЕДБА |
| ОРГАНИЗАТОР ПРИРЕДБЕ ЗА ДАН ШКОЛЕ | | МАЈ 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ОРГАНИЗАТОР | КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ | УСПЕШНО ОДРЖАНА ПРИРЕДБА |
| У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ | К4/П3 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| ЗИМСКИ СУСРЕТИ УЧИТЕЉА | К2/П2 | ЈАНУАР 2024. | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ СУРС-а | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| СТРУЧНО ПРЕДАВАЊЕ ИК | К1/П1 | ТОКОМ ГОДИНЕ | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ ИК | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | |
| ВЕБИНАР У ОРГАНИЗАЦИЈИ ЗУОВ-а: | | ТОКОМ ГОДИНЕ | ОНЛАЈН | СЛУШАЛАЦ /УЧЕСНИК | ЗУОВ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања | | | | | | |
| ПРИСУСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЈАМА УЏБЕНИКА | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ | ДАТА СТАТУС | |
| АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ | | ОКТОБАР 2023. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК И ОРГАНИЗАТОР КВИЗА | НАСТАВНИЦИ, БИБЛИОТЕКАР | |
| ТАКМИЧЕЊЕ УЧЕНИКА У ЗНАЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | ЉИГ | ПРЕГЛЕДАЧ, ПРАТИЛАЦ УЧЕНИКА | НАСТАВНИЦИ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА | |

| | | | | | | |
|---|--|----------------|--------|----------|-----------|--|
| СЕМИНАР У ОРГАНИЗАЦИЈИ МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ВАЉЕВУ | | ДЕЦЕМБАР 2023. | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА БИБЛИОТЕКАРА |
|---|--|----------------|--------|----------|-----------|--|

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – МИЛИЦА МАРКОВИЋ | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------|
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
| ШКОЛСКА 2023/2024. | | | | | | |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ | | | | | | |
| РАДИОНИЦА | | ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА (УЧИОНИЦА) | ИЗЛАГАЊЕ | НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАС | | У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | УСТАНОВА (УЧИОНИЦА) | ПРИСУСТВО | УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | |
| ИЗЛАГАЊА СА СЕМИНАРА И ОБУКА У ТОКУ ГОДИНЕ | | У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | УСТАНОВА | ИЗЛАГАЊЕ | УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ |
| ПРЕДАВАЊА РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА СУ | | У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | УСТАНОВА | ПРИСУСТВО | УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ |
| У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| | | | | | | |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| MOODLE – ПЛАТФОРМА ЗА УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ | | У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | ВЕБИНАР | ПРИСУСТВО | НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ИНТЕРАКТИВНА НАСТАВА МАТЕМАТИКЕ | К ₂ , П ₃ | У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | ПРИСУСТВО | НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ | К ₁ , П ₃ | У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | ПРИСУСТВО | НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | |
| ЗИМСКИ СУСРЕТИ | | МАРТ, 2024. | | ПРИСУСТВО | НАСТАВНИК | РАЗВИЈАЊЕ |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------|----------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | | | | МАТЕМАТИКЕ | КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања | | | | | | |
| УЧЕСТВОВАЊЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА | ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧЕСТВОВАЊЕ | НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ЧЛАН ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА | | У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | УСТАНОВА | УЧЕСТВОВАЊЕ | НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – МИЛКА СЕКУЛИЋ

| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
|----------------------------|------------------------------------|-------|-------|-------|---------|--------|
|----------------------------|------------------------------------|-------|-------|-------|---------|--------|

ШКОЛСКА 2023/2024.

УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ

| | | | | | | |
|--|--|-------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНОГ (ОГЛЕДНОГ) ЧАСА | K ₁ , K ₂ , P ₅ | I/II ПОЛУГ. | ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ”, БЕЛАНОВИЦА | ОРГАНИЗАТОР/КООРДИНАТОР | НАСТАВНИК | ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕ НАСТАВЕ И ПРИМЕНА НОВИХ МЕТОДА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ САДРЖАЈА |
| ПРИСУТВОВАЊЕ И ДИСКУСИЈА НА УГЛЕДНОМ (ОГЛЕДНОМ) ЧАСУ | K ₄ , P ₄ , P ₆ | I/II ПОЛУГ. | ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ”, БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК/ СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ | ПРИМЕНА НОВИХ МОДЕЛА УЧЕЊА, РАЗМЕНА ИСКУСТАВА |

Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

| | | | | | | |
|---|--|---------------|----------------------------------|-------------------------|---|---|
| Организовање школских приредби | K ₁ , P ₄ | I и II полуг. | ОШ „Сестре Павловић”, Белановица | Организатор/координатор | Наставник, Комисија за културну делатност | Развијање и неговање културне свести код ученика |
| Организовање школских такмичења (такм. из српског језика и језичке културе, | K ₁ , K ₃ , K ₄ , P ₄ , P ₅ | I и II полуг. | ОШ „Сестре Павловић”, Белановица | Организатор/координатор | Наставник | Подстицање такмичарског духа код ученика и развијање толеранције уз |

| | | | | | | |
|--|---------------------------|----------------------|--|------------------|---|--|
| Књижевна олимпијада, такм. рецитатора) и квизова | | | | | | проширивање знања из одређених наставних области |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | |
| ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА | K1,K3,K4,P1,P2,P3,P5 | I ПОЛУГ. | ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ”, БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ/СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИК | РАЗМЕНА ЗНАЊА И ИДЕЈА И ЊИХОВА ПРИМЕНА У НАСТАВИ |
| ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА | K1,K3,K4,P1,P2,P3,P5 | II ПОЛУГ. | ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ”, БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ/СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИК | РАЗМЕНА ЗНАЊА И ИДЕЈА И ЊИХОВА ПРИМЕНА У НАСТАВИ |
| У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| ОДОБРЕНИ | K1,K2,K3,P1,P2,P4,P5 | ТОКОМ | ОШ „СЕСТРЕ | УЧЕСНИК/СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ, | ПРИМЕНА СТЕЧЕНОГ |
| АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ ШКОЛИ | У | ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | ПАВЛОВИЋ”, БЕЛАНОВИЦА | | СТРУЧЊАЦИ И 3 ОДРЕЂЕНЕ ОБЛАСТИ | ЗНАЊА У НАСТАВИ И ЛИЧНОМ ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ ВАН ШКОЛЕ (У ВЕЗИ СА ИНОВАЦИЈАМА У НАСТАВИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, МОТИВАЦИЈОМ УЧЕНИКА ЗА РАД И ОТКРИВАЊЕМ УЧЕНИКОВИХ ПОТЕНЦИЈАЛА; ПРЕВЕНЦИЈОМ И РЕШАВАЊЕМ ПРОБЛЕМА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА) | K1,K2,K3, P1,P3,P4,P5, P7 | ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | У ЗАВИСНОСТИ ОД ОДАБРАНОГ СЕМИНАРА ИЗ КАТАЛОГА; ВЕБИНАРИ | УЧЕСНИК/СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ, СТРУЧЊАЦИ И 3 ОДРЕЂЕНЕ ОБЛАСТИ | ПРИМЕНА СТЕЧЕНОГ ЗНАЊА У НАСТАВИ И ЛИЧНОМ ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | |
| | | | | | | |

| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ИВАНА СТЕФАНОВИЋ СЕКАЧ

| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
|----------------------------|------------------------------------|-------|-------|-------|---------|--------|
|----------------------------|------------------------------------|-------|-------|-------|---------|--------|

ШКОЛСКА 2023/2024.

УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ

| | | | | | | |
|-------------------|--|--------------|--------------------|---------------------|------------|--|
| ПРИСУСТВО | | ТОКОМ ГОДИНЕ | ОШ „СЕСТРЕ ПАНДИЋ“ | СЛУШАЛАЦ, | НАСТАВНИЦИ | СТЕЧЕНО ЗНАЊЕ ЗА |
| УГЛЕДНИМ ЧАСОВИМА | | | ПАВЛОВИЋ“ | ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ | | УНАПРЕЂИВАЊЕ НИВОА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. |

ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА

| | | | | | | |
|--------------------|--|----------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------|--|
| ЈЕСЕН | | НОВЕМБАР | ОШ „СЕСТРЕ ПАНДИЋ“ ИО ШУТЦИ | АУТОР, ВОДИТЕЉ | НАСТАВНИК | ЛИКОВНИ И ЛИТЕРАРНИ РАДОВИ НА ЗАДАТУ ТЕМУ |
| НОВОГОДИШЊИ УКРАСИ | | ДЕЦЕМБАР | ОШ „СЕСТРЕ ПАНДИЋ“ ИО ШУТЦИ | АУТОР, ВОДИТЕЉ | НАСТАВНИК | ЛИКОВНИ И ЛИТЕРАРНИ РАДОВИ НА ЗАДАТУ ТЕМУ |
| 8. МАРТ | | МАРТ | ОШ „СЕСТРЕ ПАНДИЋ“ ИО ШУТЦИ | АУТОР, ВОДИТЕЉ | НАСТАВНИК | ЛИКОВНИ И ЛИТЕРАРНИ РАДОВИ НА ЗАДАТУ ТЕМУ |
| ИЗЛАГАЊЕ | | ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | ОШ „СЕСТРЕ ПАНДИЋ“ | СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ | НАСТАВНИЦИ | СТЕЧЕНО ЗНАЊЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ НИВОА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА |

У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)

| | | | | | | |
|--|-------|--------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|---|
| 33 – ЕТИКЕТИРАЊЕ КАО ОБЛИК ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У УЧИОНИЦИ | К3/Р4 | ТОКОМ ГОДИНЕ | ОШ „СЕСТРЕ ПАНДИЋ“ | СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ | АУТОРИ И ВОДИТЕЉИ СЕМИНАРА | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
|--|-------|--------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|---|

| | | | | | | |
|--|-------|----------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---|
| 45-НАЧИНИ ЗАШТИТЕ МЛАДИХ ОД ОПАСНОСТИ И ЗЛОСТАВЉАЊА НА ИНТЕРНЕТУ | K3/P6 | ТОКОМ ГОДИНЕ | ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“ | СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ | АУТОРИ И ВОДИТЕЉИ СЕМИНАРА | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| 49.ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА РАД СА ПРОБЛЕМАТИЧНОМ ДЕЦОМ | K3/P4 | ТОКОМ ГОДИНЕ | ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“ | СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ | АУТОРИ И ВОДИТЕЉИ СЕМИНАРА | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| 965 - НАРОДНА ТРАДИЦИЈА У ПРАКСИ | K1/P3 | ТОКОМ ГОДИНЕ | ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“ | СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ | АУТОРИ И ВОДИТЕЉИ СЕМИНАРА | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| ПОСЕТИЛАЦ И СЛУШАЛАЦ | | ТОКОМ ГОДИНЕ | | СЛУШАЛАЦ, ПОСМАТРАЧ, ПРАТИЛАЦ | ВОДИТЕЉИ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |
| ПРИЛИКОМ ПРИКАЗА УЏБЕНИКА И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА | | | | ПРАТИЛАЦ | | НАСТАВНИКА |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | |
| | | | | | | |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања | | | | | | |
| АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ | | ОКТОБАР, 2022. | ОШ „СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ“, ИО ШУТЦИ | ОРГАНИЗАТОР | НАСТАВНИК | УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ |

| СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – МИРЈАНА САНДИЋ | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|--------------|----------------|---------------|
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
| ШКОЛСКА 2023/2024. | | | | | | |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------------|------------------------|----------|---|---|---------|
| ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСА | | ТОКОМ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ | НАСТАВНИК | УСПЕШНО ЧАС | ОДРЖАН |
| ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | | ТОКОМ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉИ, НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО ЧАС | ОДРЖАН |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | | |
| ИЗЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА- СЕМИНАРА | СА | ФЕБРУАР-МАРТ 2024. | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА | УСПЕШНО ПРЕДАВАЊЕ | ОДРЖАНО |
| ПРИСУСТВО ПРИКАЗУ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉИ | УСПЕШНО ПРИКАЗ | ОДРЖАН |
| У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | | |
| СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ | К4/П3 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА | |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | | |
| ТРИБИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈИ ДРУШТВА УЧИТЕЉА МИОНИЦА | У | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ | ДУМ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА | |
| УГЛЕДНИ ПРИЛИКА ЗА СВЕ | ЧАС- К2/П1 | У ТОКУ ГОДИНЕ | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ | РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ СМЕДЕРЕВО | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА | |
| ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА МЕНАџЕР КООРДИНАТОР ОДЕЉЕЊУ | И У К3/П2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ | УДРУЖЕЊЕ НАСТАВНИКА БЕОГРАД СРБИЈЕ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА | |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручног усавршавања | | | | | | | |
| АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ | ЗА | ОКТОБАР, 2022. | ШКОЛА | УЧЕСНИК | НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНА ДЕЧЈА НЕДЕЉА | |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА - МАЈА РАДЕЧ И ВАЛЕНТИНА БОЈКОВИЋ

| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ-ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
|--|---|---------------|---------------------|------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ШКОЛСКА 2023/2024. | | | | | | |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ | | | | | | |
| ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | K2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉ - НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ПРИСУСТВОВАЊЕ И ДИСКУСИЈА УГЛЕДНОМ (ОГЛЕДНОМ) ЧАСУ | K2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК/СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИЦИ ,СТРУЧНИ САРАДНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | |
| ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ САМА ШКОЛА НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ | K1 , K4 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИЦИ ,СТРУЧНИ САРАДНИЦИ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ПОХАЂАЊЕ СТРУЧНИХ САСТАНАКА И ТРИБИНА | K2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | | СЛУШАЛАЦ | СТРУЧНИ САРАДНИЦИ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |

| | | | | | | | |
|--|----------|--------------------------|---------------|------------------------|----------|----------------------------------|---------------------------------|
| ПОХАЂАЊЕ СТРУЧНИХ ПРЕДАВАЊА ОКВИРУ ШКОЛЕ | у у | К2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИЦИ ,СТРУЧНИ САРАДНИЦИ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНИХ СЕМИНАРА СТРУЧНИХ ПРЕДАВАЊА УСТАНОВЕ | / ВАН | К2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | | СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИЦИ ,СТРУЧНИ САРАДНИЦИ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | | |
| ЗДРАВИ ЖИВОТНИ СТИЛОВИ – ИМПЕРАТИВ У ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ | | К3П5 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА КАО ПРЕДУСЛОВ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА | | К2,К3,К4, К23, П2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ПОДСТИЦАЊЕ УНАПРЕЂЕЊА ТИМСКОГ НАЧИНА РАДА СА УЧЕНИЦИМА | | К2,К4,К5,К6, К7, П3 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ВАСПИТНА УЛОГА НАСТАВНИКА У ФОРМИРАЊУ ЛИЧНОСТИ ДЕТЕТА И УЧЕНИКА | | К3,К6,К9,К20, К23, П5 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----------|--|----------------------|----------|--------------|-----------------------------|---|
| ТРИБИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКОГ | У | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ДРУШТВА СРБИЈЕ | | | | | | | |
| САБОР СРБИЈЕ | ПЕДАГОГА | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ (стручног усавршавања) | | | | | | | |
| УЧЕСТВОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА | У | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА | ОРГАНИЗАЦИЈА | | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ПРИСУСТВО ПРЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА | | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА | СЛУШАЛАЦ | ИК“ НОВИ ЛОГОС“ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ПРИСУСТВО ПРЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА | | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА | СЛУШАЛАЦ | ИК „КЛЕТ“ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ПРИСУСТВО ПРЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА | | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА | СЛУШАЛАЦ | ИК“ИНОВАЦИЈА ЈОКСИМОВИЋ“ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ПРИСУСТВО ПРЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА | | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА | СЛУШАЛАЦ | ИК“ЕДУКА“ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ | ЗА | | ОКТОБАР 2023. | ШКОЛА | УЧЕСНИК | НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНА ДЕЧЈА НЕДЕЉА |
| ПОСЕТА ФЕСТИВАЛУ НАУКЕ | | | ДЕЦЕМБАР 2023 | БЕОГРАД | ОРГАНИЗАТОР | НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО ПОСЕТА ФЕСТИВАЛУ НАУКЕ |
| УЧЕШЋЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ОСМОГ РАЗРЕДА | У | | ЈУН 2024. | ШКОЛА | УЧЕСНИК | ШКОЛА | УСПЕШНО ОДРЖАН ЗАВРШНИ ИСПИТ |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ДЕЈАН СТАНОЈЕВИЋ

| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ-ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ |
|--|----------------------------------|---------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|
| ШКОЛСКА 2023/2024. | | | | | | |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ | | | | | | |
| ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | УЧИТЕЉ НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ПРИСУСТВОВАЊЕ И ДИСКУСИЈА УГЛЕДНОМ (ОГЛЕДНОМ) ЧАСУ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | УЧЕСНИК/ СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИЦИ ,СТРУЧНИ САРАДНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | |
| ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| У УСТАНОВИ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| СВЕ АКТИВНОСТИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| АКРЕДИТОВАНИ /НЕАКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ ИЗ КАТАЛОГА ИЛИ ПО ПОСЕБНОМ ОДОБРЕЊУ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ | | | | | | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ | K1 , K4 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА | СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИЦИ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ |

| | | | | | | |
|--|-------|-------------------|------------|----------|--------------------------|-----------------------------------|
| ШКОЛЕ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ САМА ШКОЛА НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ | | | БЕЛАНОВИЦА | | , СТРУЧНИ САРАДНИЦИ | КОМПЕТЕНЦИЈА |
| «ПЕДАГОШКИ МОДЕЛ МАРИЈЕ МОНТЕСОРИ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ РАДУ | K2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| НТЦ СИСТЕМУЧЕЊА – РАЗВОЈ КРЕАТИВНОГ И ФУНКЦИОНАЛНОГ РАЗМИШЉАЊА | K2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ) | | | | | | |
| ОБУКА ЗА ДИРЕКТОРА | | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | МПС | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА | K4 П2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| АРХИМЕДЕС – ТРИБИНЕ | K4 П2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | МПС | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| СТРУЧНИ СИМПОЗУЈУМ /САСТАНЦИ/СЕМИНАРИ | K4 П2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| СТРУЧНИ СИМПОЗИЈУМ ДИРЕКТОРА | K4 П2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | МПС | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | |
| САБОР УЧИТЕЉА | K2 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПЕДАГОШКО ДРУШТВО СРБИЈЕ | БЕОГРАД |
| ТРИБИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ НУВ | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ | НУВ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА |

| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ (стручног усавршавања) | | | | | | | |
|--|----|--|----------------------|----------|--------------|---------------------------------|---|
| УЧЕСТВОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈИ ТАКМИЧЕЊА | У | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА | ОРГАНИЗАЦИЈА | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА | |
| ПРИСУСТВО ПРЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА | | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА | СЛУШАЛАЦ | ИК“ НОВИ ЛОГОС“ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ПРИСУСТВО ПРЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА | | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА | СЛУШАЛАЦ | ИК „КЛЕТ“ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ПРИСУСТВО ПРЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА | | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА | СЛУШАЛАЦ | ИК“ИНОВАЦИЈА ЛОКСИМОВИЋ“ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| ПРИСУСТВО ПРЗЕНТАЦИЈИ УЏБЕНИКА | | | ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | УСТАНОВА | СЛУШАЛАЦ | ИК“ЕДУКА“ | РАЗВОЈ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА |
| АКТИВНОСТИ ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ | ЗА | | ОКТОБАР 2021. | ШКОЛА | УЧЕСНИК | НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНА ДЕЧЈА НЕДЕЉА |
| ПОСЕТА ФЕСТИВАЛУ НАУКЕ | | | ДЕЦЕМБАР 2021 | БЕОГРАД | ОРГАНИЗАТОР | НАСТАВНИЦИ | УСПЕШНО ПОСЕТА ФЕСТИВАЛУ НАУКЕ |
| УЧЕШЋЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ОСМОГ РАЗРЕДА | У | | ЈУН 2022. | ШКОЛА | УЧЕСНИК | ШКОЛА | УСПЕШНО ОДРЖАН ЗАВРШНИ ИСПИТ |

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ЈЕЛЕНА ПАКИЋ

| | НАЗИВ УСАВРШАВАЊА | СТРУЧНОГ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА (ПРИСУСТВО ИЗЛАГАЊЕ, АУТОРСТВО, КООРДИНИСАЊ ...)И ОБЛИК(УГЛЕДНИ ЧАС, ИЗЛАГАЊ ПРЕДАВАЊЕ, СЕМИНАР...) |
|-----------------------------------|---|----------|---------------|------------------------------------|--|
| Стручно усаврша | ПРЕЗЕНТАЦИЈА УЏБЕНИКА | | ФЕБРУАР | ВАЉЕВО | СЛУШАЛАЦ |
| | СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ | | НОВЕМБАР | УБ | СЛУШАЛАЦ |
| | НАЗИВ УСАВРШАВАЊА | СТРУЧНОГ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА (ПРИСУСТВО ИЗЛАГАЊЕ, АУТОРСТВО, КООРДИНИСАЊ ...)И ОБЛИК(УГЛЕДНИ ЧАС, ИЗЛАГАЊ ПРЕДАВАЊЕ, СЕМИНАР...) |
| Стручно усавршавање у установи | ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ | | ЈУН | ОШ “СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ” БЕЛАНОВИЦА | ШИФРОВАЊЕ И ДЕШИФРОВАЊЕ, УНОС ПОДАКА |
| | ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСУ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | ОШ “СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ” БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ |
| | ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | ОШ “СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ” БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ |
| | СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | ОШ “СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ” БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ |

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

| | |
|---|---|
| Име и презиме | Славица Јањић |
| Назив установе и радног места | ОШ,,Сестре Павловић,,Белановица |
| Ниво и врста образовања | Проф.разр.наставе |
| Знања и вештине које желим да развијем у наредној школској години | <p>Тимски рад</p> <p>Комуникацијске вештине</p> <p>Активно слушање</p> <p>Израде средстава и других материјала за рад</p> <p>Организације разних активности у оквиру школе (радионице, изложбе, квиз)</p> <p>Изражавање – вербално, невербално</p> <p>Покретање, иницирање и вођења различитих активности</p> <p>Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе |

| стручно усавршавање у установи | Назив стручног усавршавања | Ниво | Време | Начин учествовања | Документ који доказује реализацију |
|--------------------------------|--|------|---------------------|-------------------------|------------------------------------|
| | 1.РАД СА УЧЕНИЦИМА,,ДЕЧИЈА НЕДЕЉА,, | | ПРВА НЕДЕЉА ОКТОБРА | ОРГАНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ | ФОТОГРАФИЈЕ,ЕВ ИДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ |
| | 2.ЕДУКАТИВНА РАДИОНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ,,НАШИ РАДОВИ,, | | НОВЕМБАР | ОРГАНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ | ФОТОГРАФИЈЕ, ИЗЛОЖБА |
| | 3.ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПОСЕЂЕНОГ СЕМИНАРА | | ДЕЦЕМБАР | ИЗЛАГАЧ | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|---------------|--------------------------|---|
| | 4.ЕДУКАТИВНА РАДИОНИЦА,,НОВОГОДИШЊИ УКРАСИ,, | | ДЕЦЕМБАР | ОРГАНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ | ИЗЛОЖБА |
| | 5.ОРГАНИЗОВАЊЕ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА | | АПРИЛ | ОРГАНИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ | ФОТОГРАФИЈЕ |
| | 6.ТЕМАТСКА НЕДЕЉА | | У ТОКУ ГОДИНЕ | ОРГАНИЗАЦИЈА,П РЕДАВАЧ | ЕВИДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ |
| | 7.ТЕМАТСКА НЕДЕЉА | | У ТОКУ ГОДИНЕ | ОРГАНИЗАЦИЈА,П РЕДАВАЧ | ЕВИДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ |
| | 8.ТЕМАТСКА НЕДЕЉА | | У ТОКУ ГОДИНЕ | ОРГАНИЗАЦИЈА,П РЕДАВАЧ | ЕВИДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ |
| | 9.ТЕМАТСКА НЕДЕЉА | | У ТОКУ ГОДИНЕ | ОРГАНИЗАЦИЈА,П РЕДАВАЧ | ЕВИДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ |
| | 10.ПРИРЕДБА ЗА СВЕТОГ САВУ | | ЈАНУАР | ОРГАНИЗАЦИЈА | ПРИРЕДБА |
| | 11.ЕДУКАТИВНА РАДИОНИЦА,,УСКРШЊИ ПРАЗНИЦИ,, | | АПРИЛ | ОРГАНИЗАЦИЈА | ФОТОГРАФИЈЕ |
| | 12.ДАН ШКОЛЕ | | МАЈ | ПРИСУСТВО | ФОТОГРАФИЈЕ,ЕВИ ДЕНЦИЈА У ДНЕВНИКУ |
| | 13.ПРОСЛАВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | | ЈУН | ОРГАНИЗАЦИЈА | ФОТОГРАФИЈЕ,ПРИ РЕДБА |
| стручно усавршавање ван установе | Назив стручног усавршавања | | Време | Начин учествовања | Документ који доказује реализацију |
| | 1.Учешће у пројекту,,Учимо заједно,, | | септембар | присуство | сертификат |
| | 2.Семинар у организацији школе | | Током године | присуство | сертификат |
| | | | | | |

| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА – АЛЕКСАНДАР ПЕРОВИЋ | | | | | |
|---|--|---------------|--------------|---|--------------------|
| | Назив стручног усавршавања | Време | Место | Начин учествовања (присуство, излагање ауторство, координисање облика (угледни час, излагање, предавање семинар...)) | Број бодова |
| ШКОЛСКА 2022/2023. | | | | | |
| Стручно усавршавање ван установе | „Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја“ | У току године | Накнадно | Акредитовани семинар | 8 |
| | „Медијска писменост – како оспособити ученике да препознају манипулисање путем савремених и класичних медија“ | У току године | Накнадно | Акредитовани семинар | 8 |
| | „Планирање, остваривање и вредновање наставе и учења у основним школама“ | У току године | Накнадно | Акредитовани семинар | 8 |
| | „Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје“ | У току године | Накнадно | Акредитовани семинар | 16 |
| | „Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије“ | У току године | Накнадно | Акредитовани семинар | 16 |

| | Назив стручног усавршавања | Време | Место | Начин учествовања (присуство, излагање ауторство, координисање ...) облик (угледни час, излагање, предавање семинар...) | Број бодова |
|---------------------------------------|--|---------------|--------------------------------------|--|-------------|
| Стручно усавршавање у установи | "Оспособљавање наставника за анализу уџбеника према задатим критеријумима" | У току године | Белановица | Излагање | 2 |
| | "Израда и анализа иницијалних тестова" | У току године | Белановица | Излагање | 5 |
| | "Праћење и оцењивање" | У току године | Белановица | Семинар | 8 |
| | „Угледни час из историје и географије“ | У току године | Угледни час из историје и географије | Угледни час | 5 |

| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА – Богдан Бојичић | | | | | | | |
|--|---|---------------|----------------------|--------------|---|-----------------------------------|--|
| ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | КОМПЕТЕНЦИЈЕ – ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ | ВРЕМЕ | МЕСТО | НАЧИН | НОСИОЦИ | ИСХОДИ | |
| УГЛЕДНИ (ОГЛЕДНИ) ЧАСОВИ | | | | | | | |
| ОДРЖАВАЊЕ УГЛЕДНОГ ЧАСА | | ТОКОМ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ | НАСТАВНИЦИ УЧЕНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС | |
| ПРИСУСТВО УГЛЕДНОМ ЧАСУ | | ТОКОМ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИЦИ УЧЕНИЦИ | УСПЕШНО ОДРЖАН ЧАС | |
| ИЗЛАГАЊА И ПРЕДАВАЊА | | | | | | | |
| ИЗЛАГАЊЕ СА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА- СЕМИНАРА | | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | ИЗЛАГАЧ | РАЗРЕДНИ СТРЕШИНА | УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРЕДАВАЊЕ | |
| ПРИСУСТВО ПРИКАЗУ | | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТАНОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | НАСТАВНИК, УЧЕНИК | УСПЕШНО ОДРЖАНО ПРИКАЗ | |
| У УСТАНОВИ (ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА - СЕМИНАР | | | | | | | |
| СЕМИНАР ПО ИЗБОРУ ШКОЛЕ | К4/П3 | У ТОКУ ГОДИНЕ | УСТА НОВА БЕЛАНОВИЦА | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ ВИСОКА СПОРТСКА И ЗДРАВСТВЕНА ШКОЛА | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА | |
| ВАН УСТАНОВЕ (ОДОБРЕНИ АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА – СЕМИНАРИ) | | | | | | | |
| ПРИМЕНА ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА У РАДУ СА ДЕЦОМ УКЉУЧЕНОМ У ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | К1/П1 | ТОКОМ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | ПРЕДАВАЧИ ИК | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА | |
| ВАН УСТАНОВЕ (конференције, конгрес, сабор, сусрети, дани, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, вебинар) | | | | | | | |
| КАКО ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА С ПРОБЛЕМИМА ПОНАШАЊУ | К3/П4 | У ТОКУ ГОДИНЕ | БЕОГРАД | СЛУШАЛАЦ | РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ | РАЗВИЈАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА | |

| ОСТАЛИ ОБЛИЦИ стручногусавршавања | | | | | | |
|--|--|---------------|-------|---------|-------------------------|------------------------------|
| АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ | | ОКТОБАР 2022. | ШКОЛА | УЧЕСНИК | НАСТАВНИЦИ, БИБЛИОТЕКАР | УСПЕШНО ОДРЖАН КВИЗ |
| УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ОСМОГ РАЗРЕДА | | ЈУН 2023 | ШКОЛА | УЧЕСНИК | ШКОЛА | УСПЕШНО ОДРЖАН ЗАВРШНИ ИСПИТ |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Име и презиме: Јована Игњатовић

Година/период за који се извештај пише школска 2023/2024.год.

| | Назив стручног усавршавања | Време | Место | Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање ...) и облик (угледни час, излагање, предавање, семинар...) | Број бодова |
|---|---|---------------|-------------------|---|-------------|
| Стручно усавршавање ван установе | Хемију у контекст стави па се њоме бави | У току године | Накнадно | Акредитовани семинар | 8 |
| | Априлски дани о настави хемије | Април | Хемијски факултет | Стручни семинар | 16 |
| | Хемија плус: хемијски изазови за ученике изузетних постигнућа | У току године | Накнадно | Акредитовани семинар | 24 |
| | Назив стручног усавршавања | Време | Место | Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање ...) и облик (угледни час, излагање, предавање, семинар...) | Број бодова |
| Стручно усавршавање у установи | Угледни / огледни час из хемије | У току године | Белановица | Излагање, угледни час | 2 |
| | Посета угледним часовима из других предмета | У току године | Белановица | Присуство, угледни час | 2 |
| | Фестивал науке | У току године | Белановица | Кординисање | |

САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

| Област квалитета | Садржај рада | | Време реализације | Носиоци посла и други учесници | Очекивани исходи |
|--------------------------|--|--|-------------------|---|--|
| | Стандарди, индикатори | Планиране активности, инструменти и технике | | | |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | Стандард 4.1. <i>У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</i> Индикатори: 4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.1.5, 4.1.6 | Подела задужења међу члановима тима | IX | - Чланови тима за самовредновање - Запослени у установи - Родитељи - Ученици | Састављен извештај тима за самовредновање за шк. 2023- 24. год. са описом и проценом остварености стандарда, предложеним <u>мерама</u> за <u>унапређење</u> квалитета рада установе и начинима праћења остваривања |
| | | Припрема материјала за процес самовредновања | X | | |
| | | Прикупљање и анализа добијених података | XI | | |
| | | Прикупљање и анализа добијених података | XII | | |
| | Индикатори на : 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4 | Презентација резултата добијених процесом самовредновања | II | предложених мера | |
| | | Опис и процена остварености стандарда, предлагање мера за унапређење квалитета рада установе и начина праћења остваривања предложених мера | II - IV | | |
| | Стандард 4.3. <i>У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</i> | Израда и усвајање извештаја о раду тима за самовредновање | VI | | |

| | | | | | |
|--------------------|---|---|-------------|---------------------------------------|---|
| <p>ЕТОС</p> | <p>Индикатори: 4.3.1; 4.3.2; 4.3.3; 4.3.4; 4.3.5; 4.3.6.</p> <p>Стандард 5.1. <i>Успостављани су добри међуљудски односи</i></p> <p>Индикатори: 5.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 5.1.4;</p> <p>Стандард 5.2 <i>Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</i></p> <p>Индикатори: 5.2.1; 5.2.2; 5.2.3; 5.2.4;</p> <p>Стандард 5.3 <i>У школи функционише систем заштите од насиља.</i></p> <p>Индикатори: 5.3.1; 5.3.2; 5.3.3; 5.3.4; 5.3.5; 5.3.6.</p> <p>Стандард 5.4. <i>У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</i></p> <p>Индикатори: 5.4.1; 5.4.2; 5.4.3; 5.4.4; 5.4.5; 5.4.6.</p> <p>Стандард 5.5 <i>Школа је центар иновација и васпитно – образовне изузетности</i></p> <p>Индикатори: 5.5.1; 5.5.2; 5.5.3; 5.5.4; 5.5.5; 5.5.6.</p> | <p>Израда плана активности тима за самовредновање за шк. 2023/2024.</p> | <p>VIII</p> | <p>Чланови тима за самовредновање</p> | <p>Састављен план активности тима за самовредновање за шк. 2023/2024.</p> |
|--------------------|---|---|-------------|---------------------------------------|---|

Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања

| Технике | Време реализације | Носиоци активности | Инструменти |
|---------------------------|-------------------|--|---|
| Анкетирање | Прво полугодиште | Директор, стручни сарадници и чланови тима | Упитник за наставнике, родитеље, школски одбор, савет родитеља – Подршка ученицима и Етос |
| Интервијусање | Прво полугодиште | | Индивидуални разговори са наставницима |
| Посматрање | Прво полугодиште | | Наставни процес |
| Анализирање документације | Прво полугодиште | | |
| Израда Акционог плана | Друго полугодиште | | |

РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

АКЦИОНИ ПЛАН ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2023- 2024. ГОДИНУ

Развојни план донет за период 2022-2025.

| Школска година:2023/2024. | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------|--|
| Област квалитета: Планирање програмирање и извештавање | | | | | |
| | | | Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: 90% наставних планова усклађено садржински и временски међу наставним предметима и прилагођени настави планови потребама ученика | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности за овај задатак | Време реализације | Носиоци активности | Одговорна особа за реализацију задатка |
| Задатак бр 1: Садржинска и временска усклађеност наставних планова рада | 80% планова рада је садржински временски усклађено | Организација састанака руководиоца стручних већа(од1.до4.разреда) пре израде планова | VIII/IX | Стручна већа од 1.до 4.разреда | Јелена Милановић |
| | | Израда усклађених планова рада тимски, у оквиру стручних већа | VIII/IX | Стручна већа од 1.до 4.разреда | Александар Перовић |
| | | Организација састанака чланова сваког одељењског већа пре израде планова на почетку школске године | VIII/IX | Стручна већа од 5.до 8.разреда | Александра Ђуровац |
| | | Израда усклађених планова рада тимски у оквиру стручних већа | VIII/IX | Стручна већа од 5.до 8.разреда | Биљана Миленковић |
| | | Анализа реализованих активности | | Стручна већа од 1.до 8.разреда | Милан Павловић Биљана Крмановић Ивана Кнежевић |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------|--|---|
| Задатак бр.2 Прилагођавање плана рада специфичностима одељења | Израђен ИОП за све ученике којима је потребна додатна подршка Анализиран и унапређен ИОП | Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка Анализа ИОП-а | IX XII-VI | Наставници Тим за израду ИОП-а Наставници Тим за израду ИОП-а | Милка Секулић |
| Задатак бр. 3: Дефинисање стандарда по разредима у појединим наставним предметима | Образовни стандарди су структурирани по разредима из свих предмета за које постоје образовни стандарди постигнућа | Селекција општих образовних стандарда по разредима | VIII | Наставници Стручна већа | Јелена Милановић Александар Перовић Александра Ђуровац Душица Д. Динчић Милан Павловић Биљана Крсмановић Ивана Кнежевић |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| Школска година:2023/2024. | | | | | |
| Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање | | | | | |
| Развојни циљ бр.2: Развијање сигурне и безбедне средине за ученике | | | Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:За 50% умањени различити облици насиља, злостављања и занемаривања у школи у односу на претходни период | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности за овај задатак | Време реализације | Носиоци активности | Одговорна особа за реализацију задатка |
| Задатак бр 1: Неговање позитивне атмосфере у школи и позитивног модела понашања у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања | У потпуности реализован програм рада Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања | Израда програма рада Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања Реализација програма рада Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања Анализа израде и реализације програма рада Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања | IX-X IX-VI IX-VI | Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања Разредне старешине Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања | Душица Димитријевић Динчић |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------------------------|
| <p>Задатак бр.2:</p> <p>Укључивање ученика у вршњачку едукацију и разноврсне друштвено-корисне, спортске, хуманитарне и културне активности у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> | <p>60% ученика укључених у вршњачку едукацију и разноврсне друштвено-корисне, спортске, хуманитарне и културне активности</p> | <p>Израда плана рада вршњачке едукације у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Израда плана укључивања ученика у друштвено-корисне, спортске, хуманитарне и културне активности у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Праћење и евалуација реализације планова</p> | <p>IX</p> <p>IX</p> <p>Током године</p> | <p>Педагог, Ученички парламент, Наставници</p> <p>Учитељи</p> <p>Педагог, Ученички парламент, Наставници</p> <p>Учитељи Тим за развојно планирање</p> | <p>Биљана Миленковић</p> |
| <p>Задатак бр.3</p> <p>Успостављање сарадње са родитељима у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> | <p>Одржано више од 10 радионица и предавања за родитеље и 80% испитаних родитеља задовољно сарадњом између родитеља и школе</p> | <p>Организовање предавања родитељима V-VIII разреда у циљу превенције насилног понашања</p> <p>Одржавање радионица на тему превенције насиља</p> <p>Испитивање мишљења родитеља о квалитету сарадње између школе и родитеља у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> | <p>IX</p> <p>Током године</p> <p>V</p> | <p>Одељењске старешине Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, МУП-Ваљево</p> <p>Одељењске старешине Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања</p> | <p>Биљана Миленковић</p> |
| <p>Задатак бр.4</p> <p>Успостављање сарадње са другим установама у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> | <p>Одржана 2 предавања</p> | <p>Организовање предавања ученицима и наставницима од стране полицијске управе, здравственог центра у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања</p> | <p>Током године</p> | <p>Директор школе</p> | <p>Дејан Станојевић</p> |

| Школска година:2023/2024. | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| Област квалитета: Настава и учење | | | | | |
| Развојни циљ бр.1: Унапређење наставног процеса | | | Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:80% наставника примењује савремене методе и облике рада, укључује ученике у предавања и оспособљава их за праћење сопственог напретка у функцији даљег учења | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности за овај задатак | Време реализације | Носиоци активности | Одговорна особа за реализацију задатка |
| Задатак бр. 1: Побољшање квалитета наставе применом савремених метода и облика рада | Реализовано и анализирано више од 60 часова применом савремених наставних метода и облика рада | Реализација огледних и угледних часова у складу са плановима рада Израда плана коришћења наставних средстава, опреме и ресурса локалне средине Анализа реализације огледних и угледних часова у складу са планом Пређење реализације огледних ,угледних часова и коришћења наст.сред.опреме и ресурса. Организовање тематских дана Организовање тимске наставе Примена технике - асоцијативно памћење Организовање часова диференциране наставе, програмиране наставе и групног облика рада. | IX-VI I X - V I I X - V | Наставници разредне и предметне наставе Наставници разредне и предметне наставе Педагог школе | Директор школе |
| Задатак бр. 2: Праћење напредовања ученика | Сви наставници користе обрасце за праћење напредовања ученика и редовно их ажурирају | Ажурирање портфолиа ученика Анализа портфолиа ученика | IX IX-VI | Наставници разредне и предметне наставе Наставници разредне и предметне наставе | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---|------------------|
| Задатак бр. 3: Учешће ученика у реализацији наставе | Припремана и извођена предавања од стране 10 ученика | Припрема и извођење предавања од стране ученика | IX-V | Наставници разредне и предметне наставе | Дејан Станојевић |
| Задатак бр. 4: Оспособљавање ученика за праћење сопственог напретка и за стицање знања коришћењем додатних наставних средстава | Сви ученици упознати са критеријумом оцењивања свих наставних предмета и одржано 20 стандардизованих тестова на којима ученици врше праћење сопственог напретка | Упознавање ученика са критеријумом оцењивања Спровођење самооцењивања ученика након стандардизованог тестирања Организовање предавања ученицима о начину коришћења додатних извора знања у библиотеци Коришћење различитих извора знања (интернет, енциклопедије, библиотека) | IX Током године Током године | Одељењске старешине Наставници Учитељи Библиотекар | Дејан Станојевић |
| Задатак бр. 5: Планирати и одабрати разноврсне методе, технике, облике, темпо рада на часу | Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика | Континуирано кроз све фазе наставног процеса | Током године | Одељењске старешине Наставници Учитељи | Дејан Станојевић |
| Задатак бр. 6: Поједностављивање захтева за ученике који спорије напредују | Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика | Континуирано кроз све фазе наставног процеса | Током године | Наставници, Учитељи, Стручни сарадници, | Дејан Станојевић |

| Школска година:2023/2024. | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| Област квалитета: Постигнућа ученика | | | | | |
| Развојни циљ бр.1: Континуирано побољшање успешности ученика | | | Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Ученици постижу боље резултате на завршном испиту у односу на претходну годину | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности за овај задатак | Време реализације | Носиоци активности | Одговорна особа за реализацију задатка |
| Задатак бр. 1: Организовање и прилагођавање образовно-васпитног рада у школи ради побољшања успеха ученика | Извршена стручна анализа на 50% тестова и утврђене мере унапређења успеха | Анализа резултата на завршном испиту | VIII | Предметни наставници | Биљана Миленковић |
| | | Израда плана унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту | IX IX/XII/V/VI | Предметни наставници | Биљана Миленковић |
| | | Израда плана припреме за завршни испит | IX/XII/ VI I/VI | Предметни наставници (српски језик, математика, физика, хемија, биологија, географија, историја) | Биљана Миленковић |
| | | Иницијално, полугодишњег и годишњег тестирања ученика | | Стручна већа | Биљана Миленковић |
| Задатак бр. 2: Побољшање успеха ученика у остваривању образовних стандарда на свим нивоима | Код 80% ученика усклађени остварени нивои постигнућа образовних стандарда са оценама на крају школске године | Усаглашавање критеријума оцењивања са образовним стандардима | VIII | Наставници | Дејан Станојевић |
| | | Анализа постигнућа ученика по нивоима образовних стандарда | VI | Наставничко веће | |

| Школска година:2023/2024. | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|--|
| Област квалитета: Постигнућа ученика | | | | | |
| Развојни циљ бр.2: Усмереним деловањем школе смањити осипање ученика | | | Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Број ученика који су напустили школу је мањи у односу на претходну годину | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности за овај задатак | Време реализације | Носиоци активности | Одговорна особа за реализацију задатка |
| Задатак бр. 1: Активно промовисање резултата школе ради повећања броја ученика и јачања осећаја припадности школи | Израђена презентација школе за будуће прваке Унапређен систем промовисања свих резултата ученика | Израда презентације школе за будуће прваке Извештавање о учешћима и резултатима ученика школе на такмичењима и конкурсима свих нивоа Извештавање о резултатима завршног испита и националног тестирања Организовање пријема предшколаца у циљу презентације школе Анализа реализованих активности | VIII | Наставник информатике | Тамара Веселић |
| | | | Током године | Педагошки колегијум | Биљана Миленковић |
| | | | Током године | Педагог | Биљана Миленковић |
| | | | VI | Учитељи | Дејан Станојевић |

| Школска година:2023/2024. | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| Област квалитета: Подршка ученицима | | | | | |
| Развојни циљ бр.1: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика | | | Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Сви ученици старијих разреда укључени у активности школе које подстичу лични, професионални и социјални развој ученика | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности за овај задатак | Време реализације | Носиоци активности | Одговорна особа за реализацију задатка |
| Задатак бр. 1: Осмишљавање и спровођење активности у циљу развоја социјалних и комуникацијских вештина | Обављена едукација ученика у области развоја социјалних и комуникацијских вештина | Одржати предавање ученицима из области развоја социјалних и комуникацијских вештина Одржати ученичке дебате на тему социјалних и комуникацијских вештина | IX-V | Педагог школе Одељењске старешине Наставник грађанског васпитања Наставник српског језика Педагог Ученички парламент | Дејан Станојевић |
| | | | IX-V | | Биљана Миленковић |
| Задатак бр. 2: Планирање и спровођење активности у циљу подстицања развоја професионалне оријентације | Одржано 5 предавања и радионица према програму рада Тима за професионални развој у циљу професионалне оријентације ученика | Израдити програм рада Тима за професионални развој за текућу школску годину Организовати предавања и радионице у циљу развоја професионалне оријентације ученика | IX | Тим за професионални развој за текућу школску годину Тим за професионални развој за текућу школску годину | Биљана Миленковић |
| | | | IX | | Биљана Миленковић |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| | | <p>Организовати обуку ученика за коришћење сајта www.vodiczaosnovce.nsz.gov.rs</p> <p>Организовати индивидуални рад педагога са ученицима осмог разреда</p> <p>Анализа програма и организованих предавања и радионица у циљу развоја професионалне оријентације ученика</p> | <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>IX</p> | <p>Наставник информатике</p> <p>Педагог школе</p> <p>Тим за професионали развој за текућу школску годину</p> <p>Наставничко веће</p> | <p>Тамара Веселић</p> <p>Биљана Миленковић</p> <p>Дејан Станојевић</p> |
| <p>Задатак бр. 3: Организовање додатне и допунске наставе у функцији реалних потреба ученика</p> | <p>Израђени и реализовани планови рада додатне и допунске наставе из 80 % појединачних наставних предмета</p> | <p>Утврђивање броја деце која имају потребу за допунском и додатном наставом</p> <p>Израда и реализовани планови рада додатне и допунске наставе из појединачних наставних предмета</p> <p>Евалуација постигнутих резултата рада</p> | <p>IX</p> <p>IX</p> <p>VI</p> | <p>Наставници</p> <p>Наставници</p> <p>Одељењско веће Наставничко веће</p> | <p>Биљана Миленковић</p> <p>Дејан Станојевић</p> |

| Школска година:2023/2024. | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------|--|
| Област квалитета: Подршка ученицима | | | | | |
| Развојни циљ бр.2: Унапређење подршке ученицима кроз активнију сарадњу са породицом | | | Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:50% родитеља активно сарађује са школом | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности за овај задатак | Време реализације | Носиоци активности | Одговорна особа за реализацију задатка |
| Задатак бр. 1: Повећање заинтересованости ученика и родитеља за образовно-васпитни рад | 80% родитеља задовољно сарадњом школе са породицом | Планирање дана отворених врата за разговоре родитеља са наставницима | IX | Наставници | Дејан Станојевић |
| | | Планирање отвореног дана школе за родитеље | IX | Наставници | Дејан Станојевић |
| | | Испитивање задовољства родитеља у погледу сарадње школе са породицом | XII/VI | Педагог | Дејан Станојевић |

| Школска година:2023/2024. | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| Област квалитета: Етос | | | | | |
| Развојни циљ бр.1: Побољшање квалитета међуљудских односа | | | Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Задржан висок ниво квалитета међуљудских односа у школи | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности за овај задатак | Време реализације | Носиоци активности | Одговорна особа за реализацију задатка |
| Задатак бр. 1: Унапређење сарадње са родитељима | 80% родитеља укључено у предвиђене планиране активности | Укључивање родитеља, као представника своје струке, у едукацију ученика | IX-VI | Разредне старешине родитељи | Мирјана Сандић |
| | | Организовање стручних предавања за родитеље ученика из различитих области(васпитавање, пубертет, учење, комуникација, болести зависности...) | IX-VI | Разредне старешине родитељи | Дејан Станојевић Дејан Станојевић |
| | | Организовање заједничких дружења ученика, родитеља и наставник (излети, путовања, журке, прославе...) | IX-VI | Разредне старешине родитељи | |
| | | Анализа реализованих садржаја | IX-VI | Разредне старешине | Дејан Станојевић |
| Задатак бр. 2: Побољшање међуљудских односа на релацији наставник ученик | 90% ученика школе су учесници различитих активности | Организовање ученичких дружења различитих садржаја(спортска такмичења) Анализа реализованих садржаја | IX-VI VI | Наставници физичког васпитања Разредне старешине Ученички парламент Наставници | Дејан Станојевић |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------|------------------------------|------------------|
| Задатак бр. 3: Унапређење међуљудских односа у школи међу запосленима | 90% запослених узело учешће у организованом дружењу међу запосленим | Организовање излета и дружења за запослене у школи | IX-VI | Синдикат школе | Дејан Станојевић |
| Задатак бр. 4: Промовисати резултате наставника | Рад наставника похваљен/награђен у складу са правилником | Израдити правилник о похваљивању и награђивању наставника | Током целе године | Секретар Наставничко веће | Дејан Станојевић |

Школска година:2023/2024.

Област квалитета: Етос

| Развојни циљ бр.2: Јачати сарадњу на свим нивоима у циљу промоције квалитета рада школе и повећања угледа школе | | | Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Унапређена промоција квалитета рада школе и повећан углед школе | | |
|--|---|---|--|--|--|
| Задатак | Критеријум успеха | Активности за овај задатак | Време реализације | Носиоци активности | Одговорна особа за реализацију задатка |
| Задатак бр. 1: Укључити школу у националне и међународне пројекте | Израђен најмање један пројекат годишње | Пратити релевантне конкурсе за пројекте Формирати радну групу за израду предложеног пројекта Израдити предлог пројекта и учествовати на конкурс | Током године Током године Током године | Директор школе Директор школе Радна група за израду пројекта | Дејан Станојевић Дејан Станојевић Дејан Станојевић |
| Задатак бр. 2: Успоставити сарадњу са другим школама и установама | Реализована сарадња са најмање две школе и две установе | Гостовање ученика и наставника ОШ „Сава Керковић“из Љига, Посета ученика и наставника „Михаило Младеновић Сеља“ из Дудовице, поводом дана школе. | V | Учитељи, наставници Директор | Дејан Станојевић Дејан Станојевић |

| Школска година:2023/2024. | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| Област квалитета: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета рада школе | | | | | |
| Развојни циљ бр.1: Обезбедити квалитетну организацију,планирање и програмирање рада школе | | | Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља:Јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности. Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени. | | |
| Задатак | Критеријум успеха | Активности за овај задатак | Време реализације | Носиоци активности | Одговорна особа за реализацију задатка |
| Задатак бр. 1: Осмислити јасну организациону структуру дефинисаним процедурама носиоцима одговорности | Сва стручна тела формирана у складу са компетенцијама запослених | Формирање стручних тела у складу са компетенцијама запослених Развијање система информисања о свим важним питањима из живота и рада школе Израда Веб презентације школе Анализа реализованих активности у оквиру области | VIII | Директор школе | Дејан Станојевић |
| | | | VIII | Директор школе | |
| | | | VIII | Ивана Илић | |
| | | | XII/VI | Директор школе Тимови који учествују у раду школе | |
| Задатак бр. 2: Усклађивање планирања програмирања | Израђен Развојни план установе на основу вредновања квалитета рада установе и резултата на завршном испиту. | законском регулативом Израда анекса Развојном плану установе у складу са променама и указаним потребама Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора о реализованим активностима | VIII-IX XII/VI | Тим за развојно планирање Координатор Тима за развојно планирање | Дејан Станојевић |

| Развојни циљ бр.2: Обезбедити савремен, стручан, мотивисан и за реформу спреман наставни кадар, као и његов развој кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укљученост у тимски рад, самосталност и сл. | | | Критеријум успеха-ефекат-исход развојног циља: 80% наставника унапредило своје компетенције и спремно за иновативне промене у наставном процесу | | |
|---|---|---|---|---|--|
| Задатак | Критеријум успеха | Активности за овај задатак | Време реализације | Носиоци активности | Одговорна особа реализацију за задатка |
| Задатак бр 1 Задатак бр. 1: Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора у складу са годишњим планом стручног усавршавања | 80 % наставника у потпуности реализовало лични план професионалног развоја | Израдити план стручног усавршавања и напредовања наставног особља Обука наставника, стручних сарадника и директора на семинару са темом Тимски рад-успешна школа Индивидуална анализа и континуирано праћење стручног усавршавања и напредовања | Септембар Током године. Децембар, јун | Наставници, педагог, Директор Тим за стручно усавршавање | Педагог |
| Задатак бр.2 | Одржано 15 часова на којима су примењена стечена знања и вештине из области у којима су се наставници усавршавали | Презентовање Наставничким на и стручним већима компетенција које су наставници стекли приликом усавршавања Реализација часова применом новостечених знања након стручног усавршавања | Током године | Наставници | Педагог |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------|-----------------|----------|
| Задатак бр.3 Подстицање професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора | Приказана сва спроведена наставничка истраживања, пројекти, стручни чланци, рецензије.. | Приказивање истраживања и пројеката које су у школи спроводили наставници (стручни чланци, рецензије, стручне књиге, уџбеници...) | Током године | Наставници | Педагог |
| Задатак бр. 4: Уредити прилаз и непосредно окружење школе | Постављена мрежа | Постављање заштитне мреже на фудбалском игралишту | Током године | Помоћни радници | Директор |
| Задатак бр.5 Опремити школу потребним наставним средствима за реализацију квалитетније наставе | Опремљена школа планираним наставним средствима | Набавка наставних средстава за специјализоване учионице наставних предмета из области природних наука Опремање једне мултимедијалне учионице Набавка спортских реквизита Прибављање наставних средстава за квалитетније извођење наставе у издвојеним одељењима по исказаним потребама учитеља | Током године | директор | директор |

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници запослених, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

| Име и презиме наставника | Послови |
|--|---|
| 1. Јелена Мирковић Ковачевић | Мастер учитељ-РУКОВОДИЛАЦ |
| 2. Дејан Станојевић | Директор школе |
| 3. Маја Радеч | Стручни сарадник- педагог |
| 4. Маријана Исидоровић (замена Александра Буровац) | Проф. Биологије – Стручно веће природних наука |
| 5. Александар Перовић | Проф. Историје – Стручно веће друштвених наука |
| 6. Биљана Миленковић | Проф. немачког језика – Стручно веће за стране језике |
| 7. Милан Павловић | Проф. физике – Стручно веће за физику, ТИО, ТИТ, ИНФ.И РАЧ. |
| 8. Ивана Кнежевић | Проф. музичке културе – Стручно веће за уметност |
| 9. Биљана Крсмановић | Проф. физичке културе – Стручно веће за физичко и здравствено |
| 10. Александра Поповић | Представник Локалне самоуправе |

| Време реализације | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
|-------------------|--|--------------------------------|---------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана Тима до 15. Септембра 2. Усвајање Оперативног плана за организацију и реализацију образовно – васпитног рада 3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рад школе за школску 2022-2023. годину 4. Разматрање остваривања Школског програма за школску 2022/2023. годину 5. Анализа и разматрање Развојног плана 6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023 /2024. годину (давање сугестија) 7. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе | Анализа , дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2023/2024. године 2. Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива у току првог полугодишта 3. Анализа Извештаја о обављеном инспекцијском прегледу 4. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих 5. Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета развоја школе 6. Анализа извештаја о реализацији Школског развојног плана 7. Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту | Анализа , дискусија, сугестија | Чланови Тима |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------|
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024. (годишњи испити , такмичења...) 2. Анализа реализације наставе 3. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника 4. Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању 5. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2023/2024. године 6. Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу заджавања истих | Анализа , дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину 2. Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2023/2024.г 3. Разматрање Извештаја о реализацији Школског Развојног плана за школску 2023/2024.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба 4. Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива 5. Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. 6. Разматрање припремљености школе за наредну школску годину 7. Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. годину. | Анализа , дискусија, сугестија | Чланови Тима |
| <p>*Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установесу: извештаји, записници, разговор, непосредан увид у инспекцијски преглед.</p> | | | |

VIII

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ |
|--|------------------------------------|---|
| <p>Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед на почетку школске године</p> <p>Обилазак предметне наставе од петог до осмог разреда</p> <p>Праћење реализације радних дана</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју</p> <p>Анализа часова допунске и додатне наставе И сл. Активности</p> <p>Обилазак часова разредне наставе од првог до четвртог разреда</p> <p>Рад стручних актива</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија</p> <p>Преглед педагошке документације</p> <p>Обилазак часова предметне наставе</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју</p> <p>Обилазак разредне наставе</p> <p>Праћење уписа ученика у први разред</p> <p>Рад сл. активности и реализације такмичења</p> <p>Реализација излета и екскурзија</p> <p>Извештај директора о реализацији плана и програма и процена извршених послова</p> <p>Анализа рада маркетинга школе</p> | <p align="center">Током године</p> | <p>Предм. Наставници,</p> <p>Учитељи,</p> <p>Стручна већа,</p> <p>Тимови,</p> <p>Стручни сарадници,</p> <p>Секретар,</p> <p>Рачуноводство</p> |

**ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | САРАДНИЦИ |
|--|----------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Праћење реализације плана образовања и васпитања (бројно стање ученика, распоред, школски календар, ритам радног дана) ➤ Праћење реализације наставе 40- часовне радне недеље ➤ Анализа реализације планова и програма рада ➤ Анализа наставних садржаја ➤ Анализа постигнутих резултата ➤ Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином ➤ Анализа постигнутих резултата на такмичењима ➤ Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама ➤ Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образовне делатности ➤ Праћење вођење евиденције у дневницима рада ➤ Обилазак часова редовне наставе ➤ Праћење рада тимова (развојно планирање, развој школског програма самовредновање, инклузивно образовање, заштита од насиља, професионална оријентација, школски маркетинг) ➤ Праћење васпитног рада (првенција од насиља, професионална оријентација, очување животне средине, здравствена заштита ученика) ➤ Праћење остварености стандарда квалитета рада установе | <p>Током године</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Директор, - Стручна већа разредне наставе од I до IV разреда - Стручно веће наставника друштвених наука - Стручно веће природних наука - Стручно веће наставника за страни језик - Стручно веће наставника за физику, ТИТ, Информатика и рачунарство - Стручно веће наставника за уметност - Стручно веће за физичко и здравствено васпитање - Разредне старешине - Наставници |

IX ПРИЛОЗИ

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА "СЕСТРЕ ПАВЛОВИЋ"
Ул. Вука Караџића бр.27
Број: 829
Датум: 15.09.2023.год.
Белановица

На основу члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 49.став 1. тачка 2. Статута Основне школе "Сестре Павловић" у Белановици, Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2023.године донео је следећу:

О Д Л У К У
О Д О Н О Ш Е Њ У Г О Д И Ш Њ Е Г П Л А Н А Р А Д А Ш К О Л Е ЗА Ш К О Л С К У
2023/2024.ГОДИНУ

1. Д О Н О С И С Е Г о д и ш њ и п л а н р а д а О с н о в н е ш к о л е "С е с т р е П а в л о в и ћ" у Б е л а н о в и ц и за школску 2023/2024.годину.
2. О д л у к а с т у п а н а с н а г у д а н о м д о н о ш е њ а.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм-програм образовања и васпитања, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. Чланом 49. став 1. тачка 2. Статута Основне школе "Сестре Павловић" у Белановици, прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању. На седници школског одбора разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.годину и исти је једногласно усвојен. На основу напред наведеног донета је одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

И. С. Секач

Ивана Стефановић-Секач